

**INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE**  
**CNPJ: 18.176.322/0001-51**

**ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO**

**Aprovado na Assembleia Geral Extraordinária realizada em 15 de janeiro de 2025.**

**SUMÁRIO**

**CAPÍTULO I - Da Denominação, Sede, Finalidades e Duração**

Seção I - Da Denominação

Seção II - Da Sede

Seção III - Das Finalidades

Seção IV - Da Duração

**CAPÍTULO II - Dos Associados**

Seção I - Das Categorias de Associados

Seção II - Dos Direitos dos Associados

Seção III - Dos Deveres dos Associados

Seção IV - Da Admissão, Demissão e Exclusão dos Associados

**CAPÍTULO III - Dos órgãos de Administração do IPGSE**

**CAPÍTULO IV - Da Assembleia Geral**

Seção I - Das Atribuições da Assembleia Geral

Seção II - Da Convocação e Funcionamento da Assembleia Geral

Seção III - Da Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária

**CAPÍTULO V - Dos Conselhos de Administração**

Seção I - Do Conselho de Administração da Instituição

Seção II - Do Conselho de Administração Específico

**CAPÍTULO VI - Da Diretoria Estatutária**

**CAPÍTULO VII - Do Conselho Fiscal**

**CAPÍTULO VIII - Dos Recursos, Receitas, Patrimônio e Exercício Financeiro**

**CAPÍTULO IX – Disposições Gerais**

## ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO

### CAPÍTULO I

#### DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINALIDADES E DURAÇÃO

##### Seção I

###### Da Denominação

**ARTIGO 1º** - O INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE é pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 18.176.322/0001-51, constituída na forma de associação civil, sem fins lucrativos, para o exercício e desenvolvimento das atividades de interesses sociais e relevância pública, no âmbito da área da saúde, da pesquisa científica, do desenvolvimento e inovação tecnológica, da educação profissional e tecnológica, da cultura, da assistência social, inclusão social e atividades socioeducativas, gestão de serviços sociais e específicos em unidades prisionais, integração social do menor infrator, atividades de proteção e preservação do meio ambiente e atividades de assistência e extensão rural cujas finalidades estão dispostas na Seção abaixo, possuindo autonomia administrativa e financeira, bem como personalidade jurídica e patrimônio distintos de seus dirigentes.

**Parágrafo Primeiro** - O IPGSE está qualificado como Organização Social no âmbito da Saúde no Estado de Goiás, através do Decreto nº 9.758 de 30 de novembro de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 23.438 de 30.11.2020.

**Parágrafo Segundo** – O IPGSE atuará em conformidade ao Código Civil Brasileiro, de acordo com o estabelecido nas Leis 9.637/98, 846/98, 13.019/14, 13.204/15 e 13.800/19 e pelas demais disposições legais que lhe forem aplicáveis.

##### Seção II

###### Da Sede

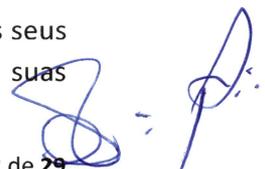
**ARTIGO 2º** - O INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE, doravante denominado IPGSE, tem sua sede matriz na Rua 20, Qd. 56, Lt. 16, nº 135 no Bairro Jardim Goiás, Rio Verde – GO, CEP: 75.903-320, podendo, para o desenvolvimento de suas atividades, estabelecer escritórios de representações e constituir filiais em todo território nacional que se subordinarão aos preceitos do presente Estatuto e normas operacionais específicas, estabelecidas pelos órgãos de direção superior do Instituto.

**Parágrafo Primeiro** - A criação e estabelecimento dos escritórios de representações, bem como constituições de filiais, serão estabelecidas por decisão da Diretoria Estatutária, por ato do Diretor Presidente, em cumprimento aos objetivos institucionais.

##### Seção III

###### Das Finalidades

**ARTIGO 3º** - O IPGSE tem por finalidades essenciais a promoção do desenvolvimento humano e institucional, bem como a promoção e a implementação da defesa dos interesses dos seus associados e da comunidade de uma forma geral, exercendo atividades nas áreas de suas



atuações e gestão de instituições privadas ou públicas, na promoção da preservação e melhoria da saúde, bem-estar social e da qualidade de vida, e também realização de atividades de filantropia, que se regerá pelo presente Estatuto e pelas demais legislações que lhe forem aplicáveis.

**Parágrafo Primeiro** - O IPGSE possui objetivos determinados à promoção de Atividades e Finalidades de Relevância Pública e de Interesse Social como Organização Social por meio de contratos de parcerias com o poder público e também objetivos determinados à promoção de Atividades e Finalidades de Relevância Pública e de Interesse Social como Organização da Sociedade Civil - OSC, em conformidade com o que preceitua o inciso I do Artigo 33 da Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014, posteriormente alterada pela Lei Federal 13.204 de 14 de dezembro de 2015.

**Parágrafo Segundo** - O IPGSE observará, no desenvolvimento de suas atividades estatutárias, os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e eficácia.

**Parágrafo Terceiro** - O IPGSE não possui caráter político-partidário ou religioso.

**Parágrafo Quarto** - O IPGSE não possui finalidade lucrativa, tendo por obrigatoriedade investir seus excedentes financeiros no desenvolvimento das próprias atividades.

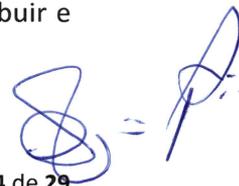
**Parágrafo Quinto** - Para a consecução de suas finalidades o IPGSE realizará atividades destinadas ao alcance dos objetivos sociais a seguir elencadas:

**I - Atividades na área da Saúde:**

- a. Gerir e operacionalizar, como Organização Social, estruturas públicas da organização da atenção básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e para o Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS) do Sistema Único de Saúde — SUS;
- b. Gerir e operacionalizar, como Organização Social, estruturas públicas da organização dos serviços de Pronto Atendimento de Urgência — UPA, Unidades Policlínicas de Saúde, Unidades Hospitalares de baixa, média e alta complexidade, em estruturas que fazem parte do Sistema Único de Saúde — SUS, unidades de tratamento de dependência química e deficiência mental, assistência psicossocial, laboratoriais e de ações em saúde pública, em todo território nacional;
- c. Gerir e operacionalizar, como Organização Social, estruturas privadas de saúde em unidades hospitalares de baixa, média e alta complexidade, unidades de tratamento de dependência química e deficiência mental, assistência psicossocial, laboratoriais e de ações em saúde, em todo território nacional;
- d. Gerir e operacionalizar, como Organização Social, estruturas públicas voltadas à execução dos programas de desenvolvimento de servidores, com a promoção da educação permanente dos trabalhadores em saúde pública, com foco no Sistema único de Saúde e na melhoria da qualidade de vida da população.

## II - Atividades de Educação Formal, Profissional e Tecnológica:

- a. Promover o planejamento, desenvolvimento e execução de projetos de educação profissional, educação especial, educação infantil, educação de jovens e adultos, ensino fundamental, ensino médio, técnico e superior de graduação e pós-graduação, na forma presencial e através de ensino a distância, pela sua própria estrutura e/ou utilizando-se de parcerias com instituições da administração pública e de entidades privadas;
- b. Gerir, como Organização Social, as estruturas e equipamentos públicos integrantes da Rede Pública de Educação Profissionalizante e a operacionalização das ações da política educacional pública, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância e também das ações de desenvolvimento e transferências de inovações tecnológicas, no apoio à educação profissional e ao setor produtivo.
- c. Promover a implantação de laboratórios de currículos, e de confecção de cenários de educação, com vistas a identificar as demandas do setor produtivo, suas boas práticas, dos avanços tecnológicos e inovações do setor e da correspondente adequação destes aos currículos propostos ou a serem implementados no âmbito das unidades de educação;
- d. Desenvolver e aplicar metodologias para garantir a interlocução e articulação com os arranjos produtivos locais, identificando as demandas por formação profissional, e transferências de novas tecnologias e prestação de serviços;
- e. Aplicação de logística necessária à execução dos cursos, palestras, programas, realização de visitas técnicas, aulas práticas de EAD e apoio aos processos de tutoria e serviços de coordenação no acompanhamento de cursos e serviços;
- f. Desenvolvimento de projeto, programas e ações tecnológicas de ensino e extensão, nas comunidades carentes e nos territórios rurais dos estados, por meio de laboratórios móveis, permitindo a democratização ao acesso e flexibilização da oferta de educação profissional e empreendedorismo;
- g. Promover e realizar ações voltadas para a garantia de uma educação pública e privada de qualidade, com transferência de conhecimentos e tecnologia, que favoreça o pleno e efetivo desenvolvimento intelectual, cultural, socioafetivo e psicomotor de crianças, adolescentes jovens, adultos e idosos da terceira idade, com condições fundamentais para a inclusão social;
- h. No desenvolvimento da atividade de produção científica, poderá criar materiais didáticos, para atender as demandas dos cursos a serem ministrados, presenciais e a distância, próprios e de terceiros, e também desenvolver e aplicando as ferramentas tecnológicas em Ambientes Virtuais de Aprendizagem, além de produzir, distribuir e



vender material didático, suprimentos de informática e de comunicação da própria Entidade ou de terceiros;

- i. Promover cursos, seminários, simpósios e congressos, visando à capacitação, o aperfeiçoamento profissional e formação a docentes.
- j. Firmar convênios, contratos, parcerias, com organismos, entidades e empresas nacionais e/ou internacionais, públicas e/ou privadas, para o desenvolvimento de projetos de ensino, visando a erradicação do analfabetismo.

### III - Atividades de Seleção, Capacitação e Treinamento de Profissionais:

- a. Atuar na gestão e operacionalização de unidades, serviços e processos de seleção de pessoas para ingresso nas carreiras profissionais de trabalho em instituições públicas, ou privadas;
- b. Atuar na gestão e operacionalização de unidades, serviços e processos de avaliações, concursos e processos seletivos aplicado na educação, tais como vestibulares e provas de habilitações para seleção de alunos, objetivando o ingresso em cursos que assim os exigem;
- c. Promoção de Cursos de Treinamentos Profissionais diversos, Cursos de Formação Continuada para Professores, preparação de Tutorias presenciais e a distância, inclusive os serviços de apoio logístico para suas realizações;
- d. Desenvolver cursos profissionalizantes com programas especiais de capacitação, objetivando a preparação técnica profissional para o jovem, visando seu ingresso no mercado de trabalho.

### IV - Atividades de Assistência Social, Inclusão Social e Atividades Socioeducativas:

- a. Gerir e operacionalizar como Organização Social, as atividades de assistência social, nas estruturas públicas, voltadas às atividades de Centro Regionais de Atendimento Socioeducativo e de ações de promoção de inclusão social e reinserção de pessoas nas atividades sociais e produtivas, em todo território nacional;
- b. Desenvolver programas visando a prestação de assistência social à família, idosos, crianças e adolescentes, e aos indivíduos em condições de necessidades especiais e em situações de risco, através de ações próprias ou conveniados em parcerias com órgãos públicos e privados.

### V - Atividades no Atendimento ao Público e Operacionalização de Serviços:

- a. Gerir e operacionalizar, como Organização Social, unidades de atendimento ao público, com oferta de serviços de interesse público, administração de recursos humanos e de procedimentos administrativos voltados ao atendimento do usuário de serviços públicos em suas unidades;
- b. Prestar serviços especializados de telemarketing e de teleatendimento (Call Center) ativo e receptivo com toda a infraestrutura necessária, utilizando parcerias com empresas e instituições especializadas;

- c. Promover Assessoria Técnica na área de informática e tecnologia aos seus associados, conveniados, parceiros públicos e da iniciativa privada;
- d. Promover Apoio e Assessoria Técnica na área de elaboração de programas tecnológicos e de inovações, objetivando o aprimoramento de técnicas, dinamizando e tornando mais eficientes os serviços operacionais da administração pública e da atividade privada nas diversas áreas do conhecimento;
- e. Desenvolver atividades de organização de arquivos, biblioteca de acervos físicos e digitais, banco de dados, videoteca ou outros sistemas de informação especializados nas áreas relacionadas ao seu campo de atuação.

#### Seção IV Da Duração

**ARTIGO 4º** - O **IPGSE** possui prazo de duração indeterminado, regendo-se pelo presente Estatuto, normas internas e legislações a ele aplicável, tendo iniciado suas atividades em 03/01/2013.

### CAPÍTULO II DOS ASSOCIADOS

#### Seção I Das Categorias de Associados

**ARTIGO 5º** - O quadro Social do **IPGSE** é constituído das seguintes categorias de membros associados:

I - **Associados Fundadores:** Estes possuem direito a expressar suas opiniões em assembleias, direito a votos e que assinaram a ata de constituição do **IPGSE**.

II - **Associados Efetivos:** são considerados associados colaboradores aos objetivos e finalidades sociais do **IPGSE** e para participarem de maneira intensiva e frequente nas ações do instituto sua admissão deverá contar com a aprovação da maioria simples dos associados com direito a voto, presentes na Assembleia que deliberar sobre a admissão, e após sua admissão estes associados terá direito a voz e voto.

III - **Associados Beneméritos:** são os associados que venham a se destacar na realização de ações junto ao **IPGSE**, apresentados mediante proposta da Diretoria Estatutária ou por associados fundadores, após aprovação pela maioria simples dos associados com direito a voto, presentes na Assembleia que deliberar sobre a admissão, após esta admissão o mesmo terá direito de participar das assembleias que forem convocados, sem direito de votos?

IV - **Associados Honorários:** são os associados cujo trabalho contribua de forma relevante ao desenvolvimento do instituto. O título de Associado Honorário é concedido levando-se em conta os seguintes parâmetros: contribuição aos interesses da Entidade e ao impacto de seu desenvolvimento, a formação e ao papel de interesses e objetivos sociais do **IPGSE**.

**Parágrafo Primeiro** - Os membros associados do **IPGSE** não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais da associação.

**Parágrafo Segundo** - Não há, entre os associados, direitos e obrigações, ressalvadas as vantagens especiais das categorias previstas neste Estatuto.

**Parágrafo Terceiro** - Não há entre os associados direitos e obrigações recíprocas (artigo 53, parágrafo único, Código Civil).

**Parágrafo Quarto** - Os Associados não respondem, solidariamente ou subsidiariamente, pelos encargos contraídos pelo IPGSE como também nenhum direito terá no caso de exclusão.

**Parágrafo Quinto** - Serão aceitos, a qualquer tempo, novos associados, na forma deste estatuto.

## Seção II

### Dos Direitos dos Associados

**ARTIGO 6º** - São direitos dos membros associado:

I - Participar das Assembleias Gerais, discutir, deliberar, votar e ser votado para os cargos eletivos;

II - Propor candidatos à eleição dos Conselhos de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Estatutária do **IPGSE**;

III - Requerer convocação de Assembleia Geral Extraordinária, justificando convenientemente o pedido, dentro dos critérios estabelecidos neste Estatuto;

IV - Votar e ser votado nas Assembleias Gerais, especialmente convocados para composição dos Conselhos de Administração, da Diretoria Estatutária e do Conselho fiscal;

V - Propor a admissão, a demissão e a exclusão de associados, resguardado, no último caso, o direito ao contraditório e à ampla defesa, dentro dos critérios estabelecidos neste Estatuto;

VI - Gozar dos benefícios sociais oferecidos pela Entidade;

VII - Ter livre acesso, mediante solicitação prévia, ou pelo sítio eletrônico do **IPGSE**, às atas da entidade, bem como os registros contábeis;

VIII - Recorrer à instância competente, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contra ato lesivo ou contrário a este Estatuto;

IX - Frequentar a sede e unidades filiais do **IPGSE**, votar e ser votado nas Assembleias Gerais especialmente convocadas para preenchimento das vagas dos Conselhos de Administração e Conselho Fiscal.

## Seção III

### Dos Deveres dos Associados

**ARTIGO 7º** - São deveres dos membros associados:

- I - Concorrer com seu esforço pessoal para a plena consecução dos objetivos do **IPGSE**;
- II - Desenvolver as tarefas que lhes forem encaminhadas;
- III - Cumprir e zelar pelo cumprimento deste estatuto e demais normas internas do **IPGSE**.
- IV - Comparecer às Assembleias Gerais quando convocados;
- V - Participar dos grupos designados a promover melhorias nas atividades patrocinadas pelo **IPGSE**;
- VI - Comunicar por escrito à administração do **IPGSE**, sua mudança de residência elou de qualquer outra forma de contato registrado;
- VII - Zelar pelo património moral, material e imaterial do Instituto;
- VIII - Empreender esforços para que nos locais de trabalho prevaleçam a união, a solidariedade e a harmonia entre os associados;
- IX - Não assumir posições na condição de representante do **IPGSE** em desacordo com as posições do estatuto ou sem prévio pronunciamento a Diretoria Estatutária;

**Seção IV**

**Da Admissão, Demissão e Exclusão dos Associados**

**ARTIGO 8º** - A admissão de novos associados, de forma ilimitada, será realizada por ato do Diretor Presidente do **IPGSE**, sob referendo da Assembleia Geral.

**ARTIGO 9º** - O associado que infringir as disposições estatutárias, as disposições legais, praticarem atos que desabonem o nome do **IPGSE**, de seus associados ou prestadores de serviços, ou perturbar a sua ordem, desrespeitar valores morais e éticos, tiver condenação transitada em julgado, reter ou extraviar documentos, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, será sumariamente afastado pela Diretoria.

**Parágrafo Segundo** - O associado poderá se defender, em petição dirigida à Diretoria, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da notificação e será intimado pessoalmente da decisão, e, no caso de não ser encontrado, será afixado edital na sede da Associação.

**Parágrafo Terceiro** - A diretoria, no prazo de 15 (quinze) dias após a defesa do associado, em decisão fundamentada, poderá absolver ou aplicar as seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Suspensão; e,
- c. Exclusão dos quadros da Associação.

**Parágrafo Quarto** - Para efetivação das penalidades de suspensão e exclusão, será instaurado procedimento que assegure o direito de defesa e de recurso (artigo 57 do Código Civil), à

Assembleia Geral no prazo de 15 (quinze) dias a partir da notificação pessoal ou afixação na Sede Social da decisão da Diretoria.

**Parágrafo Quinto** - A decisão de aplicação de qualquer penalidade ao associado será tomada pela maioria dos associados presentes à Assembleia convocada especificamente para esse fim.

**Parágrafo Sexto** - O associado pode formular pedido de demissão, expresso e por escrito, sem obrigatoriedade de declinar sua motivação, dirigido à Assembleia Geral, sendo vedado condicionar a desvinculação do associado ao pagamento de qualquer pendência.

**ARTIGO 10º** - A exclusão do associado refere-se a retirada compulsória do associado e será decretada havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento que assegure direito de defesa e de recurso (artigo 57 do Código Civil), quando da prática de condutas graves, tais como:

- I - Grave violação do estatuto;
- II - Atentar contra a entidade, seus membros, associados ou objetos estatutários;
- III - Exercício de atividade, cargo ou função incompatível com a condição de associado;
- IV - Condenação administrativa, criminal ou em ação civil pública ou por prática de ato improbidade administrativa, transitada em julgado;
- V - Prática de ação ou omissão reprovável diante dos objetivos, princípios e normas da entidade.

**Parágrafo Primeiro** - Compete somente à Assembleia Geral, convocada especialmente para esta finalidade, a deliberação e aplicação de quaisquer penalidades de advertência, suspensão e exclusão de qualquer associado, após a comprovação de ato que justifique esta penalidade, condicionada à votação favorável a exclusão pela maioria absoluta dos presentes, cabendo no prazo de 30 dias ininterruptos, recursos para a Assembleia Geral avaliar e tomar uma decisão definitiva em última instância.

**ARTIGO 11º** - Fica vedado condicionar a desvinculação do associado, mediante demissão ou exclusão, ao pagamento de qualquer obrigação pendente, salvo as relativas à formalidade do próprio pedido de demissão, devendo o **IPGSE** cobrar os débitos e obrigações do sócio retirante pelos meios ordinários.

### **CAPÍTULO III DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DO IPGSE**

**ARTIGO 12º** - São órgãos de administração, integrantes da estrutura do **IPGSE**:

- I - Assembleia Geral;
- II - Conselho de Administração;

III - Conselhos de Administração Específicos;

IV - Diretoria Estatutária;

V - Conselho Fiscal.

**Parágrafo Primeiro:** É vedado o exercício simultâneo, ressalvadas as exceções previstas neste Estatuto, por uma mesma pessoa nos cargos do Conselho de Administração, na Diretoria e no Conselho Fiscal.

**Parágrafo Segundo:** Os Conselheiros eleitos ou indicados para integrar a Diretoria devem renunciar ao assumirem as correspondentes funções.

#### **CAPÍTULO IV DA ASSEMBLEIA GERAL**

**ARTIGO 13º** - A Assembleia Geral é o órgão soberano de deliberação sobre assuntos da Instituição, com poderes para deliberar sobre todas as suas atividades e tomar as providências que julgar convenientes à sua defesa e desenvolvimento, respeitando as atribuições exclusivas do Conselho de Administração da Instituição e dos Conselhos de Administração Específicos, previstas nesse Estatuto Social, a ser convocada na forma deste Estatuto de modo ordinário ou extraordinário.

#### **Seção I Das Atribuições da Assembleia Geral**

**ARTIGO 14** - Caberá à Assembleia Geral:

I - Zelar pelo cumprimento do presente Estatuto e deliberar sobre qualquer alteração deste, mediante a aprovação e disposição do Conselho de Administração da Instituição;

II – Eleger os membros da Diretoria, do Conselho de Administração e do Conselho fiscal, bem como, destituir, como prerrogativa exclusiva, os membros da Diretoria Estatutária e do Conselho Fiscal, por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros, após considerações do Conselho de Administração da Instituição e dos Conselhos de Administração Específicos;

III - Deliberar sobre as contas, os balanços e os relatórios da Diretoria Estatutária, após parecer prévio do Conselho Fiscal e aprovação pelo Conselho de Administração da Instituição;

IV - Julgar, em instância superior, os recursos interpostos das deliberações da Diretoria Estatutária;

V - Exercer qualquer poder não expressamente atribuído a outro órgão;

VI - Aprovar e dispor sobre a alteração dos estatutos, por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros presentes, mediante a aprovação e disposição do Conselho de Administração da Instituição;

VII - Deliberar sobre a extinção da Associação, mediante provocação do Conselho de Administração da Instituição, por maioria de votos, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros.

VIII - Deliberar e aprovar acerca da exclusão de membro;

IX - Deliberar sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;

X - Criar ou extinguir modalidade ou categorias de Associados;

XI - Aprovar o orçamento e a prestação de contas após parecer dos Conselhos;

XII - Eleger membros do Conselho de Administração específico, para atender alguma legislação, estadual ou municipal, em que a Associação busque qualificação, em conformidade com a legislação local para atuação exclusiva na localidade em questão.

XIII - Deliberar sobre demais assuntos de relevância, dentro de suas prerrogativas.

## Seção II

### Da Convocação e Funcionamento da Assembleia Geral

**ARTIGO 15º** - A Assembleia Geral será convocada pela:

I - Diretoria Estatutária, através de ato do Diretor Presidente;

II - Conselho Fiscal;

III - Grupo de associados que representem no mínimo 1/5 (um quinto) do quadro social, quites com suas obrigações sociais, conforme determina o artigo 60 do Código Civil Brasileiro.

**Parágrafo Primeiro** - Os editais de convocação de Assembleia Geral Ordinária serão fixados em locais visíveis das dependências da organização, podendo, ainda, serem publicados em jornal de grande circulação ou outros meios convencionais, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis.

**Parágrafo Segundo** - Não se aplica o prazo de convocação previsto parágrafo anterior para a Assembleia Geral Extraordinária, que terá sua convocação por edital, afixado em locais visíveis nas dependências da organização, podendo, ainda, serem publicados em jornal de grande circulação, ou outros meios convencionais, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

**ARTIGO 16º** - A Assembleia Geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença de associados que representem, no mínimo, um terço (1/3) do quadro social, e, em segunda convocação, com qualquer número, trinta minutos após o horário estabelecido para a primeira convocação.

**ARTIGO 17º** - Ressalvadas as disposições contrárias previstas neste Estatuto, as deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria simples de votos, por aclamação, por votação

nominal ou por escrutínio secreto, cabendo ao Diretor Presidente, decidir qual o sistema de votação a ser adotado.

**Parágrafo Primeiro** - Caberá ao Presidente da Assembleia, decidir por voto de qualidade, quando for o caso.

**Parágrafo Segundo** - O associado presente à Assembleia Geral deverá identificar-se e assinar a "Lista de Presença", não sendo permitida a representação por procurador.

**ARTIGO 18º** - A Assembleia Geral será presidida pelo Diretor Presidente do **IPGSE** ou, em caso de impedimento, inclusive de seus eventuais substitutos, por qualquer um dos associados presentes à reunião.

**Parágrafo Primeiro** - O Diretor Presidente convidará um ou dois dos associados presentes para servir (em) de secretário (s), na composição que dirigirá os trabalhos das Assembleias.

**ARTIGO 19º** - Até 05 (cinco) dias antes da data marcada para realização da Assembleia Geral Ordinária, a Diretoria Estatutária divulgará aos associados os seguintes documentos:

I - Relatório das Atividades desenvolvidas no exercício que se encerra;

II - Balanço Geral e demais demonstrações financeiras;

III - Parecer do Conselho Fiscal sobre as contas a serem apreciadas, se for o caso.

**ARTIGO 20º** - As decisões das Assembleias Gerais estarão restritas a prévia divulgação da pauta de assuntos a ser publicada em conjunto com a convocação.

**Parágrafo Único** - O número de associados presentes, em cada chamada, será comprovado pelas assinaturas dos mesmos constantes da lista de presença.

### Seção III

#### Da Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária

**ARTIGO 21º** - A Assembleia Geral poderá ser ordinária ou extraordinária, com poderes previstos neste estatuto e na legislação cabível, podendo ser convocada na forma deste Estatuto.

**ARTIGO 22º** - As Assembleias Gerais serão ordinárias, com reunião até o dia 31 de março de cada ano e serão realizadas para:

I - Aprovação das contas do exercício anterior;

II - Outros assuntos incluídos na pauta de interesse do **IPGSE**.

**ARTIGO 23º** - A Assembleia Geral instalar-se-á, ordinariamente, anualmente, no 3º (terceiro) mês do ano para aprovar as contas da Diretoria Estatutária e a cada três anos para eleger os membros do Conselho Fiscal e a cada 02 e/ou 04 (quatro) anos para eleger os membros dos Conselhos de Administração da Associação.



- g. Aprovar, por maioria de no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros, o regulamento próprio contendo procedimentos que devem adotar para a contratação de obras, serviços, compras e alienações e admissão de pessoal, bem como o plano de cargos e salários, benefícios e remuneração dos empregados da entidade, que não poderá ultrapassar o limite de 90% (noventa por cento) da maior remuneração paga aos membros da Diretoria Estatutária;
- h. Aprovar e encaminhar, ao órgão superior da execução do contrato de gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela Diretoria Estatutária;
- i. Fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com auxílio de auditoria externa;
- j. Responder às consultas feitas pela Diretoria Estatutária;
- k. Aprovar e dispor sobre a alteração do estatuto e a extinção da entidade por maioria, no mínimo, de dois terços de seus membros;
- l. Aprovar a proposta de orçamento da entidade e o programa de investimentos, assim como a proposta de Programa de Trabalho e o relatório anual da Diretoria
- m. Deliberar, em conjunto com a Diretoria Estatutária, sobre os casos omissos neste Estatuto e no Regimento Interno.

**Parágrafo Segundo** - O Conselho de Administração da Instituição será constituído de 07 (sete) membros, composto da seguinte forma:

- a. Até 55% (cinquenta e cinco por cento) de eleitos dentre os membros ou os associados do IPGSE;
- b. 35% (trinta e cinco por cento) de membros eleitos pelos demais integrantes do conselho dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;
- c. 10% (dez por cento) de membros eleitos pelos empregados do IPGSE.

**Parágrafo Terceiro** - O mandato dos membros do Conselho de Administração da Instituição será de 04 (quatro) anos, admitida uma recondução.

**Parágrafo Quarto** - O primeiro mandato de metade dos membros eleitos ou indicados deve ser de dois anos, segundo os critérios estabelecidos neste Estatuto.

**Parágrafo Quinto** - O dirigente máximo da entidade deve participar das reuniões do Conselho sem direito a voto.

**Parágrafo Sexto** - No caso de ocorrer vaga ou impedimento dos membros do Conselho de Administração da Instituição, o preenchimento será feito conforme decisão a ser tomada na primeira reunião do Conselho que se realizar, obedecendo a paridade descrita nos incisos deste artigo.

**Parágrafo Sétimo** - O Conselho de Administração da Instituição reunir-se-á ordinariamente, no mínimo 03 (três) vezes a cada ano e extraordinariamente, a qualquer tempo mediante convocação da Diretoria Estatutária, ou, de pelo menos 1/3 (um terço) de seus próprios membros.

**Parágrafo Oitavo** - Ressalvadas as disposições contrárias previstas neste Estatuto, as decisões do Conselho de Administração da Instituição serão tomadas por maioria simples dos membros presentes na reunião do conselho.

**Parágrafo Nono** - É vedada a participação, no Conselho de Administração da Instituição e em Diretorias da entidade, de cônjuges, companheiros, parentes por consanguinidades ou por afinidades até o terceiro grau, do Governador, Vice Governador, dos Secretários de Estado, Presidentes de autarquias ou de fundações, Senadores, Deputados Estaduais, Deputados Federais, Membros do Judiciário, do Ministério Público, dos Tribunais de Contas do Estado e dos Municípios, das Agências Reguladoras e, ainda, daqueles que integram o quadro de direção de quaisquer outros órgãos da Administração direta ou indireta, estando compreendidas nestas as empresas estatais do Estado da Unidade Federativa.

**Parágrafo Décimo** - Os membros da Diretoria Estatutária e do Conselho Fiscal poderão participar das reuniões do Conselho sem direito a voto.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Os conselheiros não receberão qualquer espécie de remuneração pelos serviços que, nesta condição, prestarem ao **IPGSE**, ressalvada a ajuda de custo, de caráter indenizatório, por reunião da qual participar.

**Parágrafo Décimo Segundo** - Em hipótese alguma poderá qualquer membro do Conselho de Administração da Instituição exercer acumuladamente atividades dos cargos como membros da Diretoria Estatutária, devendo os conselheiros indicados para integrar a Diretoria Estatutária da entidade renunciar ao assumir funções executivas.

## Seção II

### Do Conselho de Administração Específico

**ARTIGO 26º** - Os Conselhos de Administração Específicos são órgãos integrantes do **IPGSE**, com prerrogativas exclusivas para apreciações e deliberações sobre matérias relacionadas diretamente aos Contratos de Gestão como Organização Social, que pelas suas características necessitam da forma de constituição e atribuições específicas, para a sua qualificação e o exercício de atividades de gestão como Organização Social determinadas pela Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998 e pelas Leis dos Estados e Leis dos Municípios da Federação, respeitando suas especificidades.

**Parágrafo Primeiro** - Os Conselhos de Administração Específicos que compõe o presente estatuto, serão criados através de Alteração do Estatuto Social, dentro dos preceitos legais estabelecidos pelo ente federativo a que o **IPGSE** estiver se qualificando para exercer as atividades de gestão como Organização Social.

**ARTIGO 27º** - Poderão ser criados Conselhos de Administração Específicos, quantos forem necessários para as atividades de Organização Social que estarão previstos e estruturados em suas composições, nos termos dispostos no presente estatuto, observados para os fins de atendimentos dos requisitos de QUALIFICAÇÕES, dentro dos preceitos estabelecidos na legislação da unidade de federação, em todo território nacional, e que o **IPGSE** estiver buscando e/ou mantendo sua qualificação como Organização Social.

**Parágrafo Primeiro** - Os Conselhos de Administração Específicos deverão observar as disposições da Lei Geral de Organização Social e Leis Específicas de cada Estado, do Distrito Federal e dos Municípios, no que tange a composição, mandatos e atribuições.

**Parágrafo Segundo** - Desde que compatíveis com a legislação local, serão aplicáveis, em relação aos Conselhos de Administração Específicos, outras atribuições referentes ao Conselho de Administração da Instituição e seus membros presentes nesse Estatuto.

**Parágrafo Terceiro** - O Conselho de Administração Específico não se confunde com o Conselho de Administração da Instituição, sendo sua atuação limitada geograficamente aos territórios da federação responsáveis pela qualificação como organização social e parceria através de contrato de gestão.

**ARTIGO 28º** - O Conselho de Administração Específico será responsável por acompanhar o cumprimento das normas e obrigações junto aos Estados da Federação, Municípios e Distrito Federal, nas áreas que o **IPGSE** atuar.

**Parágrafo Primeiro** - O **IPGSE** constituirá os Conselhos de Administração Específicos apenas quando exigido, no que diz respeito à composição, duração de mandatos e atribuições para que se atenda especificidades da legislação local em que se pleiteia sua qualificação e parceria através de contrato de gestão, conforme previsto neste estatuto.

## **CAPÍTULO VI DA DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

**ARTIGO 29º** - A Diretoria Estatutária é órgão de direção do **IPGSE** a qual cabe cumprir a legislação pertinente, este Estatuto Social, o Regimento Interno, as deliberações do Conselho de Administração da Instituição e do Conselho de Administração Específico, sendo designada pelo Conselho de Administração da Instituição e empossada pela Assembleia Geral, e terá a seguinte constituição:

- I - Diretor Presidente
- II - Diretor Vice-presidente
- III - Diretor Executivo
- IV - Diretor Técnico
- V - Diretor Administrativo



VI - Diretor Financeiro

VII - Diretor de Relações Institucionais

VIII - Diretor de Desenvolvimento Organizacional

Parágrafo Único: O mandato da Diretoria Estatutária será de 04 (quatro) anos, admitindo-se reconduções.

**ARTIGO 30º** - A Diretoria Estatutária se reunirá ordinariamente uma vez por mês.

**ARTIGO 31º** - Compete à Diretoria Estatutária:

I - Elaborar e submeter ao Conselho de Administração da Instituição e aos Conselhos de Administração Específicos o plano anual de atividades, a proposta de orçamento e o programa de investimento do **IPGSE**;

II - Executar o orçamento e a programação aprovada;

III - Elaborar e apresentar ao Conselho de Administração da Instituição e Conselho de Administração Específico os relatórios gerenciais e de atividades do instituto;

IV - Reunir-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;

V - Expedir a regulamentação acerca do funcionamento e disciplina do **IPGSE** e formalizar as Ordens Normativas oriundas do Conselho de Administração da Instituição, Conselho de Administração Específico e da Assembleia Geral;

VI - Os membros da Diretoria Estatutária poderão receber remuneração pelos serviços prestados, incluindo a ajuda de custo destinada às diárias e passagens quando em viagens a serviço do **IPGSE**.

**ARTIGO 32º** - Compete ao Diretor Presidente:

I - Coordenar as atividades da Diretoria Estatutária, presidindo suas reuniões, exercendo o voto de desempate;

II - Convocar a Assembleia Geral, os Conselhos de Administração da Instituição, de Administração Específico e Fiscal para se reunir;

III - Representar o **IPGSE** ativa e passivamente, em âmbito judicial e extrajudicial, podendo substabelecer esta condição, mediante ato específico;

IV - Abrir contas, assinar cheques e ordens de pagamento, sempre em conjunto com o Diretor Financeiro ou em conjunto com o Superintendente Financeiro, contratado por regime de CLT pela matriz ou filial, especialmente designado para esta finalidade ou com outra pessoa designada por procuração, desde que este seja aprovado pelo Conselho de Administração da Instituição;

V - Cumprir e fazer cumprir rigorosamente as prescrições deste Estatuto, bem como as diretrizes estabelecidas no Regimento Interno;

VI - Submeter suas contas à auditoria, ao Conselho de Administração da Instituição, Conselhos de Administração Específicos e Conselho Fiscal, para parecer, submetendo-as, a seguir, à Assembleia Geral de Associados;

VII - Prover os cargos de regime CLT de Diretores, de Superintendentes, Assessores, Assistentes, Gerentes, Coordenadores, Supervisores, Técnicos e Administrativos criados, exceto os membros da Diretoria Estatutária.

**Parágrafo Primeiro** - O Diretor Presidente pode delegar atribuições aos demais integrantes da Diretoria Estatutária, Diretoria contratada pelo regime CLT e Superintendentes, por meio de Portaria, caso em que será responsável solidário pelos atos praticados pelo delegado, nos limites das atribuições delegadas.

**Parágrafo Segundo** - O Diretor Presidente poderá nomear o Superintendente Geral como seu procurador para os atos da administração geral do **IPGSE**, nos âmbitos judicial e extrajudicial, em qualquer foro, comarca ou unidade federativa.

**Parágrafo Terceiro** - O Diretor Presidente poderá nomear o Superintendente Financeiro para atos da administração financeira do **IPGSE**, com poderes específicos designados no instrumento de procuração.

**Parágrafo Quarto** - O Diretor Presidente será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Diretor Vice-Presidente.

**Parágrafo Quinto** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor Presidente, o Diretor Vice-presidente assumirá suas funções em caráter interino por 30 (trinta) dias, até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**Parágrafo Sexto** - Constituir procuradores, mandatários, administradores e advogados para representar a Associação ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente.

**ARTIGO 33º** - Compete ao Diretor Vice-presidente:

I - Substituir o Diretor Presidente em suas ausências ou impedimentos, sem prejuízo de outras atribuições que lhe forem delegadas.

**Parágrafo Primeiro** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor Vice-presidente, um Diretor interino, indicado pelo Conselho de Administração da Instituição, assumirá como Diretor Vice-presidente por 30 (trinta) dias, até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**ARTIGO 34º - Compete ao Diretor Executivo:**

- I - Dirigir os serviços de Secretaria Institucional e assessorias externas, e o cumprimento da operacionalidade do Programa de Integração - "Compliance" do **IPGSE** incluindo a coordenação dos Comitês instituído pela associação;
- II - Promover a realização das atividades fins do **IPGSE**, dirigindo a execução dos projetos e planos de trabalho da Instituição, incluindo aqueles que fazem parte das atividades contratadas por terceiros, sejam eles da iniciativa privada ou da administração pública;
- III- Elaboração do Regimento Interno para submeter ao Conselho de Administração da Instituição, bem como acompanhar o seu cumprimento;
- IV - Promover o cumprimento das atividades de secretaria nas Assembleias Gerais de associados, reuniões da Diretoria Estatutária e Conselhos de Administração do **IPGSE**;
- V - Promover os registros cartorários dos documentos institucionais e coordenar as publicações oficiais da Instituição;
- VI - Substituir o Diretor Administrativo em eventuais impedimentos e afastamentos.

**Parágrafo Primeiro** - O Diretor Executivo será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Diretor Técnico.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor Executivo, um Diretor interino, indicado pelo Conselho de Administração da Instituição, assumirá esta Diretoria por 30 (trinta) dias até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**ARTIGO 35º - Compete ao Diretor Técnico:**

- I - Dirigir e assegurar que os serviços e atendimentos do **IPGSE**, em toda sua área de abrangência, estejam em conformidade com as atividades institucionais, contratos, acordos de parcerias e com as normas regulamentares dos órgãos oficiais (CRM, CFM, ANVISA, do CRA e outros correspondentes às atividades em exercício);
- II - Garantir que os atendimentos do **IPGSE** sejam pautados pela ética e pelo constante aprimoramento tecnológico, este sempre que necessário;
- III - Dirigir e acompanhar as atividades, no cumprimento das metas contratadas, elaborar e encaminhar aos órgãos de controles e fiscalizações os relatórios circunstanciados das atividades das execuções técnicas do **IPGSE** e sempre que necessário, convocar reuniões, solicitar e expedir relatórios das atividades internas de forma compulsória ao Diretor Presidente a respeito de todas as atividades da instituição;
- IV - Certificar e controlar o bom andamento de todos os projetos técnicos implementados, assim como participar, da elaboração de novos projetos;

V - Executar as atividades delegadas pelo Diretor Presidente ou determinadas pela Diretoria Estatutária;

VI - Substituir o Diretor Executivo em eventuais impedimentos e afastamentos.

**Parágrafo Primeiro** - O Diretor Técnico será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Diretor Executivo.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor Técnico, um Diretor Interino, indicado pelo Conselho de Administração da Instituição, assumirá esta Diretoria por 30 (trinta) dias até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**ARTIGO 36º** - Compete ao Diretor Administrativo:

I - Dirigir a administração dos Recursos Humanos necessários à gestão e operacionalização das atividades do **IPGSE**, dos Suprimentos de Materiais e do patrimônio da Associação;

II - Ordenar despesas, nos limites estabelecidos pelo Conselho de Administração da Instituição sempre em conjunto com o Diretor Presidente;

III - Promover o cumprimento do Regulamento de Compras, Contratações de Obras e Serviços e Alienações de Bens Públicos e Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, Plano de Cargos e Salários e demais normas da instituição;

IV - Dirigir as atividades de administração e elaboração dos relatórios circunstanciados das atividades realizadas, específicas da área, encaminhando-os aos Conselhos de Administração do **IPGSE**, nos prazos determinados;

V - Responsabilizar-se pela guarda e arquivamento dos documentos administrativos institucionais e jurídicos do **IPGSE**, com apoio de profissionais contratados para o exercício das atividades;

VI - Dirigir todas as atividades de Tecnologia da Informática e de Sistemas de Controles e Gestão (Software) da Instituição;

VII - Conservar, sobre sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos às atividades de Gestão de Contratos com os Parceiros Públicos e Privados;

VIII - Executar as atividades delegadas pelo Diretor Presidente ou determinadas pela Diretoria Estatutária.

**Parágrafo Primeiro** - O Diretor Administrativo será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Diretor Executivo.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor Administrativo, um Diretor interino, indicado pelo Conselho de Administração da Instituição, assumirá esta

Diretoria por 30 (trinta) dias até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**ARTIGO 37º** - Compete ao Diretor Financeiro:

I - Dirigir juntamente com o Diretor Presidente, todas atividades Orçamentárias e Financeiras da organização;

II - Abrir Contas bancárias, assinar cheques e ordens de pagamentos, sempre em conjunto com o Diretor Presidente;

III - Promover todos os controles financeiros, fiscais e contábeis dos atos e fatos econômicos praticados na gestão dos recursos financeiros e orçamentários da associação ou daqueles que estejam sob sua guarda;

IV - Promover a gestão do Contas a Receber e do Contas a Pagar da Instituição, bem como do equilíbrio financeiro e patrimonial das contas do **IPGSE**;

V - Promover arrecadações das contribuições dos associados, rendas de aplicações, auxílios e donativos e repasses financeiros de origens de atividades contratadas, mantendo os controles documentais e registros em dia e a escrituração e contabilização das receitas e despesas da Instituição;

VI - Apresentar ao Conselho Fiscal a escrituração da entidade, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;

VII - Atender as solicitações de documentos e pedidos de esclarecimentos promovidos pelo Conselho Fiscal da Instituição;

VIII - Manter todo o numerário financeiro do **IPGSE**, dos Projetos, Parcerias e das atividades de Organização Social em estabelecimentos bancários.

IX - Manter controle sobre os valores financeiros de Caixa, destinados a cobertura de pequenas despesas de pronto pagamentos, dentro das normas da instituição;

X - Dirigir as atividades da execução contábil e dos custos e atendimento aos serviços de Auditoria Externa mensal, nas contas e contabilidade do **IPGSE**;

XI - Elaborar as prestações de contas, mensais, trimestrais, semestrais e anuais para encaminhamento aos órgãos dos Parceiros Públicos de contratos como Organização Social, encaminhamento ao Conselho de Administração da Instituição, acompanhados do Parecer do Conselho Fiscal, mantendo sob sua guarda toda a documentação financeira, fiscal e tributária e Contábil da Instituição;

XII - Executar as atividades delegadas pelo Diretor Presidente ou determinadas pela Diretoria Estatutária.

**Parágrafo Primeiro** - O Diretor Financeiro será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Diretor Administrativo.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor Financeiro, um Diretor interino, indicado pelo Conselho de Administração da Instituição, assumirá esta Diretoria por 30 (trinta) dias até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**ARTIGO 38º** - Compete ao Diretor de Relações Institucionais:

I - Viabilizar os recursos necessários para criação de projetos e apoios internos e externos para suas execuções que fortaleçam a imagem institucional do **IPGSE**;

II - Acompanhar as atividades do Comitê de Ética e de Pesquisa, para avaliações e propostas de melhorias nas estruturas da Unidade Gestora e Unidades Geridas como Organização Social;

III - Acompanhar de forma permanente outros órgãos da administração a tramitação de informações a órgãos governamentais e à sociedade como um todo, em especial aos procedimentos de divulgação do Sítio Eletrônico do **IPGSE** de suas atividades e matérias na página transparência;

IV - Participar do Planejamento Estratégico da instituição e de suas revisões e ajustes, durante a execução;

V - Acompanhar o cumprimento das metas e dar parecer técnico visando procedimentos de melhoria para o aprimoramento da produção e do alcance a resultados propostos;

VI - Executar as atividades delegadas pelo Diretor Presidente ou determinadas pela Diretoria Estatutária, compatíveis ao cargo.

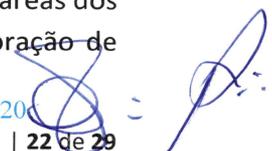
**Parágrafo Primeiro** - O Diretor de Relações Institucionais será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Diretor Executivo.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor de Relações institucionais, um Diretor interino, indicado pelo Conselho de Administração da Instituição, assumirá esta Diretoria por 30 (trinta) dias até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**ARTIGO 39º** - Compete ao Diretor de Desenvolvimento Organizacional:

I - Desenvolver ações de direção e coordenação de processos para a manutenção eficaz do desenvolvimento organizacional da Instituição, buscando a inovação e aprimoramento tecnológico nas execuções da gestão e operacionalização de atividades assistenciais da saúde;

II - Procedimento das análises e avaliações dos processos de lideranças nas diversas áreas dos serviços de assistência médico-hospitalar, com avaliação de desempenho e elaboração de



planos climáticos de trabalho, desenvolvimento de carreira e educação permanente no campo das capacitações;

III - Gestão dos processos de avaliações de desempenho do corpo de profissionais do quadro próprio dos colaboradores, incluindo também dos trabalhadores dos serviços terceirizados;

IV - Gerenciamento das estratégias de comunicação interna e externas junto aos agentes envolvidos nas atividades da Organização Social;

V - Elaboração de Programas de Aprimoramento das Relações Grupais Cooperativas, normalmente afetadas pelos processos de divisão do trabalho e especializações, buscando a integração e comprometimento em relação às metas da Organização;

VI - Executar as atividades delegadas pelo Diretor Presidente ou determinadas pela Diretoria Estatutária, compatíveis ao cargo.

**Parágrafo Primeiro** - O Diretor de Desenvolvimento Organizacional será substituído, em suas faltas e impedimentos, pelo Diretor de Relações Institucionais.

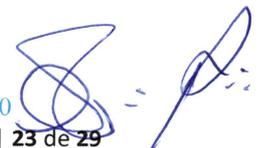
**Parágrafo Segundo** - Em caso de renúncia, destituição ou morte do Diretor de Desenvolvimento Organizacional, um Diretor interino, indicado pelo Conselho de Administração da Instituição, assumirá esta Diretoria por 30 (trinta) dias até que seja realizada eleição e designação pelo Conselho de Administração da Instituição de novo associado para suprir a vacância até o fim do mandato, submetido à aprovação da Assembleia Geral Extraordinária.

**ARTIGO 40º** - Os membros da Diretoria Estatutária do **IPGSE**, cada qual naquilo que for compatível com suas atribuições estatutárias, respondem pelo Instituto no âmbito civil, penal e administrativo, em virtude do ato de gestão, quando for o caso, por violação de lei vigente no País e de outros atos normativos da associação.

**Parágrafo Primeiro** - As remunerações, pelo cumprimento de suas atribuições, dos Diretores e Superintendentes contratados pelo Regime da CLT, quando do exercício de Gestão pelo **IPGSE**, como organização social, com exceção dos membros da Diretoria Estatutária, que não possuem remunerações, terão seus valores limitados ao teto estabelecido pela Constituição Federal, Constituição Estadual ou Leis Orgânicas Municipais a qual o Contrato de Gestão estiver subordinado dentro dos preceitos legais.

**Parágrafo Segundo** - A Diretoria Estatutária fará publicar anualmente no Diário Oficial do respectivo ente federado com o qual mantenha a relação contratual, como Organização Social, o Balanço Contábil e Demonstrativos Econômico-financeiros, de cada exercício e o relatório de execução financeira de contrato de gestão.

## CAPÍTULO VII DO CONSELHO FISCAL



**ARTIGO 41º** - O Conselho Fiscal, órgão de fiscalização do **IPGSE**, presidido por um de seus membros, será constituído de 03 (três) membros efetivos e 03 (três) suplentes, todos associados, eleitos pela Assembleia Geral, para mandatos de 3 (três) anos, permitida a reeleição, por uma única vez, de 1/3 (um terço) de seus componentes.

**ARTIGO 42º** - O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente uma vez a cada 12 (doze) meses e extraordinariamente, sempre que necessário.

**ARTIGO 43º** - Os componentes do Conselho Fiscal, Efetivos e Suplentes, não poderão fazer parte do Conselho Administração da Instituição, dos Conselhos de Administração Específicos e da Diretoria Estatutária.

**ARTIGO 44º** - Compete ao Conselho Fiscal:

- I - Dar parecer sobre as prestações de contas;
- II - Encaminhar o balancete anual e encaminhar parecer técnico sobre este;
- III - Examinar livros, documentos e registros contábeis;
- IV - Auxiliar o Diretor Administrativo e Diretor Financeiro, desde que solicitado;
- V - Comparecer às reuniões de Diretoria Estatutária, quando convocada;
- VI - Apoiar a execução de promoções e eventos;
- VII - Denunciar por escrito a Assembleia Geral irregularidade que verificar na gestão financeira do **IPGSE**;
- VIII - Promover sempre que se fizer necessária auditoria interna ou mesmo externa no **IPGSE**.

**Parágrafo Primeiro** - É vedada a participação, no Conselho Fiscal de cônjuges, companheiros, parentes por consanguinidades ou por afinidades até o terceiro grau, do Governador, Vice Governador, dos Secretários de Estado, Diretor Presidentes de autarquias ou de fundações, Senadores, Deputados Estaduais, Deputados Federais, Membros do Judiciário, do Ministério Público, dos Tribunais de Contas do Estado e dos Municípios e, ainda, daqueles que integram o quadro de direção de quaisquer outros órgãos da Administração direta ou indireta, estando compreendidas nestas as empresas estatais do Estado da Unidade Federativa.

**Parágrafo Segundo** - Poderão participar das reuniões do Conselho Fiscal, os membros da Diretoria Estatutária e dos Conselhos de Administração, sem direito a voto.

**Parágrafo Terceiro** - Os membros do Conselho Fiscal não serão remunerados pelos serviços prestados em suas funções, ressalvada o custeio a título de ajuda de custo, de caráter indenizatório, correspondente a sua participação em reunião.

**Parágrafo Quarto** - Em hipótese alguma poderá qualquer membro do Conselho Fiscal exercer acumuladamente atividades aos cargos como membros da Diretoria Estatutária ou dos Conselhos de Administração.



III - Dos rendimentos da aplicação de seus ativos financeiros e outros pertinentes ao patrimônio sob sua administração;

IV - De recebimento de doações e legados;

V - De patrocínios de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras;

VI - Do recebimento das anuidades de seus associados;

VII - De auxílios, contribuições e subvenções que lhe forem transferidos diretamente pelo Poder Público, nos termos da Lei;

VIII - De outras fontes legais;

IX - Repasse Governamentais para uso exclusivo e vinculado a Contrato de Gestão para imobilizações técnicas correspondentes ao exercício de atividades como Organizações Sociais.

**Parágrafo Primeiro** - Todas as receitas serão destinadas à manutenção dos objetivos da associação.

**Parágrafo Segundo** - A aplicação de recursos e patrimônio do **IPGSE** somente será efetuada em território nacional.

**Parágrafo Terceiro** - O patrimônio do **IPGSE** será constituído de bens móveis, imóveis, títulos, valores e direitos.

**Parágrafo Quarto** - É proibido, em qualquer hipótese, a distribuição dos bens ou de parcela do patrimônio líquido do **IPGSE** a qualquer associado ou membro da entidade, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento;

**Parágrafo Quinto** - Em caso de dissolução, extinção ou desqualificação do **IPGSE**, o patrimônio líquido, os legados ou doações que lhe forem destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades como associação civil, serão integralmente incorporados ao patrimônio de outra Organização da Sociedade Civil, ou de outra Organização Social qualificada no âmbito da Federação, de natureza que preencha os requisitos das leis que regem ambas modalidades e que sejam da mesma área de atuação, ou ao patrimônio da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, na proporção dos recursos e bens por estes alocados.

**Parágrafo Sexto** - Fica previsto que nesta entidade a incorporação integral do patrimônio, dos legados ou doações que lhe forem destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades contratadas por órgãos governamentais, exclusivamente quando advindos de contrato de gestão, contratos de parcerias entre a administração pública em regime de mútua cooperação, para a execução de finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho, inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou acordos de cooperação, em caso de extinção ou desqualificação, ou encerramento de contrato, o

acervo patrimonial disponível, após a liquidação dos passivos, obtidos com recursos públicos vinculados às atividades contratadas, retornarão ao órgão contratante.

**Parágrafo Sétimo** - Ficam ressalvados os casos em que, diante da celebração de termo de colaboração, termo de fomento ou de acordo de cooperação conter cláusula expressa de definição da titularidade dos bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão de sua execução, tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública.

**Parágrafo Oitavo** - Fica determinado que, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de sessenta dias.

**Parágrafo Nono** - Deverá ser formalizada promessa de transferências da propriedade à administração pública, na hipótese da extinção desta Associação, caso adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração de parceria, bem como a gravação de tais com cláusula de inalienabilidade.

**ARTIGO 48º** - O exercício financeiro e fiscal do **IPGSE** coincidirá com o ano civil.

## **CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ARTIGO 49º** - O **IPGSE** seguirá as seguintes diretrizes:

I - Observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência;

II - Adoção de práticas de gestão administrativa necessárias e suficientes para coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório;

III - Constituição do Conselho Fiscal, dotado de competência para opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores do **IPGSE**;

**ARTIGO 50º** - Os princípios e as normas de prestação de contas a serem observadas pelo **IPGSE** serão, no mínimo, as seguintes:

I - Observância dos princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade;

II - O exercício financeiro do Instituto terá início no dia 01 de janeiro e terminará no dia 31 de dezembro de cada ano;

III - A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será realizada de acordo com o determinado no parágrafo único, do Artigo 70, da Constituição



Federal de 1988, e estará disponível na sua publicação na página transparência do Sítio Eletrônico do **IPGSE**;

IV - O **IPGSE** publicará anualmente no Diário Oficial do Estado os relatórios financeiros e o relatório de execução, correspondentes a Contrato de Gestão como Organização Social, e de parceria, cooperação e de execução de atividades como Organização da Sociedade Civil;

V - Publicação do balanço financeiro e patrimonial, das atividades como Organização Social, na imprensa local, juntamente com o resumo das atividades e certidões negativas de débitos do INSS e FGTS, colocando-os à disposição do público em geral;

VI - O Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício apurado ao término do exercício financeiro, todos os Relatórios Financeiros e Relatórios de Execução do Contrato de Gestão, e dos serviços e contratos de parcerias com a administração pública em regime de mútua cooperação, para a execução de finalidade de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho, inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação firmados e executados como Organização da Sociedade Civil, deverão ser publicados obrigatoriamente no Diário Oficial dos Estados e/ou Municípios em que o **IPGSE** tiver atuação, anualmente ou na periodicidade exigida por lei, caso necessário, no Diário Oficial da União. Para os relatórios financeiros, bem como os balanços serão observados os princípios fundamentais das Normas Brasileiras de Contabilidade, acompanhado de parecer técnico-contábil de empresa de auditoria independente que ateste sua veracidade e conformidade com a legislação em vigor.

**ARTIGO 51º** - O **IPGSE** manterá a condição de não ser qualificada, nos municípios do Estado de Goiás e pelo Governo do Estado de Goiás, como organização da Sociedade Civil de Interesse Público.

**ARTIGO 52º** - Dentro das atividades do **IPGSE** ficará proibido qualquer tipo de discriminação, quer seja por raça, cor, idade, sexo, etnia ou religião, como também proibida a manifestação político-partidária.

**ARTIGO 53º** - A Associação se obriga a conservar em boa ordem e estado, por prazo não inferior a 10 (dez) anos, contados da emissão, os documentos que comprovem a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas ou destino dos recursos.

**ARTIGO 54º** - A Associação poderá ser extinta por decisão da Assembleia Geral, em convocação extraordinária específica, após aprovação e disposição da extinção por parte Conselho de Administração da Instituição, deliberado por maioria de no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros, observadas as disposições do artigo 61 do Código Civil Brasileiro, e neste caso, seu patrimônio será destinado a instituições similares ou governamentais, conforme prevê este Estatuto Social.



**ARTIGO 55º** - Em caso de extinção do **IPGSE**, ou sua desqualificação como organização social, o patrimônio, os legados e as doações que lhe foram destinados, bem como os excedentes financeiros, todos decorrentes da atividade diretamente ligada ao Contrato de Gestão, serão integralmente incorporados ao patrimônio de outra organização social, da mesma área de atuação no município ou estado da federação ou da união, contratante.

**Parágrafo Único** - Na hipótese de não haver outra organização social da mesma área de atuação, conforme determina este artigo, o patrimônio, os legados, bem como os excedentes financeiros, serão destinados ao governo municipal ou estadual ou da união titular do Contrato de Gestão, objeto das atividades correspondentes a este patrimônio.

**ARTIGO 56º** - Os membros dos Conselhos de Administração, da Diretoria Estatutária e do Conselho Fiscal eleitos serão imediatamente empossados na mesma Assembleia.

**ARTIGO 57º** - Os casos omissos neste Estatuto serão analisados e resolvidos pela Assembleia Geral.

**ARTIGO 58º** - O presente Estatuto poderá ser alterado, no todo ou em parte, a qualquer tempo, por deliberação em Assembleia Geral especialmente convocada para este fim, sendo exigidos os votos concordes de pelo menos 2/3 dos presentes, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de um terço nas convocações seguintes.

**ARTIGO 59º** - O Presente Estatuto foi apreciado, votado e aprovado pela Assembleia Geral, em 15 de janeiro de 2025, entrando em vigor a partir desta data, devendo obrigatoriamente ser registrado em cartório.

Rio Verde (GO), 15 de janeiro de 2025.



**Romero Leão Giovannetti**  
Secretário da Assembleia  
CPF nº 890.972.201-06



**Aluisio Parmezani Pancrácio**  
Presidente da Assembleia  
CPF nº 159.938.598-81



Tabelionato



**Parisi Mario Vittorio**  
Advogado  
OAB/GO 18.945  
CPF: 485.552.241-00

**REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS  
E TABELIONATO DE PROTESTOS DE RIO VERDE - GO**

CNPJ 02.847.077/0001-27 - Fone (64) 3602-6700 - Bel. Franklin Wilson Xavier  
Av. Universitária, 780 - Jd. Presidente - Rio Verde/GO - CEP 75.908-435

**PESSOAS JURÍDICAS - Livro A**

Apresentado 09/04/2025, para **AVERBAÇÃO**, protocolizado e digitalizado sob nº 2.113 e averbado sob o nº 105 à margem do Registro nº 1.017. Dou fé. Rio Verde/GO, 10 de abril de 2025.

*[Handwritten signature]*

Ca. Renata Aparecida Castro Ródrigues Silva - Suboficial  
Emol.: R\$ 10,58 Tx. Judiciária: R\$ 19,78 Fundos: 21,96 ISSQN: R\$ 4,53  
138,96

Selo: 00782504103587530650001 - Consulte em:  
<http://extrajudicial.tgo.jus.br/selo>

**TD-PJ**



**CARTORIO TEIXEIRA**

OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELIONATO DE NOTAS DA COMARCA DE RIO VERDE - GO  
EVANDRO ANTUNES TEIXEIRA - OFICIAL

Av. Universitária, Quadra 06, Lote 20 - Jardim Presidente - CEP 75.908-435 - Rio Verde - Goiás - Fone: (64) 99202-1503 / (64) 2701-4168 - 250-6-9

01022504034870524300726 - Consulte em  
<http://extrajudicial.tgo.jus.br/selo>

Reconheço por Semelhança a assinatura de INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - I'GSE representado por ALUISIO FARMEZANI - I'GSE

Emolumentos: R\$7,11, Fundos Estaduais: R\$1,72, ISS: R\$0,36

Rio Verde, 10 de abril de 2025.

Em Teste da Verdade

*[Handwritten signature]*

**Gabriel Alves Ferreira**  
Escritor  
Notarial

