

Goiânia, 12 de Janeiro de 2021.

AO ILMO. SR. SECRETÁRIO DE SAÚDE DO ESTADO DE GOIÁS, DR. ISMAEL ALEXANDRINO

Ref: Manifestação de Interesse na Gestão do HURSO – Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado, objeto da Carta Convite – Secretaria de Saúde do Estado de Goiás – Diário Oficial - 06 de Janeiro de 2021

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO, associação civil sem fins lucrativo inscrita no CNPJ sob o número 19.324.171/0001-02 e com sua sede localizada na Rua Itapeva 202, conjunto 34, Bela Vista, São Paulo/SP, em resposta à carta convite sob referência, VEM À PRESENÇA DE V. SA. MANIFESTAR INTERESSE EM CELEBRAR CONTRATO DE GESTÃO EMERGENCIAL/CONVÊNIO, NOS TERMOS ESTIMADOS NA REFERIDA CARTA CONVITE, PARA O HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO (HURSO).

PROPOSTA DE TRABALHO E FLUXO SINTÉTICO PARA

HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO (HURSO)

Ação: GESTÃO CONTRATO EMERGENCIAL HOSPITAL DE CAMPANHA DE LUIZIÂNIA

(HURSO)

Características estruturais:

- Gestão de 20 leitos Críticos (adulto e pediátrica)
- Gestão de 69 leitos semi-críticos;
- Gestão de 22 leitos de retaguarda/observação, recuperação anestésica, sala vermelha e amarela;
- Especialidades: Cirurgia Geral, Ortopedia e traumatologia, Cirurgia vascular, Neurocirurgia, cirurgia torácica, cirurgia do bucomaxilofacial;

Serviços:

- Serviços assistenciais (médicos, enfermagem, fisioterapia, psicologia e demais disponibilizando todo o RH necessário para assistência adequada dos pacientes);
- Disponibilização dos serviços de apoio (laboratório, limpeza, lavanderia, alimentação, administrativo, manutenção, lavanderia, CME etc.);
- SADT, com exames de Raio-x, Tomografia, Ultrassom, Hemoterapia e Eletrocardiografia;
- Fornecimento de EPI's, materiais médicos e não médicos, medicamentos, gases medicinais, combustíveis etc.;
- Implantação Serviços de Telemedicina, permitindo o acompanhamento por 24 horas de especialistas em infectologia e farmácia clínica.

Custeio mensal estimado: **R\$ 4.973.273,51**

Descrição dos Fluxogramas

ATENDIMENTO EMERGÊNCIA

- O setor de emergência de Hurso será constituído por atendimento de urgência e emergência com assistência regulada, ou seja, o atendimento não se compõe como porta aberta para livre demanda, com ressalva para carros oficiais - SAMU, Bombeiros e viaturas militares;
- A equipe multiprofissional será composta por enfermeiros, técnico de enfermagem, médicos generalista, recepcionista e equipe de apoio;
- O setor de emergência contará com profissional do "Posso Ajudar", que irá realizar o acolhimento do paciente e equipe de saúde e direcionará fluxo no setor;

Nota:

–Ressalta-se que não será permitido a entrada de acompanhantes, com ressalva ao descrito nos dispositivos legais e condições clínicas do paciente;

Fluxo de trabalho setor de urgência e emergência

O HURSO é uma instituição destinada a atendimento de pacientes graves, poli traumatizados e procedentes de outras unidades de saúde para serem atendidos nas especialidades cirúrgicas: Ortopedia, Neurocirurgia, Cirurgia, Cirurgia Geral e Vascular.

Dessa maneira, o hospital não atende pacientes não regulados, não existindo atendimento para demanda espontânea. Atende, sim, pacientes em emergências / urgência trazidos pelo SAMU, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar ou unidade de resgate. Seu setor de emergência, dessa forma, conta com sala vermelha e amarela operacionalizando conforme apresentado a seguir.

Sala de urgência e emergência

Definição

A Sala de Urgência e Emergência (Sala Vermelha) é uma área de apoio assistencial destinada ao acolhimento do paciente que der entrada por meio do atendimento Pré-Hospitalar (SAMU, BOMBEIROS, Polícia Militar, unidades de resgate, entre outros) que necessita de atendimento

médico imediato, ou pelo paciente que procura os serviços do Pronto-Socorro por meio de demanda espontânea, o que, nesse último caso, não se enquadra no perfil do HURSO.

Para isso a unidade deverá dispor recursos humanos capacitados e recursos físicos adequados destinados ao atendimento às urgências e emergências, durante as 24 horas do dia, todos os dias do ano.

Serão considerados atendimentos de urgência aqueles não programados, que sejam dispensados pelos serviços de Urgência e Emergência aos pacientes recebidos por meio do SAMU, Bombeiros (Resgate) ou Polícia Militar.

Nestas salas, em que são oferecidos os primeiros cuidados aos casos de maior gravidade, os pacientes são estabilizados e, de maneira geral, seguem para a Sala de Amarela, onde aguardam os especialistas definirem pela cirurgia, tratamento ou transferência.

As salas de emergência devem ser dimensionadas para atender, ao mesmo tempo, no mínimo, dois pacientes. Devem permitir total liberdade de circulação para a equipe, lavabos, bancada com cuba, armários com portas de vidro ou prateleiras (que facilitem a visão de equipamentos e medicamentos), um nível de iluminação elevado, pontos de gases medicinais, tomadas (inclusive para raios-X móvel), entre outras facilidades e, preferivelmente, um posto de enfermagem e área de expurgos exclusivos.

Rotinas executadas pelos profissionais que atuam na Sala de Urgências (sala vermelha)

- Organizar e manter a sala vermelha em condições adequadas para o atendimento.
- Técnico de enfermagem/enfermeiro: auxiliar o médico na realização dos procedimentos da sala vermelha, seguir a prescrição médica para a realização da prescrição médica;
- Médico: realizar os procedimentos de manutenção à vida nos pacientes que deram entrada na sala vermelha e solicitar transferência nos casos que requeiram retaguarda ou continuidade de cuidado na “alta especialidade”.
- Equipe: orientar a paciente referente aos procedimentos que serão realizados.

Força de trabalho e horário de funcionamento

A Sala Vermelha terá a retaguarda dos profissionais de enfermagem (técnicos de enfermagem, enfermeiro) e médico emergencista, e terá o apoio dos serviços administrativos e do Serviço Social, nos casos que demandarem intervenção social.

Funcionará de forma ininterrupta 24 hs por dia nos 365 dias do ano.

Dimensionamento de equipes

Dimensionamento Corpo Clínico

O dimensionamento do corpo clínico da Sala Vermelha do HURSO será realizado para atender à demanda de atendimentos de urgência/ emergência, levando-se em consideração o tempo médio utilizado no atendimento.

O Conselho Federal de Medicina, através da Resolução CFM Nº 2.079/2014, dispõe sobre o dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho nessas unidades.

Dimensionamento Corpo de enfermagem

Para o dimensionamento do RH de enfermagem serão utilizados como referência os parâmetros definidos na Resolução do Conselho Federal de Enfermagem - COFEN Nº 543 de 2017 que estabelece parâmetros para o dimensionamento do quadro de profissionais de enfermagem nos serviços/locais em que são realizadas atividades de enfermagem de acordo com as características da assistência.

Dimensionamento recursos humanos - outros profissionais

O IMED proverá o quantitativo suficiente de recursos humanos para suprir a demanda das atividades desenvolvidas na unidade de urgência/emergência tanto do ponto de vista para a operação assistencial quanto para a operação administrativa e de apoio.

Neste rol de recursos humanos estão incluídos:

- Equipe administrativa (aux. de faturamento, recepcionistas, aux. administrativos).
- Equipe de apoio (aux. de higienização/limpeza, porteiros/controladores de fluxo, copeiras).

Estrutura Física

Conforme dados extraídos do CNES, o HURSO dispõe das seguintes estruturas físicas para o atendimento dos casos de Urgência e Emergência:

Informações Gerais

▼ URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		
CONSULTORIOS MEDICOS	1	0
ODONTOLOGIA	1	1
SALA DE ACOLHIMENTO COM CLASSIFICACAO DE RISCO	4	4
SALA DE CURATIVO	1	0
SALA DE GESSO	1	0
SALA DE HIGIENIZACAO	1	0
SALA PEQUENA CIRURGIA	1	0
SALA REPOUSO/OBSERVACAO - FEMININO	1	6
SALA REPOUSO/OBSERVACAO - INDIFFERENCIADO	1	0
SALA REPOUSO/OBSERVACAO - MASCULINO	1	6
SALA REPOUSO/OBSERVACAO - PEDIATRICA	1	6
SALA DE ATENDIMENTO A PACIENTE CRITICO/SALA DE ESTABILIZACAO	2	5

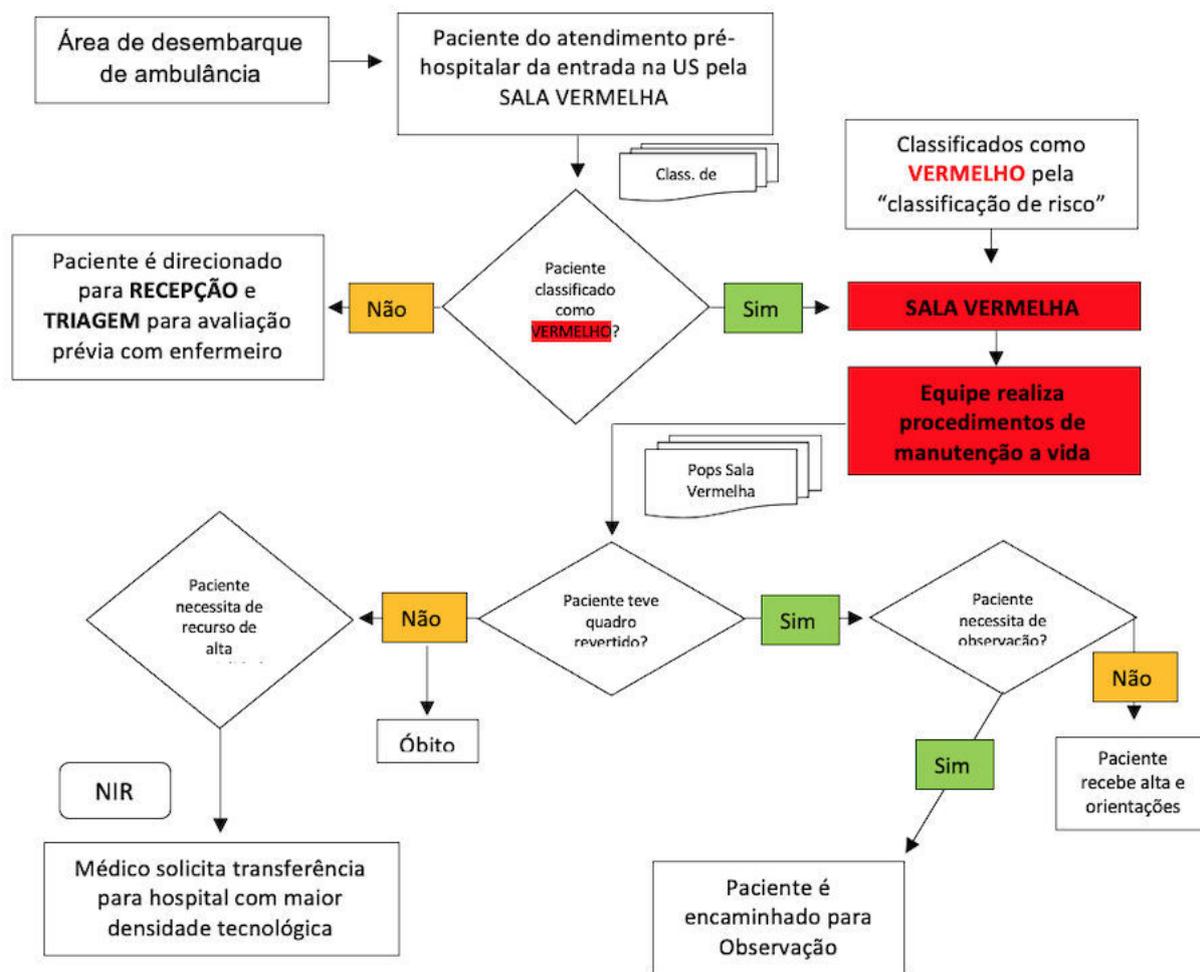
Competências do setor de Urgências

É responsabilidade do plantonista da emergência (emergencista) o acolhimento e a condução dos casos que chegarem à unidade de saúde até a definição da conduta sendo esta cirúrgica ou clínica.

Um médico emergencista deve estar na sala de emergência necessariamente ou em local de fácil acesso de ser localizado sempre que ocorrer demanda para tal.

A unidade de Urgência e Emergência terá acesso irrestrito ao NIR, sempre que houver a necessidade de recorrer a recursos da alta complexidade para melhor avaliação, transferência e/ou continuidade do cuidado em outros equipamentos de saúde, para os usuários que vierem a necessitar de avaliações com especialistas em casos de urgência/emergência que não fizerem parte do escopo dos serviços atribuídos à unidade de urgência e emergência da unidade de saúde.

Fluxo – Sala de urgência/emergência (Sala Vermelha)



Descrição do Fluxo – Sala Vermelha

A **Sala de Emergência** deverá acolher o paciente proveniente do atendimento pré-hospitalar, em situações de urgência.

1 - Paciente da Entrada pela Emergência (sala vermelha) sendo realizada a triagem prévia do paciente.

1.1 – Se caracterizar urgência/emergência: o paciente permanece na Sala de Emergência.

1.2 – Se não caracterizar urgência/emergência: o paciente será encaminhado para a Sala Amarela onde aguardará a avaliação do especialista.

2 – Na “**Sala de Emergência**” o paciente recebe os cuidados da equipe multiprofissional. Nesta etapa o paciente poderá ter os seguintes desfechos:

2.1 - Reversão do quadro sem necessidade de observação, reavaliação e alta.

2.2 – Quadro Não Revertido com necessidade de monitorização na sala de emergência até estabilização e/ou melhora do estado agudo. Nesta etapa, o paciente pode ter os seguintes desfechos:

2.2.1 – Melhora completa com condições de alta.

2.2.2 – Melhora parcial, porém sem condições de alta no momento com necessidade de “Observação”, sendo então transferido para a Sala Amarela.

2.3 - Não-reversão do quadro com necessidade de transferência para avaliação com especialista e/ou hospital de retaguarda via Núcleo Interno de Regulação (NIR).

2.4 – Óbito.

Relação Funcional



Fonte: SOMASUS

Legislações que deverão ser observadas na sala de urgências

- RDC nº 50/2002 – ANVISA: dispõe sobre o Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde.
- SOMASUS - Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Departamento de Economia da Saúde e Desenvolvimento. Programação Arquitetônica de Unidades Funcionais de Saúde / Ministério da Saúde, Secretaria-Executiva, Departamento de Economia da Saúde e Desenvolvimento. – Brasília: Ministério da Saúde, 2011. 145 p.: il. – (Série C. Projetos, Programas e Relatórios) V. 1. Atendimento Ambulatorial e Atendimento Imediato.
- Resolução do Conselho Federal de Enfermagem - COFEN Nº 543 de 2017 que estabelece parâmetros para o dimensionamento do quadro de profissionais de enfermagem nos serviços/locais em que são realizadas atividades de enfermagem.

- Resolução CFM Nº 2.079/2014, dispõe sobre a normatização do funcionamento das Unidades de Pronto Atendimento 24h (UPAs) e congêneres, bem como do dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho nessas unidades.

PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

O HURSO é um hospital de referência para cirurgias de trauma possui um pronto socorro referenciado que recebe pacientes do SAMU, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, o que implica na existência de muitas cirurgias de emergência.

Isso implica em que exista uma sala de cirurgia somente utilizada por procedimentos de emergência.

Informações Gerais		
Instalação ↕	Qtde./Consultório	Leitos/Equipamentos
▼ AMBULATORIAL		
CLINICAS ESPECIALIZADAS	2	0
▼ HOSPITALAR		
SALA DE CIRURGIA	4	0
SALA DE RECUPERACAO	1	4
▶ URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		

Abaixo apresentamos os diversos processos de trabalho que se pretende implementar no Centro Cirúrgico do HURSO, e sua representação gráfica – fluxo.

1 - O fluxo do processo de agendamento

Neste momento será feita a verificação da disponibilidade da sala destinada a cirurgias de emergências.

Caso ela esteja ocupada, será avaliada qual cirurgia eletiva será suspensa para que o procedimento de emergência seja executado.

As cirurgias de emergência são realizadas em qualquer horário e qualquer dia da semana.

As eletivas somente podem ser agendadas de segunda a sábado pela manhã, tarde e noite até 19 horas.

Existindo a necessidade de uma cirurgia de emergência e a sala específica está ocupada, a chefia do CC será responsável por escolher qual cirurgia eletiva será suspensa para que seja realizada a cirurgia de emergência.

Para fins estatísticos, no momento do agendamento as cirurgias são classificadas pela especialidade do procedimento.

A classificação se dará conforme a seguir:

- a) Cirurgia geral.
- b) Cirurgia torácica
- c) Neurologia.
- d) Ortopedia.
- e) Vascular.

A Figura 1, a seguir, apresenta o fluxograma do processo de agendamento a ser implementado no centro cirúrgico do HURSO.

Nessa etapa a equipe do centro cirúrgico recebe todos os avisos de cirurgias feitos pelos médicos que indicaram ao paciente tal procedimento. Os avisos contêm as informações sobre qual será o procedimento, tempo previsto para execução, a data inicialmente prevista para a cirurgia e quais os recursos que serão necessários.

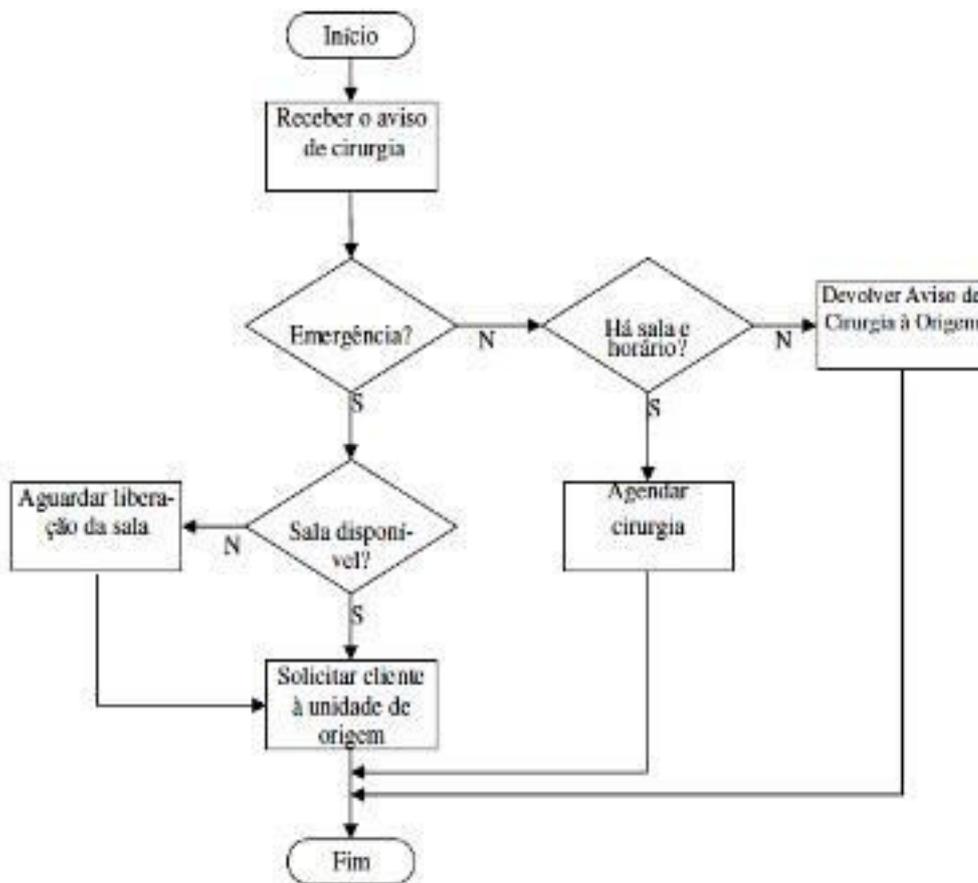


Figura 1. Fluxo de agendamento

No caso de cirurgias de emergência, já nessa etapa, poderá ser suspensa uma cirurgia eletiva, caso a sala cirúrgica de emergência esteja ocupada.

Tão logo a sala esteja liberada, será solicitado o encaminhamento do paciente ao CC.

Nos casos de cirurgias eletivas, não havendo disponibilidade de horário o aviso de cirurgia é devolvido ao solicitante para que seja escolhida nova data. Caso contrário, a cirurgia é agendada e passa-se à etapa seguinte que prevê a programação das cirurgias a serem executadas.

2 - O fluxo do processo de programação

O processo de programação consiste na etapa em que, a partir do processo de agendamento, é efetuada a verificação da disponibilidade de recursos para a execução das cirurgias agendadas. A Figura 2 apresenta o fluxograma do processo de programação.

Nessa etapa a chefia do CC providencia os recursos de pessoal e equipamentos necessários para a execução da cirurgia. Verifica, também, se o procedimento irá necessitar de vaga na UTI para a recuperação do paciente.

Caso não exista disponibilidade dos recursos necessários, a cirurgia deverá ser suspensa e a equipe responsável será avisada. Nesse momento o procedimento será retirado do agendamento.

Alguns tipos de procedimentos necessitam que o paciente faça sua recuperação em um leito de UTI. Caso não haja disponibilidade e a cirurgia seja eletiva, ela não será incluída no mapa. Sendo uma cirurgia de emergência a recuperação será realizada na própria sala de cirurgia até que seja liberado um leito de UTI. Isso implica na indisponibilidade de uma sala de cirurgia.

Com as demais cirurgias aprovadas será elaborado no Mapa Cirúrgico. Nesse documento constam todas as cirurgias que serão executadas no dia. Esse mapa é distribuído para todas as unidades do hospital.

Nessa etapa são tratadas apenas as cirurgias eletivas. Nela é feita a verificação da disponibilidade dos recursos necessários à execução do procedimento. A não existência dos recursos implica na suspensão da cirurgia, até que haja disponibilidade, e a emissão do aviso de suspensão. Com as cirurgias aprovadas é montado o mapa diário cirúrgico que será distribuído a todas as unidades hospitalares envolvidas.

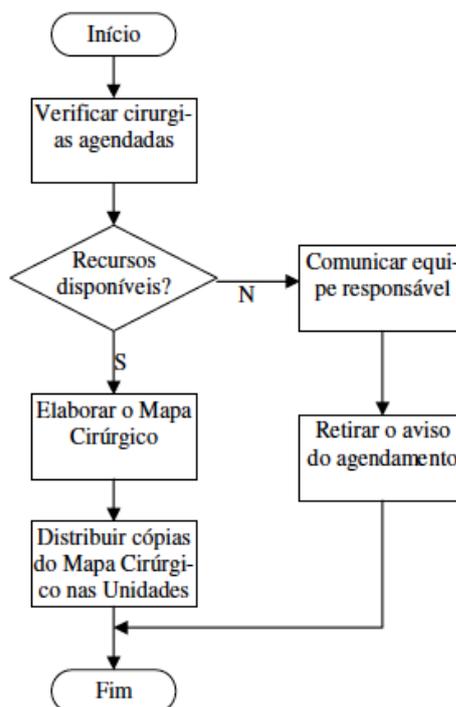


Figura 2. Fluxo de programação

3 - O fluxo do processo pré-operatório

Esse processo inicia com a verificação no mapa cirúrgico de quais as cirurgias que estão previstas para serem realizadas. A equipe de enfermagem do CC verifica se o paciente está internado. Este é um requisito para que a cirurgia ocorra. Caso o paciente não tenha sido internado previamente a cirurgia será suspensa.

Em seguida a equipe solicita a vinda do paciente ao CC e efetua a preparação da sala de cirurgia. No momento da recepção do paciente, a equipe verifica se o paciente recebeu a devida preparação para a execução do procedimento cirúrgico. Caso isto não tenha ocorrido o procedimento será suspenso.

Se a sala de cirurgia ainda não estiver preparada o paciente aguarda a sua preparação na sala de pré-operatório.

A Figura 3 apresenta o fluxo do processo pré-operatório, onde é feita a constatação de que o paciente atende os requisitos para a cirurgia, que seria estar internado e devidamente preparado (como estar em jejum, ter feito a dieta indicada, verificação dos sinais vitais, depilação etc.) e se a sala já está limpa e liberada para a realização do procedimento.

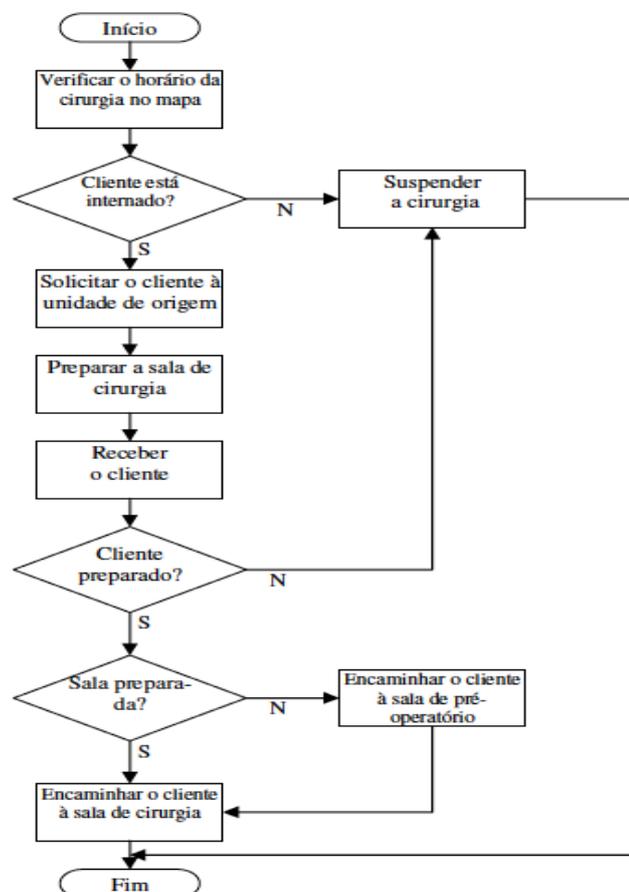


Figura 3. Fluxo pré-operatório

4 - O fluxo do processo transoperatório

A Figura 4 apresenta o fluxo do processo transoperatório. É nessa etapa é que é executado o procedimento cirúrgico propriamente dito. Ela inicia com a verificação, pela equipe de enfermagem do CC, de que se todos os materiais e equipamentos necessários à cirurgia estão disponíveis na sala. Caso não estejam, os materiais e equipamentos devem ser providenciados imediatamente ou a cirurgia deverá ser suspensa.

Somente após a verificação da sala é que o cliente é recepcionado pela equipe de enfermagem que auxiliará na cirurgia. Nesse momento será iniciada a etapa em que será efetuada a preparação do paciente para a cirurgia propriamente dita.

Nessa etapa a equipe de enfermagem deverá executar tarefas que previstas para deixar o paciente preparado para os procedimentos anestésicos e para a cirurgia propriamente dita, incluindo posicionamento do paciente, colocação do campo cirúrgico, monitoração do paciente etc.

Em seguida o anestesista inicia a realização do ato anestésico. Caso existam intercorrências (reação à anestesia que afeta os sinais vitais do paciente) a cirurgia é suspensa.

Após o início da indução anestésica é acionada a equipe cirúrgica para a execução do ato cirúrgico. Durante a cirurgia o paciente permanece assistido pelo médico anestesista. Após a conclusão da cirurgia o anestesista cessará a indução anestésica e será procedida a extubação do paciente, configurando a etapa de término da anestesia. Na sequência será verificado o retorno dos reflexos do paciente, para então ele receber a alta da sala operatória, concluindo então o procedimento cirúrgico, sendo o paciente retirado da sala de cirurgia para que seja procedida a higienização dela. Com essa etapa concluída a sala poderá ser liberada para um novo procedimento cirúrgico.

Em alguns casos após a conclusão do procedimento cirúrgico o paciente necessita ser encaminhado ao Serviço de Apoio ao Diagnóstico e Tratamento (SADT) para a realização de exames. Concluídos os exames, o paciente retorna à UTI ou a Unidade de Internação Cirúrgica, conforme o caso.

Os pacientes encaminhados à UTI ou necrotério passam para a responsabilidade de outras equipes, deixando de ter acompanhamento da equipe do centro cirúrgico. Somente o médico responsável pela cirurgia é que efetua o acompanhamento necessário.

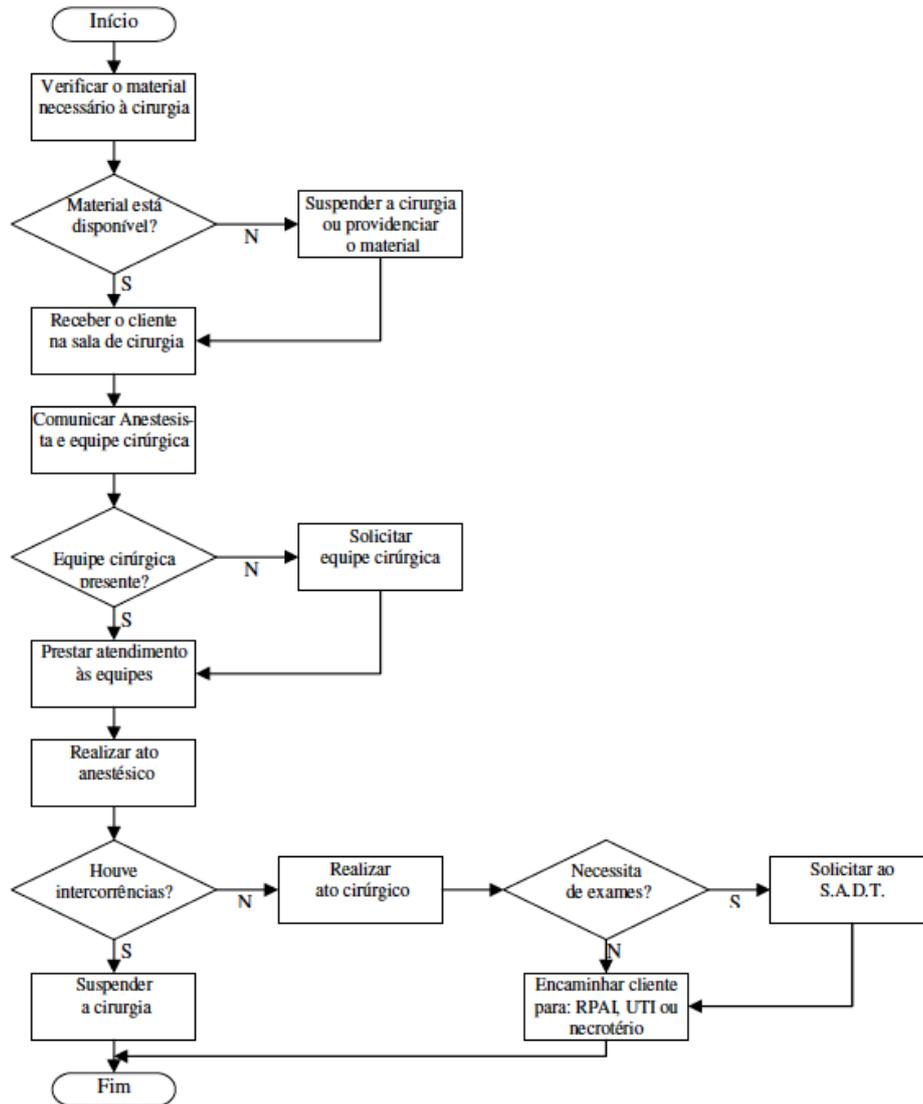


Figura 4. Fluxo transoperatório

5 – O Fluxo do processo pós-operatório

Concluída a cirurgia, os pacientes os pacientes que permanecem sob a responsabilidade do centro cirúrgico são encaminhados para a Recuperação Anestésica RPA (Figura 5).

Ali o paciente deverá permanecer em média duas horas, até que esteja recuperado na anestesia e seus sinais vitais sejam considerados normais. Decorrido esse período o paciente é encaminhado à unidade de destino (normalmente ao leito hospitalar, onde completará sua recuperação).

O acompanhamento do paciente é efetuado por uma equipe de enfermagem de acordo com as prescrições médicas. Caso haja alguma complicação o médico anestesista é acionado.

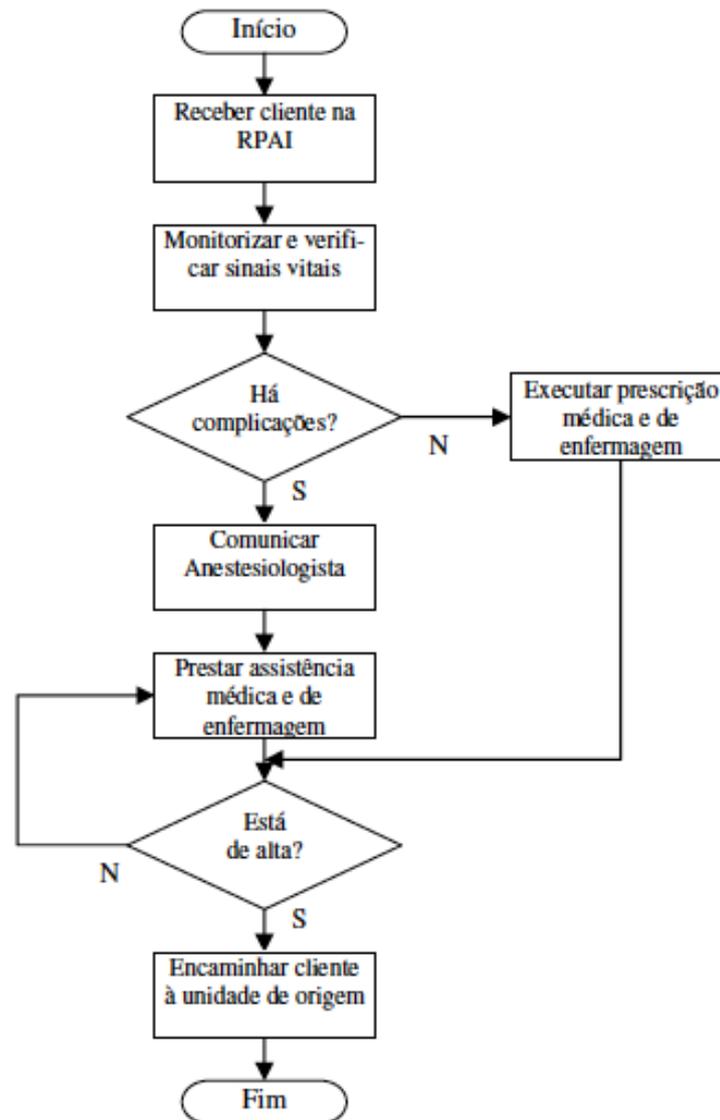


Figura 5. Fluxo pós-operatório

6 – O fluxo do processo de encaminhamento

Nesse momento será apenas verificado se o paciente recebeu alta hospitalar. Alguns procedimentos cirúrgicos mais simples não necessitam internamento do paciente para recuperação.

Nesse caso ele é encaminhado para o setor de liberação que providenciará a sua liberação.

Caso contrário ele será encaminhado à unidade de destino, que posteriormente providenciará a alta hospitalar, de acordo com prescrição médica (Figura 6).

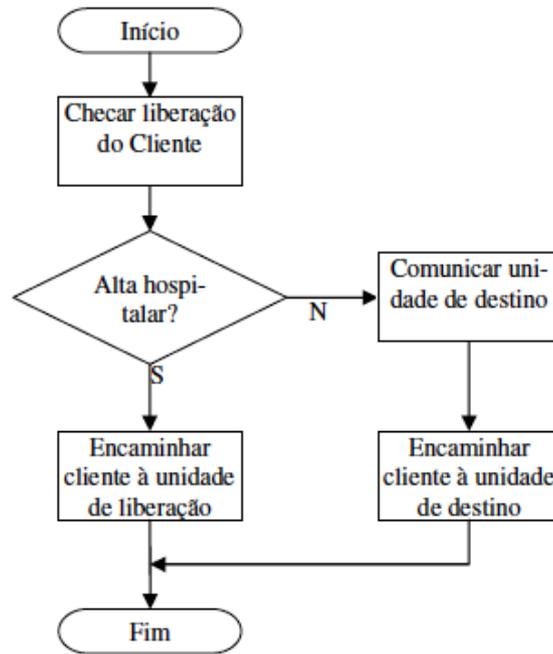


Figura 6. Fluxo de encaminhamento

Ademais, conforme solicitado, apresenta-se junto com a presente toda documentação requerida na Carta Convite, conforme anexos.

E por fim, reitera-se a disposição do IMED para cooperar com o Governo do Estado de Goiás, com o que, em harmonia com sua missão institucional, não medirá esforços para garantir, com a maior brevidade possível, a prestação de assistência à saúde de forma universal, integral e permanente à população.

ALEXANDRE
KOSLOVSKY
SOARES:25991325847

Assinado de forma digital
por ALEXANDRE
KOSLOVSKY
SOARES:25991325847

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

Alexandre Koslovsky Soares – Procurador do IMED
OAB/SP 197.302



IMED

INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

ANEXO I - Certidão Negativa de Suspensão e/ou Impedimento de Licitar ou Contratar com Administração Pública (Critério de Avaliação nº 1)

IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento

Rua Itapeva, 202 | Conjunto 34, Bela Vista, São Paulo/SP

CNPJ: 19.324.171/0001-02 – Telefone: (11) 3141-1128

www.imed.org.br – projetos@imed.org.br



IMED

INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

ANEXO II – Comprovação de Boa Situação Financeira (Critério de Avaliação nº 2)



COMPROVAÇÃO DE BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o número 19.324.171/0001-02, com sede na Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Município de São Paulo, Capital, neste ato representado nos termos de seu Estatuto Social e da última ata de eleição de diretoria, por seu Diretor Presidente, **SR. ANDRÉ SILVA SADER**, brasileiro, solteiro, médico veterinário, portador da Carteira de Identidade nº 17.044.816-2 SSP-SP e do CPF nº 170.725.418-45, residente e domiciliado na cidade de São João da Boa Vista - SP, na Rua Ministro Santiago Dantas nº 156, Jardim Boa Vista, apresenta a seguir, devidamente assinado pelo contador **RAFAEL DA SILVA OLIVEIRA**, inscrito no CRC-SP sob o número 1SP291763/O-5, seus índices de liquidez geral, liquidez corrente e solvência geral, com observância ao balanço do exercício de 2.019, estando demonstrada a boa situação financeira do Instituto.

1) Fórmula de Cálculo

$$ILG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$$

$$ILC = (AC) / (PC)$$

$$ISG = AT / (PC+PNC)$$

IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento

Endereço: Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Município de São Paulo, Capital
www.imed.org.br - administrativo@imed.org.br

Em que:

ILG = Índice de Liquidez Geral

ILC = Índice de Liquidez Corrente

ISG = Índice de Solvência Geral

AT = Ativo Total

AC = Ativo Circulante

ANC = Ativo não Circulante

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo não Circulante

2) Dados Contábeis do IMED:

AT = R\$ 32.843.421,69

AC = R\$ 30.165.704,80

ANC = R\$ 24.241,51

PC = R\$ 18.542.148,43

PNC = R\$ 10.558.136,88

3) Cálculo dos Índices:

$ILG = (AC+ANC) / (PC+PNC)$

ILG = (30.165.704,80+24.241,51) / (18.542.148,43+10.558.136,88) = 1,04

$ILC = (AC) / (PC)$



$$\underline{\text{ILC}} = (30.165.704,80) / (18.542.148,43) = \underline{1,63}$$

$$\text{ISG} = \text{AT} / (\text{PC} + \text{PNC})$$

$$\underline{\text{ISG}} = 32.843.421,69 / (18.542.148,43 + 10.558.136,88) = \underline{1,13}$$

4) **Índices do IMED:**

$$\underline{\text{ILG}} = \underline{1,04}$$

$$\underline{\text{ILC}} = \underline{1,63}$$

$$\underline{\text{ISG}} = \underline{1,13}$$

São Paulo, 04 de Agosto de 2.020.

ANDRE SILVA Assinado de forma
SADER:170725 digital por ANDRE
SILVA
41845 SADER:17072541845

André Silva Sader
Diretor Presidente do IMED

RAFAEL DA Assinado digitalmente
SILVA por RAFAEL DA SILVA
OLIVEIRA: OLIVEIRA:07095250600
07095250600 Data: 2020-08-04 19:15:
28

Rafael da Silva Oliveira
Contador – CRC 1SP291763/O-5

IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento

Endereço: Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Município de São Paulo, Capital
www.imed.org.br - administrativo@imed.org.br

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ 19.324.171/0001-02	
NOME EMPRESARIAL IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2019 a 31/12/2019
NATUREZA DO LIVRO Livro Diário Geral	NÚMERO DO LIVRO 7
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) DB.40.C2.58.31.FA.48.0A.E9.5E.B5.97.FA.3A.88.31.68.FB.49.6B	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	03729814000150	HAMER CONTABIL S S: 03729814000150	864373458672405768 0	07/10/2019 a 06/10/2020	Sim
Contador	07095250600	RAFAEL DA SILVA OLIVEIRA:07095250600	879114220031796678 3	04/06/2020 a 04/06/2021	Não

NÚMERO DO RECIBO:

DB.40.C2.58.31.FA.48.0A.E9.5E.B5.97.
FA.3A.88.31.68.FB.49.6B-2

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO
em 29/07/2020 às 17:29:08

65.C3.6C.25.B3.BE.06.D3
17.A9.89.46.4E.D9.7B.37

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
NIRE	
CNPJ	19.324.171/0001-02
Número de Ordem	7
Natureza do Livro	Livro Diário Geral
Município	
Data do arquivamento dos atos constitutivos	18/11/2013
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2019
Quantidade total de linhas do arquivo digital	27181

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Natureza do Livro	Livro Diário Geral
Número de ordem	7
Quantidade total de linhas do arquivo digital	27181
Data de inicio	01/01/2019
Data de término	31/12/2019

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número DB.40.C2.58.31.FA.48.0A.E9.5E.B5.97.FA.3A.88.31.68.FB.49.6B-2, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 24.196.353,73	R\$ 32.843.421,69
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 24.168.786,59	R\$ 30.165.704,80
DISPONIVEL		R\$ 1.006.301,44	R\$ 4.699.573,94
CAIXA		R\$ 4,96	R\$ 14,05
Caixa Geral		R\$ 4,96	R\$ 14,05
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 182.156,95	R\$ 4.579.243,11
Banco Bradesco c/c 30558-8		R\$ 1,00	R\$ 1,00
Banco Bradesco c/c 25919-5		R\$ 1,00	R\$ 1,00
Banco Bradesco c/c 8613-4		R\$ 1,43	R\$ 68,47
Banco Santander c/c 1071-7 CR		R\$ 182.153,52	R\$ 41,52
Banco C.E.F. c/c 613906-2		R\$ 0,00	R\$ 253.000,00
Banco C.E.F c/c 5036-8		R\$ 0,00	R\$ 4.326.131,12
APLICAÇÕES FINANCEIRAS		R\$ 824.139,53	R\$ 120.316,78
Aplicação Bradesco c/c 30558-8		R\$ 173.113,91	R\$ 75.265,69
Aplicação Bradesco c/c 25919-5		R\$ 211.929,46	R\$ 41.371,65
Aplicação CEF c/c 613906-2		R\$ 110.804,84	R\$ 3.411,53
Poupança CEF c/p 119612-0		R\$ 328.291,32	R\$ 267,91
VALORES A RECEBER		R\$ 22.049.343,48	R\$ 23.873.186,74
VERBAS A RECEBER		R\$ 22.049.343,48	R\$ 23.873.186,74
Contrato 071/2014 SUSAM/AM		R\$ 583.473,17	R\$ 583.473,17
Contrato 001/2015 SUSAM/AM		R\$ 17.078.334,58	R\$ 17.078.334,58
Contrato 116/2017 SUSAM/AM CR		R\$ 2.233.233,40	R\$ 2.233.233,40
Contrato 001/2018 Alfenas/MG		R\$ 2.154.302,33	R\$ 3.969.309,18
Contrato 037/2019 Trindade/GO		R\$ 0,00	R\$ 8.836,41
ESTOQUE		R\$ 892.598,01	R\$ 1.361.908,56
ESTOQUE		R\$ 781.678,22	R\$ 1.250.988,77
Materiais e Medicamentos		R\$ 781.678,22	R\$ 1.250.988,77
ESTOQUE DE TERCEIROS		R\$ 110.919,79	R\$ 110.919,79
Estoque em poder de Terceiros		R\$ 110.919,79	R\$ 110.919,79
OUTROS CRÉDITOS		R\$ 198.516,97	R\$ 207.233,14
ADIANTAMENTO A EMPREGADOS		R\$ 814,71	R\$ 9.104,92
Adiantamento de Salários		R\$ 756,08	R\$ 756,08
Adiantamento de Férias		R\$ 58,63	R\$ 8.348,84
ADIANTAMENTO A TERCEIROS		R\$ 197.702,26	R\$ 198.128,22

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Adiantamento a Fornecedores		R\$ 197.702,26	R\$ 198.128,22
TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR		R\$ 21.999,14	R\$ 23.802,42
TRIBUTOS A RECUPERAR		R\$ 21.999,14	R\$ 23.802,42
IRRF a compensar		R\$ 8.986,71	R\$ 8.986,71
PIS/COFINS/CSLL a compensar		R\$ 237,82	R\$ 237,82
INSS a compensar		R\$ 12.202,79	R\$ 12.202,79
Tributos pago a maior ou Indevidamente		R\$ 571,82	R\$ 2.375,10
DESPESAS ANTECIPADAS		R\$ 27,55	R\$ 0,00
DESPESAS ANTECIPADAS		R\$ 27,55	R\$ 0,00
Seguros a Apropriar		R\$ 27,55	R\$ 0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE		R\$ 27.567,14	R\$ 24.241,51
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		R\$ 18.108,00	R\$ 12.000,00
OUTROS CRÉDITOS		R\$ 18.108,00	R\$ 12.000,00
Depósito Caução		R\$ 18.108,00	R\$ 12.000,00
IMOBILIZADO		R\$ 9.459,14	R\$ 12.241,51
IMOBILIZADO		R\$ 20.713,00	R\$ 27.873,00
Maquinas e Equipamentos		R\$ 5.798,00	R\$ 5.798,00
Computadores e Periféricos		R\$ 12.315,00	R\$ 19.475,00
Equipamentos de Comunicação		R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
(-) (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA		R\$ (11.253,86)	R\$ (15.631,49)
(-) (-) Depreciação de Maquinas e Equiptos		R\$ (2.532,90)	R\$ (3.112,62)
(-) (-) Depreciação de Computadores e Perif.		R\$ (7.567,56)	R\$ (11.105,43)
(-) (-) Depreciação de Equiptos de Comunic.		R\$ (1.153,40)	R\$ (1.413,44)
ATIVO COMPENSADO		R\$ 0,00	R\$ 2.653.475,38
ATIVO COMPENSADO		R\$ 0,00	R\$ 2.653.475,38
ATIVO COMPENSADO		R\$ 0,00	R\$ 2.653.475,38
Ar Condicionado		R\$ 0,00	R\$ 109.821,20
Computadores e Periféricos		R\$ 0,00	R\$ 227.167,81
Máquinas e Equipamentos		R\$ 0,00	R\$ 456.446,52
Móveis e Utensílios		R\$ 0,00	R\$ 570.249,96
Veículos		R\$ 0,00	R\$ 15.500,00
Lavadeira		R\$ 0,00	R\$ 1.274.289,89
PASSIVO		R\$ 24.196.353,73	R\$ 32.843.421,69

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 14.714.672,89	R\$ 18.542.148,43
FORNECEDORES		R\$ 2.631.500,45	R\$ 4.855.973,37
FORNECEDORES		R\$ 2.631.500,45	R\$ 2.834.543,53
Fornecedores Diversos		R\$ 2.631.500,45	R\$ 2.834.543,53
FORNECEDORES HUTRIN		R\$ 0,00	R\$ 2.021.429,84
Ahgora Sistemas S.A.		R\$ 0,00	R\$ 1.140,00
Amaral e Vilela Ltda		R\$ 0,00	R\$ 5.640,00
Arquivo OFF Prestacional Ltda - Me		R\$ 0,00	R\$ 4.259,12
Asthamed Com Prod Med Hosp - Epp		R\$ 0,00	R\$ 29.258,16
Bio Residuos Solucoes Ambientais Ltda		R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
Bone Medicina Soluc Ambientais Ltda		R\$ 0,00	R\$ 643.720,00
Br Gaap Corporation Tecno da info Eirel		R\$ 0,00	R\$ 3.500,00
Cenape - Centro de Apoio Empres Cetrecom		R\$ 0,00	R\$ 524,00
Cientifica Medica		R\$ 0,00	R\$ 34.187,34
Copysystems Cop Sist e Serv Ltda		R\$ 0,00	R\$ 4.133,00
Diagnose Consult e Trein Empres Ltda Me		R\$ 0,00	R\$ 20.000,00
Distrib Brasil Coml Prod Med Hosp Ltda		R\$ 0,00	R\$ 2.006,05
Ecco Escrit e Consult e Comun Ltda Epp		R\$ 0,00	R\$ 14.860,00
Ede e Associados Ltda		R\$ 0,00	R\$ 34.900,00
Fab Lab Medic Labor Eireli - Me		R\$ 0,00	R\$ 1.661,80
Global Gestão em Medic e Saude Eireli		R\$ 0,00	R\$ 33.880,99
Golden Materiais, Prod e Serv Ltda Epp		R\$ 0,00	R\$ 2.998,00
Gomes e Silva Serv em Geral Ltda		R\$ 0,00	R\$ 45.015,43
Guima Consecos Const, Serv e Com Ltda		R\$ 0,00	R\$ 289.830,87
Hamer Contabil S/S		R\$ 0,00	R\$ 15.000,00
Hosp Ligth Mat Hosp e Eletr Ltda		R\$ 0,00	R\$ 1.214,33
Hospfar Ind e Com de Prod Hosp		R\$ 0,00	R\$ 9.984,45
Hs Intermed de Comp Colet e Tecno Ltda		R\$ 0,00	R\$ 36.000,00
Ideal Contain Ind Metal 2 Irmaos Ltda		R\$ 0,00	R\$ 950,00
Jm Ar Condicionado Ltda		R\$ 0,00	R\$ 300,00
L2d Consultoria e Participacoes Ltda		R\$ 0,00	R\$ 76.500,00
Lc Administ de Restaurantes Ltda		R\$ 0,00	R\$ 80.702,16
Leme e Fonseca Advogados Associados		R\$ 0,00	R\$ 35.000,00
Med Digital Ltda		R\$ 0,00	R\$ 4.200,00

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Medicini Comercio Hospitalar Ltda Me		R\$ 0,00	R\$ 12.703,28
Medsystem Equiptos Medicos Eireli		R\$ 0,00	R\$ 18.000,00
Mw do Brasil Comercio Exterior Eireli Me		R\$ 0,00	R\$ 2.160,00
Nova Aliança Repres e Consult Ltda Me		R\$ 0,00	R\$ 10.000,00
Papelaria e Bazar Poligramas Ltda		R\$ 0,00	R\$ 1.718,10
Papelaria Tributaria		R\$ 0,00	R\$ 87,20
Premier Industria e Comercio		R\$ 0,00	R\$ 398,16
R.A.Aloma Seviços Medicos Ltda		R\$ 0,00	R\$ 23.000,00
R.S.Gonçalves Me		R\$ 0,00	R\$ 13.374,74
Supribio Diagnostica do Brasil Ltda Me		R\$ 0,00	R\$ 2.929,32
Talita natacha Araujo Me		R\$ 0,00	R\$ 19.873,00
Tbt Distribuidora Epp		R\$ 0,00	R\$ 6.675,25
Top Service Serviços e Sistemas S/A		R\$ 0,00	R\$ 153.406,12
Wareline do Brasil Des de Software Ltda		R\$ 0,00	R\$ 9.490,00
White Martins Gases Industriais Ltda		R\$ 0,00	R\$ 13.045,88
AATR Asses. e Atend. do Trauma e Resg.		R\$ 0,00	R\$ 108.000,00
LBGS Grupo de Serviços Ltda		R\$ 0,00	R\$ 135.956,91
Altamedical Prod. Medicos Hospitalares		R\$ 0,00	R\$ 5.197,30
Planisa Plan. e Org. de Instit. de Saude		R\$ 0,00	R\$ 23.986,88
IBG Industria Brasileira de Gases Ltda		R\$ 0,00	R\$ 23.475,00
Casa da Limpeza Ltda		R\$ 0,00	R\$ 1.614,00
Embalagens Aruana Ltda - Me		R\$ 0,00	R\$ 1.016,00
Laurindo Aires de Araujo		R\$ 0,00	R\$ 957,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 6.497.297,05	R\$ 6.680.143,98
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 6.497.297,05	R\$ 6.680.143,98
(-) IRRF s/ Salários a recolher		R\$ (25.758,33)	R\$ 19.691,02
IRRF s/ Terceiros a recolher		R\$ 30.807,54	R\$ 53.262,75
PIS/COFINS/CSLL a recolher		R\$ 122.592,14	R\$ 203.084,21
ISS retido a recolher		R\$ 0,00	R\$ 24.494,31
PIS s/ Folha a recolher		R\$ 145,35	R\$ 10.101,34
Provisão Riscos Fiscais ou Eventuais		R\$ 6.369.510,35	R\$ 6.369.510,35
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIA		R\$ 1.350.697,28	R\$ 2.746.599,11
(-) OBRIGAÇÕES COM PESSOAL		R\$ (546.277,54)	R\$ 68.993,46
Salários a pagar		R\$ 125.986,16	R\$ 454.102,54

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
(-) INSS a recolher		R\$ (20.479,63)	R\$ 150.984,85
FGTS a recolher		R\$ 16.759,47	R\$ 69.284,78
(-) Rescisões a pagar		R\$ (1.108.170,95)	R\$ (1.105.822,66)
13º Salário a pagar		R\$ 0,00	R\$ 676,90
Contrib.Sindical a recolher		R\$ 34.032,70	R\$ 34.032,70
Contrib.Assistencial a recolher		R\$ 0,00	R\$ 2.260,11
INSS retido s/ Serviços PJ		R\$ 405.594,71	R\$ 463.474,24
PROVISÕES		R\$ 1.896.974,82	R\$ 2.677.605,65
Provisão de Férias		R\$ 705.990,10	R\$ 1.426.889,22
Provisão de 13º Salário		R\$ 128.896,00	R\$ 128.896,00
Provisao p/ Verbas Rescisorias		R\$ 1.062.088,72	R\$ 1.062.088,72
Sucessão Trabalhista - Instituto Cem		R\$ 0,00	R\$ 7.963,71
Provisão Contratual 3% da Folha		R\$ 0,00	R\$ 51.768,00
CONTAS A PAGAR		R\$ 4.203.148,21	R\$ 4.227.402,07
CONTAS A PAGAR		R\$ 4.203.148,21	R\$ 4.227.402,07
Aluguel a pagar		R\$ 10.681,05	R\$ 27.419,73
Energia Eletrica a pagar		R\$ 4.189.493,52	R\$ 4.189.030,76
Agua a pagar		R\$ 1.910,10	R\$ 10.269,22
Telefone a pagar		R\$ 1.063,54	R\$ 682,36
OUTRAS CONTAS		R\$ 32.029,90	R\$ 32.029,90
ESTOQUE DE TERCEIROS (EMPRESTIMO)		R\$ 32.029,90	R\$ 32.029,90
Estoque de Terceiros		R\$ 32.029,90	R\$ 32.029,90
PASSIVO NÃO CIRCULANTE		R\$ 9.481.680,84	R\$ 10.558.136,88
EXIGÍVEL A LONGO PRAZO		R\$ 0,00	R\$ 384.883,65
OUTROS EMPRÉSTIMOS		R\$ 0,00	R\$ 384.883,65
Materiais e Medicamentos - Hutrín		R\$ 0,00	R\$ 384.883,65
PATRIMÔNIO LIQUIDO		R\$ 9.481.680,84	R\$ 10.173.253,23
SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS		R\$ 9.481.680,84	R\$ 9.481.680,84
Superavit Acumulado		R\$ 2.130.094,19	R\$ 2.130.094,19
Superavit Acumulado 2018 - Manaus		R\$ 7.351.586,65	R\$ 7.351.586,65
RESULTADO DO EXERCICIO		R\$ 0,00	R\$ 691.572,39
Superavit do Exercício		R\$ 0,00	R\$ 691.572,39
PASSIVO COMPENSADO		R\$ 0,00	R\$ 3.743.136,38
PASSIVO COMPENSADO		R\$ 0,00	R\$ 3.743.136,38

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
PASSIVO COMPENSADO		R\$ 0,00	R\$ 3.743.136,38
Ar Condicionado		R\$ 0,00	R\$ 109.821,20
Computadores e Periféricos		R\$ 0,00	R\$ 227.167,81
Máquinas e Equipamentos		R\$ 0,00	R\$ 456.446,52
Móveis e Utensílios		R\$ 0,00	R\$ 570.249,96
Veículos		R\$ 0,00	R\$ 15.500,00
Lavanderia		R\$ 0,00	R\$ 1.274.289,89
Centro de Parto		R\$ 0,00	R\$ 1.089.661,00

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 **CNPJ:** 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA		R\$ 0,00	R\$ 17.025.464,23
RECEITA BRUTA DE DOAÇÕES E SUBVENÇÕES		R\$ 0,00	R\$ 16.950.179,19
Contrato 001/2018 Alfenas/MG		R\$ 0,00	R\$ 6.824.506,85
Contrato 037/2019 Trindade/GO		R\$ 0,00	R\$ 10.254.892,35
(-) (-) Revisao Repasse Contrato 037/2019		R\$ 0,00	R\$ (129.220,01)
RECEITA DOAÇÕES		R\$ 0,00	R\$ 59.971,51
Doações Associados		R\$ 0,00	R\$ 59.971,51
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 0,00	R\$ 15.313,53
Rendimento Aplicações		R\$ 0,00	R\$ 10.441,10
Juros Ativos		R\$ 0,00	R\$ 8,28
Descontos Obtidos		R\$ 0,00	R\$ 4.864,15
(-) DESPESA		R\$ 0,00	R\$ (15.396.061,74)
(-) DESPESAS COM PESSOAL		R\$ 0,00	R\$ (6.610.617,33)
(-) Salários e Ordenados		R\$ 0,00	R\$ (2.938.146,62)
(-) Bolsa Auxílio		R\$ 0,00	R\$ (10.257,33)
(-) Férias		R\$ 0,00	R\$ (831.547,37)
(-) 13º Salário		R\$ 0,00	R\$ (502.217,03)
(-) INSS		R\$ 0,00	R\$ (1.275.523,02)
(-) FGTS		R\$ 0,00	R\$ (360.946,20)
(-) Rescisões Contratuais		R\$ 0,00	R\$ (49.739,72)
(-) Vale Transporte		R\$ 0,00	R\$ (54.516,49)
(-) Vale Refeição		R\$ 0,00	R\$ (98.068,76)
(-) Prêmios e Gratificações		R\$ 0,00	R\$ (111.262,96)
(-) Adicional de Insalubridade/Periculosidad		R\$ 0,00	R\$ (245.907,83)
(-) Auxilio Creche		R\$ 0,00	R\$ (2.121,09)
(-) PIS s/ folha de pagamento		R\$ 0,00	R\$ (48.585,21)
(-) Recrutamento e Seleção		R\$ 0,00	R\$ (12.069,66)
(-) Adicional por tempo de Serviço		R\$ 0,00	R\$ (17.994,65)
(-) Provisão Contratual 3% da Folha		R\$ 0,00	R\$ (51.713,39)
(-) DESPESAS GERAIS		R\$ 0,00	R\$ (321.087,35)
(-) Energia Eletrica		R\$ 0,00	R\$ (2.126,51)
(-) Aluguel		R\$ 0,00	R\$ (172.310,99)
(-) Condominio		R\$ 0,00	R\$ (9.222,00)
(-) Copa e Cozinha		R\$ 0,00	R\$ (1.016,00)
(-) Lanches e Refeições		R\$ 0,00	R\$ (565,86)
(-) Taxi e Condução/KLM		R\$ 0,00	R\$ (58,90)

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) Internet e TV		R\$ 0,00	R\$ (40,00)
(-) Material de Uso e Consumo		R\$ 0,00	R\$ (4.661,78)
(-) Material de Escritório		R\$ 0,00	R\$ (67.129,35)
(-) Despesas Legais e Judiciais		R\$ 0,00	R\$ (12.332,50)
(-) Combustível e Lubrificantes		R\$ 0,00	R\$ (3.960,05)
(-) Manut.de Instalações		R\$ 0,00	R\$ (2.706,00)
(-) Manut.de Maquinas e Equipos		R\$ 0,00	R\$ (960,00)
(-) Manut.de Veiculos		R\$ 0,00	R\$ (3.516,74)
(-) Cursos e Treinamentos		R\$ 0,00	R\$ (120,00)
(-) Viagens e Estadias		R\$ 0,00	R\$ (21.079,26)
(-) Correios e Telegrafos		R\$ 0,00	R\$ (274,72)
(-) Seguros		R\$ 0,00	R\$ (1.510,11)
(-) Fretes e Carretos		R\$ 0,00	R\$ (3.568,00)
(-) Telefone		R\$ 0,00	R\$ (4.035,20)
(-) Bens duraveis nao Imobilizado		R\$ 0,00	R\$ (5.515,75)
(-) Depreciações		R\$ 0,00	R\$ (4.377,63)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ 0,00	R\$ (8.406.602,20)
(-) Energia Eletrica		R\$ 0,00	R\$ (21.137,72)
(-) Agua e Esgoto		R\$ 0,00	R\$ (44.536,56)
(-) Telefone		R\$ 0,00	R\$ (8.937,24)
(-) Internet e TV		R\$ 0,00	R\$ (7.458,30)
(-) Lanches e Refeições		R\$ 0,00	R\$ (233.392,44)
(-) Copa e Cozinha		R\$ 0,00	R\$ (11.613,30)
(-) Material de Uso e Consumo		R\$ 0,00	R\$ (67.592,48)
(-) Combustiveis e Lubrificantes		R\$ 0,00	R\$ (27.142,34)
(-) Locação de Maquinas e Equipos		R\$ 0,00	R\$ (61.842,38)
(-) Locação de Veiculos		R\$ 0,00	R\$ (1.001,00)
(-) Serviços de Terceiros PJ		R\$ 0,00	R\$ (4.334.697,15)
(-) Serviços de Terceiros PF		R\$ 0,00	R\$ (17.000,00)
(-) Serviços Assistenciais Terceirizados		R\$ 0,00	R\$ (3.466.014,44)
(-) Manutenção de Instalações		R\$ 0,00	R\$ (26.535,52)
(-) Manutenção de Maquinas e Equipos		R\$ 0,00	R\$ (49.021,00)
(-) Material de Limpeza/Higiene		R\$ 0,00	R\$ (28.680,33)
(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS		R\$ 0,00	R\$ (11.778,49)
(-) Impostos e Taxas Diversas		R\$ 0,00	R\$ (5.589,76)
(-) IPTU		R\$ 0,00	R\$ (5.902,23)

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 19.324.171/0001-02
Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) TFE		R\$ 0,00	R\$ (286,50)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ 0,00	R\$ (45.976,37)
(-) Despesas Bancárias		R\$ 0,00	R\$ (12.803,50)
(-) Juros Passivo		R\$ 0,00	R\$ (4.462,93)
(-) Multa e Juros de Mora		R\$ 0,00	R\$ (27.276,52)
(-) IOF		R\$ 0,00	R\$ (1.433,42)
(-) CUSTO		R\$ 0,00	R\$ (937.830,10)
(-) CUSTO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS		R\$ 0,00	R\$ (937.830,10)
(-) Materiais e Medicamentos consumidos		R\$ 0,00	R\$ (937.830,10)
= Superávit		R\$ 0,00	R\$ 691.572,39



DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Entidade: IMED INSTITUTO DE MEDICINA ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNP 19.324.171/0001-02 Número de Ordem do Livro: 7
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Histórico	Código de Aglutinação das Contas de Patrimônio Líquido			Total (R\$)
	PATRIMÔNIO LÍQUIDO (R\$)	PATRIMÔNIO LÍQUIDO (R\$)	PATRIMÔNIO LÍQUIDO (R\$)	
Inicial em 01.01.2019	2.130.094,19	7.351.586,65	0,00	9.481.680,84
MÔNIO LÍQUIDO			691.572,39	691.572,39
Final em 31.12.2019	2.130.094,19	7.351.586,65	691.572,39	10.173.253,23

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número DB.40.C2.58.31.FA.48.0A.E9.5E.B5.97.FA.3A.88.31.68.FB.3-2, nos termos do Decreto nº 9.555/2018.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO**CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO		
	Certidão nº: 2021/003092		
	Nome: RAFAEL DA SILVA OLIVEIRA		
	Registro: SP-291763/O-5	Categoria: CONTADOR	CPF/CNPJ: 070.952.506-00
Validade: 07/04/2021			
Finalidade: Atendimento à Lei 5.307/86 (Prestação de Contas)			

Responsabilidade Técnica:

HAMER CONTABIL S/S (2SP021324)

Confirme a veracidade deste documento no site www.crcsp.org.br, acessando a opção Consulta de Veracidade -> Certidões, mediante o número de controle a seguir:

Controle: 5861.4558.8825.0685



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO**CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO** CERTIFICA que a organização contábil identificada no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO	
	Certidão nº: 2021/003091	
	Nome: HAMER CONTABIL S/S	
	Registro: SP-021324/O-1	CPF/CNPJ: 03.729.814/0001-50
	Validade: 07/04/2021	
Finalidade: Atendimento à Lei 5.307/86 (Prestação de Contas)		

Titular / Sócios / Responsáveis Técnicos

Registro	Nome	Cat.	Responsabilidade
1SP298244/O-4	Juliana Sales de Oliveira	CT	Socio Gestor
1SP291763/O-5	Rafael da Silva Oliveira	CT	Socio Gestor



Confirme a veracidade deste documento no site www.crcsp.org.br, acessando a opção Consulta de Veracidade -> Certidões, mediante o número de controle a seguir:

Controle: 3676.4558.8520.0783



IMED

INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

ANEXO III – Experiência Comprovada do IMED em Gestão Hospitalar (Critério de Avaliação nº 3)



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTO PARA OS DEVIDOS FINS, QUE O **IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO**, COM SEDE NA RUA ITAPEVA, Nº 202, CONJUNTOS 33, 34 E 35 – BAIRRO BELA VISTA, CEP. 01332-000, MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, CAPITAL, INSCRITO NO CNPJ SOB O NÚMERO 19.324.171/0001-02, E FILIAL NA AVENIDA DJALMA BATISTA, Nº 3.000, SALAS 37 E 38, PQ. 10 DE NOVEMBRO, CEP. 69.050-010, MANAUS/AM, CNPJ 19.324.171/0002-85, REALIZA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NO HOSPITAL E PRONTO-SOCORRO DA ZONA NORTE, UNIDADE PÚBLICA DE SAÚDE DE MÉDIA COMPLEXIDADE, PARA ESTA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO AMAZONAS – SUSAM, INSCRITA NO CNPJ Nº 00.697.295/0001-05, SITUADA NA AVENIDA ANDRÉ ARAÚJO, Nº 701 – BAIRRO ALEIXO – MANAUS/AM, DESDE 27.06.2014, DENTRO DAS NORMAS E PADRÕES ESTABELECIDOS COM QUALIDADE, TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA.

ATESTO, AINDA, QUE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO IMED SÃO EXECUTADAS COM EXCELÊNCIA E DE FORMA HUMANIZADA, ATRAVÉS DE PESSOAS IDÔNEAS E CAPACITADAS, NÃO HAVENDO ATÉ A PRESENTE DATA, FATOS QUE DESABONEM SUA CONDOTA E RESPONSABILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS.

A UNIDADE DE SAÚDE CONTÉM:



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

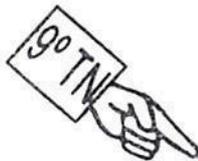
- 302 LEITOS DE INTERNAÇÃO, SENDO 252 DE CLÍNICA MÉDICA E CLÍNICA CIRÚRGICA E 50 LEITOS DE UTI (30 ADULTO E 20 INFANTIL);
- 11 LEITOS DE SALA VERMELHA (7 ADULTO E 4 INFANTIL) DEDICADOS AOS SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA;
- 40 LEITOS DE OBSERVAÇÃO (20 ADULTO E 20 INFANTIL);
- 10 LEITOS DE HOSPITAL-DIA;
- 1 LEITO DE ESTABILIZAÇÃO;
- CENTRO DE REABILITAÇÃO EM FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL;
- CENTRO CIRÚRGICO COM 11 SALAS CIRÚRGICAS PARA REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS DE HÉRNIA, VESÍCULA, DERMATOLOGIA, GINECOLOGIA, UROLOGIA E MASTOLOGIA, DENTRE OUTROS TIPOS DE CIRURGIA; E
- PARQUE DE IMAGEM COMPLETAMENTE EQUIPADO PARA REALIZAÇÃO DOS SEGUINTE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM: ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, COLONOSCOPIA, RETOSIGMOIDOSCOPIA, ULTRASSONOGRAFIA GERAL E COM DOPPLER, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR COM E SEM SEDAÇÃO, RAIO-X SIMPLES E TELECOMANDADO, MAMOGRAFIA, ARTROGRAFIA POR RM OU TC, ELETROCARDIOGRAMA, ELETROENCEFALOGRAFIA E ECOCARDIOGRAMA, MAPA, HOLTER, TESTE ERGOMÉTRICO E LITROTRIPSIA.



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

DESDE A DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES DO IMED (27.06.2014), A UNIDADE DE SAÚDE CONTEMPLA PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM PARCERIA COM A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS (UEA) E POSSUI CORPO GERENCIAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE FORMADO.

MANAUS, 02 DE OUTUBRO DE 2017.



VANDER RODRIGUES ALVES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE DO AMAZONAS



ROBERTO ARAÚJO MACIEL
Escritor Autor



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTO PARA OS DEVIDOS FINS, QUE O **IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO**, COM SEDE NA RUA ITAPEVA, Nº 202, CONJUNTOS 33, 34 E 35 – BAIRRO BELA VISTA, CEP. 01332-000, MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, CAPITAL, INSCRITO NO CNPJ SOB O NÚMERO 19.324.171/0001-02, E FILIAL NA AVENIDA DJALMA BATISTA, Nº 3.000, SALAS 37 E 38, PQ. 10 DE NOVEMBRO, CEP. 69.050-010, MANAUS/AM, CNPJ 19.324.171/0002-85, REALIZA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NO HOSPITAL E PRONTO-SOCORRO DA ZONA NORTE, UNIDADE PÚBLICA DE SAÚDE DE MÉDIA COMPLEXIDADE, PARA ESTA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO AMAZONAS – SUSAM, INSCRITA NO CNPJ Nº 00.697.295/0001-05, SITUADA NA AVENIDA ANDRÉ ARAÚJO, Nº 701 – BAIRRO ALEIXO – MANAUS/AM, DESDE 27.06.2014, DENTRO DAS NORMAS E PADRÕES ESTABELECIDOS COM QUALIDADE, TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA.

ATESTO, AINDA, QUE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO IMED SÃO EXECUTADAS COM EXCELÊNCIA E DE FORMA HUMANIZADA, ATRAVÉS DE PESSOAS IDÔNEAS E CAPACITADAS, NÃO HAVENDO ATÉ A PRESENTE DATA, FATOS QUE DESABONEM SUA CONDUTA E RESPONSABILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS.

A UNIDADE DE SAÚDE CONTÉM:



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

- 302 LEITOS DE INTERNAÇÃO, SENDO 252 DE CLÍNICA MÉDICA E CLÍNICA CIRÚRGICA E 50 LEITOS DE UTI (30 ADULTO E 20 INFANTIL);
- 11 LEITOS DE SALA VERMELHA (7 ADULTO E 4 INFANTIL) DEDICADOS AOS SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA;
- 40 LEITOS DE OBSERVAÇÃO (20 ADULTO E 20 INFANTIL);
- 10 LEITOS DE HOSPITAL-DIA;
- 1 LEITO DE ESTABILIZAÇÃO;
- CENTRO DE REABILITAÇÃO EM FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL;
- CENTRO CIRÚRGICO COM 11 SALAS CIRÚRGICAS PARA REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS DE HÉRNIA, VESÍCULA, DERMATOLOGIA, GINECOLOGIA, UROLOGIA E MASTOLOGIA, DENTRE OUTROS TIPOS DE CIRURGIA; E
- PARQUE DE IMAGEM COMPLETAMENTE EQUIPADO PARA REALIZAÇÃO DOS SEGUINTE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM: ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, COLONOSCOPIA, RETOSIGMOIDOSCOPIA, ULTRASSONOGRÁFIA GERAL E COM DOPPLER, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR COM E SEM SEDAÇÃO, RAIOS-X SIMPLES E TELECOMANDADO, MAMOGRAFIA, ARTROGRAFIA POR RM OU TC, ELETROCARDIOGRAMA, ELETROENCEFALOGRAFIA E ECOCARDIOGRAMA, MAPA, HOLTER, TESTE ERGOMÉTRICO E LITOTRIPSIA.



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

DESDE A DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES DO IMED (27.06.2014), A UNIDADE DE SAÚDE CONTEMPLA PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM PARCERIA COM A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS (UEA) E POSSUI CORPO GERENCIAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE FORMADO.

MANAUS, 02 DE OUTUBRO DE 2017.

90 TN



VANDER RODRIGUES ALVES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE DO AMAZONAS



ROBERTO ARAÚJO MACIEL
Escrivente Autorizado



Prefeitura Municipal de Alfenas

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins, que o **IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento**, entidade sem fins lucrativos qualificada como organização social neste Município de Alfenas, Estado de Minas Gerais, através do Decreto de nº 2.025, de 15 de janeiro de 2018, com sede na rua Itapeva, nº 202, conj. 34, Bairro Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01332-000, inscrito no CNPJ sob o número 19.324.171/0001-02, e filial na Rua Joaquim Manoel de Macedo, 355, Jardim São Carlos, CEP 37130-000, CNPJ/MF nº. 19.324.171/0003-66, realiza o Gerenciamento e Execução das Ações e Serviços de Saúde em Unidades da Rede Assistencial da Supervisão Técnica de Saúde de Alfenas, desde o dia 01º de março de 2018, conforme termo de Contrato de Gestão celebrado junto à Prefeitura do Município de Alfenas, inscrita no CNPJ sob o nº 18.243.220/0001-01, com sede nesta cidade de Alfenas-MG, na Praça Fausto Monteiro, nº 54, Centro, CEP.: 37130-000, dentro das normas e padrões estabelecidos com qualidade, transparência e eficiência.

O IMED desempenha as atividades de gerenciamento de unidades de saúde de apoio diagnóstico e orientação terapêutica em nível ambulatorial, com serviços de consultas médicas e não médicas (realizada por equipe multiprofissional).

O Contrato de Gestão contempla todas as Unidades de Atenção Básica de Saúde (PSF's) e Unidades de Saúde Mental (CAPS I), além



Prefeitura Municipal de Alfenas

das Residências Terapêuticas e Centro de Convivência e Cultura do Município de Alfenas.

Atesto, ainda, que as atividades desenvolvidas pelo IMED são executadas com excelência e de forma humanizada, através de pessoas idôneas e capacitadas, não havendo até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Alfenas, 30 de setembro de 2020.



MUNICÍPIO DE ALFENAS

representado pela Secretária Municipal de Saúde
DEYV CABRAL DE ASSIS.

PODER JUDICIÁRIO - TJMG - CORRETORIA GERAL DE JUSTIÇA

1º Tabelionato de Notas de Alfenas - MG
Reconheço, por semelhança, a(s) assinatura(s) de
(DZE36258) DEYV CABRAL DE ASSIS
em testemunho da verdade.
Alfenas, 30/09/2020 15:47:58 11536

SELO DE CONSULTA: DZE36258
CÓDIGO DE SEGURANÇA: 3834.6778.2465.8655

Quantidade de atos praticados: 01
Atos praticados por:
ROSELAINE MORAIS FERREIRA - ESCRIVENTE
Emol: R\$5,48 T.F.J: R\$1,70 total R\$7,18 ISS R\$0,10
Consulta a validade deste selo no site: <https://selos.tjmg.jus.br>

Nº DA ETIQUETA: AAS027909



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins, que o **IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento**, associação civil sem fins lucrativos de apoio à gestão de saúde, qualificado pelo Decreto Estadual nº 8.150, de 23 de abril de 2014, como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás, com sede na Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP.: 01.332-000 (CNPJ/MF nº. 19.324.171/0001-02), e filial em Trindade-GO, à Rua 3, nº 200, Jardim Primavera, CEP.: 75390-334 (CNPJ/MF nº 19.324.171/0004-47), realiza o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Hospital Estadual de Urgências de Trindade Walda Ferreira dos Santos – HUTRIN, localizado à Rua Maria Pedro de Oliveira esq. c/5, Jardim Primavera, Trindade/GO, desde o dia 25 de agosto de 2019, conforme Termo de Contrato de Gestão celebrado junto ao Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Saúde – SES/GO, inscrita no CNPJ sob o nº 02.529.964/0001-57, com sede na Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, CEP 74.860-270, Goiânia/GO, dentro das normas e padrões estabelecidos com qualidade, transparência e eficiência.

A Unidade de Saúde contém:

- Unidade destinada à assistência de pacientes críticos com 8 (oito) de leitos de UTI destinados exclusivamente a pacientes com Covid-19:
- Unidade de internação com 14 (quatorze) leitos destinados exclusivamente à pacientes com Covid-19:
- Unidade de internação clínica e obstétrica com 18 (dezoito) leitos de internação:



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde

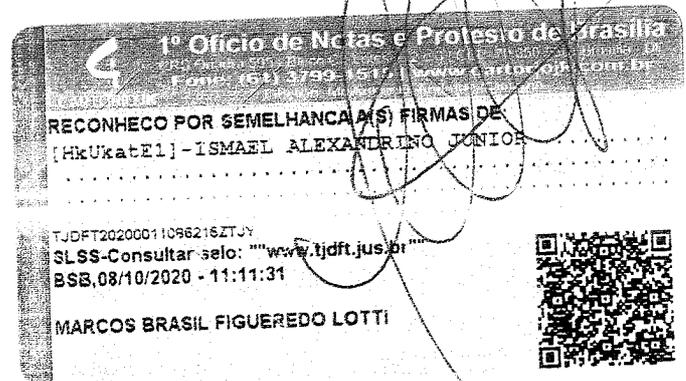


- Centro Cirúrgico e Obstétrico com 2 salas de cirurgia;
- Ambulatório com salas para realização de consultas médicas e não-médicas (equipe multiprofissional); e
- Urgência e Emergência destinada exclusivamente ao atendimento de pacientes com síndromes respiratórias para triagem de pacientes com suspeita de Covid-19, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas; e
- Urgência e Emergência com atendimento 24 (vinte e quatro) horas.

Atesto, ainda, que o IMED desempenha as atividades com excelência e de forma humanizada, através de pessoas idôneas e capacitadas, não havendo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Trindade, 27 de agosto de 2020.


SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE GOIÁS



 **1º Ofício de Notas e Protesto de Brasília**
CRS Quadra 505 - Bloco C - Lotes 1, 2 e 3 | CEP: 70.350-530 | Brasília - DF
Fone: (61) 3799-1515 | www.cartoriojk.com.br
Tabelião: Mc Arthur Di Andrad - Camal 10

CARTÓRIO JK

AUTENTICAÇÃO

Confere com o original. (Lei nº 8.935/94)
Brasília-DF, 08 de Outubro de 2020
MARCOS BRASIL FIGUEREDO LOTTI
ESCREVENTE NOTARIAL
Consultar selos: www.tjdft.jus.br
369 - Selo: TJDFT20200011086560EZTO





SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins, que o **IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento**, associação civil sem fins lucrativos de apoio à gestão de saúde, qualificado pelo Decreto Estadual nº 8.150, de 23 de abril de 2014, como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás, com sede na Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP.: 01.332-000 (CNPJ/MF nº. 19.324.171/0001-02), realiza o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Regional de Luziânia, localizado na Av. Alfredo Nasser, s/n - Parque Estrela Dalva VII, Luziânia - GO, CEP 72.820-200, **desde o dia 18 de maio de 2020**, conforme Termo de Contrato de Gestão Emergencial de nº 027/2020 celebrado junto ao Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Saúde – SES/GO, inscrita no CNPJ sob o nº 02.529.964/0001-57, com sede na Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, CEP 74.860-270, Goiânia/GO, dentro das normas e padrões estabelecidos com qualidade, transparência e eficiência.

A Unidade de Saúde contém:

- Unidade destinada à assistência de pacientes críticos com 12 (doze) leitos destinados exclusivamente à pacientes com Covid-19;
- Unidade de internação com 31 (trinta e um) leitos destinados exclusivamente à pacientes com Covid-19; e
- Urgência e Emergência destinada exclusivamente ao atendimento de pacientes com síndromes respiratórias para triagem de pacientes com suspeita de Covid-19, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas.



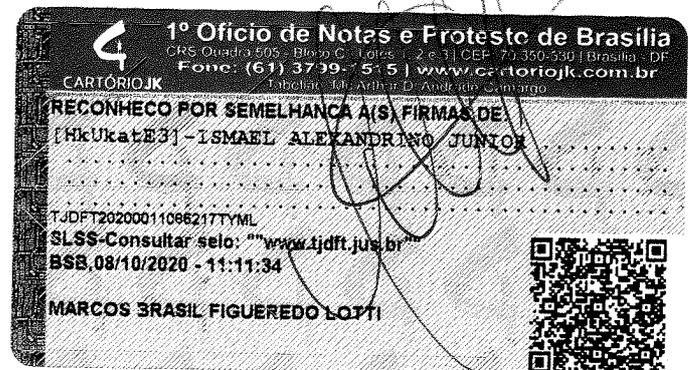
SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Atesto, ainda, que o IMED desempenha a atividades com excelência e de forma humanizada, através de pessoas idôneas e capacitadas, não havendo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Luziânia, 27 de agosto de 2020.


SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE GOIÁS



4 **1º Ofício de Notas e Protesto de Brasília**
CRS Quadra 505 - Bloco C - Edifício 1, 2 e 3 | CEP: 70.350-530 | Brasília - DF
Fone: (61) 3799-1515 | www.cartoriojk.com.br
Tabelião: Mr. Arthur Da Andrade Camargo

CARTÓRIOJK

AUTENTICAÇÃO

Confere com o original. (Lei n.º 935/04)
Brasília-DF, 08 de Outubro de 2020
MARCOS BRASIL FIGUEREDO LOTI
ESCREVENTE NOTARIAL
Consultar selos: www.tjdft.jus.br
369 - Selo: TJDFT20200011086500UEBL





SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins, que o **IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento**, associação civil sem fins lucrativos de apoio à gestão de saúde, qualificado pelo Decreto Estadual nº 8.150, de 23 de abril de 2014, como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás, com sede na Rua Itapeva, nº 202, Conj. 34, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP.: 01.332-000 (CNPJ/MF nº. 19.324.171/0001-02), realiza o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Hospital de Campanha, implantado nas dependências do Hospital Municipal de Formosa Dr. César Saad Fayad, localizado na Av. Maestro João Luiz do Espírito Santo, s/n - Parque Laguna II, Formosa - GO, CEP: 73.814-025, **desde o dia 19 de maio de 2020**, conforme Termo de Contrato de Gestão Emergencial de nº 026/2020 celebrado junto ao Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Saúde – SES/GO, inscrita no CNPJ sob o nº 02.529.964/0001-57, com sede na Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, CEP 74.860-270, Goiânia/GO, dentro das normas e padrões estabelecidos com qualidade, transparência e eficiência.

A Unidade de Saúde contém:

- Unidade destinada à assistência de pacientes críticos com 4 (quatro) de leitos destinados exclusivamente à pacientes com Covid-19;
- Unidade de internação com 6(seis) leitos destinados exclusivamente à pacientes com Covid-19;
- Unidade de internação clínica e obstétrica com 44 (quarenta e quatro) leitos de internação;



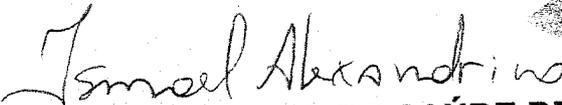
SES
Secretaria de
Estado de
Saúde



- Centro Obstétrico com 2 salas de parto;
- Urgência e Emergência destinada exclusivamente ao atendimento de pacientes com síndromes respiratórias para triagem de pacientes com suspeita de Covid-19, com atendimento 24 (vinte e quatro) horas; e
- Urgência e Emergência com atendimento 24 (vinte e quatro) horas.

Atesto, ainda, que o IMED desempenha a atividades com excelência e de forma humanizada, através de pessoas idôneas e capacitadas, não havendo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Formosa, 27 de agosto de 2020.


SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE GOIÁS



4 **1º Ofício de Notas e Protesto de Brasília**
CRS Quadra 505 - Bloco C - Lotes 1, 2 e 31 CEP: 70.350-530 | Brasília - DF
Fone: (61) 3799-1515 | www.cartoriojk.com.br
Tabelaço: Tabelião Oficial de Cartório de Comércio

CARTÓRIOJK

AUTENTICAÇÃO

Confere com o original. (Lei n. 8.935/94)
Brasília-DF, 08 de Outubro de 2020
MARCOS BRASIL FIGUEREDO LOTTI
ESCREVENTE NOTARIAL
Consultar selos: www.tjdft.jus.br
369 - Selo: TJDFT20200011086458G8TK





IMED

INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

ANEXO IV – Experiência Diretor-Geral ou Assembleado de Unidades Hospitalares (Critério de Avaliação nº 4.1)

GETRO DE OLIVEIRA PADUA

Idade 42 anos, Data Nascimento: 12/02/1978, Estado Civil: casado,

Endereço: Rua 24, Q. 168, L. 12, Vila Pai Eterno, Trindade

Cel: (35) 9-9719-7574

Email: diretoria.geral@hospital-hutrin.org.br

QUALIFICAÇÕES CHAVE

- Atuo a 1 ano e 4 meses como Diretor Geral do Hospital de Urgências de Trindade – Hutrin, no projeto que tem como objetivo a gerenciamento, operacionalização e execução dos serviços de saúde da unidade Hospitalar. Ocupo o cargo de Diretor Geral pelo Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED, com início em setembro de 2019 e permanência até os dias atuais.
- Atuei como Gerente do projeto de gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde da rede assistencial da supervisão técnica de saúde de Alfenas - MG, ocupando cargo de Gerente administrativo do Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED, com início em março de 2018 e termino em setembro de 2019.
- Atuei como Consultor na Secretária Estadual de Saúde do Estado de Tocantins, no projeto que compõe a reestruturação de 19 Unidades Hospitalares Estaduais e elaboração do projeto de construção de unidades Hospitalares, através do modelo de parceria Público Privado, ocupando cargo de **Gerente de Projetos** da empresa Gesaworld do Brasil, contratada da Confederação das Santas Casas de Misericórdias, Hospitais e Entidades Filantrópicas – CMB, com inicio em junho de 2011 até novembro de 2012.
- Atuei como **coordenador de enfermagem**, durante um ano no grupo AMIL, onde participei do processo de acreditação Hospitalar conferido pela Joint Comission ao Hospital Paulistano, posteriormente, fui transferido para o Hospital Vitoria onde participei do processo de inauguração e implantação dos processos de qualidade, do programa de compra de materiais e equipamentos e da seleção de pessoal.
- Atuei como **Gerente de Enfermagem** do Hospital Aviccena durante quatro anos, coordenando uma equipe de 180 pessoas. Coordenei a elaboração de protocolos de

atendimento, elaboração e implementação do programa de enfermeiro Trainee, além do planejamento e implementação da ampliação da unidade e implantação de processos de qualidade.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Cursando MBA em Gestão, inovação e serviços de saúde pela PUC.
- Pós-graduando em Gestão de projetos pela UNINTER.
- Pós-Graduado em Gerenciamento em Enfermagem pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP).
- Pós-Graduado em Terapia Intensiva pela Faculdade de Enfermagem do Hospital Israelita Albert Einstein.
- Graduado como enfermeiro pela Universidade do Vale do Sapucaí (UNIVÁS).

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- Atuo a 1 ano e 5 meses como Diretor Geral do Hospital de Urgências de Trindade – Hutrin, no projeto que tem como objetivo a gerenciameto, operacionalização e execução dos serviços de saúde da unidade Hospitalar. Ocupo o cargo de Diretor Geral pelo Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED. Estou tendo a oportunidade de realizar o gerenciamento de toda a operação desenvolvida na Unidade. Início das atividades em agosto de 2019 e permanência até os dias atuais.
- Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED Atuei como Gerente do projeto de gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde da rede assistencial da supervisão técnica de saúde de Alfenas - MG, ocupando cargo de Gerente administrativo, onde tive a oportunidade de gerenciar 7 PSF, 1 CAPS, 1 Centro de Convivência e 6 Residências

terapêuticas. Início das atividades em março de 2018 e termino em agosto de 2019.

- GESAWORLD do Brasil atuando como Gerente de Projeto Pleno onde coordenei o projeto de reestruturação de 19 Unidades Hospitalares Estaduais do Tocantins, neste projeto tive a oportunidade de estruturar e gerenciar o Núcleo Gestor da Secretaria Estadual de Saúde, realizar diagnóstico de todas as unidades Hospitalares, propor adequações, coordenar a elaboração de contrato de Gestão para todas as Unidades, estruturar mecanismos de controle dos contratos de Gestão. Início das atividades em 06/2011 e termino em novembro de 2012.
- Grupo Amil, atuando como enfermeiro pleno no Hospital Paulistano localizado em São Paulo, onde fui promovido a enfermeiro supervisor atuando nesta unidade até conclusão do processo de acreditação conferido pela Joint Commission, posteriormente fui transferido para o Hospital Vitória onde participei da estruturação e inauguração da unidade coordenando os setores de prontos socorro e UTI. Início das atividades em 03/2010 e termino em 06/2011.
- Hospital Avicenna localizado na Rua Padre Adelino nº 901, Bairro Belém na cidade de São Paulo, Tel: 2602-0000, onde atuei durante 6 meses como enfermeiro assistencial sendo promovido a Gerente de Enfermagem pela cooperativa paramédica. Início das atividades em 03/2005 e termino em 04/2009.
- Hospital Dr. José Soares Hungria, exercendo a função de enfermeiro responsável pela educação continuada para o serviço de limpeza de 01/2004 a 10/2006.

GETRO DE
OLIVEIRA
PADUA:03641
915627

Assinado de forma
digital por GETRO DE
OLIVEIRA
PADUA:03641915627
Dados: 2021.01.11
11:46:46 -03'00'

Curriculum Vitae

Wagner Miranda Gomes

Brasileiro, Casado, 57 anos

Rua Professor Picarolo, 103 Ap. 5, Bela Vista

São Paulo, São Paulo

e-mail : wgomes@clinicaede.com.br

cel : 55-11-99228-0363

Formação Acadêmica

- MBA - Concluído em julho de 2.003 pela Fundação Armando Alves Pentead, FAAP-SP.
- Especialista em Administração Hospitalar e Sistemas de Saúde - Concluído em dezembro de 1.997 pela Fundação Getúlio Vargas, FGV-SP.
- Engenheiro Civil - Concluído em dezembro de 1.985, pela Escola de Engenharia Kennedy, Belo Horizonte - MG.
- Oficial da Aeronáutica, especialista em Logística - Concluído em dezembro de 1982, pela Academia da Força Aérea Brasileira, Pirassununga - SP.

Resumo das Qualificações:

- 35 anos de vivência em atividades de Direção e Gerência nas áreas de: Administração Serviços de Saúde, Contratos de Gestão, Projetos de Parceria Público Pruvada, Avaliação de Processos de Trabalho, Licitações, Contratos, Logística, Planejamento, Controle, Finanças, Informática, Auditoria de Qualidade, Auditoria Ambiental e Engenharia Civil.
- Experiencia como Diretor de Projetos de Consultoria em empresa Espanhola.
- Experiencia como Diretor de Projetos em Organização Social de Saúde.
- Experiencia na implantação de Projetos de Saúde envolvendo o Terceiro setor.
- Experiencia na implantação de processos de verificação Independente em Unidades de Saúde.

- Experiência como Diretor Geral e Diretor Administrativo de Hospital de Grande Porte e de Hospitais de Médio Porte.
- Experiencia como Gestor de Logística em unidades da Força Aérea Brasileira.
- Experiencia como Gestor de Financas em Unidades da força Aérea Brasileira.
- Experiencia como Diretor de Compras da secretaria de Administração Municipal de Campos do Jordão.
- Fundei e desenvolvi quatro empresas, duas na área comercial, uma empresa na área de engenharia ambiental e uma na área de saúde.
- Fortes características de relacionamento interpessoal em todos os níveis da estrutura da empresa, bem como, gerenciando as atividades das áreas baseando-me em indicadores de “performance”.
- Liderei vários programas de reestruturação de serviços na área de saúde e de logística.
- Liderança na implantação de programas de qualidade de serviços obtendo acreditação de unidade hospitalare junto ao CQH.
- Experiência como auditor para acreditação hospitalar do CQH.
- Desenvolvimento de sistemas integrados de gestão hospitalar, atuando em sintonia com equipes de programadores e analistas de sistema.
- Desenvolvimento e acompanhamento de projetos de engenharia civil em edificações hospitalares, edificações militares, hangares e oficinas.
- Desenvolvimento de projetos de proteção ambiental visando à reintegração de áreas comprometidas por atividades de mineração.
- Desenvolvimento de projetos PPP.

Experiência Profissional :

Instituto de Medicina, Estudo e Desenvolvimento – IMED - (Jan 2.015 - Atual)

Cargo: Diretor Operacional:

Principais responsabilidades:

- Representar o IMED junto aos Orgaos Governamentais, quanto as atividades tecnico-operacionais assistenciais contratualizadas.

- Coordenar todas as atividades administrativas dos hospitais contratualizados em sintonia com os Diretores Administrativos designados.
- Oferecer suporte aos Diretores Técnicos, Gerentes de Enfermagem, Gerentes de Logística e demais lideranças, de acordo com as necessidades criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento das atividades apontadas pela administração dos Hospitais.
- Coordenar e montagem das prestações de contas dos hospitais de maneira que as mesmas possam ser apresentadas aos órgãos de controle do governo e utilizadas no planejamento da operação.
- Planejar as atividades de cada uma das unidades contratualizadas.
- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de Infra-estrutura na Área de Saúde, principalmente Parceria Público Privadas.
- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de implantação de projetos de gestão.
- Implantação do Contrato de Gestão com o Governo do estado do Amazonas para inauguração e operação de Hospital de Grande porte.
- Implantação do Contrato de Gestão com o Município de Afenas, MG, para a operação de toda a Rede de Atenção Básica e Rede de Saúde Mental.

Gesaworld do Brasil Ltda. – (Abr/2010 – Dez 2014) – Empresa de consultoria na área de Saúde.

Cargo: Diretor de Projeto

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de Infra-estrutura na Área de Saúde.
- **Principais projetos que coordenou:**
 - Projeto PPP – SMS – Prefeitura Municipal de São Paulo – Construção, reforma, equipagem e operação de dezesseis equipamentos de saúde.
 - Projeto de Reestruturação e Modernização da Rede Hospitalar estadual do Tocantins (composta de 19 unidades hospitalares), com transferência

da operação para a iniciativa privada – Implantação da Gestão em Parceria com Organizações Sociais.

- Projeto PPP – SES Tocantins – Construção de 2 unidades hospitalares.
- Projeto PPP – SES – Governo do Estado do Rio de Janeiro – Construção, reforma, equipagem e operação de três equipamentos de saúde.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Amazonas – Construção equipagem e operação de um hospital.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Amazonas – Construção equipagem e operação de um Centro de Diagnósticos.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Rio Grande do Norte – Avaliação de MIP para a construção, equipagem e operação de um hospital.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado de São Paulo – Avaliação de MIP para a remodelação de todo o sistema logístico de distribuição e armazenagem de medicamentos s correlatos no estado de São Paulo
- Projeto verificador independente para PPP – Secretaria de Saúde do Município de Manaus – Verificador independente para uma PPP de construção e manutenção de 140 UBSF's da Secretaria de Saude do Município de Manaus.
- Projeto PPP – Secretaria Municipal de Saúde de Sorocaba, avaliação de MIP para projeto de PPP para construção, equipagem e operação de um hospital geral de 200 leitos.
- Projeto PPP – Policia Militar do Distrito Federal, MIP para projeto de PPP para reforma, ampliação, equipagem e operação bata branca e bata cinza de um hospital geral de 89 leitos.
- Projeto de remodelação da gestão de saúde de município – SMS – Divinópolis, MG. Apoio no desenvolvimento do marco regulatório para contratação de Organização de Saúde para a gestão de unidades de saúde do município.
- Auditoria Operacional na FURP, contrato com o Governo do estado de São Paulo.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado de São Paulo – PMI destinada a Avaliação de MIP para a remodelação de todo o sistema logístico de distribuição e armazenagem de medicamentos s correlatos no estado de São Paulo

- Projeto PPP – Secretaria Municipal de Saúde de Limeira - Modelagem para Implantação e Operação de um Hospital Municipal em Limeira-SP sob Regime de Parceria Público-Privada.
- Projeto PPP – Apresentação de PMI de estudos de viabilidade técnica, jurídica e econômico-financeira destinados à modelagem da Parceria Público-Privada para operação dos Serviços de Diagnóstico por Imagem e Central de Laudos do Estado de São Paulo.

Hospital Avicenna S.A. – (Nov/2006 – Mar/2010) – Hospital privado de Médio Porte.

Cargo: Diretor Administrativo

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades administrativas do hospital, criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Criar interface com seguradoras e demais compradoras de serviços de saúde.
- Coordenar o projeto de certificação de qualidade de serviços do hospital.

Hospital Geral de Roraima – (Ago/2005 a Jun/2006) – Hospital Público de Grande Porte.

Cargo: Diretor Geral

Principais responsabilidades:

- Representar o Governo à frente do maior complexo hospitalar de Roraima atendendo toda a alta complexidade do estado além dos estrangeiros das regiões fronteiriças entre o Brasil, Venezuela e Guiana Inglesa.
- Coordenar todas as atividades administrativas do hospital, criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Coordenar e Consolidar as prestações de contas do hospital e apresentá-las aos órgão de controle do governo.
- Planejar e gerenciar as obras de reestruturação do hospital.

Hospital da Aeronáutica de São Paulo – (Abr/1993 a Ago/2003) – Unidade hospitalar da Força Aérea Brasileira de Médio Porte.

Cargo: Diretor de Infra-estrutura

Principais responsabilidades:

- Coordenar todas as atividades de apoio do hospital, criando interface entre estas, as atividades administrativas e os serviços médicos oferecendo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Coordenar e Consolidar as prestações de contas do hospital.
- Coordenar e Consolidar as propostas orçamentárias do hospital.
- Planejar e gerenciar as obras de ampliação do hospital.

Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa – (Jan/1983 a Mar/1993) – Unidade de Logística da Força Aérea Brasileira.

Cargo: Gerente de Logística

Principais responsabilidades:

- Coordenar atividades de logística da organização, mormente nos setores de material, transportes, comunicações, alimentação, manutenção e controle.
- Coordenar os serviços de engenharia da organização.
- Implantar os serviços de Tecnologia da Informação.
- Montagem de prestação de contas setoriais das atividades de logística.
- Preparar as propostas orçamentárias das áreas de logística da organização.

MG Engenharia Ltda – (Fev/1988 a Mar/1992) – Empresa privada prestadora de serviços na área de engenharia ambiental.

Cargo: Sócio e responsável técnico.

Principais responsabilidades:

- Planejar atividades de recuperação de áreas que sofreram degradação ambiental decorrente de atividades mineradoras.

CQH – APM/CRM-SP (Mar/1995 a Atual)

Cargo: Visitador.

Principais responsabilidades:

- Atividade voluntária, sem fins lucrativos de apoio a administrações de hospitais, aderentes ao programa, para o aprimoramento da qualidade da gestão.

Idiomas

- Inglês avançado
- Espanhol básico

Cursos extra - curriculares

- Aperfeiçoamento de Oficiais, Universidade da Força Aérea, 1994
- Escola de Comando e Estado Maior, Universidade da Força Aérea, 2002.
- Gerencia de Rede Novel, Centro de Formação em Logística da Força Aérea, 1995
- Gerencia de obras, UFMG, 1986

Wagner Miranda Gomes

Ana Maria Espírito Santo de Brito

anabritoana586@gmail.com

(11) 2023-0757 / (11) 94523-189

<https://www.linkedin.com/in/ana-brito-52979039/>

Vila Santana - São Paulo - SP



OBJETIVO

Gestão e Operação, Qualidade e Projetos no setor de Saúde

QUALIFICAÇÕES

Vivência no setor hospitalar e atendimento domiciliar em cargos de consultorias e lideranças nas áreas assistenciais e administrativas. Atuação como responsável técnica, gerente de serviço de enfermagem, gerente operacional com conhecimentos em diversas áreas de apoio, tais como, atendimento ao cliente, nutrição, hotelaria hospitalar, serviço social, psicologia, engenharia clínica e logística hospitalar. Experiência nas áreas de Gestão da Qualidade e Melhoria Contínua, Projetos em Saúde, Gerenciamento de Riscos e Incidentes, Auditorias internas, Acreditações. Gestão focada em resultados qualitativos e quantitativos, implantação de processos de mudanças com liderança, criatividade, motivação e ética como principal meta a segurança, otimização de recursos e melhor experiência do paciente.

FORMAÇÃO

Pós Graduação em Excelência Operacional na Área da Saúde - Lean Six Sigma

Instituto de Ensino Albert Einstein - cursando

Planejamento Estratégico

Fundação Dom Cabral - FDC PAEX - 2019

MBA de Qualidade em Saúde Gestão em Acreditação

FESC- Faculdade de Educação e Ciências da Saúde - 2017

Especialização em Gerenciamento do Serviço de Enfermagem SOBREGEM - Sociedade Brasileira de Gerenciamento de Enfermagem - 2006

Graduado em Enfermagem

Faculdade Integrada de Guarulhos - 1995

ATUALIZAÇÃO / APERFEIÇOAMENTO

Liderança e Coaching

Center for Leadership Studio do Brasil - 2014 - 2019

Curso Preparatório – Manual JCI - Sexta Edição

Consórcio Brasileiro de Acreditação - 2019

Gerenciamento de Risco e Segurança do Paciente

IBSP - Instituto Brasileiro Para Segurança - 2014

Curso Preparatório de Avaliadores - ONA

Organização Nacional de Acreditação - 2013

HABILIDADES

Pacote Office



Inglês



Espanhol



EXPERIÊNCIAS

Diretora Geral

2020 – 2021 – Hospital Regional de Luziânia

Consultora de Melhoria Contínua – PROADIS - SUS

2019 – 2020 - Hospital Albert Einstein

Projeto “Excelência Operacional”, ação do Ministério da Saúde (MS) dirigida ao fortalecimento do SUS em parceria com hospitais filantrópicos de qualidade reconhecida.

Gerente de Enfermagem

Jan/2014 - Mar/2019 – Hospital Dona Helena – Joinville - SC

- Gestão de equipe do Serviço de Enfermagem

- Responsável Técnica

- Gestão de novos projetos de expansão –Oncologia (Internação/Ambulatorial)

- Membro do CQS - Comissão de Qualidade e Segurança

Hospital de 200 leitos, composto de Emergência, UTI geral (19 leitos), Centro Cirúrgico com 6 salas , 1 sala de Hemodinâmica e 12 leitos para RPA, Unidade de Internação das diversas especialidades, Centro Clínico, Oncologia Ambulatorial ,Centro de Diagnóstico de Imagem e serviços de apoio, Agência de transfusional. Implementação do gerenciamento das áreas assistenciais: Times Assistenciais: CADES: Comissão de Apoio a Desospitalização Segura, CAP: Comissão de Atenção a Pele, Comissão de Transplante. Tutora dos processos de manutenção e adequação no modelo assistencial, baseado nos Padrões de Acreditação – JCI (capítulos ACC-Acesso a cuidados e continuidade dos Cuidados, AOP-Avaliação dos Pacientes, COP- Cuidados aos Pacientes) e membro do PFE - Educação de Pacientes e familiares; Metas Internacionais; Gerenciamento dos indicadores assistenciais. Serviço de Enfermagem de alta complexidade, gestão operacional e técnica da assistência aplicada, gestora de dimensionamento do quadro, processo seletivo, avaliação de desempenho, Coordenadora do programa de enfermeiros trainees. Responsável por planejamento estratégico e orçamentário para plano de ação de aquisições juntamente com a diretoria. Implementação fluxos operacionais viabilizando resultados sinérgicos com a operacionalização e faturamento institucional. Central de Autorização, guias e autorizações das operadoras. Controles de agendamento cirúrgico e OPME; Central de gerenciamento de leitos; Implementação de logística nos processos assistenciais.

Diretora de Enfermagem

Mar/2013 - Dez/2013 – Hospital São Luís HSLZ

- Gestora de equipe do Serviço de Enfermagem da unidade hospitalar e ambulatorial

- Responsável Técnica

- Implantação do sistema de informação hospitalar

- Responsável nos projetos de expansão de novas unidades

- Gestora do Núcleo de Qualidade e Educação Permanente

Diretora Assistencial/ Operacional

Dez/2011 - Jul/2012 – Hospital Universitário Gama Filho – RJ

- Gestora Assistencial e Operacional Hospitalar

- Gestora da equipe do Serviço de Enfermagem

- Gerenciamento e monitoramento das empresas terceirizadas tais como: lavanderias, tratamento de piso, controles de pragas, jardinagem
 - Controles de indicadores de performance
- Participação da comissão técnica para os processos de selo de acreditação
- Coordenadora da Gerenciamento de Resíduo
 - Engenharia Clínica, responsável na implementação do setor, divulgação e capacitação do da equipe
 - Monitoramento de manutenção preventiva, corretiva de equipamentos
 - Serviço de Nutrição- gerenciamento do serviço, controles de custos com redução de mais de 33% com proposta de novos cardápios e inovação de produtos e parceiros
 - Elaboração de manuais de boas práticas

■ Diretoria Corporativa e Consultoria Assistencial e Operacional Hospitalar

2009 – 2011 - Enfcare Consultoria - Serviço de Enfermagem – contrato de prestação de serviços

Operadora de Saúde com 10 milhões vidas, 23 hospitais distribuídos em Norte/Nordeste. Instituição com 9 mil colaboradores.

- Consultoria do Serviço de Enfermagem para definição do modelo de gestão do serviço de enfermagem. Focando atividades regionais implementando processos padronizados respeitando as especificidades regionais
- Capacitação da equipe em liderança, processos assistenciais e implementação de controles de custos e indicadores gerenciais;
- Gerenciamento de risco de pacientes
- Implementação dos processos de elaboração da Comissão Documento Técnico Científico (Manuais, Regimento, Norma, Rotinas e Pops)

■ Gerente Operacional – Consultoria - Enfcare Consultoria - Serviço de Enfermagem – contrato de prestação de serviços.

Nov/2009 – Nov/2010 – Rede Primavera – Aracajú / SE

Hospital de Alta Complexidade e Oito Clinicas de Diagnóstico, faturamento 5 milhões/mês. Instituição com 900 colaboradores e 120 leitos, composto de Pronto Atendimento com 30 leitos de observação, UTI geral (22 leitos), Centro Cirúrgico com 8 salas e 12 leitos para RPA, Unidade de Internação das diversas especialidades, Centro Médico, Centro de Diagnóstico de Imagem e serviços de apoio, Laboratório, Banco de Sangue, Hemodinâmica e Equipe de Multidisciplinar de Nutrição Enteral e Parenteral.

- Responsável na implementação do gerenciamento das áreas assistenciais: Serviço de Enfermagem, Nutrição, Higienização e Engenharia Clínica, Núcleo de Internação e Recepções
- Responsável Técnica do Serviço de Enfermagem
- Serviço de Enfermagem de alta complexidade, gestão operacional e técnica da assistência aplicada
- Responsável na gestão de dimensionamento do quadro, processo seletivo, avaliação de desempenho
- Gestora da educação permanente, integração, acolhimento e cronograma de capacitação contínua da equipe; Coordenadora do programa de enfermeiros trainees
- Responsável na implementação das principais comissões: Comissão de Prontuário, Comissão Sistematização da Assistência de Enfermagem, Comissão de Gerenciamento de Resíduo, Galp (Grupo de Atenção a Lesão de Pele), Comissão Qualidade de Produto, DTC-Comissão Documento Técnico Científico (Manuais, Regimento, Norma, Rotinas e Pops)
- Responsável por planejamento estratégico e orçamentário para plano de ação de aquisições juntamente com a diretoria
- Coordenadora do Núcleo de Internação, implementação fluxos operacionais viabilizando resultados sinérgicos com a operacionalização e faturamento institucional

Central de Autorização, guias e autorizações das operadoras. Controles de agendamento cirúrgico e OPME

- Central de gerenciamento de leitos
- Implementação de logística nos processos assistenciais
- Implementação do Serviço de Hotelaria hospitalar, com foco de hospitalidade
- Gerenciamento e monitoramento das empresas terceirizadas tais como: lavanderia, tratamento de piso, controles de pragas e jardinagem.

■ Gerente de Projetos

Jul/2008 – Nov/2009 - UniHealth Logística Hospitalar e Sistema de Saúde

Faturamento de 4 milhões/Milhões/mês. Instituição com 500 colaboradores.

- Responsável na gestão de fluxo de materiais, com atendimento personalizado para variadas estruturas e diversos níveis de complexidade
- Foco em processos para minimizar custos e aumentar a qualidade do atendimento
- Implementação dos processos de recebimentos, endereçamento, sistema de dispensação, dose unitária, sistema de dispensação coletivo, kits, de procedimentos
- Gerenciamento de estoque com curva ABC/XYZ, Rastreabilidade
- Gerenciamento de Material consignado; Logística Reversa e apoio de compras
- Responsável na gestão administrativa e financeira do projeto
- Avaliação de desempenho, relatórios gerenciais e indicadores gerenciais

■ Gerente Operacional

2005 – 2007 - Hospital Espanhol – Salvador / BA

Hospital de Alta Complexidade, faturamento 12 milhões/mês. Instituição com 1.800 colaboradores de 256 leitos, composto de pronto atendimento, UTI geral (25 leitos), UTI de recuperação de neurologia e cardiologia (35 leitos), Centro Cirúrgico com 8 salas e 6 leitos RPA, Unidade de Internação das diversas especialidades, Centro Obstétrico, UTI Neonatal (12 leitos), Serviço de Hemodiálise, Centro Médico, Serviço de Oncologia, Centro de Diagnóstico de Imagem e serviços de apoio, laboratório, banco de sangue e análise de patologia clínica.

- Responsável no gerenciamento das áreas assistenciais: Serviço de Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Serviço Social e Engenharia Clínica; Responsável Técnica
- Serviço de Enfermagem- de alta complexidades, gestão operacional e técnica da assistência aplicada
- Responsável na gestão de dimensionamento do quadro, processo seletivo, avaliação de desempenho
- Gestora da educação permanente, integração, acolhimento e cronograma de capacitação contínua da equipe
- Coordenadora do programa de enfermeiros trainee
- Responsável na implementação das principais comissões: Comissão de Farmacologia, Comissão de Prontuário, Comissão Sistematização da Assistência de Enfermagem, Comissão de Gerenciamento de Resíduo, Galp-Grupo de Atenção a Lesão de Pele, Comissão Qualidade de Produto, DTC-Comissão Documento Técnico Científico (Manuais, Regimento, Norma, Rotinas e Pops), Comissão do Manual de Diluição e Comissão de Infecção Hospitalar
- Responsável por planejamento estratégico e orçamentário para plano de ação de aquisições juntamente com a alta diretoria
- Coordenadora do Núcleo de Qualidade, implementação do projeto ONA, organização dos processos de melhoria baseados nas normatização da acreditação hospitalar, sinergia entre as áreas administrativa e técnica
- Implantação de logística nos processos assistenciais
- Implantação do Serviço de Hotelaria hospitalar, com foco de hospitalidade
- Responsável na elaboração do projeto “posto de enfermagem padrão”

- Gestora dos recursos operacionais, responsável pelo programa de implementação dos processos dentro dos prazos pré-estabelecidos e assegurando o nível da qualidade dos processos
- Atuando com gestora do equipes estabelecendo metas de desempenho compatíveis com a organização, garantido que a política de qualidade seja compreendida pelos colaboradores em todos os níveis dos setores operacionais e assistenciais
- Gerenciamento de recursos materiais, financeiros, contratos e projetos, além de atuar nas operações logísticas, visando à redução de custos e crescimento contínuos da organização
- Gerenciamento do setor de engenharia clínica, controles de equipamentos hospitalares, controles de custos e aplicando gestão de qualidade, preventiva e corretivas

Gerente de Enfermagem

2004 – 2005 - Hospital Santa Cecília-Intermédica S/A

- Hospital de Alta Complexidade com 700 colaboradores
- Responsável no gerenciamento do Serviço de Enfermagem
 - Responsável Técnica
 - Responsável na gestão dos processos assistenciais e administrativos do serviço
 - Capacitação contínua da equipe
 - Responsável por elaboração dos manuais do serviço de enfermagem

Coordenadora de Enfermagem

2003 – 2004 - Hospital Vila Mariana – Amico

- Hospital de Alta Complexidade
- Supervisora do Serviço de Enfermagem no período noturno
 - Responsável para resolução das intercorrências administrativas e técnicas da unidade
 - Elaboração de escalas de serviços, remanejamento da equipe
 - Avaliação de desempenho da equipe

Enfermeira

2002 – 2003 - Ideal Care – Assistência Domiciliar

- Responsável na captação dos pacientes, elaboração do plano de atendimento, elaboração de orçamento
- Negociadora entre clientes, operadora, implementação dos cases
- Monitoramento do programa proposto (Case Manager)

Coordenadora de Enfermagem

2001 – 2003 - Hospital Cruz Azul

- Hospital de Alta Complexidade 8 milhões/mês
- Supervisão geral do serviço de enfermagem, no período noturno
 - Administração das intercorrências administrativas e técnicas
 - Elaboração de escalas de serviços
 - Coordenadora da Comissão da Sistematização da Assistência Enfermagem; desenvolvendo pesquisa, elaborando impressos de prontuário e capacitação da equipe
 - Participação ativa da implementação ISO 9001 2000

Gerente de Enfermagem

2000 – 2002 - Staff Builders Serviços de Home Care

- Responsável Técnica e Coordenação do serviço de enfermagem, no atendimento domiciliar
- Responsável na captação dos pacientes, elaboração do plano de atendimento, elaboração de orçamento
- Negociadora entre clientes, operadora, implementação dos cases
- Monitoramento do programa proposto (Case Manager)
- Coordenadora das reuniões multidisciplinar para discussão do quadro clínico;
- Responsável na elaboração das normatização e manuais da instituição e capacitação com treinamentos contínuos
- Controles dos processos logísticos, suprimentos, reposição de matérias e monitoramentos de locação de equipamentos e suporte para assistência domiciliar

Enfermeira Assistencial

1998 – 2000 - Hospital Alemão Osvaldo Cruz

- Enfermeira assistencial aplicando técnicas assistências
- Unidade de transplante renal
- Unidade de transplante de medula óssea
- Unidade de clínica médica e cirúrgica

Enfermeira Líder

1997 – 1998 - Hospital São Luiz

- Enfermeira assistencial aplicando técnicas assistências em unidade de clínica médica e cirúrgica

Coordenadora de Pronto Socorro

1995 – 1997 - Hospital Alípio Corrêa Neto

- Coordenadora do PS de alta complexidade, referência de neurologia e poli trauma, composto de sala de choque, sala de sutura, ortopedia, observação feminina e masculina e pronto socorro infantil e Psiquiatria
- Gestão de recursos humanos, capacitação continua
- Supervisão geral do setor

Supervisão de Enfermagem

1995 – 1997 - Hospital Alexandre Zaio

- Supervisão e gestão das unidades assistenciais
- Monitoramento dos processos de recursos humanos, capacitação continua;
- Coordenadora do PS de alta complexidade, referência em neurologia e poli trauma (composto de sala de choque, sala de sutura, ortopedia, observação feminina e masculina e pronto socorro infantil)

CURSOS

- Dale Carnegie Course - Treinamento de Relação Humanas, Comunicação Eficaz e Liderança.
- Fecap - Curso de Extensão em Capacitação Gerencial
- Ética - Construção de Valores Humanos
- II Seminário Gestão da Excelência em Instituições de Saúde
- Palestra Daniel Godri - Marketing e Vendas
- Humanização Hospitalar
- Workshop Hotelaria Hospitalar
- Nova Sistemática de Atendimento a pacientes do Sistema Único de Saúde
- Curso - Plataforma Lattes
- Programa interno de Sensibilização para Liderança
- Ética profissional e Ações comedidos de Liminares
- Os Impactos da nova legislação de Segurança na área Hospitalar
- Programa de Valorização da Educação e Comportamento
- PNASS - Programa nacional de avaliação dos Serviços de Saúde
- Fluxos e Rotinas e Processos de Atendimento Ambulatorial Hospitalar - SUS
- Plano de Ação para Implementação do Núcleo de Qualidade
- Seminário – Responsabilidade Civil do Médico
- Programação alusivo ao Dia nacional de combate ao Fumo

- Seminário em comemoração à Semana de Enfermagem - Salvador
- Introdução ao Controle de Infecção Hospitalar
- Simpósio - Qualidade no Controle de infecção hospitalar Desafios para XXI
- I Encontro de Desenvolvimento de Líderes –“O Líder Educador”
- Gerenciamento a Assistência e o Serviço de Enfermagem
- II Encontro Gestão da Qualidade na Área de Saúde
- Auditoria ONA
- Desenvolvimento Habilidades na Arte de Liderar
- Gerenciamento e Liderança Competitiva para Enfermagem
- Formação de Auditor Interno da Qualidade ISO 9001:2000
- Formação de Avaliadores do Sistema Brasileiro de Acreditação
- PEQ - Programação de Educação para Qualidade
- Documentação e Implementação da ISO 9001:2000
- Workshop “Home Care” Uma visão dos aspectos legais
- Curso de Habilitação PICC - CCIP
- Lean para Hospitais - CBA
- I Simpósio de Segurança do Paciente Cirúrgico
- II Congresso Internacional de Acreditação-Cuidados Centrados no Paciente - A Segurança Assistencial na Perspectiva Atual
- XI Congresso Brasileiro Estomaterapia: Apresentação de Trabalho:
 - Reestruturação da Comissão Assistencial de Pele no HDH
 - Implementação das Metas de Cuidados na Prevenção e tratamento das UPP's – HDH
- X Encontro Nacional de Gerenciamento em Enfermagem: Apresentação de Trabalho:
 - Desenvolvimento e Implementação da Comissão de Desospitalização Segura- HDH
 - Desenvolvimento da Política de Cultura de Segurança
 - Curso- Gerenciamento de Risco
- CBA - Congresso Internacional de Acreditação 2015 e 2017
- Fórum de Gestão e liderança de Enfermagem- Palestrante
- Congresso de Gestão Financeira e Custos-FBAH
- I Encontro Catarinense de Enfermagem-Desafios Assistenciais - Organizadora
- II Encontro Catarinense de Enfermagem – Elos Assistenciais- Organizadora
- II Encontro Catarinense de Enfermagem- Ferramentas Assistenciais – Organizadora (Junho/18)
- Simpósio de Qualidade e Segurança do Paciente- Hospital Santa Catarina Blumenau- Palestrante/Congressista
- III Simpósio Internacional de Qualidade e Segurança do Paciente- IBSP

CONGRESSOS/ TRABALHOS CIENTÍFICOS

- V Encontro Nacional de Gerenciamento de Enfermagem
- 58º Congresso Brasileiro de Enfermagem, na qualidade de autora do trabalho: “ROAP-Um Instrumento de gestão da Assistência”
- 58º Congresso Brasileiro de Enfermagem, na qualidade de autores do trabalho: “Prontuário Funcional instrumento de Gestão estratégica de Pessoas”
- I Congresso Brasileiro de tratamento de Feridas, na qualidade de autora: “Elaboração e Implementação de um protocolo de tratamento de lesões” e “Reestruturação de um Grupo de Atenção à Lesão de Pele”
- IV Simpósio Internacional de Enfermagem, como coautora do pôster “Programa de Enfermeiro Trainee”
- V Seminário Nacional de Acreditação Internacional
- I Fórum de Discussão do Exercício de Enfermagem - SE
- I Encontro de Grandes Líderes – GRSA
- Desenvolvimento Sustentável na Saúde-Rio +20-Conferência das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável
- Fórum Internacional Horizontes ANAPH - Tendências e Perspectivas na Atenção e Urgência e Emergência
- II Curso de Formação de Avaliadores-IBES- Instituto Brasileiro para Excelência em Saúde-2013
- Expo Gestão-Congresso Nacional de Atualização em Gestão - 2014/2015/2016
- Curso Intermediário de Gerenciamento de Risco-IBSP-Instituto Brasileiro para Segurança do Paciente
- V Simpósio de Segurança do Paciente Cirúrgico/CME

Éder Lúcio de Souza

GESTOR HOSPITALAR

(31)98844.1600

edersouzass@yahoo.com.br

Formação

- Graduação em Enfermagem e Obstetrícia-Universidade Federal de Minas Gerais -1992;
- Pós- Graduação em Epidemiologia e Controle de Infecção Hospitalar -Pontificia Universidade Católica de Minas Gerais;
- Pós -Graduação em Administração Hospitalar- Centro Universitário São Camilo- 2004;
- Graduação em Direito- Escola Superior Dom Helder Câmara-2009;

Qualificações

- Experiência em gerenciamento de equipe, gestão de pessoas e processos;
- Gestão de Serviços de Saúde do 3º setor;
- Captação de recursos PRONON, FIA, PRONAS;
- Experiência em certificação CEBASS;
- Gestão de UPAs;
- Captação de recursos não operacionais;
- Análise e auditoria de processos relacionados à dinâmica hospitalar;
- Planejamento e implementação de unidades de Saúde,
- Planejamento estratégico;
- Processo de Acreditação ONA;
- Processo de Certificação ISSO 9001;
- Processo de Certificação ISSO 1401;
- Experiência em docência, nível médio, técnico, graduação e pós-graduação;
- Equilíbrio emocional adequado em situações conflitantes;
- Postura de liderança coerente ao cargo;
- Intermediação de conflitos.

Experiencia profissional

- Enfermeiro Supervisor Unidade de Internação-Hospital Mário Penna 1992;
- Enfermeiro Supervisor Unidade de Internação/CTI- Hospital Semper-1998;
- Enfermeiro da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar Hospital Mario Penna 1998;
- Enfermeiro Auditor de Contas Hospitalares-Hospital das Clinicas da UFMG-1999 a 2002;
- Coordenador do Serviço de Enfermagem do Hospital Mário Penna -2000;
- Administrador Hospital Mário Penna, 2002
- Coordenador CEPE do Instituto Mário Penna,2011.
- Diretor Geral Hospital Mario Penna, 2005 a 2013;
- Gerente Administrativo UPA-Ribeirão das Neves,Agosto 2013;
- Superintendente de Gestão Hospitalar- do Hospital da Baleia – 2014 a 2016;
- Superintendente Executivo da Santa Casa Rondonópolis (MT) Gestão 2016/2018.
- Diretor Administrativo Hospital HMC Tangara da Serra(MT) 2018 a agosto 2020.
- Gerente Administrativo Hospital Regional de Luziânia(GO) A partir de agosto 2020.
- Diretor Administrativo Hospital Regional de São Luís de Montes Belos (GO) A partir de Nov/2020.

Experiências Acadêmicas

- Professor de Saúde Pública, Microbiologia e Controle de Infecção Hospitalar-Escola de Enfermagem Saúde e Vida;
- Professor Administração de Serviço de Oncologia – Pos Graduação em Oncologia UFMG;
- Aula Magna Escola Superior Dom Helder Câmara (Juridicalização da Saúde)
- Professor Pós-Graduação do Modulo Administração Hospitalar Faculdade São Camilo/BH 2011,

Trabalhos Em Congressos

- O Impacto da vigilância Epidemiológica no Controle de Infecções Hospitalares- Congresso Brasileiro de Controle Infecção Hospitalar da ABIH;
- Estudo de Caso: Redução de perda de Receita Hospitalar X Auditoria interna de contas, HCUFMG, Set/1999.

Aperfeiçoamento profissional:

Cursos

- Programa de Formação de Dirigentes - FDC Fundação Dom Cabral;
- Gerenciamento da Saúde com Qualidade Total-FDG Fundação Desenvolvimento Gerencial;
- Espanhol Intermediario;
- Inglês Intermediário;
- Frances Básico.
- Curso técnico Linguagem Basic;

- Pacote Office Microsoft;
- SPDATA Sistemas;
- MV Sistemas;
- Metodologia DRG.

Trabalhos Voluntários:

- Núcleo Assistencial Caminhos para Jesus – Cuidado com os Pacientes – 2014
- Colônia Santa Isabel (Antigo Leprosário) – Cuidado com os Pacientes – 2015;
- Campanha de saúde da pele no vale do Jequitinhonha. - 2015.

Éder Lúcio de Souza



Vânia Gomes Fernandes

Telefone: (61)98117-7704

E-mail: vaniagomesfernandes02@gmail.com

Formosa - GO

Objetivo Profissional:

Gestora Administrativa da área da saúde com atuação desde 1997, graduada em Administração Hospitalar, Enfermagem e pós-graduada em Auditoria, Planejamento e Gestão em Saúde, foco nas áreas administrativas, financeiras, assistencial e operacional. Atuação consistente na organização e implementação de processos internos e corporativos, padronizando metodologias de gestão, controles e processos de qualidade e forte atuação com vendas de serviços. Carreira alicerçada na busca coesa entre as metas a serem atingidas, valores e principalmente pessoas, que levam qualquer instituição ao sucesso.

Formação acadêmica:

- ✓ Pós graduada em Auditoria, Planejamento e Gestão em Saúde.
- ✓ Ensino superior completo – Graduada em Administração Hospitalar – UNEB/DF
- ✓ Ensino superior completo – Graduada em Enfermagem – IESGO/GO

Atividades Profissionais:

Hospital Regional de Formosa – Dr. César Saad Fayad, Formosa-GO

Gestão: Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento.

- Junho de 2020 até o momento – Diretora Geral

Atividades: Cargo: Diretora Geral

- Planejamento, supervisão, execução e gestão econômica e financeira da Unidade de Formosa-GO;
- Elaboração do Relatório de Atividades mensal;
- Desenvolvimento e implantação do planejamento estratégico e orçamentário, possibilitando melhor controle dos processos institucionais;
- Orientação, supervisão e apoio a diretoria técnica para o alcance das metas;
- Relação tratativa com o Ministério Público e autoridades sanitárias;
- Liderança, habilidade na gestão financeira, visão estratégica, capacidade de negociação, facilidade em tomadas de decisões;
- Gerenciamento de 200 colaboradores diretos e 195 indiretos (médicos e prestadores de serviços terceirizados).

Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo, Formosa - GO

- 2003 à 2006 – Coordenadora da Recepção
- 2006 à 2009 – Coordenadora do Departamento de Qualidade
- 2009 à 2011 – Assistente Administrativa
- 2011 à 2018 – Diretora Administrativa

Hospital Golden Cross – Faturamento Hospitalar, Brasília – DF

- Faturamento de contas médicas e hospitalares, emissão de notas fiscais e revisão de glosas;
- Solicitação de prorrogação de internação hospitalar, conferência de guias de convênios, dentre outros.

Unimed Nordeste Goiano – Faturamento, Formosa – GO

- Conferência e faturamento de contas médicas e hospitalares, além de consultas, exames laboratoriais e imagem, dentre outros;
- Auditoria nas contas médicas e hospitalares;
- Glosas.

Faculdades Integradas IESGO – Preceptora de Estágio Supervisionado, Formosa – GO

Cursos Adicionais:

- Inglês – Noções intermediárias
- ONA – Organização Nacional de Acreditação Hospitalar (interno)
- Pastoral da Saúde (interno)
- Educação Permanente (interno)
- Libras (interno)

Informações Adicionais:

- Conhecimento na área de compras hospitalares corporativas, utilizando os Programas Bionexo e Plannexo;
- Membro da CRP - Comissão de Revisão de Prontuário da Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo;
- Membro Executora da CCIH da Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo;

- Membro do NSP - Núcleo de Segurança do Paciente da Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo;
- Presidente da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho;
- Membro do Conselho Municipal de Saúde de Formosa-Go, representando as Entidades Filantrópicas.
- Conhecimento do mercado de instituições hospitalares, operadoras, indústria farmacêutica, indústria de insumos hospitalares e ANS;
- Conhecimento das tabelas AMB, CBHPM, Simpro e Brasíndice.

Vânia Gomes Fernandes
Administradora Hospitalar
CRA GO/TO nº 7844



IMED

INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

ANEXO V – Experiência Diretor Técnico de Unidades Hospitalares (Critério de Avaliação nº 4.2)



Currículo

Régis Vieira de Castro

Brasileiro, Casado, data nascimento 16-12-1980, 39 anos, RG: 3449378 SSP-GO.
CPF: 90432894187, residente em Goiânia-GO

Endereço residencial: Rua Pedro Américo Qd 35 Lt 14 Setor Gentil Meirelles,
Goiânia – Goiás, Contato: (62) 32108821 – 981170979/32108821,
e-mail: regyngo@hotmail.com; diretoria.tecnica@hospital-hutrin.org.br
drregisquadril@gmail.com.

Endereço profissional 01: Rua s-6 quadra s-4 número 146, setor Bela Vista cep:
74823470 Goiânia-GO, telefone: 3089-0978/98660-0978/3255-6230 CENTRO
ORTOPEDIA ESPECIALIZADA(COE);

Endereço profissional 02: R. 03, 200 - Jardim Primavera, Trindade - GO, 75380-
000 HOSPITAL DE URGÊNCIA DE TRINDADE WALDA FERREIRA DOS
SANTOS -HUTRIN.

Formação Acadêmica

2000-2006: CURSO DE MEDICINA NA UNIVERSIDADE DE CUIABÁ.

2009-2011: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PELO HOSPITAL DAS
CLINICAS UFGO.

2012: R4 (treinamento avançado) EM CIRURGIA DO QUADRIL NO HGG SOB
SUPERVISÃO DR PAULO SILVA.

2014: 2014 PÓS GRADUADO MEDICINA ESPORTIVA PELA APM-UNIFAN

2016-2017: POS GRADUANDO EM DOENÇAS OSTEOMETABÓLICAS.

2019: PÓS GRADUANDO EM GESTÃO EM SAÚDE E GESTÃO HOSPITALAR PELO ALBERT EINSTEIN.

Experiência Profissional

- MÉDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA DO HOSPITAL DE URGENCIAS DE ANÁPOLIS NO PERÍODO DE 2010-2013.
- MÉDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA DA SMS DE GOIANIA DESDE 2010, LOTADO NO CROF. CONCURSADO.
- MÉDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA DO CRER E MEMBRO DO GRUPO DE QUADRIL DO CRER DESDE 2012. CORPO CLINICO ABERTO.
- MÉDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA DO HUGOL E MEMBRO DO GRUPO DE QUADRIL DO HUGOL 2015-2019. CORPO CLINICO ABERTO.
- SÓCIO E MÉDICO DO GRUPO DE CIRURGIA DO QUADRIL E DOENÇAS OSTEOMETABÓLICAS DO CENTRO DE ORTOPEDIA ESPECIALIZADA (COE) DESDE 2016.
- DIRETOR CLÍNICO DO CENTRO DE ORTOPEDIA ESPECIALIZADA, PERÍODO DE 2014 Á 2018.
- PRECEPTOR DA RESIDENCIA DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA NO HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE APARECIDA DE GOIANIA.
- PRECEPTOR DO INTERNATO DA UNIVERSIDADE DE RIO VERDE UNIRV.
- PRECEPTOR DO ESTAGIO EM CIRURGIA DO QUADRIL NO CRER/HC-UFGO.
- DIRETOR TÉCNICO DO HOSPITAL DE URGÊNCIA DE TRINDADE WALDA FERREIRA DOS SANTOS-HUTRIN DESDE AGOSTO DE 2019.
- CRM-GO 12014. TEOT 12995. RQE.
- MEMBRO DA SBOT (SOCIEDADE BRASILEIRA DE ORTOPEDIA) COM NÚMERO: 12995.

- MEMBRO DA SBQ (SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUADRIL) COM NÚMERO: SA0718.
- MEMBRO DA ASBIO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ESTUDO EM INFECÇÕES E IMPLANTES OSTEOARTICULARES).
- MEMBRO DA ABOOM (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA ORTOPÉDICA DE OSTEOMETABOLISMO).



CURRICULUM VITAE

Tiago Simões Leite

CRM-MG: 46.640; **CRM-SP:** 215.209

Data de Nascimento: 06/11/1982

Endereço: Av. Joaquim José Diniz, 20 Apto. 503 Bl. 04 – Fernão Dias – Belo Horizonte/MG

CEP: 31910-520

Celular: 31-98454-9835 **E-mail:** tiago@leite.med.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9497759924769047>

Um médico graduado pela UFMG em Dezembro/2007. Professor do curso de graduação em Medicina. Sócio-Diretor da MedPlus Serviços Médicos, com foco em gestão de serviços médicos, consultoria e gestão em saúde. Diretor Técnico e Coordenador de Serviços de Pediatria e Neonatologia. Pediatra titulado pela Sociedade Brasileira de Pediatria. Mestre em Ciências, concentração Saúde da Criança e Adolescente pela Faculdade de Medicina/UFMG. Especialista em Atenção Primária e Saúde Coletiva pela UFMG. Médico voluntário programa humanitário internacional Povos e Línguas e Missão Togo. Possui excelente liderança, comunicação e habilidades interpessoais. Inglês fluente e conhecimentos avançados em informática.

Atividades e Estágios

Bacharelado em Medicina (desde Dezembro/2007)

Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Especialização em Atenção Primária e Saúde da Família (desde Outubro/2010)

Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Título de Especialista em Pediatria (desde Julho/2017)

Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP)

Especialização em Pediatria (desde Dezembro/2015)

Centro de Apoio ao Ensino e Pesquisa em Pediatria (CAEPP)

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HC/FMUSP)

Mestrado em Ciências, concentração Saúde da Criança e Adolescente (desde Agosto/2018)

Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Minas Gerais (FM/UFMG)

Sócio-Diretor (desde Outubro/2016)

MedPlus Serviços Médicos e Gestão em Saúde

Médico voluntário Missão Togo (desde Janeiro/2019)

Projeto: Djavé, Togo

<http://instagram.com/missaotogo>

Médico voluntário Programa Povos e Línguas (desde Janeiro/2014)

Projeto: Beira, Moçambique.

(<https://www.youtube.com/watch?v=jLVEU8VyI3I>, Programa exibido na Rede Super em 29/05/15)

Curso Gestão em Saúde (Agosto/2018 – Outubro/2018)

Instituto Keter – Programa GENES

Preceptor do Internato em Pediatria (desde Julho/2016)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Fundação José Bonifácio Lafayette de Andrada (Faculdade de Medicina de Barbacena-MG)

Professor da cadeira de Semiologia Médica (Agosto/2018 – Agosto/2020)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Universidade de Belo Horizonte (Uni-BH)

Professor da cadeira de Urgência Pediátrica (Fevereiro/2016 – Maio/2018)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Faculdade de Minas Gerais (FAMINAS)

Professor da cadeira de Semiologia Médica (Outubro/2016 – Agosto/2016)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Faculdade de Saúde e Ecologia Humana (FASEH)

Professor da cadeira de Semiologia Médica (Fevereiro/2014 – Dezembro/2015)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC-MG)

Preceptor do Internato em Saúde Coletiva (Janeiro/2009 – Maio/2010)

Universidade José do Rosário Vellano (UNIFENAS) – Belo Horizonte/MG

Diretor Técnico Médico (Outubro/2018 – Março/2020)

Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Diretor Clínico Médico (Outubro/2018 – Março/2020)

Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2019 – Maio/2020)

Hospital Imaculada Conceição – Curvelo/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2019 – Maio/2020)

Hospital São Judas Tadeu – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (desde Maio/2019)
Unidades de Pronto Atendimento – Contagem/MG – Instituto Gestão Humana (IGH)

Diretor Técnico Médico (Fevereiro/2015 – Abril/2018)
Grupo Uni-SOS/Remoção de Pacientes – Ribeirão Preto/SP

Superintendente Técnico (Junho/2016 – Agosto/2016)
Hospital da Baleia – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2017 – Março/2020)
Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2018 – Maio/2019)
Hospital Nossa Senhora da Conceição – Pará de Minas/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Dezembro/2015 – Julho/2017)
Santa Casa de Misericórdia – Cláudio/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2016 – Março/2017)
Hospital da Baleia – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Pronto-Atendimento (Dezembro/2016 – Abril/2017)
Santa Casa de Misericórdia – Lagoa Santa/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Outubro/2016 – Janeiro/2017)
Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Outubro/2014 – Dezembro/2016)
Hospital e Maternidade Dr. Eugênio Gomes de Carvalho – Pedro Leopoldo/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Outubro/2014 – Janeiro/2017)
Hospital São Judas Tadeu – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2015 – Janeiro/2017)
Unidade de Pronto Atendimento Joanico Cirilo – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2015 – Dezembro/2016)
Unidade de Pronto Atendimento Acrízio Menezes (Justinópolis) – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Julho/2015 – Dezembro/2016)
Hospital e Maternidade Municipal – Ibirité/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2016 – Abril/2017)
Santa Casa de Misericórdia – Itaguara/MG

Médico Plantonista Neonatologia (desde Maio/2018)
Hospital São Judas Tadeu – Ribeirão das Neves/MG

Médico Plantonista Neonatologia (Abril/2018 – Abril/2019)
Hospital Sofia Feldman – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (desde Dezembro/2015)
Hospital Municipal de Contagem/MG

Médico Pediatra (desde Maio/2018)
Clínica Boas Novas – Ribeirão das Neves/MG

Médico Horizontal Enfermaria Pediátrica (Abril/2017 – Dezembro/2017)
Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Neonatologia e Pediatria (Abril/2014 – Dezembro/2017)
Hospital Semper – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Junho/2014 – Dezembro/2017)
Hospital Vila da Serra – Nova Lima/MG

2º Tenente Médico – Especialidade: Pediatria (Março/2015 – Dezembro/2015)
Posto Médico da 4ª Região Militar – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Neonatologia e Pediatria (Janeiro/2016 – Dezembro/2016)
Hospital São Judas Tadeu – Oliveira/MG

Médico Plantonista Neonatologia e Pediatria (Fevereiro/2015 – Maio/2016)
Hospital Belo Horizonte – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Outubro/2013 – Outubro/2015)
Hospital da Unimed – Betim/MG

Coordenador – Gestão Clínica em Saúde (Janeiro/2012 – Dezembro/2012)
Secretaria Municipal de Saúde – Distrito Norte – Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG

Coordenador – Gestão Clínica em Doenças Crônicas (Outubro/2010 – Dezembro/2011)
Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein – São Paulo/SP
Secretaria Municipal de Saúde – Distrito Norte – Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG

Programa de Reanimação Neonatal – PRN (Novembro/2018)
Sociedade Brasileira de Pediatria

Pediatric Advanced Life Support – PALS (Outubro/2017)
Sociedade Brasileira de Pediatria
American Heart Association

Projeto de Pesquisa (Março/2009 – Outubro/2010)

Medicina Social – *Fome Zero, Obesidade 50%: Uma Realidade Assustadora*
(Núcleo de Educação em Saúde Coletiva - Universidade Federal de Minas Gerais)

Projeto de Pesquisa (Outubro/2005 – Janeiro/2007)

Doenças Infectoparasitárias; Divisão Pediátrica – *A Terapia Antiretroviral e o Teste de Genotipagem em Crianças Infectadas pelo HIV-1*
(Departamento de Doenças Infectoparasitárias - Universidade Federal de Minas Gerais).

Projeto de Pesquisa (Agosto/2004 – Julho/2005)

Microbiologia – *O H.pylori e sua relevância na Púrpura Trombocitopênica Imune*
(Laboratório de Bacteriologia – Universidade Federal de Minas Gerais)

Projeto de Pesquisa (Outubro/2003 – Setembro/2004)

Medicina Social – *O Impacto do Tratamento Humanizado em Pacientes Terminais*
(Departamento de Medicina Preventiva e Social - Universidade Federal de Minas Gerais)

Médico Plantonista Pediatria (Janeiro/2016 – Maio/2016)

Unidade Pronto-Atendimento – Hospital Vitallis Barreiro – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Abril/2014 – Dezembro/2014)

Hospital Infantil São Camilo – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Neonatologia (Janeiro/2012 – Novembro/2016)

Hospital e Maternidade de Ibirité – Ibirité/MG

Médico Plantonista Pediatria (Dezembro/2012 – Setembro/2014)

Unidade de Pronto Atendimento de Justinópolis – Ribeirão das Neves/MG

Médico Plantonista Pediatria (Outubro/2013 – Maio/2014)

Pronto Atendimento da Unimed – Contagem/MG

Médico Plantonista Pediatria (Outubro/2013 – Abril/2014)

Unidade de Pronto Atendimento Venda Nova – Belo Horizonte/MG

Médico Atenção Domiciliar (Setembro/2012 – Junho/2013)

Cuide-se Mais Atenção Domiciliar – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria e Neonatologia (Setembro/2008 – Dezembro/2013)

Hospital e Maternidade São João de Deus – Santa Luzia/MG

Médico Plantonista Pediatria (Março/2012 – Novembro/2013)

Hospital Santa Helena – Contagem/MG

Médico Plantonista Pediatria (Janeiro/2011 – Março/2012)
Unidade de Pronto Atendimento São Benedito – Santa Luzia/MG
Unidade de Pronto Atendimento Sede – Santa Luzia/MG

Médico Ambulatorial Clínica Médica (Julho/2010 – Dezembro/2010)
Centro de Saúde São Bernardo – Belo Horizonte/MG

Médico Ambulatorial Clínica Médica (Setembro/2009 – Setembro/2010)
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Maio/2010 – Setembro/2010)
Unidade de Atendimento Imediato (Unidade XVI e Nova Contagem) – Contagem/MG

Médico Examinador (Agosto/2010 – Setembro/2010)
Supermercados BH – Belo Horizonte/MG

Médico Efetivo Programa Saúde da Família (Janeiro/2008 – Maio/2010)
Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG (Edital nº 02/2007)

Médico Plantonista Pediatria (Janeiro/2010 – Junho/2010)
Hospital Santa Casa de Sabará/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Agosto/2009 – Janeiro/2010)
Hospital Santa Casa de Lagoa Santa/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Novembro/2008 – Agosto/2009)
Unidade Pronto-Atendimento Joanico Cirilo – Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Junho/2008 – Novembro/2008)
Unidade Pronto-Atendimento Retiro – Prefeitura Municipal de Nova Lima/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Janeiro/2008 – Maio/2008)
Unidade Pronto-Atendimento – Hospital Vitallis Barreiro – Belo Horizonte/MG

Estágio (Agosto/2009 – Maio/2010)
Medicina do Tráfego (Clínica de Avaliação Médica e Psicológica – Lagoa Santa/MG)

Curso (Carga Horária: 30h) (Janeiro/2009 – Agosto/2009)
Princípios e Interpretação Eletrocardiográfica (Universidade Federal de Minas Gerais)

Internato (Abril/2007 – Julho/2007)
Internal Medicine (Pretoria Academic Hospital – Pretoria/Gauteng – África do Sul)

Monitoria (Junho/2006 – Janeiro/2007)
Departamento de Sutura (Hospital Pronto Socorro João XXIII – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Maio/2006 – Janeiro/2007)

Obstetrícia e Neonatologia (Hospital Sofia Feldman – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Agosto/2006 – Dezembro/2006)

Medicina do Trabalho (Vital Medicina do Trabalho – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Novembro/2005 – Maio/2006)

Departamento de Sutura (Hospital Pronto Socorro João XXIII – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Janeiro/2001 – Agosto/2001)

Acreditação Sistema Gestão da Qualidade (SGQ – NBR ISO 9001) – CEMIG

RENATA MEIRELES RORIZ DE MORAES

Gestor Hospitalar

Telefone: (61) 9 8211-0333 / 3622-6986

renatameireles14@gmail.com

FORMAÇÃO

- Graduação em Medicina na Universidade Federal de Roraima – UFRR (1998/1 – 1999/1) – Boa Vista – RR
- Graduação em Medicina na Universidade de Cuiabá – UNIC (1999/2 – 2004/2) – Cuiabá – MT
- Residência Médica SUS/SP, pós-graduação na área de Anestesiologia – Hospital Guilherme Álvaro (2006 – 2009), programa credenciado pelo CNRM/MEC - Santos – SP
- Pós-Graduação em Auditoria em contas médicas e hospitalares – AVM Educacional (2014 – 2015)

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

1. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

- 1º Curso de Eletrocardiograma do Centro Acadêmico João Alberto Novis – CAJAN, Cuiabá – MT, no período de 24 a 28 de outubro de 2000, na qualidade de participante.
- 1º Curso Básico de Eletrocardiograma, Cuiabá-MT, no período de 07 a 09 de maio de 2001, na qualidade de participante.
- Curso de Bloqueio Periférico realizado durante o 54º Congresso Brasileiro de Anestesiologia, Natal – RN, no período de 10 a 14 de novembro de 2007.
- Curso ACLS – Suporte Avançado de Vida em Cardiologia, realizado nos dias 07 e 08 de maio de 2005 em São Paulo, sendo esse curso credenciado pela AHA – American Heart Association, FIC – Fundação Interamericana do Coração, CNR – Conselho Nacional de Ressuscitação e ministrado pelo CENTRO DE TREINAMENTO da Sociedade Brasileira de Cardiologia.
- Curso de extensão CAPACITAÇÃO PARA MÉDICO PERITO EXAMINADOR – TRÁFEGO, realizado na Universidade de Brasília – UNB, no período de 05 de agosto a 18 de setembro de 2005, com duração de 120 horas.
- XXXIX CURSO FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS DA ANESTESIOLOGIA, realizado na Universidade de Brasília – UNB, no período de 27 a 29 de julho de 2007, com duração de 36 horas.

- Curso ACLS – Suporte Avançado de Vida em Cardiologia, realizado nos dias 30 e 31 de julho de 2007 em São Paulo, sendo esse curso credenciado pelo AHA – American Heart Association, FIC – Fundação Interamericana do Coração, CNR – Conselho Nacional de Ressuscitação e ministrado pelo CENTRO DE TREINAMENTO E SIMULAÇÃO EM EMERGÊNCIA do Instituto de Ensino e Pesquisa do Hospital Sírio-Libanês.
- Instituto de Anestesia Regional – PROJETO DE ENSINO E PESQUISA EM ANESTESIA REGIONAL – no período de 01 a 05 de dezembro de 2008 ministrado por Dr. L. E. Imbelloni, Dr. M. A. Gouveia e Dra. Eneida Vieira realizado no Hospital de Base de São José do Rio Preto – SP.
- 2ª Fase de Intensificação do PNCCCU – MAMA (Programa Nacional de Controle de Câncer de Colo de Útero e Mama) – Programa Viva Mulher, Cuiabá-MT, realizada pela Unidade Estadual de Prevenção e Controle do Câncer, na qualidade de acadêmica voluntária da coleta de citologia oncológica, no período de 18 de março a 30 de abril de 2002, com carga horária de 12 horas.
- Inglês intermediário - PLI English Language Program, Toronto-Canadá.

2. TRABALHOS VOLUNTÁRIOS

- IX AÇÃO GLOBAL, Cuiabá-MT, realizada pelo Serviço Social da Indústria – SESI / FIEMT e Televisão Centro América, Cuiabá-MT, na realização do trabalho em favor da comunidade, no dia 23 de novembro de 2002.

TRABALHOS EM CONGRESSO

- Efeitos metabólicos da pioglitazona na Síndrome Seip – Berardinelli: Relato de Caso – 14º Congresso Brasileiro de Diabetes – Goiânia – GO.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Médica Diretora Clínica e Diretora Técnica do Posto de Saúde CAIC – Centro de Assistência Integrada a Criança, pela Prefeitura Municipal de Luziânia – GO em 2005.
- Médica corpo clínico do Hospital Beneficência Portuguesa de Santos, Santos – SP na especialidade de Anestesiologia no período de setembro de 2007 a janeiro de 2009.
- Médica sócia do Hospital Santa Luzia e médica do corpo clínico do mesmo hospital na especialidade de Anestesiologia desde de fevereiro de 2009 até a presente data em Luziânia – GO.
- Médica concursada pelo Ministério da Defesa locada no Hospital das Forças Armadas na especialidade de Anestesiologia desde 2009 até a atual data em Brasília – DF.
- Médica concursada pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal na especialidade de Anestesiologia em 2010.

- Médica corpo clínico do Hospital Universitário de Brasília como contrato efetivo na especialidade Anestesiologia no período de 2009 a 2010.
- Médica do corpo clínico do Hospital Regional de Luziânia como contrato efetivo na especialidade Anestesiologia, pela Prefeitura Municipal de Luziânia – GO no período de 2010 a 2011.
- Delegada Efetiva do CRM locada na Delegacia CRM-GO de Luziânia no período de 2012 a 2014.
- Médica Diretora Técnica do Hospital Regional de Luziânia de maio de 2020 até a presente data em Luziânia – GO.

Renata Meireles Roriz de Moraes

FELIPE UCHÔA BRITO

(61) 99537-0502
felipebrito.uchoa@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduado em Medicina – Universidade Federal do Tocantins (2008 – 2014).
- Pós - Graduação em Ginecologia e Obstetrícia – Residência Médica pela Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS). Secretaria do Estado de Saúde do Distrito Federal (2016-2019).
- Pós – Graduando em Sexologia Clínica pela Faculdade IBCMED.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- Secretaria Municipal de Saúde de Palmas. Vínculo: Servidor público; Enquadramento funcional: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, Carga horária: 20h. Período: 2014 – 2015;
- Ministério do Exército. Vínculo: Servidor Público. Enquadramento Funcional: Atendimento Médico no 6º Grupo de Lançamento de Mísseis e Foguetes de Formosa – GO. Carga Horária: 40h. Período: 2015 – 2016;
- Secretaria de Saúde do Estado do Distrito Federal. Vínculo: Servidor público. Enquadramento funcional: Clínico Geral e Ginecologista e Obstetra. Carga horária: 40h. Período: 2016 até o presente momento.
- Hospital Regional de Formosa – HRF. IMED. Vínculo: Prestador de Serviço. Enquadramento Funcional: Diretor Técnico. Período: Junho/2020 até o presente momento.

PROJETOS DE PESQUISA E TRABALHOS EM CONGRESSOS

- Ações em saúde como reflexo da interação entre acadêmicos de medicina da UFT e o município de Mateiros - TO In: MOPESCO, 2009, Goiânia. Anais da III MOPESCO, 2009

- **ATORES ASSOCIADOS À BAIXA COBERTURA DE EXAME DE CONTATOS DAS PESSOAS COM HANSENÍASE EM PALMAS – TO.** Pesquisa relacionada à baixa cobertura de exame de contatos das pessoas com hanseníase na cidade de Palmas, na qual a amostra será composta por duas populações: uma constituída por contatos intradomiciliares, de casos de hanseníase notificados no Sinan em 2008, que não realizaram o exame dermatoneurológico. Outra população formada por todos os profissionais médicos e enfermeiros, que atuam na ESF. Trata-se de um estudo transversal descritivo de base populacional, no período setembro de 2009 a agosto de 2010. As variáveis abordadas serão relacionadas a fatores sócio-demográficos, aos serviços de saúde e ao tratamento de hanseníase, para que assim, seja possível comprovar a eficiência dos profissionais da saúde em sanar uma problemática relevante na região estudada.
- **Doença de Darier: Exacerbação Clínica no Período Gestacional** In: 57º Congresso Brasileiro de Ginecologia e Obstetrícia, 2017, Belém. Anais do 57º Congresso Brasileiro de Ginecologia e Obstetrícia.
- **Análise dos fatores de infertilidade das pacientes atendidas no Ambulatório de Reprodução Humana do Hospital da Região Leste entre março/2016 a março/2018., 2018.** (Simpósio, Apresentação de Trabalho).
- **Assessment of infertility factors in patients seen at a Reproduction outpatient clinic at Hospital Regional Leste, in the Federal District, from March 2016 to March 2018, 2020.** BRITO, F. U.; CORTES, L. S.; LIMA, V. L. S.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS/CONGRESSOS

- **Fórum: Assistência Obstétrica no Brasil | Alinhando Valores e Práticas,** 2018. (Outra)
- **IX Jornada de Residência Médica,** 2018. Análise dos fatores de infertilidade das pacientes atendidas no Ambulatório de Reprodução Humana do Hospital da Região Leste entre março/2016 a março/2018.
- **XXII Congresso Mundial de Ginecologia e Obstetrícia,** 2018. (Congresso)
- **2ª Jornada de Patologia do Trato Genital Inferior e Colposcopia do Distrito Federal,** 2017.
- **Apresentação de Poster / Painel no(a) 57º Congresso Brasileiro de Ginecologia e Obstetrícia,** 2017. (Congresso). Doença de Darier: Exacerbação Clínica no Período Gestacional.

- **Curso de Extensão em Bioética para Residentes da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, 2017.**
- **48º Congresso de Ginecologia e Obstetrícia do Distrito Federal, 2016.**
- Apresentação de Poster / Painel no(a) **Congresso Brasileiro de Anatomia, 2010.** (Congresso)
SÍNDROME DO PIRIFORME: UMA ABORDAGEM ANATOMO-CLÍNICA
- Apresentação de Poster / Painel no(a) **11º Congresso Brasileiro de Medicina de Família e Comunidade e 4º Encontro Luso-Brasileiro de Medicina Geral, Familiar e Comunitária, 2011.** (Congresso). Determinantes Sociais sob a ótica da comunidade.
- Apresentação de Poster / Painel no(a) **XXV Congresso Brasileiro de Neurologia, 2012.** Manifestação Neurológica da Hanseníase como principal queixa no ambulatório de dermatologia.

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL CURSOS

- Curso de Ultrassonografia em Ginecologia e Obstetrícia, 2019;
- Curso de Introdução à Sexualidade Humana, 2020;

FELIPE UCHOA
BRITO:28336050000163

Digitally signed by FELIPE UCHOA
BRITO:28336050000163
DN: c=BR, o=HCP Brasil, ou=GO, ou=FORMOSA,
ou=Secretaria de Saúde Federal do Brasil, ou=RSB,
e=CRP1.A1.ou=25499715000161, ou=FELIPE UCHOA
BRITO:28336050000163

Felipe Uchôa Brito

CURRICULUM VITAE

2021

Dr. Ruanner Ronann

1. IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Ruanner Ronann Marques Durães
CPF: 031208111-14
RG:5364698
CRM: 18203-GO / 021938-DF
Telefones : (61) 84538484/ (61) 36319604
E-mail.: ruannerronann@hotmail.com
Estado Civil: Solteiro

2. ÁREA DE ATUAÇÃO:

ANESTESIOLOGIA , DOR E MEDICINA INENSIVA

3. GRADUAÇÃO:

MEDICO pela Faculdade FAPAC/ITPAC -INSTITUTO TOCANTINENSE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS PORTO LTD. Período: 2008 A 2013.

ANESTESIOLOGISTA pela SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA RESIDÊNCIA MÉDICA UNIFICADA 2015 CESPE(UNB), no HRAN (HOSPITAL REGIONAL DA ASA NORTE). Período: 2015 A 2017.

PÓS-GRADUADO em Atenção Básica de Saúde da Família, pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em parceria com a FIOCRUZ Mato Grosso do Sul e apoio do Ministério da Saúde. Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica - / 2014

4. ESTÁGIOS:

SERVIÇO DE EMERGÊNCIA. Hospital Municipal De Porto Nacional -TO / 2010

DISCIPLINA DE TÉCNICAS CIRÚRGICAS . Período: 2010

5. EXPERIÊNCIA PROFICIONAL:

Medico Diretor Clinico do Hospital Regional de Formosa GO, Gestão IMED- 2020- Ate Atualmente.

Médico Anestesiologistas do Hospital Regional do Paranoá -DF-2017- Ate Atualmente.

Médico Anestesiologistas do Hospital Santa Luzia- Rede D´Or -DF-2017-Ate Atualmente.

Médico Anestesiologistas do Hospital São Francisco -DF-2017-2018

Medico Diretor Clinico e Técnico do Hospital Municipal de Formosa GO, 2017-2020.

Médico Anestesiologistas do Hospital Municipal de Formosa Go-2017-2018

Medico Anestesiologistas da Clínica PROCAD -2017 -2018

Médico Plantonista do Hospital Santa Lúcia Norte-2015-2017

Médico Plantonista do Hospital São Camilo de Formosa Go-2014-2015

Médico Plantonista do Hospital Luciano Chaves de Formosa Go-2014

Médico Plantonista do Hospital Municipal de Formosa Go-2014-2017

Medico Plantonista da UPA (Unidade de Pronto Atendimento) de Formosa Go-2014-2016

Medico Socorristas SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) de Formosa Go-2014-2017

Medico da ONCOTEK HOME CARE de Formosa Go-2014-2017

Medico da UBS-5 de Formosa GO-2014-2015

Medico da UBS-13 de Formosa GO-2014-2015

Medico da UBS-5 de Dianópolis -TO -2013-2014.

Medico Plantonista no Hospital Regional de Dianópolis –TO-2013-2014

6. MONITORIA:

MONITOR DE EXATAS E BIOLOGIA NO CURSO PREPARATÓRIO ALUB. BRASÍLIA-DF 2007

MONITOR DA DISCIPLINA DE BASES DA TÉCNICA CIRÚRGICA . Período: 2011/2.

AULAS PARTICULARES DE CLINICA MEDICA, GO E ORTOPEDIA PARA ACADÊMICOS DA ITPAC PORTO. 2012-2013

7. LÍNGUAS:

Inglês AVANÇADO, Oral e Escrita. (CLIFF, 3 anos, conclusão em 2008).

Espanhol INTERMEDIÁRIO Oral e Escrita.

8. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EM COMISSÃO ORGANIZADORA OU PALESTRANTE:

Apresentação do trabalho ANÁLISE EPIDEMIOLÓGICA SOBRE ANESTESIAS AMBULATORIAIS NO PAÍS, foi apresentado na modalidade (Estudo de Coorte - Apresentação Oral) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do trabalho ANALISE COMPARATIVA DA ANALGESIA DE PACIENTES LAPARATOMIZADOS COM A INFILTRAÇÃO COM ANESTÉSICO LOCAL E MORFINA. Apresentado na modalidade (Estudo Observacional - Poster) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do trabalho TAXA DE SÍNDROME DE BURNOUT EM PROFISSIONAIS DO CENTRO CIRÚRGICO, foi apresentado na modalidade (Estudo Observacional - Apresentação Oral) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do trabalho AVALIAÇÃO DO INDICE DE ANSIEDADE NOS PACIENTES CIRÚRGICOS, apresentado na modalidade (Estudo Observacional - Apresentação Oral) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do pôster digital: AVALIAÇÃO DA TEMPERATURA CENTRAL TRANSOPERATÓRIA EM CESARIANA, no 62º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA.2015

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: PRÉ- ECLAMPSIA.2013

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: A CRISE ÁLGICA NA ANEMIA FALCIFORME. 2013

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: MORBIMORTALIDADE NA ANEMIA FALCIFORME.2013

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: INFECÇÃO DO TRATO URINÁRIO NA GESTAÇÃO.2013

Palestrante , Tema TRAUMA ABDOMINAL. ESTÁGIO CURRICULAR DE ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM HOSPITALAR. 2012.

Instrutor/Organizador do I MINI-CURSO DE SUTURAS . Promovido pela LIGA ACADÊMICA DE CIRURGIA GERAL (L.A.C.G). 2011

Membro Organizador da I- Feira das Profissões. 2013

Capacitação Pedagógica do PSE (Programa Saúde Nas Escolas). 2014

9. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS COMO PARTICIPANTE:

Participante Aprovado no ACLS - Advanced Cardiovascular Life Support–SAVP - Suporte Avançado de vida. 2018

Participante do II Curso de Anestesia Regional Guiado Por Ultrassom. Organizado pelo Serviço de Anestesiologia do Hospital Municipal Jesus- Rio de Janeiro. 2017

Participante do 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil, no período de 10 a 14 de novembro 2016.

Participante do II Curso de Metodologia Científica em Anestesiologia e Distrito Federal. Organizado pela Sociedade de Anestesiologia do Distrito Federal- SADIF. 2016

Participante do Simpósio de Atualização em Anestesiologia – (Atualização e imersão em Anestesia), curso preparatório para o TSA- TÍTULO SUPERIOR EM ANESTESIOLOGIA. SAESP . 2015

Participante do 62º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no Centro de Convenções Centro Sul, em Florianópolis/SC. 2015

Participante Curso de Regulação Médica no “Projeto de Capacitação dos Profissionais do SUS em Urgência e Emergência”. Realizado pelo Hospital Alemão Oswaldo Cruz. 2015

Participante Aprovado no PALS – Pediatric Advanced Life Support. SAVP - Suporte Avançado de vida em Pediatria. 2013

Participante Aprovado no ACLS - Advanced Cardiovascular Life Support–SAVP - Suporte Avançado de vida. 2014

Participante do I GastroPorto, PATOLOGIAS DO APARELHO DIGESTÓRIO. 2008

Participante do IV GastroPorto. 2011

Participante da 8ª Jornada de Ginecologia e Obstetrícia do Tocantins e 5ª Jornada Tocantinense de Reprodução Humana. 2011

Participante Da I JORNADA DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS DO ITPAC-PORTO. 2009

Participante Do I CURSO DE INTERPRETAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS . 2009

Participante Do I CONGRESSO DE SAÚDE CESU UNIPORTO. 2008

Participante Do Mini-Curso “ENDOSCOPIA PARA ATENÇÃO BÁSICA” CESU UNIPORTO. 2008

Participante Do I Congresso de Saúde de PORTO Nacional- CONESAÚDE. “UMA VISÃO INTEGRADA”. 2012

Participante Do MULTIPLICADORES- CAPACITAÇÃO EM CHIKUNGUNYA. 2014

Participante Do Atendimento ao Politraumatizado desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Arritmias ventriculares: da medicação ao CDI desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Tratamento cirúrgico do prolapso genital desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Algoritmos de sedação para uso em terapia intensiva desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Protocolo Gerenciado do Infarto Agudo do Miocárdio desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Protocolos da fisioterapia no transplante desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Tromboembolismo venoso desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Anafilaxia, Urticária e Angioedema desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

10. PUBLICAÇÕES:

Temas Livres CBA 2015 / Editores: Oscar César Pires e Rogean Rodrigues Nunes. Rio de Janeiro - Sociedade Brasileira de Anestesiologia/SBA, 2015. 316 p.; 28cm.; ISBN 978-85-98632-32-2 Vários colaboradores. 1. Anestesiologia – Temas Livres. I. Sociedade Brasileira de Anestesiologia. II. Pires, Oscar César. III. Nunes, Rogean Rodrigues. AVALIAÇÃO DA TEMPERATURA CENTRAL TRANSOPERATÓRIA EM CESARIANA, pg 66. 2015.

11. APROVAÇÃO EM CONCURSOS:

Aprovado na

Concurso Público Do IGES –DF para Trabalhar como Anestesiologistas no INSTITUTO HOSPITAL DE BASE (IHB-DF), 2018. EM 25º Lugar.

Concurso Público da Secretaria de Saúde do Governo do Distrito federal, SES-DF, EDITAL DE ABERTURA Nº001/2017 GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR. EM 20º Lugar Lotado no Hospital Regional do Paranoá.

Edita nº65 -EBSERH- HC-UFG (HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS)- Médico do ANESTESISTA .(Concurso público 001/2012- PMPN/TO, DIÁRIO OFICIAL N

º3.817; pg 41) em 9º Lugar.

PREFEITURA DE PORTO NACIONAL-TO - Médico do PSF.(Concurso público 001/2012- PMPN/TO, DIÁRIO OFICIAL N º3.817; pg 41) em 10º Lugar.

PREFEITURA DE DIANOPOLIS-TO - Médico do PSF.(CONCURSO PÚBLICO DIANÒPOLIS/TO EDITAL Nº 002/2014, DIÁRIO OFICIAL N º4.296; pg 50) em 1º Lugar.

Aprovado em 1º Lugar na LIGA ACADÊMICA DE CIRURGIA GERAL DO ESTADO DO TOCANTINS (LACG-TO).

Aprovado em 1º Lugar na LIGA ACADÊMICA DE CLÍNICA MÉDICA DO ESTADO DO TOCANTINS (LACM - TO)

12. PRÊMIOS E TÍTULOS

Título de Cidadão Formosense, pelos relevantes serviços prestados no Município, conforme Decreto Legislativo nº127/18, de Outubro de 2018 pela Câmara Municipal de Formosa-GO.

Certificado em reconhecimento ao desempenho em obter MELHOR NOTA do DISTRITO FEDERAL na prova para médicos em especialização do primeiro ano da SBA (SOCIENIDADE BRASLIERIA DE ANESTESIOLOGIA) 2015.

Prêmio FOLHA DE OURO, escolhido como MÉDICO DESTACADO pela excelência de atendimento e qualidade dos serviços ofertados na área de SAÚDE PÚBLICA, junto ao Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento de Formosa-GO. 2015

HONRA O MÉRITO PELO Destaque na avaliação do ENAD 2013. Cheque de 9.600,00 (Nove mil e Seiscentos Reais). Melhor nota ENAD. 2013

Prêmio pelo 1º (primeiro) lugar no simulado ENAD 2013. Samsung GALAXY Tab3. 2013



IMED
INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

ANEXO VI – Experiência Diretor Administrativo/Financeiro ou Assemelhado de Unidades Hospitalares (Critério de Avaliação nº 4.3)

Curriculum Vitae

Wagner Miranda Gomes

Brasileiro, Casado, 57 anos

Rua Professor Picarolo, 103 Ap. 5, Bela Vista

São Paulo, São Paulo

e-mail : wgomes@clinicaede.com.br

cel : 55-11-99228-0363

Formação Acadêmica

- MBA - Concluído em julho de 2.003 pela Fundação Armando Alves Pentead, FAAP-SP.
- Especialista em Administração Hospitalar e Sistemas de Saúde - Concluído em dezembro de 1.997 pela Fundação Getúlio Vargas, FGV-SP.
- Engenheiro Civil - Concluído em dezembro de 1.985, pela Escola de Engenharia Kennedy, Belo Horizonte - MG.
- Oficial da Aeronáutica, especialista em Logística - Concluído em dezembro de 1982, pela Academia da Força Aérea Brasileira, Pirassununga - SP.

Resumo das Qualificações:

- 35 anos de vivência em atividades de Direção e Gerência nas áreas de: Administração Serviços de Saúde, Contratos de Gestão, Projetos de Parceria Público Pruvada, Avaliação de Processos de Trabalho, Licitações, Contratos, Logística, Planejamento, Controle, Finanças, Informática, Auditoria de Qualidade, Auditoria Ambiental e Engenharia Civil.
- Experiencia como Diretor de Projetos de Consultoria em empresa Espanhola.
- Experiencia como Diretor de Projetos em Organização Social de Saúde.
- Experiencia na implantação de Projetos de Saúde envolvendo o Terceiro setor.
- Experiencia na implantação de processos de verificação Independente em Unidades de Saúde.

- Experiência como Diretor Geral e Diretor Administrativo de Hospital de Grande Porte e de Hospitais de Médio Porte.
- Experiencia como Gestor de Logística em unidades da Força Aérea Brasileira.
- Experiencia como Gestor de Financas em Unidades da força Aérea Brasileira.
- Experiencia como Diretor de Compras da secretaria de Administração Municipal de Campos do Jordão.
- Fundei e desenvolvi quatro empresas, duas na área comercial, uma empresa na área de engenharia ambiental e uma na área de saúde.
- Fortes características de relacionamento interpessoal em todos os níveis da estrutura da empresa, bem como, gerenciando as atividades das áreas baseando-me em indicadores de “performance”.
- Liderei vários programas de reestruturação de serviços na área de saúde e de logística.
- Liderança na implantação de programas de qualidade de serviços obtendo acreditação de unidade hospitalare junto ao CQH.
- Experiência como auditor para acreditação hospitalar do CQH.
- Desenvolvimento de sistemas integrados de gestão hospitalar, atuando em sintonia com equipes de programadores e analistas de sistema.
- Desenvolvimento e acompanhamento de projetos de engenharia civil em edificações hospitalares, edificações militares, hangares e oficinas.
- Desenvolvimento de projetos de proteção ambiental visando à reintegração de áreas comprometidas por atividades de mineração.
- Desenvolvimento de projetos PPP.

Experiência Profissional :

Instituto de Medicina, Estudo e Desenvolvimento – IMED - (Jan 2.015 - Atual)

Cargo: Diretor Operacional:

Principais responsabilidades:

- Representar o IMED junto aos Orgaos Governamentais, quanto as atividades tecnico-operacionais assistenciais contratualizadas.

- Coordenar todas as atividades administrativas dos hospitais contratualizados em sintonia com os Diretores Administrativos designados.
- Oferecer suporte aos Diretores Técnicos, Gerentes de Enfermagem, Gerentes de Logística e demais lideranças, de acordo com as necessidades criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento das atividades apontadas pela administração dos Hospitais.
- Coordenar e montagem das prestações de contas dos hospitais de maneira que as mesmas possam ser apresentadas aos órgãos de controle do governo e utilizadas no planejamento da operação.
- Planejar as atividades de cada uma das unidades contratualizadas.
- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de Infra-estrutura na Área de Saúde, principalmente Parceria Público Privadas.
- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de implantação de projetos de gestão.
- Implantação do Contrato de Gestão com o Governo do estado do Amazonas para inauguração e operação de Hospital de Grande porte.
- Implantação do Contrato de Gestão com o Município de Afenas, MG, para a operação de toda a Rede de Atenção Básica e Rede de Saúde Mental.

Gesaworld do Brasil Ltda. – (Abr/2010 – Dez 2014) – Empresa de consultoria na área de Saúde.

Cargo: Diretor de Projeto

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de Infra-estrutura na Área de Saúde.
- **Principais projetos que coordenou:**
 - Projeto PPP – SMS – Prefeitura Municipal de São Paulo – Construção, reforma, equipagem e operação de dezesseis equipamentos de saúde.
 - Projeto de Reestruturação e Modernização da Rede Hospitalar estadual do Tocantins (composta de 19 unidades hospitalares), com transferência

da operação para a iniciativa privada – Implantação da Gestão em Parceria com Organizações Sociais.

- Projeto PPP – SES Tocantins – Construção de 2 unidades hospitalares.
- Projeto PPP – SES – Governo do Estado do Rio de Janeiro – Construção, reforma, equipagem e operação de três equipamentos de saúde.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Amazonas – Construção equipagem e operação de um hospital.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Amazonas – Construção equipagem e operação de um Centro de Diagnósticos.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Rio Grande do Norte – Avaliação de MIP para a construção, equipagem e operação de um hospital.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado de São Paulo – Avaliação de MIP para a remodelação de todo o sistema logístico de distribuição e armazenagem de medicamentos s correlatos no estado de São Paulo
- Projeto verificador independente para PPP – Secretaria de Saúde do Município de Manaus – Verificador independente para uma PPP de construção e manutenção de 140 UBSF's da Secretaria de Saude do Município de Manaus.
- Projeto PPP – Secretaria Municipal de Saúde de Sorocaba, avaliação de MIP para projeto de PPP para construção, equipagem e operação de um hospital geral de 200 leitos.
- Projeto PPP – Policia Militar do Distrito Federal, MIP para projeto de PPP para reforma, ampliação, equipagem e operação bata branca e bata cinza de um hospital geral de 89 leitos.
- Projeto de remodelação da gestão de saúde de município – SMS – Divinópolis, MG. Apoio no desenvolvimento do marco regulatório para contratação de Organização de Saúde para a gestão de unidades de saúde do município.
- Auditoria Operacional na FURP, contrato com o Governo do estado de São Paulo.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado de São Paulo – PMI destinada a Avaliação de MIP para a remodelação de todo o sistema logístico de distribuição e armazenagem de medicamentos s correlatos no estado de São Paulo

- Projeto PPP – Secretaria Municipal de Saúde de Limeira - Modelagem para Implantação e Operação de um Hospital Municipal em Limeira-SP sob Regime de Parceria Público-Privada.
- Projeto PPP – Apresentação de PMI de estudos de viabilidade técnica, jurídica e econômico-financeira destinados à modelagem da Parceria Público-Privada para operação dos Serviços de Diagnóstico por Imagem e Central de Laudos do Estado de São Paulo.

Hospital Avicenna S.A. – (Nov/2006 – Mar/2010) – Hospital privado de Médio Porte.

Cargo: Diretor Administrativo

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades administrativas do hospital, criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Criar interface com seguradoras e demais compradoras de serviços de saúde.
- Coordenar o projeto de certificação de qualidade de serviços do hospital.

Hospital Geral de Roraima – (Ago/2005 a Jun/2006) – Hospital Público de Grande Porte.

Cargo: Diretor Geral

Principais responsabilidades:

- Representar o Governo à frente do maior complexo hospitalar de Roraima atendendo toda a alta complexidade do estado além dos estrangeiros das regiões fronteiriças entre o Brasil, Venezuela e Guiana Inglesa.
- Coordenar todas as atividades administrativas do hospital, criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Coordenar e Consolidar as prestações de contas do hospital e apresentá-las aos órgão de controle do governo.
- Planejar e gerenciar as obras de reestruturação do hospital.

Hospital da Aeronáutica de São Paulo – (Abr/1993 a Ago/2003) – Unidade hospitalar da Força Aérea Brasileira de Médio Porte.

Cargo: Diretor de Infra-estrutura

Principais responsabilidades:

- Coordenar todas as atividades de apoio do hospital, criando interface entre estas, as atividades administrativas e os serviços médicos oferecendo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Coordenar e Consolidar as prestações de contas do hospital.
- Coordenar e Consolidar as propostas orçamentárias do hospital.
- Planejar e gerenciar as obras de ampliação do hospital.

Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa – (Jan/1983 a Mar/1993) – Unidade de Logística da Força Aérea Brasileira.

Cargo: Gerente de Logística

Principais responsabilidades:

- Coordenar atividades de logística da organização, mormente nos setores de material, transportes, comunicações, alimentação, manutenção e controle.
- Coordenar os serviços de engenharia da organização.
- Implantar os serviços de Tecnologia da Informação.
- Montagem de prestação de contas setoriais das atividades de logística.
- Preparar as propostas orçamentárias das áreas de logística da organização.

MG Engenharia Ltda – (Fev/1988 a Mar/1992) – Empresa privada prestadora de serviços na área de engenharia ambiental.

Cargo: Sócio e responsável técnico.

Principais responsabilidades:

- Planejar atividades de recuperação de áreas que sofreram degradação ambiental decorrente de atividades mineradoras.

CQH – APM/CRM-SP (Mar/1995 a Atual)

Cargo: Visitador.

Principais responsabilidades:

- Atividade voluntária, sem fins lucrativos de apoio a administrações de hospitais, aderentes ao programa, para o aprimoramento da qualidade da gestão.

Idiomas

- Inglês avançado
- Espanhol básico

Cursos extra - curriculares

- Aperfeiçoamento de Oficiais, Universidade da Força Aérea, 1994
- Escola de Comando e Estado Maior, Universidade da Força Aérea, 2002.
- Gerencia de Rede Novel, Centro de Formação em Logística da Força Aérea, 1995
- Gerencia de obras, UFMG, 1986

Wagner Miranda Gomes

Ana Maria Espírito Santo de Brito

anabritoana586@gmail.com

(11) 2023-0757 / (11) 94523-189

<https://www.linkedin.com/in/ana-brito-52979039/>

Vila Santana - São Paulo - SP



OBJETIVO

Gestão e Operação, Qualidade e Projetos no setor de Saúde

QUALIFICAÇÕES

Vivência no setor hospitalar e atendimento domiciliar em cargos de consultorias e lideranças nas áreas assistenciais e administrativas. Atuação como responsável técnica, gerente de serviço de enfermagem, gerente operacional com conhecimentos em diversas áreas de apoio, tais como, atendimento ao cliente, nutrição, hotelaria hospitalar, serviço social, psicologia, engenharia clínica e logística hospitalar. Experiência nas áreas de Gestão da Qualidade e Melhoria Contínua, Projetos em Saúde, Gerenciamento de Riscos e Incidentes, Auditorias internas, Acreditações. Gestão focada em resultados qualitativos e quantitativos, implantação de processos de mudanças com liderança, criatividade, motivação e ética como principal meta a segurança, otimização de recursos e melhor experiência do paciente.

FORMAÇÃO

Pós Graduação em Excelência Operacional na Área da Saúde - Lean Six Sigma

Instituto de Ensino Albert Einstein - cursando

Planejamento Estratégico

Fundação Dom Cabral - FDC PAEX - 2019

MBA de Qualidade em Saúde Gestão em Acreditação

FESC- Faculdade de Educação e Ciências da Saúde - 2017

Especialização em Gerenciamento do Serviço de Enfermagem SOBREGEM - Sociedade Brasileira de Gerenciamento de Enfermagem - 2006

Graduado em Enfermagem

Faculdade Integrada de Guarulhos - 1995

ATUALIZAÇÃO / APERFEIÇOAMENTO

Liderança e Coaching

Center for Leadership Studio do Brasil - 2014 - 2019

Curso Preparatório – Manual JCI - Sexta Edição

Consórcio Brasileiro de Acreditação - 2019

Gerenciamento de Risco e Segurança do Paciente

IBSP - Instituto Brasileiro Para Segurança - 2014

Curso Preparatório de Avaliadores - ONA

Organização Nacional de Acreditação - 2013

HABILIDADES

Pacote Office



Inglês



Espanhol



EXPERIÊNCIAS

Diretora Geral

2020 – 2021 – Hospital Regional de Luziânia

Consultora de Melhoria Contínua – PROADIS - SUS

2019 – 2020 - Hospital Albert Einstein

Projeto “Excelência Operacional”, ação do Ministério da Saúde (MS) dirigida ao fortalecimento do SUS em parceria com hospitais filantrópicos de qualidade reconhecida.

Gerente de Enfermagem

Jan/2014 - Mar/2019 – Hospital Dona Helena – Joinville - SC

- Gestão de equipe do Serviço de Enfermagem

- Responsável Técnica

- Gestão de novos projetos de expansão –Oncologia (Internação/Ambulatorial)

- Membro do CQS - Comissão de Qualidade e Segurança

Hospital de 200 leitos, composto de Emergência, UTI geral (19 leitos), Centro Cirúrgico com 6 salas , 1 sala de Hemodinâmica e 12 leitos para RPA, Unidade de Internação das diversas especialidades, Centro Clínico, Oncologia Ambulatorial ,Centro de Diagnóstico de Imagem e serviços de apoio, Agência de transfusional. Implementação do gerenciamento das áreas assistenciais: Times Assistenciais: CADES: Comissão de Apoio a Desospitalização Segura, CAP: Comissão de Atenção a Pele, Comissão de Transplante. Tutora dos processos de manutenção e adequação no modelo assistencial, baseado nos Padrões de Acreditação – JCI (capítulos ACC-Acesso a cuidados e continuidade dos Cuidados, AOP-Avaliação dos Pacientes, COP- Cuidados aos Pacientes) e membro do PFE - Educação de Pacientes e familiares; Metas Internacionais; Gerenciamento dos indicadores assistenciais. Serviço de Enfermagem de alta complexidade, gestão operacional e técnica da assistência aplicada, gestora de dimensionamento do quadro, processo seletivo, avaliação de desempenho, Coordenadora do programa de enfermeiros trainees. Responsável por planejamento estratégico e orçamentário para plano de ação de aquisições juntamente com a diretoria. Implementação fluxos operacionais viabilizando resultados sinérgicos com a operacionalização e faturamento institucional. Central de Autorização, guias e autorizações das operadoras. Controles de agendamento cirúrgico e OPME; Central de gerenciamento de leitos; Implementação de logística nos processos assistenciais.

Diretora de Enfermagem

Mar/2013 - Dez/2013 – Hospital São Luís HSLZ

- Gestora de equipe do Serviço de Enfermagem da unidade hospitalar e ambulatorial

- Responsável Técnica

- Implantação do sistema de informação hospitalar

- Responsável nos projetos de expansão de novas unidades

- Gestora do Núcleo de Qualidade e Educação Permanente

Diretora Assistencial/ Operacional

Dez/2011 - Jul/2012 – Hospital Universitário Gama Filho – RJ

- Gestora Assistencial e Operacional Hospitalar

- Gestora da equipe do Serviço de Enfermagem

- Gerenciamento e monitoramento das empresas terceirizadas tais como: lavanderias, tratamento de piso, controles de pragas, jardinagem
- Controles de indicadores de performance
- Participação da comissão técnica para os processos de selo de acreditação
- Coordenadora da Gerenciamento de Resíduo
- Engenharia Clínica, responsável na implementação do setor, divulgação e capacitação do da equipe
- Monitoramento de manutenção preventiva, corretiva de equipamentos
- Serviço de Nutrição- gerenciamento do serviço, controles de custos com redução de mais de 33% com proposta de novos cardápios e inovação de produtos e parceiros
- Elaboração de manuais de boas práticas

Diretoria Corporativa e Consultoria Assistencial e Operacional Hospitalar

2009 – 2011 - Enfcare Consultoria - Serviço de Enfermagem – contrato de prestação de serviços

Operadora de Saúde com 10 milhões vidas, 23 hospitais distribuídos em Norte/Nordeste. Instituição com 9 mil colaboradores.

- Consultoria do Serviço de Enfermagem para definição do modelo de gestão do serviço de enfermagem. Focando atividades regionais implementando processos padronizados respeitando as especificidades regionais
- Capacitação da equipe em liderança, processos assistenciais e implementação de controles de custos e indicadores gerenciais;
- Gerenciamento de risco de pacientes
- Implementação dos processos de elaboração da Comissão Documento Técnico Científico (Manuais, Regimento, Norma, Rotinas e Pops)

Gerente Operacional – Consultoria - Enfcare Consultoria - Serviço de Enfermagem – contrato de prestação de serviços.

Nov/2009 – Nov/2010 – Rede Primavera – Aracajú / SE

Hospital de Alta Complexidade e Oito Clinicas de Diagnóstico, faturamento 5 milhões/mês. Instituição com 900 colaboradores e 120 leitos, composto de Pronto Atendimento com 30 leitos de observação, UTI geral (22 leitos), Centro Cirúrgico com 8 salas e 12 leitos para RPA, Unidade de Internação das diversas especialidades, Centro Médico, Centro de Diagnóstico de Imagem e serviços de apoio, Laboratório, Banco de Sangue, Hemodinâmica e Equipe de Multidisciplinar de Nutrição Enteral e Parenteral.

- Responsável na implementação do gerenciamento das áreas assistenciais: Serviço de Enfermagem, Nutrição, Higienização e Engenharia Clínica, Núcleo de Internação e Recepções
- Responsável Técnica do Serviço de Enfermagem
- Serviço de Enfermagem de alta complexidade, gestão operacional e técnica da assistência aplicada
- Responsável na gestão de dimensionamento do quadro, processo seletivo, avaliação de desempenho
- Gestora da educação permanente, integração, acolhimento e cronograma de capacitação contínua da equipe; Coordenadora do programa de enfermeiros trainees
- Responsável na implementação das principais comissões: Comissão de Prontuário, Comissão Sistematização da Assistência de Enfermagem, Comissão de Gerenciamento de Resíduo, Galp (Grupo de Atenção a Lesão de Pele), Comissão Qualidade de Produto, DTC-Comissão Documento Técnico Científico (Manuais, Regimento, Norma, Rotinas e Pops)
- Responsável por planejamento estratégico e orçamentário para plano de ação de aquisições juntamente com a diretoria
- Coordenadora do Núcleo de Internação, implementação fluxos operacionais viabilizando resultados sinérgicos com a operacionalização e faturamento institucional

Central de Autorização, guias e autorizações das operadoras. Controles de agendamento cirúrgico e OPME

- Central de gerenciamento de leitos
- Implementação de logística nos processos assistenciais
- Implementação do Serviço de Hotelaria hospitalar, com foco de hospitalidade
- Gerenciamento e monitoramento das empresas terceirizadas tais como: lavanderia, tratamento de piso, controles de pragas e jardinagem.

Gerente de Projetos

Jul/2008 – Nov/2009 - UniHealth Logística Hospitalar e Sistema de Saúde

Faturamento de 4 milhões/Milhões/mês. Instituição com 500 colaboradores.

- Responsável na gestão de fluxo de materiais, com atendimento personalizado para variadas estruturas e diversos níveis de complexidade
- Foco em processos para minimizar custos e aumentar a qualidade do atendimento
- Implementação dos processos de recebimentos, endereçamento, sistema de dispensação, dose unitária, sistema de dispensação coletivo, kits, de procedimentos
- Gerenciamento de estoque com curva ABC/XYZ, Rastreabilidade
- Gerenciamento de Material consignado; Logística Reversa e apoio de compras
- Responsável na gestão administrativa e financeira do projeto
- Avaliação de desempenho, relatórios gerenciais e indicadores gerenciais

Gerente Operacional

2005 – 2007 - Hospital Espanhol – Salvador / BA

Hospital de Alta Complexidade, faturamento 12 milhões/mês. Instituição com 1.800 colaboradores de 256 leitos, composto de pronto atendimento, UTI geral (25 leitos), UTI de recuperação de neurologia e cardiologia (35 leitos), Centro Cirúrgico com 8 salas e 6 leitos RPA, Unidade de Internação das diversas especialidades, Centro Obstétrico, UTI Neonatal (12 leitos), Serviço de Hemodiálise, Centro Médico, Serviço de Oncologia, Centro de Diagnóstico de Imagem e serviços de apoio, laboratório, banco de sangue e análise de patologia clínica.

- Responsável no gerenciamento das áreas assistenciais: Serviço de Enfermagem, Nutrição, Psicologia, Serviço Social e Engenharia Clínica; Responsável Técnica
- Serviço de Enfermagem- de alta complexidades, gestão operacional e técnica da assistência aplicada
- Responsável na gestão de dimensionamento do quadro, processo seletivo, avaliação de desempenho
- Gestora da educação permanente, integração, acolhimento e cronograma de capacitação contínua da equipe
- Coordenadora do programa de enfermeiros trainee
- Responsável na implementação das principais comissões: Comissão de Farmacologia, Comissão de Prontuário, Comissão Sistematização da Assistência de Enfermagem, Comissão de Gerenciamento de Resíduo, Galp-Grupo de Atenção a Lesão de Pele, Comissão Qualidade de Produto, DTC-Comissão Documento Técnico Científico (Manuais, Regimento, Norma, Rotinas e Pops), Comissão do Manual de Diluição e Comissão de Infecção Hospitalar
- Responsável por planejamento estratégico e orçamentário para plano de ação de aquisições juntamente com a alta diretoria
- Coordenadora do Núcleo de Qualidade, implementação do projeto ONA, organização dos processos de melhoria baseados nas normatização da acreditação hospitalar, sinergia entre as áreas administrativa e técnica
- Implantação de logística nos processos assistenciais
- Implantação do Serviço de Hotelaria hospitalar, com foco de hospitalidade
- Responsável na elaboração do projeto “posto de enfermagem padrão”

- Gestora dos recursos operacionais, responsável pelo programa de implementação dos processos dentro dos prazos pré-estabelecidos e assegurando o nível da qualidade dos processos
- Atuando com gestora do equipes estabelecendo metas de desempenho compatíveis com a organização, garantido que a política de qualidade seja compreendida pelos colaboradores em todos os níveis dos setores operacionais e assistenciais
- Gerenciamento de recursos materiais, financeiros, contratos e projetos, além de atuar nas operações logísticas, visando à redução de custos e crescimento contínuos da organização
- Gerenciamento do setor de engenharia clínica, controles de equipamentos hospitalares, controles de custos e aplicando gestão de qualidade, preventiva e corretivas

Gerente de Enfermagem

2004 – 2005 - Hospital Santa Cecília-Intermédica S/A

- Hospital de Alta Complexidade com 700 colaboradores
- Responsável no gerenciamento do Serviço de Enfermagem
 - Responsável Técnica
 - Responsável na gestão dos processos assistenciais e administrativos do serviço
 - Capacitação contínua da equipe
 - Responsável por elaboração dos manuais do serviço de enfermagem

Coordenadora de Enfermagem

2003 – 2004 - Hospital Vila Mariana – Amico

- Hospital de Alta Complexidade
- Supervisora do Serviço de Enfermagem no período noturno
 - Responsável para resolução das intercorrências administrativas e técnicas da unidade
 - Elaboração de escalas de serviços, remanejamento da equipe
 - Avaliação de desempenho da equipe

Enfermeira

2002 – 2003 - Ideal Care – Assistência Domiciliar

- Responsável na captação dos pacientes, elaboração do plano de atendimento, elaboração de orçamento
- Negociadora entre clientes, operadora, implementação dos cases
- Monitoramento do programa proposto (Case Manager)

Coordenadora de Enfermagem

2001 – 2003 - Hospital Cruz Azul

- Hospital de Alta Complexidade 8 milhões/mês
- Supervisão geral do serviço de enfermagem, no período noturno
 - Administração das intercorrências administrativas e técnicas
 - Elaboração de escalas de serviços
 - Coordenadora da Comissão da Sistematização da Assistência Enfermagem; desenvolvendo pesquisa, elaborando impressos de prontuário e capacitação da equipe
 - Participação ativa da implementação ISO 9001 2000

Gerente de Enfermagem

2000 – 2002 - Staff Builders Serviços de Home Care

- Responsável Técnica e Coordenação do serviço de enfermagem, no atendimento domiciliar
- Responsável na captação dos pacientes, elaboração do plano de atendimento, elaboração de orçamento
- Negociadora entre clientes, operadora, implementação dos cases
- Monitoramento do programa proposto (Case Manager)
- Coordenadora das reuniões multidisciplinar para discussão do quadro clínico;
- Responsável na elaboração das normatização e manuais da instituição e capacitação com treinamentos contínuos
- Controles dos processos logísticos, suprimentos, reposição de matérias e monitoramentos de locação de equipamentos e suporte para assistência domiciliar

Enfermeira Assistencial

1998 – 2000 - Hospital Alemão Osvaldo Cruz

- Enfermeira assistencial aplicando técnicas assistências
- Unidade de transplante renal
- Unidade de transplante de medula óssea
- Unidade de clínica médica e cirúrgica

Enfermeira Líder

1997 – 1998 - Hospital São Luiz

- Enfermeira assistencial aplicando técnicas assistências em unidade de clínica médica e cirúrgica

Coordenadora de Pronto Socorro

1995 – 1997 - Hospital Alípio Corrêa Neto

- Coordenadora do PS de alta complexidade, referência de neurologia e poli trauma, composto de sala de choque, sala de sutura, ortopedia, observação feminina e masculina e pronto socorro infantil e Psiquiatria
- Gestão de recursos humanos, capacitação continua
- Supervisão geral do setor

Supervisão de Enfermagem

1995 – 1997 - Hospital Alexandre Zaio

- Supervisão e gestão das unidades assistenciais
- Monitoramento dos processos de recursos humanos, capacitação continua;
- Coordenadora do PS de alta complexidade, referência em neurologia e poli trauma (composto de sala de choque, sala de sutura, ortopedia, observação feminina e masculina e pronto socorro infantil)

CURSOS

- Dale Carnegie Course - Treinamento de Relação Humanas, Comunicação Eficaz e Liderança.
- Fecap - Curso de Extensão em Capacitação Gerencial
- Ética - Construção de Valores Humanos
- II Seminário Gestão da Excelência em Instituições de Saúde
- Palestra Daniel Godri - Marketing e Vendas
- Humanização Hospitalar
- Workshop Hotelaria Hospitalar
- Nova Sistemática de Atendimento a pacientes do Sistema Único de Saúde
- Curso - Plataforma Lattes
- Programa interno de Sensibilização para Liderança
- Ética profissional e Ações comedidos de Liminares
- Os Impactos da nova legislação de Segurança na área Hospitalar
- Programa de Valorização da Educação e Comportamento
- PNASS - Programa nacional de avaliação dos Serviços de Saúde
- Fluxos e Rotinas e Processos de Atendimento Ambulatorial Hospitalar - SUS
- Plano de Ação para Implementação do Núcleo de Qualidade
- Seminário – Responsabilidade Civil do Médico
- Programação alusivo ao Dia nacional de combate ao Fumo

- Seminário em comemoração à Semana de Enfermagem - Salvador
- Introdução ao Controle de Infecção Hospitalar
- Simpósio - Qualidade no Controle de infecção hospitalar Desafios para XXI
- I Encontro de Desenvolvimento de Líderes –“O Líder Educador”
- Gerenciamento a Assistência e o Serviço de Enfermagem
- II Encontro Gestão da Qualidade na Área de Saúde
- Auditoria ONA
- Desenvolvimento Habilidades na Arte de Liderar
- Gerenciamento e Liderança Competitiva para Enfermagem
- Formação de Auditor Interno da Qualidade ISO 9001:2000
- Formação de Avaliadores do Sistema Brasileiro de Acreditação
- PEQ - Programação de Educação para Qualidade
- Documentação e Implementação da ISO 9001:2000
- Workshop “Home Care” Uma visão dos aspectos legais
- Curso de Habilitação PICC - CCIP
- Lean para Hospitais - CBA
- I Simpósio de Segurança do Paciente Cirúrgico
- II Congresso Internacional de Acreditação-Cuidados Centrados no Paciente - A Segurança Assistencial na Perspectiva Atual
- XI Congresso Brasileiro Estomaterapia: Apresentação de Trabalho:
 - Reestruturação da Comissão Assistencial de Pele no HDH
 - Implementação das Metas de Cuidados na Prevenção e tratamento das UPP's – HDH
- X Encontro Nacional de Gerenciamento em Enfermagem: Apresentação de Trabalho:
 - Desenvolvimento e Implementação da Comissão de Desospitalização Segura- HDH
 - Desenvolvimento da Política de Cultura de Segurança
 - Curso- Gerenciamento de Risco
- CBA - Congresso Internacional de Acreditação 2015 e 2017
- Fórum de Gestão e liderança de Enfermagem- Palestrante
- Congresso de Gestão Financeira e Custos-FBAH
- I Encontro Catarinense de Enfermagem-Desafios Assistenciais - Organizadora
- II Encontro Catarinense de Enfermagem – Elos Assistenciais- Organizadora
- II Encontro Catarinense de Enfermagem- Ferramentas Assistenciais – Organizadora (Junho/18)
- Simpósio de Qualidade e Segurança do Paciente- Hospital Santa Catarina Blumenau- Palestrante/Congressista
- III Simpósio Internacional de Qualidade e Segurança do Paciente- IBSP

CONGRESSOS/ TRABALHOS CIENTÍFICOS

- V Encontro Nacional de Gerenciamento de Enfermagem
- 58º Congresso Brasileiro de Enfermagem, na qualidade de autora do trabalho: “ROAP-Um Instrumento de gestão da Assistência”
- 58º Congresso Brasileiro de Enfermagem, na qualidade de autores do trabalho: “Prontuário Funcional instrumento de Gestão estratégica de Pessoas”
- I Congresso Brasileiro de tratamento de Feridas, na qualidade de autora: “Elaboração e Implementação de um protocolo de tratamento de lesões” e “Reestruturação de um Grupo de Atenção à Lesão de Pele”
- IV Simpósio Internacional de Enfermagem, como coautora do pôster “Programa de Enfermeiro Trainee”
- V Seminário Nacional de Acreditação Internacional
- I Fórum de Discussão do Exercício de Enfermagem - SE
- I Encontro de Grandes Líderes – GRSA
- Desenvolvimento Sustentável na Saúde-Rio +20-Conferência das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável
- Fórum Internacional Horizontes ANAPH - Tendências e Perspectivas na Atenção e Urgência e Emergência
- II Curso de Formação de Avaliadores-IBES- Instituto Brasileiro para Excelência em Saúde-2013
- Expo Gestão-Congresso Nacional de Atualização em Gestão - 2014/2015/2016
- Curso Intermediário de Gerenciamento de Risco-IBSP-Instituto Brasileiro para Segurança do Paciente
- V Simpósio de Segurança do Paciente Cirúrgico/CME

Éder Lúcio de Souza

GESTOR HOSPITALAR

(31)98844.1600

edersouzass@yahoo.com.br

Formação

- Graduação em Enfermagem e Obstetrícia-Universidade Federal de Minas Gerais -1992;
- Pós- Graduação em Epidemiologia e Controle de Infecção Hospitalar -Pontificia Universidade Católica de Minas Gerais;
- Pós -Graduação em Administração Hospitalar- Centro Universitário São Camilo- 2004;
- Graduação em Direito- Escola Superior Dom Helder Câmara-2009;

Qualificações

- Experiência em gerenciamento de equipe, gestão de pessoas e processos;
- Gestão de Serviços de Saúde do 3º setor;
- Captação de recursos PRONON, FIA, PRONAS;
- Experiência em certificação CEBASS;
- Gestão de UPAs;
- Captação de recursos não operacionais;
- Análise e auditoria de processos relacionados à dinâmica hospitalar;
- Planejamento e implementação de unidades de Saúde,
- Planejamento estratégico;
- Processo de Acreditação ONA;
- Processo de Certificação ISSO 9001;
- Processo de Certificação ISSO 1401;
- Experiência em docência, nível médio, técnico, graduação e pós-graduação;
- Equilíbrio emocional adequado em situações conflitantes;
- Postura de liderança coerente ao cargo;
- Intermediação de conflitos.

Experiencia profissional

- Enfermeiro Supervisor Unidade de Internação-Hospital Mário Penna 1992;
- Enfermeiro Supervisor Unidade de Internação/CTI- Hospital Semper-1998;
- Enfermeiro da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar Hospital Mario Penna 1998;
- Enfermeiro Auditor de Contas Hospitalares-Hospital das Clinicas da UFMG-1999 a 2002;
- Coordenador do Serviço de Enfermagem do Hospital Mário Penna -2000;
- Administrador Hospital Mário Penna, 2002
- Coordenador CEPE do Instituto Mário Penna,2011.
- Diretor Geral Hospital Mario Penna, 2005 a 2013;
- Gerente Administrativo UPA-Ribeirão das Neves,Agosto 2013;
- Superintendente de Gestão Hospitalar- do Hospital da Baleia – 2014 a 2016;
- Superintendente Executivo da Santa Casa Rondonópolis (MT) Gestão 2016/2018.
- Diretor Administrativo Hospital HMC Tangara da Serra(MT) 2018 a agosto 2020.
- Gerente Administrativo Hospital Regional de Luziânia(GO) A partir de agosto 2020.
- Diretor Administrativo Hospital Regional de São Luís de Montes Belos (GO) A partir de Nov/2020.

Experiências Acadêmicas

- Professor de Saúde Pública, Microbiologia e Controle de Infecção Hospitalar-Escola de Enfermagem Saúde e Vida;
- Professor Administração de Serviço de Oncologia – Pos Graduação em Oncologia UFMG;
- Aula Magna Escola Superior Dom Helder Câmara (Juridicalização da Saúde)
- Professor Pós-Graduação do Modulo Administração Hospitalar Faculdade São Camilo/BH 2011,

Trabalhos Em Congressos

- O Impacto da vigilância Epidemiológica no Controle de Infecções Hospitalares- Congresso Brasileiro de Controle Infecção Hospitalar da ABIH;
- Estudo de Caso: Redução de perda de Receita Hospitalar X Auditoria interna de contas, HCUFMG, Set/1999.

Aperfeiçoamento profissional:

Cursos

- Programa de Formação de Dirigentes - FDC Fundação Dom Cabral;
- Gerenciamento da Saúde com Qualidade Total-FDG Fundação Desenvolvimento Gerencial;
- Espanhol Intermediario;
- Inglês Intermediário;
- Frances Básico.
- Curso técnico Linguagem Basic;

- Pacote Office Microsoft;
- SPDATA Sistemas;
- MV Sistemas;
- Metodologia DRG.

Trabalhos Voluntários:

- Núcleo Assistencial Caminhos para Jesus – Cuidado com os Pacientes – 2014
- Colônia Santa Isabel (Antigo Leprosário) – Cuidado com os Pacientes – 2015;
- Campanha de saúde da pele no vale do Jequitinhonha. - 2015.

Éder Lúcio de Souza



Vânia Gomes Fernandes

Telefone: (61)98117-7704

E-mail: vaniagomesfernandes02@gmail.com

Formosa - GO

Objetivo Profissional:

Gestora Administrativa da área da saúde com atuação desde 1997, graduada em Administração Hospitalar, Enfermagem e pós-graduada em Auditoria, Planejamento e Gestão em Saúde, foco nas áreas administrativas, financeiras, assistencial e operacional. Atuação consistente na organização e implementação de processos internos e corporativos, padronizando metodologias de gestão, controles e processos de qualidade e forte atuação com vendas de serviços. Carreira alicerçada na busca coesa entre as metas a serem atingidas, valores e principalmente pessoas, que levam qualquer instituição ao sucesso.

Formação acadêmica:

- ✓ Pós graduada em Auditoria, Planejamento e Gestão em Saúde.
- ✓ Ensino superior completo – Graduada em Administração Hospitalar – UNEB/DF
- ✓ Ensino superior completo – Graduada em Enfermagem – IESGO/GO

Atividades Profissionais:

Hospital Regional de Formosa – Dr. César Saad Fayad, Formosa-GO

Gestão: Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento.

- Junho de 2020 até o momento – Diretora Geral

Atividades: Cargo: Diretora Geral

- Planejamento, supervisão, execução e gestão econômica e financeira da Unidade de Formosa-GO;
- Elaboração do Relatório de Atividades mensal;
- Desenvolvimento e implantação do planejamento estratégico e orçamentário, possibilitando melhor controle dos processos institucionais;
- Orientação, supervisão e apoio a diretoria técnica para o alcance das metas;
- Relação tratativa com o Ministério Público e autoridades sanitárias;
- Liderança, habilidade na gestão financeira, visão estratégica, capacidade de negociação, facilidade em tomadas de decisões;
- Gerenciamento de 200 colaboradores diretos e 195 indiretos (médicos e prestadores de serviços terceirizados).

Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo, Formosa - GO

- 2003 à 2006 – Coordenadora da Recepção
- 2006 à 2009 – Coordenadora do Departamento de Qualidade
- 2009 à 2011 – Assistente Administrativa
- 2011 à 2018 – Diretora Administrativa

Hospital Golden Cross – Faturamento Hospitalar, Brasília – DF

- Faturamento de contas médicas e hospitalares, emissão de notas fiscais e revisão de glosas;
- Solicitação de prorrogação de internação hospitalar, conferência de guias de convênios, dentre outros.

Unimed Nordeste Goiano – Faturamento, Formosa – GO

- Conferência e faturamento de contas médicas e hospitalares, além de consultas, exames laboratoriais e imagem, dentre outros;
- Auditoria nas contas médicas e hospitalares;
- Glosas.

Faculdades Integradas IESGO – Preceptora de Estágio Supervisionado, Formosa – GO

Cursos Adicionais:

- Inglês – Noções intermediárias
- ONA – Organização Nacional de Acreditação Hospitalar (interno)
- Pastoral da Saúde (interno)
- Educação Permanente (interno)
- Libras (interno)

Informações Adicionais:

- Conhecimento na área de compras hospitalares corporativas, utilizando os Programas Bionexo e Plannexo;
- Membro da CRP - Comissão de Revisão de Prontuário da Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo;
- Membro Executora da CCIH da Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo;

- Membro do NSP - Núcleo de Segurança do Paciente da Sociedade Beneficente São Camilo - Hospital São Camilo;
- Presidente da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho;
- Membro do Conselho Municipal de Saúde de Formosa-Go, representando as Entidades Filantrópicas.
- Conhecimento do mercado de instituições hospitalares, operadoras, indústria farmacêutica, indústria de insumos hospitalares e ANS;
- Conhecimento das tabelas AMB, CBHPM, Simpro e Brasíndice.

Vânia Gomes Fernandes
Administradora Hospitalar
CRA GO/TO nº 7844

ANDREIA DE CARVALHO COELHO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO Período: 11 /2020 - ATUAL

- Gerente Administrativo, responsável pela parte operacional e produção, reportar a Diretoria através de relatórios de controle sobre os processos, planejar atividades diárias e rotinas do hospital, evitar custos, organizar e controlar as atividades, delegar funções evitando falhas na comunicação, Interação com todas as áreas do hospital para o melhor andamento das atividades.

HOSPITAL CAMPANHA CONTRA AO CORONAVÍRUS Período: 04/2020 à 08/2020

- Coordenadora Administrativa, responsável pelo andamento dos processos para prestação de contas SUS, suporte para equipe de auditoria, assistencial, atendimento, corpo clínico, faturamento, suprimentos e gestão de leitos; Responsável pelo andamento operacional, suporte nas visitas de fiscalizações e condução nos processos administrativos; Responsável pelo preenchimento do Censo Covid São Paulo, interação com a Secretaria de Saúde do Município, Ministério da Saúde e Vigilância epidemiológica.

HOSPITAL ADVENTISTA DE SÃO PAULO Período: 09/2009 à 03/2020

- Gerenciar, atividades administrativas em atendimento ambulatorial e pronto atendimento, mantendo o relacionamento com toda área assistencial, estratégica e apoio;
- Líder de equipe com amplo conhecimento nos setores de farmácia, OPME, suprimentos, comercial, cadastro, custos, filantropia e auditoria,
- Elaboração e execução do termo de parceria com a Secretaria de Saúde, para atendimento SUS de baixa e média complexidade.
- Responsável, pelo aumento da receita e oferta de especialidades em atendimentos ambulatoriais e exames em Unidade Privada e SUS.
- Idealizadora de projetos sociais, envolvendo ações voluntárias para comunidades com o foco em promoção da saúde.
- Estruturação de Indicadores, implementação de comissões, políticas, protocolos com o foco em certificações de qualidade,
- Atuação na revisão e disseminação do Planejamento Estratégico.
- Conhecimento de contratos com Operadoras de Saúde e ANS.



Brasileira, Solteira, 31 anos

Guarulhos - São Paulo

CONTATO

(11) 97181-1989

andriacarvalhocoelho@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Cursando MBA em Gestão de Saúde
Centro Universitário São Camilo
Conclusão 06/2021

Cursando Especialização
em Liderança e Gestão de Pessoas
Escola Conquer
Conclusão 12/2020

Graduação
Administração de Empresas
FAM - Concluído - 12/2017

IDIOMAS

Básico - Inglês
Básico - Espanhol

INFORMÁTICA

SIGA SAÚDE
PACOTE OFFICE
SOUL MV SAÚDE

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Gestão de Compliance na Saúde
Sírio Libanês - Concluído 09/20

Inteligência Emocional
Escola Conquer - Concluído 05/20

Gestão de OPME
DaSaúde - Concluído 12/18

Excelência em Liderança
Fator RH - Concluído em 05/18

Legislação e Renovação do CEBAS
BM Terceiro Setor - Concluído 10/17



Francisco Campos Amud

36 anos, Brasileiro, Casado, Naturalidade: Lábrea/Am
Av: Fleury Curado, Quadra 220, Lt 40, Setor Faiçaville – Goiânia/Goiás
francisco.c.amud@gmail.com,
(62) 99169-5038 - Whatsap

Objetivo: Gerente Administrativo.

Experiência Profissional

2020 – 2021: Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento – IMED

Gerente Administrativo

- Coordenar as Empresas Terceirizados e Fornecedores nos seguintes seguimentos: Nutrição, Limpeza, Lavanderia, Recepção, Segurança, Engenharia Clínica, Engenharia Predial, Locação de Container, Serviços de Dedetização, Médica, RX, Laboratório, Ticket Log e Transporte (UTI Móvel);
- Responsável pela Ouvidoria do SUS;
- Coordenar os Supervisores Administrativos;
- Realizar reuniões mensais com toda a equipe;
- Atestar notas fiscais das Empresas Terceirizadas e Fornecedores.
- Definir normas e procedimentos de atuação para atender as necessidades e objetivos da Empresa;
- Desenvolver rotinas administrativas;
- Elaborar relatórios e indicadores;
- Atuar na Gestão junto à Diretoria Administrativa.

2019 – 2019: Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH

Gestor de Patrimônio e Frota

- **Responsável pela administração do departamento de Patrimônio:**
Realização de cadastro, classificação, identificação e inventário de bens patrimoniais da empresa, controlar baixas e transferências e calcula depreciação para atualizar no sistema o controle de ativo imobilizado. Realizar periodicamente consultas aos órgãos fiscalizados e reguladores de serviços, verificando possíveis alterações, providenciando novos documentos de forma preventiva diante de novas fiscalizações. Elaboração de auditoria e inventários de bens patrimoniais conforme Contrato de Gestão.
- **Responsável pela administração do departamento Frota:**
Controle de manutenção corretiva/preventiva via plataforma Brasil Card; controle de abastecimento; emissão de relatórios da frota; aprovação de processos de reparo/manutenção; controle de ordens de tráfego; controle de multas; controle de documentos (IPVA/DPVAT/Licenciamento); apresentação de resultados da área a Diretoria; aprovação de cadastro de novos motoristas e cartões; controle de tráfego; elaboração de processo de reparo/manutenção; controle de veículos locados; controle de contratos da área; Outras atividades relacionadas a área.
- **Responsável pela administração do departamento de Infraestrutura:**
Responsável direto pela manutenção geral dos prédios hospitalares; controle de estacionamento; controle de câmeras de vigilância; segurança patrimonial; controle de contratos de manutenção (ar condicionado/limpeza e terceirizados) e outras atividades relacionadas a área.

2016 – 2018: Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento – IMED

Coordenador de Segurança Corporativa

- Gerenciamento dos contratos nas áreas de Vigilância e terceirização;
- Acompanhamento dos setores estratégicos da empresa;
- Análises de Propostas e otimização de contratos;
- Elaboração de treinamentos, palestras e preleções com as equipes de segurança e serviços em geral;
- Planejamento Operacional das equipes de logística, segurança, manutenção, conservação e atendimento;
- Gerenciamento de ocorrências Patrimoniais e Pessoais;
- Elaboração de Análises de Risco e Sindicâncias.
- Gestão de pessoas.

Coordenador de SADT

- Gestão de pessoas (Administrativo, Técnico e Médico)
- Emissão de relatórios mensais gerenciais e estatísticos da área (Ressonância Magnética; Tomografia Computadorizada, Mamografia, Raio –X, Ultrassonografia,)
- Elaboração de atas gerenciais;
- Relatório de Análise Crítica Setorial - BSC;
- Apuração do Serviço de atendimento ao Cliente;
- Responsável pelo controle de banco de horas da coordenação e as demais áreas da enfermagem;
- Elaboração de planilhas eletrônicas e gráficos demonstrativos de resultados;
- Elaboração de Escalas, apontamento e requisição de materiais.
- Integrante do Comitê de Alta Performance.

Analista de Compliance

- Atuava diretamente com a diretoria geral do hospital para contribuir, e garantir a coerência dos controles e procedimentos internos com o grau de segurança e confiabilidade requerido pela Instituição, objetivando minimizar riscos, produzindo informações gerenciais que contribuam para a eficácia operacional da empresa.

2012 – 2015: Servi-san Vigilância e Transportes de Valores Ltda.

Supervisor Operacional

- Responsável pela gestão de contratos;
- Responsável pela equipe operacional;
- Responsável pela área de monitoramento;
- Responsável pelo Transporte de Valores;
- Responsável por treinamentos diversos.

Formação Acadêmica

MBA em Auditoria Hospitalar (Faculdade Anhanguera – Mai/2021)

MBA em Administração Hospitalar e Gestão de Pessoas (Faculdade Dom Alberto – Jan/2021)

Administração de Empresa – Universidade Paulista – Unip (andamento)

Gestão Empresarial e Logística – Universidade Paulista – Unip (Dez/2013)

Idiomas

Cursos Complementares

- Desenvolvimento de liderança;
- Inteligência Emocional;
- Informática Intermediaria Pacote Office;
- Curso - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- Curso – Auditor Interno da Qualidade;
- Curso de Brigada de Emergência;
- Gestão de Conflitos;
- Compliance.
- Liderança e Coaching

Francisco Campos Amud

CURRÍCULO VITAE

Nome civil

Nome João Batista da Cunha

Dados pessoais

Nascimento 15/09/1981

CPF 046.928.186-38

Estado Civil União Estável

Habilitação Categoria B

Endereço Rua dos Pinheiros, 120 – Ibirá
CEP 37551347 - Pouso Alegre – MG

Telefone (035) 99964-8372 (vivo)

E-mail joaobcunha09@gmail.com

**Currículo Lattes
(detalhado)** <http://lattes.cnpq.br/6546425495473655>

Formação acadêmica/titulação

- 2017 - 2019** **Aperfeiçoamento em Pesquisa Científica em Cirurgia – Pretensão: Doutorado.**
Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, São Paulo, Brasil.
- 2013 - 2015** **Mestrado em Mestrado Prof. em Ciências Aplicadas à Saúde.**
Universidade do Vale do Sapucaí, UNIVÁS, Pouso Alegre, Brasil.
Título: Algoritmo e software para avaliação e tratamento de feridas.
- 2011 - 2011** **Especialização em Gestão Hospitalar.**
Faculdades Integradas de Jacarepaguá, FIJ, Rio De Janeiro, Brasil.
Título: Acreditação Hospitalar: influência na melhoria da qualidade dos serviços institucionais.
- 2009 - 2010** **MBA em Auditoria de serviços de saúde.**
Centro Universitário do Sul de Minas, UNIS/MG, Varginha, Brasil.
Título: A importância da anotação de enfermagem no processo de auditoria de contas hospitalares.
- 2009 - 2010** **Especialização em Enfermagem Cirúrgica.**
Faculdades Integradas de Jacarepaguá, FIJ, Rio De Janeiro, Brasil.
Título: Percepção dos pacientes cirúrgicos quanto a visita pré-operatória realizada por acadêmicos de enfermagem em um Hospital Universitário do Sul de Minas Gerais.
- 2012 - 2013** **Graduação em Biologia - Licenciatura.**
Faculdade Paulista São José, FPSJ, Brasil.
- 2004 - 2007** **Graduação em Enfermagem.**
Universidade do Vale do Sapucaí, UNIVÁS, Pouso Alegre, Brasil.
Título: Terapia Alternativa: o efeito da música clássica erudita em recém-nascidos prematuros.
- 1998 - 1999** **Ensino Profissional de Nível Médio – Técnico em Enfermagem.**
Instituto de Educação e Ensino de Pouso Alegre - Colégio Objetivo, IEEPA, Brasil.

Atuação profissional

1. Clínica São Bento	
2019 - atual	Celetista. Enfermeiro RT.
2. Hospital Antônio Moreira da Costa	
2019 - atual	Celetista. Diretor de Enfermagem.
3. Centro Universal de Capacitação e Treinamento Ltda	
2020 - atual	Celetista. Professor.
4. Colégio Técnico Endex	
2020 - atual	Celetista. Professor.

5. Universidade do Vale do Sapucaí - UNIVÁS

2015 - 2018 Celetista. Professor, CH: 29 hs. Regime: Parcial.

6. Colégio João Paulo II – CJP II

2015 - 2018 Celetista. Coordenador e Professor, CH: 26 hs. Regime: Parcial.

7. Prefeitura Municipal de Congonhal - PMC

2017 - 2017 Servidor Público. Secretário Municipal de Saúde. Regime: Parcial.

8. Hospital das Clínicas Samuel Libânio - HCSL

2012 - 2015 Celetista. Diretor de Enfermagem, CH: 35 hs. Regime: Parcial.

2011 - 2012 Celetista. Grupo Gestor de Enfermagem, CH: 35 hs. Regime: Parcial.

2008 - 2011 Celetista. Enfermeiro Auditor, CH: 35 hs. Regime: Parcial.

2000 - 2008 Celetista. Técnico em enfermagem. CH: 44 hs. Regime: Integral.

9. Instituto de Educação e Ensino de Pouso Alegre - Colégio Objetivo - IEEPA

2008 - 2015 Celetista. Coordenador e Professor, CH: 24 hs. Regime: Parcial.

10. Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ouro Fino - ASMEC

2009 - 2013 Celetista. Professor. CH: 8 hs, Regime: Parcial.

11. Fundação Educacional de Machado - FEM

2008 - 2009 Celetista. Professor. Carga horária: 10 hs, Regime: Parcial.

Formação complementar

2002 - 2018 40 Cursos complementares

Produção bibliográfica

2009 - 2018 04 artigos publicados (03 em revistas internacionais).

01 Coorientação de Dissertação de Mestrado.

06 orientações de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – Especialização.

20 orientações de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – Graduação.

Produção Técnica

2010 - 2018 Participação em 16 comissões.

08 minicursos ministrados.

Patentes/Registros

2018 SYNA – *Software* para Sistematização da Assistência de Enfermagem.

2017 WOUNDCARE – *Software* para avaliação e tratamento de feridas.

“Dedicação, responsabilidade profissional e respeito ao próximo, acima de tudo.”

João Batista da Cunha



IMED

INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

ANEXO VII – Experiência Diretor Clínico (Critério de Avaliação nº 4.4)



CURRICULUM VITAE

Tiago Simões Leite

CRM-MG: 46.640; **CRM-SP:** 215.209

Data de Nascimento: 06/11/1982

Endereço: Av. Joaquim José Diniz, 20 Apto. 503 Bl. 04 – Fernão Dias – Belo Horizonte/MG

CEP: 31910-520

Celular: 31-98454-9835 **E-mail:** tiago@leite.med.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9497759924769047>

Um médico graduado pela UFMG em Dezembro/2007. Professor do curso de graduação em Medicina. Sócio-Diretor da MedPlus Serviços Médicos, com foco em gestão de serviços médicos, consultoria e gestão em saúde. Diretor Técnico e Coordenador de Serviços de Pediatria e Neonatologia. Pediatra titulado pela Sociedade Brasileira de Pediatria. Mestre em Ciências, concentração Saúde da Criança e Adolescente pela Faculdade de Medicina/UFMG. Especialista em Atenção Primária e Saúde Coletiva pela UFMG. Médico voluntário programa humanitário internacional Povos e Línguas e Missão Togo. Possui excelente liderança, comunicação e habilidades interpessoais. Inglês fluente e conhecimentos avançados em informática.

Atividades e Estágios

Bacharelado em Medicina (desde Dezembro/2007)

Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Especialização em Atenção Primária e Saúde da Família (desde Outubro/2010)

Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Título de Especialista em Pediatria (desde Julho/2017)

Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP)

Especialização em Pediatria (desde Dezembro/2015)

Centro de Apoio ao Ensino e Pesquisa em Pediatria (CAEPP)

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HC/FMUSP)

Mestrado em Ciências, concentração Saúde da Criança e Adolescente (desde Agosto/2018)

Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Minas Gerais (FM/UFMG)

Sócio-Diretor (desde Outubro/2016)

MedPlus Serviços Médicos e Gestão em Saúde

Médico voluntário Missão Togo (desde Janeiro/2019)

Projeto: Djavé, Togo

<http://instagram.com/missaotogo>

Médico voluntário Programa Povos e Línguas (desde Janeiro/2014)

Projeto: Beira, Moçambique.

(<https://www.youtube.com/watch?v=jLVEU8VyI3I>, Programa exibido na Rede Super em 29/05/15)

Curso Gestão em Saúde (Agosto/2018 – Outubro/2018)

Instituto Keter – Programa GENES

Preceptor do Internato em Pediatria (desde Julho/2016)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Fundação José Bonifácio Lafayette de Andrada (Faculdade de Medicina de Barbacena-MG)

Professor da cadeira de Semiologia Médica (Agosto/2018 – Agosto/2020)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Universidade de Belo Horizonte (Uni-BH)

Professor da cadeira de Urgência Pediátrica (Fevereiro/2016 – Maio/2018)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Faculdade de Minas Gerais (FAMINAS)

Professor da cadeira de Semiologia Médica (Outubro/2016 – Agosto/2016)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Faculdade de Saúde e Ecologia Humana (FASEH)

Professor da cadeira de Semiologia Médica (Fevereiro/2014 – Dezembro/2015)

Graduação em Medicina (Bacharelado)

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC-MG)

Preceptor do Internato em Saúde Coletiva (Janeiro/2009 – Maio/2010)

Universidade José do Rosário Vellano (UNIFENAS) – Belo Horizonte/MG

Diretor Técnico Médico (Outubro/2018 – Março/2020)

Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Diretor Clínico Médico (Outubro/2018 – Março/2020)

Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2019 – Maio/2020)

Hospital Imaculada Conceição – Curvelo/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2019 – Maio/2020)

Hospital São Judas Tadeu – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (desde Maio/2019)
Unidades de Pronto Atendimento – Contagem/MG – Instituto Gestão Humana (IGH)

Diretor Técnico Médico (Fevereiro/2015 – Abril/2018)
Grupo Uni-SOS/Remoção de Pacientes – Ribeirão Preto/SP

Superintendente Técnico (Junho/2016 – Agosto/2016)
Hospital da Baleia – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2017 – Março/2020)
Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2018 – Maio/2019)
Hospital Nossa Senhora da Conceição – Pará de Minas/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Dezembro/2015 – Julho/2017)
Santa Casa de Misericórdia – Cláudio/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2016 – Março/2017)
Hospital da Baleia – Belo Horizonte/MG

Coordenador do Pronto-Atendimento (Dezembro/2016 – Abril/2017)
Santa Casa de Misericórdia – Lagoa Santa/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Outubro/2016 – Janeiro/2017)
Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Outubro/2014 – Dezembro/2016)
Hospital e Maternidade Dr. Eugênio Gomes de Carvalho – Pedro Leopoldo/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Outubro/2014 – Janeiro/2017)
Hospital São Judas Tadeu – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2015 – Janeiro/2017)
Unidade de Pronto Atendimento Joanico Cirilo – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria (Abril/2015 – Dezembro/2016)
Unidade de Pronto Atendimento Acrízio Menezes (Justinópolis) – Ribeirão das Neves/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Julho/2015 – Dezembro/2016)
Hospital e Maternidade Municipal – Ibirité/MG

Coordenador do Serviço de Pediatria e Neonatologia (Maio/2016 – Abril/2017)
Santa Casa de Misericórdia – Itaguara/MG

Médico Plantonista Neonatologia (desde Maio/2018)
Hospital São Judas Tadeu – Ribeirão das Neves/MG

Médico Plantonista Neonatologia (Abril/2018 – Abril/2019)
Hospital Sofia Feldman – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (desde Dezembro/2015)
Hospital Municipal de Contagem/MG

Médico Pediatra (desde Maio/2018)
Clínica Boas Novas – Ribeirão das Neves/MG

Médico Horizontal Enfermaria Pediátrica (Abril/2017 – Dezembro/2017)
Hospital ABC da Criança – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Neonatologia e Pediatria (Abril/2014 – Dezembro/2017)
Hospital Semper – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Junho/2014 – Dezembro/2017)
Hospital Vila da Serra – Nova Lima/MG

2º Tenente Médico – Especialidade: Pediatria (Março/2015 – Dezembro/2015)
Posto Médico da 4ª Região Militar – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Neonatologia e Pediatria (Janeiro/2016 – Dezembro/2016)
Hospital São Judas Tadeu – Oliveira/MG

Médico Plantonista Neonatologia e Pediatria (Fevereiro/2015 – Maio/2016)
Hospital Belo Horizonte – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Outubro/2013 – Outubro/2015)
Hospital da Unimed – Betim/MG

Coordenador – Gestão Clínica em Saúde (Janeiro/2012 – Dezembro/2012)
Secretaria Municipal de Saúde – Distrito Norte – Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG

Coordenador – Gestão Clínica em Doenças Crônicas (Outubro/2010 – Dezembro/2011)
Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein – São Paulo/SP
Secretaria Municipal de Saúde – Distrito Norte – Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG

Programa de Reanimação Neonatal – PRN (Novembro/2018)
Sociedade Brasileira de Pediatria

Pediatric Advanced Life Support – PALS (Outubro/2017)
Sociedade Brasileira de Pediatria
American Heart Association

Projeto de Pesquisa (Março/2009 – Outubro/2010)

Medicina Social – *Fome Zero, Obesidade 50%: Uma Realidade Assustadora*
(Núcleo de Educação em Saúde Coletiva - Universidade Federal de Minas Gerais)

Projeto de Pesquisa (Outubro/2005 – Janeiro/2007)

Doenças Infectoparasitárias; Divisão Pediátrica – *A Terapia Antiretroviral e o Teste de Genotipagem em Crianças Infectadas pelo HIV-1*
(Departamento de Doenças Infectoparasitárias - Universidade Federal de Minas Gerais).

Projeto de Pesquisa (Agosto/2004 – Julho/2005)

Microbiologia – *O H.pylori e sua relevância na Púrpura Trombocitopênica Imune*
(Laboratório de Bacteriologia – Universidade Federal de Minas Gerais)

Projeto de Pesquisa (Outubro/2003 – Setembro/2004)

Medicina Social – *O Impacto do Tratamento Humanizado em Pacientes Terminais*
(Departamento de Medicina Preventiva e Social - Universidade Federal de Minas Gerais)

Médico Plantonista Pediatria (Janeiro/2016 – Maio/2016)

Unidade Pronto-Atendimento – Hospital Vitallis Barreiro – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Abril/2014 – Dezembro/2014)

Hospital Infantil São Camilo – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Neonatologia (Janeiro/2012 – Novembro/2016)

Hospital e Maternidade de Ibirité – Ibirité/MG

Médico Plantonista Pediatria (Dezembro/2012 – Setembro/2014)

Unidade de Pronto Atendimento de Justinópolis – Ribeirão das Neves/MG

Médico Plantonista Pediatria (Outubro/2013 – Maio/2014)

Pronto Atendimento da Unimed – Contagem/MG

Médico Plantonista Pediatria (Outubro/2013 – Abril/2014)

Unidade de Pronto Atendimento Venda Nova – Belo Horizonte/MG

Médico Atenção Domiciliar (Setembro/2012 – Junho/2013)

Cuide-se Mais Atenção Domiciliar – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria e Neonatologia (Setembro/2008 – Dezembro/2013)

Hospital e Maternidade São João de Deus – Santa Luzia/MG

Médico Plantonista Pediatria (Março/2012 – Novembro/2013)

Hospital Santa Helena – Contagem/MG

Médico Plantonista Pediatria (Janeiro/2011 – Março/2012)
Unidade de Pronto Atendimento São Benedito – Santa Luzia/MG
Unidade de Pronto Atendimento Sede – Santa Luzia/MG

Médico Ambulatorial Clínica Médica (Julho/2010 – Dezembro/2010)
Centro de Saúde São Bernardo – Belo Horizonte/MG

Médico Ambulatorial Clínica Médica (Setembro/2009 – Setembro/2010)
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção – Belo Horizonte/MG

Médico Plantonista Pediatria (Maio/2010 – Setembro/2010)
Unidade de Atendimento Imediato (Unidade XVI e Nova Contagem) – Contagem/MG

Médico Examinador (Agosto/2010 – Setembro/2010)
Supermercados BH – Belo Horizonte/MG

Médico Efetivo Programa Saúde da Família (Janeiro/2008 – Maio/2010)
Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG (Edital nº 02/2007)

Médico Plantonista Pediatria (Janeiro/2010 – Junho/2010)
Hospital Santa Casa de Sabará/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Agosto/2009 – Janeiro/2010)
Hospital Santa Casa de Lagoa Santa/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Novembro/2008 – Agosto/2009)
Unidade Pronto-Atendimento Joanico Cirilo – Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Junho/2008 – Novembro/2008)
Unidade Pronto-Atendimento Retiro – Prefeitura Municipal de Nova Lima/MG

Médico Plantonista Clínica Médica (Janeiro/2008 – Maio/2008)
Unidade Pronto-Atendimento – Hospital Vitallis Barreiro – Belo Horizonte/MG

Estágio (Agosto/2009 – Maio/2010)
Medicina do Tráfego (Clínica de Avaliação Médica e Psicológica – Lagoa Santa/MG)

Curso (Carga Horária: 30h) (Janeiro/2009 – Agosto/2009)
Princípios e Interpretação Eletrocardiográfica (Universidade Federal de Minas Gerais)

Internato (Abril/2007 – Julho/2007)
Internal Medicine (Pretoria Academic Hospital – Pretoria/Gauteng – África do Sul)

Monitoria (Junho/2006 – Janeiro/2007)
Departamento de Sutura (Hospital Pronto Socorro João XXIII – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Maio/2006 – Janeiro/2007)

Obstetrícia e Neonatologia (Hospital Sofia Feldman – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Agosto/2006 – Dezembro/2006)

Medicina do Trabalho (Vital Medicina do Trabalho – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Novembro/2005 – Maio/2006)

Departamento de Sutura (Hospital Pronto Socorro João XXIII – Belo Horizonte/MG)

Estágio (Janeiro/2001 – Agosto/2001)

Acreditação Sistema Gestão da Qualidade (SGQ – NBR ISO 9001) – CEMIG

CURRICULUM VITAE

Dra. Wania Sanches Picasso

DADOS PESSOAIS:

PROFISSÃO: Médica. CRM-TO N° 1953, CRM-SP N° 19.775, CRM-GO N° 17.882

DATA DE NASCIMENTO: 27/01/1961

ESTADO CIVIL: Casada.

ENDEREÇO: Rua Cezar Lattes 198 Residencial Lugano Swuiis Park Campinas SP

Fone Celular: (63)999731533 ou (63) 999409882- secretária Adriane

E-Mail: waniapicasso1@gmail.com

GRADUAÇÃO:

1993 - Médica pela Faculdade de Medicina de Marília SP- FAMEMA

1994-1995 Residência Médica: Pediatria FAMEMA.

POS-GRADUAÇÃO:

2009- 2011 – Urgências Pediátricas. - INCAR

CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEICOAMENTO:

- 2004: Reanimação Neonatal, pela Sociedade de Pediatria de São Paulo

-2005: PALS, SAVP Suporte Avançado de Vida em Pediatria, pela Sociedade de Pediatria de São Paulo

- 2007: Reanimação Neonatal, pela Sociedade de Pediatria de São Paulo.

- 2009: Capacitação no Método Canguru, Hospital Dona Regina, Palmas-TO

- 2011: Reanimação Neonatal, pela Sociedade Tocantinense de Pediatria.

- 2011: PALS, SAVP. Suporte Avançado de Vida em Pediatria, Pela Sociedade Brasileira de Pediatria em Palmas-TO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 1995 a 2006 Médica em Pediatria pelo Município de Inocência- MS

-2006 a 2009, Coordenadora Médica do Pronto Socorro Infantil do Hospital e Maternidade Dom Orione HMDO. Araguaina-TO

-01/06/2008 01/09/2013: Coordenadora Medica do Pronto Socorro do HYT (Hospital Yutaka Takeda) Carajás- PA

-01/05/2013 a 16/12/2018: Coordenadora Médica da UTI Adulto, UTI Pediátrica, Clínica Médica, HURSO

-03/11/2009 a 30/09/2014: Diretora Técnica do Hospital Municipal de Araguaína TO

-14/07/2011 a 30/09/2014: Diretora Técnica da UPA Anatólio Dias Carneiro – Araguaína TO

-03/11/2009 a 30/09/2014: Coordenadora Medica do Ambulatório de Especialidades Medicas do Município de Araguaína TO

-02/01/2017 a 02/01/2018: Coordenadora Médica da UTI Adulto Hospital e Maternidade Leonor Mendes de Barros São Paulo –SP-

-17/01/2018 a 01/04/2018: Coordenadora Médica da UTI Pediátrica do HURSO.

- 15/07/ 2018 até o momento : Coordenadora Médica da Santa Casa de São Carlos

ESPECIALIDADES TRABALHADAS:

CNPJ 24.232.886/0088-18 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora Hospital Municipal de Araguaína, UPA 24hs Anatólio Dias Carneiro e Ambulatório Municipal de Especialidades.

HMA

- Pediatria
- Oftalmologia
- Cirurgia
- Neurologia
- Cardiologia

UPA 24hs

- Clinica Médica
- Pediatria
- Ortopedia

AME

- Pediatria
- Neurologia
- Oftalmologia
- Cardiologia

- Dermatologia
- Endocrinologia
- Gastroenterologista
- Geriatria
- Psiquiatria
- Otorrinolaringologia
- Cirurgia Pediátrica
- Anestesia
- Urologia
- Ortopedia
- Cirurgia Vascular

CNPJ 24232886/0001-67 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Yutaka Takeda-PA-

- Dermatologista
- Endocrinologista
- Ortopedista
- Ginecologista
- Clínica Médica
- Pediatria
- Cirurgião Plástico
- Neuro Pediatra
- Cirurgião Geral

CNPJ 23.453.830/0004-12 INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HOSPITALAR, Administrados do Hospital Regional do Marajó. –PA-

- Ginecologia
- Oftalmologia
- Anestesista
- Cirurgião Geral
- Ortopedista
- Radiologista
- Urologista

CNPJ 24.232.886/0070-99 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital 5 de Outubro –PA-

- Cirurgião Geral
- Ginecologia
- Ortopedia

CNPJ 24.232.886/0094-66 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora Hospital de Urgência da Região Sudoeste –GO-

- Clínico Geral
- Anestesia

- Ginecologia
- UTI Adulto
- UTI Pediátrica
- Nutrologia

CNPJ 24.232.886/0157-84 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora em Sumaré-SP

- UPA 24hs
- PA Matão
- PA Nações
- PA Maria Antônia
- USB Paraíso

CNPJ 45.349.461/0009-60 Associação Hospitalar Beneficente do Brasil Administrados, do Hospital de Chapadão do Sul –MS-

- Clínica Médica
- Pediatria
- Ortopedia
- Cirurgia
- Ginecologia
- Anestesia

MS- CNPJ 03.276.524/0001-06 Associação Beneficente de Campo Grande-ABCG –

- Oftalmologia

CNPJ 20.468.260/0002-84 Obras Sociais Paroquia Nossa Senhora da Boa Viagem de Itabirito, Administradora do PAM –MG-

- Clínica Médica
- Pediatria
- Ortopedia
- Cirurgia

CNPJ 45.349.461/0001-55 Associação Hospitalar Beneficente do Brasil Administradora do Hospital Leonor Mendes Barros.-SP-

- UTI Adulto

CNPJ 02.955.271/0001-26 Secretaria de Estado da Saúde Administradora da Caravana da Saúde –MS-

- Reumatologia

- Psiquiatria
- Ortopedia
- Cardiologia
- Urologia
- Endocrinologia
- Nefrologia
- Vascular

CNPJ 24.232.886/0001-67 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora Hospital Regional Público de Gurupi. –TO-

- Ortopedia

CNPJ 24.232.886/0112-82 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora Hospital Regional Público de Miracema –TO-

- Pediatria
- Ginecologia

CNPJ 24.232.886/0105-53 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora Hospital e Maternidade Tia Dedé.-TO-

- Pediatria
- Ginecologia

CNPJ 45.349.461/0001-02 Associação Hospitalar Beneficente do Brasil .-SP-

- UTI Adulto

CNPJ 24.232.886/0094-66 Pró saúde Hospital de Urgência da Região Sudoeste .-HURSO-GO-

- Anestesia
- Clínica Médica
- UTI Adulto
- UTI Pediátrica
- Sala Vermelha /Sala Amarela

CNPJ 18.972.378/000708 Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH-Santa Helena de Goiás-GO-

- UTI Pediátrica

CONTATOS:

Dra.Rosania Polizelli – Coordenadora da UTI neonatal do Hospital HMDO Araguaina TO FONE (63) 92460115

De 2018 até a presente data 09/01/2021: Diretora Técnica do Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento (Hospital Regional de Urgência e Emergência de Trindade, Hospital Regional de Formosa, Hospital Regional de Luziania e Hospital Regional de São Luis de Montes Belos).

RENATA MEIRELES RORIZ DE MORAES

Gestor Hospitalar

Telefone: (61) 9 8211-0333 / 3622-6986

renatameireles14@gmail.com

FORMAÇÃO

- Graduação em Medicina na Universidade Federal de Roraima – UFRR (1998/1 – 1999/1) – Boa Vista – RR
- Graduação em Medicina na Universidade de Cuiabá – UNIC (1999/2 – 2004/2) – Cuiabá – MT
- Residência Médica SUS/SP, pós-graduação na área de Anestesiologia – Hospital Guilherme Álvaro (2006 – 2009), programa credenciado pelo CNRM/MEC - Santos – SP
- Pós-Graduação em Auditoria em contas médicas e hospitalares – AVM Educacional (2014 – 2015)

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

1. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

- 1º Curso de Eletrocardiograma do Centro Acadêmico João Alberto Novis – CAJAN, Cuiabá – MT, no período de 24 a 28 de outubro de 2000, na qualidade de participante.
- 1º Curso Básico de Eletrocardiograma, Cuiabá-MT, no período de 07 a 09 de maio de 2001, na qualidade de participante.
- Curso de Bloqueio Periférico realizado durante o 54º Congresso Brasileiro de Anestesiologia, Natal – RN, no período de 10 a 14 de novembro de 2007.
- Curso ACLS – Suporte Avançado de Vida em Cardiologia, realizado nos dias 07 e 08 de maio de 2005 em São Paulo, sendo esse curso credenciado pela AHA – American Heart Association, FIC – Fundação Interamericana do Coração, CNR – Conselho Nacional de Ressuscitação e ministrado pelo CENTRO DE TREINAMENTO da Sociedade Brasileira de Cardiologia.
- Curso de extensão CAPACITAÇÃO PARA MÉDICO PERITO EXAMINADOR – TRÁFEGO, realizado na Universidade de Brasília – UNB, no período de 05 de agosto a 18 de setembro de 2005, com duração de 120 horas.
- XXXIX CURSO FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS DA ANESTESIOLOGIA, realizado na Universidade de Brasília – UNB, no período de 27 a 29 de julho de 2007, com duração de 36 horas.

- Curso ACLS – Suporte Avançado de Vida em Cardiologia, realizado nos dias 30 e 31 de julho de 2007 em São Paulo, sendo esse curso credenciado pelo AHA – American Heart Association, FIC – Fundação Interamericana do Coração, CNR – Conselho Nacional de Ressuscitação e ministrado pelo CENTRO DE TREINAMENTO E SIMULAÇÃO EM EMERGÊNCIA do Instituto de Ensino e Pesquisa do Hospital Sírio-Libanês.
- Instituto de Anestesia Regional – PROJETO DE ENSINO E PESQUISA EM ANESTESIA REGIONAL – no período de 01 a 05 de dezembro de 2008 ministrado por Dr. L. E. Imbelloni, Dr. M. A. Gouveia e Dra. Eneida Vieira realizado no Hospital de Base de São José do Rio Preto – SP.
- 2ª Fase de Intensificação do PNCCCU – MAMA (Programa Nacional de Controle de Câncer de Colo de Útero e Mama) – Programa Viva Mulher, Cuiabá-MT, realizada pela Unidade Estadual de Prevenção e Controle do Câncer, na qualidade de acadêmica voluntária da coleta de citologia oncológica, no período de 18 de março a 30 de abril de 2002, com carga horária de 12 horas.
- Inglês intermediário - PLI English Language Program, Toronto-Canadá.

2. TRABALHOS VOLUNTÁRIOS

- IX AÇÃO GLOBAL, Cuiabá-MT, realizada pelo Serviço Social da Indústria – SESI / FIEMT e Televisão Centro América, Cuiabá-MT, na realização do trabalho em favor da comunidade, no dia 23 de novembro de 2002.

TRABALHOS EM CONGRESSO

- Efeitos metabólicos da pioglitazona na Síndrome Seip – Berardinelli: Relato de Caso – 14º Congresso Brasileiro de Diabetes – Goiânia – GO.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Médica Diretora Clínica e Diretora Técnica do Posto de Saúde CAIC – Centro de Assistência Integrada a Criança, pela Prefeitura Municipal de Luziânia – GO em 2005.
- Médica corpo clínico do Hospital Beneficência Portuguesa de Santos, Santos – SP na especialidade de Anestesiologia no período de setembro de 2007 a janeiro de 2009.
- Médica sócia do Hospital Santa Luzia e médica do corpo clínico do mesmo hospital na especialidade de Anestesiologia desde de fevereiro de 2009 até a presente data em Luziânia – GO.
- Médica concursada pelo Ministério da Defesa locada no Hospital das Forças Armadas na especialidade de Anestesiologia desde 2009 até a atual data em Brasília – DF.
- Médica concursada pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal na especialidade de Anestesiologia em 2010.

- Médica corpo clínico do Hospital Universitário de Brasília como contrato efetivo na especialidade Anestesiologia no período de 2009 a 2010.
- Médica do corpo clínico do Hospital Regional de Luziânia como contrato efetivo na especialidade Anestesiologia, pela Prefeitura Municipal de Luziânia – GO no período de 2010 a 2011.
- Delegada Efetiva do CRM locada na Delegacia CRM-GO de Luziânia no período de 2012 a 2014.
- Médica Diretora Técnica do Hospital Regional de Luziânia de maio de 2020 até a presente data em Luziânia – GO.

Renata Meireles Roriz de Moraes

CURRICULUM VITAE

2021

Dr. Ruanner Ronann

1. IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Ruanner Ronann Marques Durães
CPF: 031208111-14
RG:5364698
CRM: 18203-GO / 021938-DF
Telefones : (61) 84538484/ (61) 36319604
E-mail.: ruannerronann@hotmail.com
Estado Civil: Solteiro

2. ÁREA DE ATUAÇÃO:

ANESTESIOLOGIA , DOR E MEDICINA INENSIVA

3. GRADUAÇÃO:

MEDICO pela Faculdade FAPAC/ITPAC -INSTITUTO TOCANTINENSE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS PORTO LTD. Período: 2008 A 2013.

ANESTESIOLOGISTA pela SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA RESIDÊNCIA MÉDICA UNIFICADA 2015 CESPE(UNB), no HRAN (HOSPITAL REGIONAL DA ASA NORTE). Período: 2015 A 2017.

PÓS-GRADUADO em Atenção Básica de Saúde da Família, pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em parceria com a FIOCRUZ Mato Grosso do Sul e apoio do Ministério da Saúde. Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica - / 2014

4. ESTÁGIOS:

SERVIÇO DE EMERGÊNCIA. Hospital Municipal De Porto Nacional -TO / 2010

DISCIPLINA DE TÉCNICAS CIRÚRGICAS . Período: 2010

5. EXPERIÊNCIA PROFICIONAL:

Medico Diretor Clinico do Hospital Regional de Formosa GO, Gestão IMED- 2020- Ate Atualmente.

Médico Anestesiologistas do Hospital Regional do Paranoá -DF-2017- Ate Atualmente.

Médico Anestesiologistas do Hospital Santa Luzia- Rede D´Or -DF-2017-Ate Atualmente.

Médico Anestesiologistas do Hospital São Francisco -DF-2017-2018

Medico Diretor Clinico e Técnico do Hospital Municipal de Formosa GO, 2017-2020.

Médico Anestesiologistas do Hospital Municipal de Formosa Go-2017-2018

Medico Anestesiologistas da Clínica PROCAD -2017 -2018

Médico Plantonista do Hospital Santa Lúcia Norte-2015-2017

Médico Plantonista do Hospital São Camilo de Formosa Go-2014-2015

Médico Plantonista do Hospital Luciano Chaves de Formosa Go-2014

Médico Plantonista do Hospital Municipal de Formosa Go-2014-2017

Medico Plantonista da UPA (Unidade de Pronto Atendimento) de Formosa Go-2014-2016

Medico Socorristas SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) de Formosa Go-2014-2017

Medico da ONCOTEK HOME CARE de Formosa Go-2014-2017

Medico da UBS-5 de Formosa GO-2014-2015

Medico da UBS-13 de Formosa GO-2014-2015

Medico da UBS-5 de Dianópolis -TO -2013-2014.

Medico Plantonista no Hospital Regional de Dianópolis –TO-2013-2014

6. MONITORIA:

MONITOR DE EXATAS E BIOLOGIA NO CURSO PREPARATÓRIO ALUB. BRASÍLIA-DF 2007

MONITOR DA DISCIPLINA DE BASES DA TÉCNICA CIRÚRGICA . Período: 2011/2.

AULAS PARTICULARES DE CLINICA MEDICA, GO E ORTOPEDIA PARA ACADÊMICOS DA ITPAC PORTO. 2012-2013

7. LÍNGUAS:

Inglês AVANÇADO, Oral e Escrita. (CLIFF, 3 anos, conclusão em 2008).

Espanhol INTERMEDIÁRIO Oral e Escrita.

8. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EM COMISSÃO ORGANIZADORA OU PALESTRANTE:

Apresentação do trabalho ANÁLISE EPIDEMIOLÓGICA SOBRE ANESTESIAS AMBULATORIAIS NO PAÍS, foi apresentado na modalidade (Estudo de Coorte - Apresentação Oral) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do trabalho ANALISE COMPARATIVA DA ANALGESIA DE PACIENTES LAPARATOMIZADOS COM A INFILTRAÇÃO COM ANESTÉSICO LOCAL E MORFINA. Apresentado na modalidade (Estudo Observacional - Poster) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do trabalho TAXA DE SÍNDROME DE BURNOUT EM PROFISSIONAIS DO CENTRO CIRÚRGICO, foi apresentado na modalidade (Estudo Observacional - Apresentação Oral) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do trabalho AVALIAÇÃO DO INDICE DE ANSIEDADE NOS PACIENTES CIRÚRGICOS, apresentado na modalidade (Estudo Observacional - Apresentação Oral) no 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil no período de 10 a 14 de novembro de 2016.

Apresentação do pôster digital: AVALIAÇÃO DA TEMPERATURA CENTRAL TRANSOPERATÓRIA EM CESARIANA, no 62º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA.2015

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: PRÉ- ECLAMPSIA.2013

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: A CRISE ÁLGICA NA ANEMIA FALCIFORME. 2013

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: MORBIMORTALIDADE NA ANEMIA FALCIFORME.2013

Avaliador na banca de TCC Do Caso Clínico: INFECÇÃO DO TRATO URINÁRIO NA GESTAÇÃO.2013

Palestrante , Tema TRAUMA ABDOMINAL. ESTÁGIO CURRICULAR DE ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM HOSPITALAR. 2012.

Instrutor/Organizador do I MINI-CURSO DE SUTURAS . Promovido pela LIGA ACADÊMICA DE CIRURGIA GERAL (L.A.C.G). 2011

Membro Organizador da I- Feira das Profissões. 2013

Capacitação Pedagógica do PSE (Programa Saúde Nas Escolas). 2014

9. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS COMO PARTICIPANTE:

Participante Aprovado no ACLS - Advanced Cardiovascular Life Support–SAVP - Suporte Avançado de vida. 2018

Participante do II Curso de Anestesia Regional Guiado Por Ultrassom. Organizado pelo Serviço de Anestesiologia do Hospital Municipal Jesus- Rio de Janeiro. 2017

Participante do 63º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil, no período de 10 a 14 de novembro 2016.

Participante do II Curso de Metodologia Científica em Anestesiologia e Distrito Federal. Organizado pela Sociedade de Anestesiologia do Distrito Federal- SADIF. 2016

Participante do Simpósio de Atualização em Anestesiologia – (Atualização e imersão em Anestesia), curso preparatório para o TSA- TÍTULO SUPERIOR EM ANESTESIOLOGIA. SAESP . 2015

Participante do 62º CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA realizado no Centro de Convenções Centro Sul, em Florianópolis/SC. 2015

Participante Curso de Regulação Médica no “Projeto de Capacitação dos Profissionais do SUS em Urgência e Emergência”. Realizado pelo Hospital Alemão Oswaldo Cruz. 2015

Participante Aprovado no PALS – Pediatric Advanced Life Support. SAVP - Suporte Avançado de vida em Pediatria. 2013

Participante Aprovado no ACLS - Advanced Cardiovascular Life Support–SAVP - Suporte Avançado de vida. 2014

Participante do I GastroPorto, PATOLOGIAS DO APARELHO DIGESTÓRIO. 2008

Participante do IV GastroPorto. 2011

Participante da 8ª Jornada de Ginecologia e Obstetrícia do Tocantins e 5ª Jornada Tocantinense de Reprodução Humana. 2011

Participante Da I JORNADA DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS DO ITPAC-PORTO. 2009

Participante Do I CURSO DE INTERPRETAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS . 2009

Participante Do I CONGRESSO DE SAÚDE CESU UNIPORTO. 2008

Participante Do Mini-Curso “ENDOSCOPIA PARA ATENÇÃO BÁSICA” CESU UNIPORTO. 2008

Participante Do I Congresso de Saúde de PORTO Nacional- CONESAÚDE. “UMA VISÃO INTEGRADA”. 2012

Participante Do MULTIPLICADORES- CAPACITAÇÃO EM CHIKUNGUNYA. 2014

Participante Do Atendimento ao Politraumatizado desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Arritmias ventriculares: da medicação ao CDI desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Tratamento cirúrgico do prolapso genital desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Algoritmos de sedação para uso em terapia intensiva desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Protocolo Gerenciado do Infarto Agudo do Miocárdio desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Protocolos da fisioterapia no transplante desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Tromboembolismo venoso desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

Participante Do Anafilaxia, Urticária e Angioedema desenvolvido pelo Instituto Israelita de Ensino e Pesquisa Albert Einstein. 2015

10. PUBLICAÇÕES:

Temas Livres CBA 2015 / Editores: Oscar César Pires e Rogean Rodrigues Nunes. Rio de Janeiro - Sociedade Brasileira de Anestesiologia/SBA, 2015. 316 p.; 28cm.; ISBN 978-85-98632-32-2 Vários colaboradores. 1. Anestesiologia – Temas Livres. I. Sociedade Brasileira de Anestesiologia. II. Pires, Oscar César. III. Nunes, Rogean Rodrigues. AVALIAÇÃO DA TEMPERATURA CENTRAL TRANSOPERATÓRIA EM CESARIANA, pg 66. 2015.

11. APROVAÇÃO EM CONCURSOS:

Aprovado na

Concurso Público Do IGES –DF para Trabalhar como Anestesiologistas no INSTITUTO HOSPITAL DE BASE (IHB-DF), 2018. EM 25º Lugar.

Concurso Público da Secretaria de Saúde do Governo do Distrito federal, SES-DF, EDITAL DE ABERTURA Nº001/2017 GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR. EM 20º Lugar Lotado no Hospital Regional do Paranoá.

Edita nº65 -EBSERH- HC-UFG (HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS)- Médico do ANESTESISTA .(Concurso público 001/2012- PMPN/TO, DIÁRIO OFICIAL N

º3.817; pg 41) em 9º Lugar.

PREFEITURA DE PORTO NACIONAL-TO - Médico do PSF.(Concurso público 001/2012- PMPN/TO, DIÁRIO OFICIAL N º3.817; pg 41) em 10º Lugar.

PREFEITURA DE DIANOPOLIS-TO - Médico do PSF.(CONCURSO PÚBLICO DIANÒPOLIS/TO EDITAL Nº 002/2014, DIÁRIO OFICIAL N º4.296; pg 50) em 1º Lugar.

Aprovado em 1º Lugar na LIGA ACADÊMICA DE CIRURGIA GERAL DO ESTADO DO TOCANTINS (LACG-TO).

Aprovado em 1º Lugar na LIGA ACADÊMICA DE CLÍNICA MÉDICA DO ESTADO DO TOCANTINS (LACM - TO)

12. PRÊMIOS E TÍTULOS

Título de Cidadão Formosense, pelos relevantes serviços prestados no Município, conforme Decreto Legislativo nº127/18, de Outubro de 2018 pela Câmara Municipal de Formosa-GO.

Certificado em reconhecimento ao desempenho em obter MELHOR NOTA do DISTRITO FEDERAL na prova para médicos em especialização do primeiro ano da SBA (SOCIENIDADE BRASLIERIA DE ANESTESIOLOGIA) 2015.

Prêmio FOLHA DE OURO, escolhido como MÉDICO DESTACADO pela excelência de atendimento e qualidade dos serviços ofertados na área de SAÚDE PÚBLICA, junto ao Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento de Formosa-GO. 2015

HONRA O MÉRITO PELO Destaque na avaliação do ENAD 2013. Cheque de 9.600,00 (Nove mil e Seiscentos Reais). Melhor nota ENAD. 2013

Prêmio pelo 1º (primeiro) lugar no simulado ENAD 2013. Samsung GALAXY Tab3. 2013



IMED
INSTITUTO DE
MEDICINA,
ESTUDOS E
DESENVOLVIMENTO

CUIDANDO
COM RESPEITO

**ANEXO VIII – Experiência Dirigentes que
Exerçam Atividades Administrativas e/ou de
Gestão em Entidades Públicas, Privadas e
Filantrópicas em Funções de Diretoria e
Superintendência (Critérios de Avaliação nº
4.5)**

GETRO DE OLIVEIRA PADUA

Idade 42 anos, Data Nascimento: 12/02/1978, Estado Civil: casado,

Endereço: Rua 24, Q. 168, L. 12, Vila Pai Eterno, Trindade

Cel: (35) 9-9719-7574

Email: diretoria.geral@hospital-hutrin.org.br

QUALIFICAÇÕES CHAVE

- Atuo a 1 ano e 4 meses como Diretor Geral do Hospital de Urgências de Trindade – Hutrin, no projeto que tem como objetivo a gerenciamento, operacionalização e execução dos serviços de saúde da unidade Hospitalar. Ocupo o cargo de Diretor Geral pelo Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED, com início em setembro de 2019 e permanência até os dias atuais.
- Atuei como Gerente do projeto de gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde da rede assistencial da supervisão técnica de saúde de Alfenas - MG, ocupando cargo de Gerente administrativo do Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED, com início em março de 2018 e termino em setembro de 2019.
- Atuei como Consultor na Secretária Estadual de Saúde do Estado de Tocantins, no projeto que compõe a reestruturação de 19 Unidades Hospitalares Estaduais e elaboração do projeto de construção de unidades Hospitalares, através do modelo de parceria Público Privado, ocupando cargo de **Gerente de Projetos** da empresa Gesaworld do Brasil, contratada da Confederação das Santas Casas de Misericórdias, Hospitais e Entidades Filantrópicas – CMB, com inicio em junho de 2011 até novembro de 2012.
- Atuei como **coordenador de enfermagem**, durante um ano no grupo AMIL, onde participei do processo de acreditação Hospitalar conferido pela Joint Comission ao Hospital Paulistano, posteriormente, fui transferido para o Hospital Vitoria onde participei do processo de inauguração e implantação dos processos de qualidade, do programa de compra de materiais e equipamentos e da seleção de pessoal.
- Atuei como **Gerente de Enfermagem** do Hospital Aviccena durante quatro anos, coordenando uma equipe de 180 pessoas. Coordenei a elaboração de protocolos de

atendimento, elaboração e implementação do programa de enfermeiro Trainee, além do planejamento e implementação da ampliação da unidade e implantação de processos de qualidade.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Cursando MBA em Gestão, inovação e serviços de saúde pela PUC.
- Pós-graduando em Gestão de projetos pela UNINTER.
- Pós-Graduado em Gerenciamento em Enfermagem pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP).
- Pós-Graduado em Terapia Intensiva pela Faculdade de Enfermagem do Hospital Israelita Albert Einstein.
- Graduado como enfermeiro pela Universidade do Vale do Sapucaí (UNIVÁS).

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- Atuo a 1 ano e 5 meses como Diretor Geral do Hospital de Urgências de Trindade – Hutrin, no projeto que tem como objetivo a gerenciameto, operacionalização e execução dos serviços de saúde da unidade Hospitalar. Ocupo o cargo de Diretor Geral pelo Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED. Estou tendo a oportunidade de realizar o gerenciamento de toda a operação desenvolvida na Unidade. Início das atividades em agosto de 2019 e permanência até os dias atuais.
- Instituto de medicina, Estudos e desenvolvimento – IMED Atuei como Gerente do projeto de gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde da rede assistencial da supervisão técnica de saúde de Alfenas - MG, ocupando cargo de Gerente administrativo, onde tive a oportunidade de gerenciar 7 PSF, 1 CAPS, 1 Centro de Convivência e 6 Residências

terapêuticas. Início das atividades em março de 2018 e termino em agosto de 2019.

- GESAWORLD do Brasil atuando como Gerente de Projeto Pleno onde coordenei o projeto de reestruturação de 19 Unidades Hospitalares Estaduais do Tocantins, neste projeto tive a oportunidade de estruturar e gerenciar o Núcleo Gestor da Secretaria Estadual de Saúde, realizar diagnóstico de todas as unidades Hospitalares, propor adequações, coordenar a elaboração de contrato de Gestão para todas as Unidades, estruturar mecanismos de controle dos contratos de Gestão. Início das atividades em 06/2011 e termino em novembro de 2012.
- Grupo Amil, atuando como enfermeiro pleno no Hospital Paulistano localizado em São Paulo, onde fui promovido a enfermeiro supervisor atuando nesta unidade até conclusão do processo de acreditação conferido pela Joint Commission, posteriormente fui transferido para o Hospital Vitória onde participei da estruturação e inauguração da unidade coordenando os setores de prontos socorro e UTI. Início das atividades em 03/2010 e termino em 06/2011.
- Hospital Aviccena localizado na Rua Padre Adelino nº 901, Bairro Belém na cidade de São Paulo, Tel: 2602-0000, onde atuei durante 6 meses como enfermeiro assistencial sendo promovido a Gerente de Enfermagem pela cooperativa paramédica. Início das atividades em 03/2005 e termino em 04/2009.
- Hospital Dr. José Soares Hungria, exercendo a função de enfermeiro responsável pela educação continuada para o serviço de limpeza de 01/2004 a 10/2006.

GETRO DE
OLIVEIRA
PADUA:03641
915627

Assinado de forma
digital por GETRO DE
OLIVEIRA
PADUA:03641915627
Dados: 2021.01.11
11:46:46 -03'00'

Curriculum Vitae

Wagner Miranda Gomes

Brasileiro, Casado, 57 anos

Rua Professor Picarolo, 103 Ap. 5, Bela Vista

São Paulo, São Paulo

e-mail : wgomes@clinicaede.com.br

cel : 55-11-99228-0363

Formação Acadêmica

- MBA - Concluído em julho de 2.003 pela Fundação Armando Alves Pentead, FAAP-SP.
- Especialista em Administração Hospitalar e Sistemas de Saúde - Concluído em dezembro de 1.997 pela Fundação Getúlio Vargas, FGV-SP.
- Engenheiro Civil - Concluído em dezembro de 1.985, pela Escola de Engenharia Kennedy, Belo Horizonte - MG.
- Oficial da Aeronáutica, especialista em Logística - Concluído em dezembro de 1982, pela Academia da Força Aérea Brasileira, Pirassununga - SP.

Resumo das Qualificações:

- 35 anos de vivência em atividades de Direção e Gerência nas áreas de: Administração Serviços de Saúde, Contratos de Gestão, Projetos de Parceria Público Privada, Avaliação de Processos de Trabalho, Licitações, Contratos, Logística, Planejamento, Controle, Finanças, Informática, Auditoria de Qualidade, Auditoria Ambiental e Engenharia Civil.
- Experiencia como Diretor de Projetos de Consultoria em empresa Espanhola.
- Experiencia como Diretor de Projetos em Organização Social de Saúde.
- Experiencia na implantação de Projetos de Saúde envolvendo o Terceiro setor.
- Experiencia na implantação de processos de verificação Independente em Unidades de Saúde.

- Experiência como Diretor Geral e Diretor Administrativo de Hospital de Grande Porte e de Hospitais de Médio Porte.
- Experiencia como Gestor de Logistica em unidades da Força Aérea Brasileira.
- Experiencia como Gestor de Financas em Unidades da força Aérea Brasileira.
- Experiencia como Diretor de Compras da secretaria de Administração Municipal de Campos do Jordão.
- Fundei e desenvolvi quatro empresas, duas na área comercial, uma empresa na área de engenharia ambiental e uma na área de saúde.
- Fortes características de relacionamento interpessoal em todos os níveis da estrutura da empresa, bem como, gerenciando as atividades das áreas baseando-me em indicadores de “performance”.
- Liderei vários programas de reestruturação de serviços na área de saúde e de logística.
- Liderança na implantação de programas de qualidade de serviços obtendo acreditação de unidade hospitalare junto ao CQH.
- Experiência como auditor para acreditação hospitalar do CQH.
- Desenvolvimento de sistemas integrados de gestão hospitalar, atuando em sintonia com equipes de programadores e analistas de sistema.
- Desenvolvimento e acompanhamento de projetos de engenharia civil em edificações hospitalares, edificações militares, hangares e oficinas.
- Desenvolvimento de projetos de proteção ambiental visando à reintegração de áreas comprometidas por atividades de mineração.
- Desenvolvimento de projetos PPP.

Experiência Profissional :

Instituto de Medicina, Estudo e Desenvolvimento – IMED - (Jan 2.015 - Atual)

Cargo: Diretor Operacional:

Principais responsabilidades:

- Representar o IMED junto aos Orgaos Governamentais, quanto as atividades tecnico-operacionais assistenciais contratualizadas.

- Coordenar todas as atividades administrativas dos hospitais contratualizados em sintonia com os Diretores Administrativos designados.
- Oferecer suporte aos Diretores Técnicos, Gerentes de Enfermagem, Gerentes de Logística e demais lideranças, de acordo com as necessidades criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento das atividades apontadas pela administração dos Hospitais.
- Coordenar e montagem das prestações de contas dos hospitais de maneira que as mesmas possam ser apresentadas aos órgãos de controle do governo e utilizadas no planejamento da operação.
- Planejar as atividades de cada uma das unidades contratualizadas.
- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de Infra-estrutura na Área de Saúde, principalmente Parcerias Público Privadas.
- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de implantação de projetos de gestão.
- Implantação do Contrato de Gestão com o Governo do estado do Amazonas para inauguração e operação de Hospital de Grande porte.
- Implantação do Contrato de Gestão com o Município de Afenas, MG, para a operação de toda a Rede de Atenção Básica e Rede de Saúde Mental.

Gesaworld do Brasil Ltda. – (Abr/2010 – Dez 2014) – Empresa de consultoria na área de Saúde.

Cargo: Diretor de Projeto

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades de consultoria no segmento de Infra-estrutura na Área de Saúde.
- **Principais projetos que coordenou:**
 - Projeto PPP – SMS – Prefeitura Municipal de São Paulo – Construção, reforma, equipagem e operação de dezesseis equipamentos de saúde.
 - Projeto de Reestruturação e Modernização da Rede Hospitalar estadual do Tocantins (composta de 19 unidades hospitalares), com transferência

da operação para a iniciativa privada – Implantação da Gestão em Parceria com Organizações Sociais.

- Projeto PPP – SES Tocantins – Construção de 2 unidades hospitalares.
- Projeto PPP – SES – Governo do Estado do Rio de Janeiro – Construção, reforma, equipagem e operação de três equipamentos de saúde.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Amazonas – Construção equipagem e operação de um hospital.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Amazonas – Construção equipagem e operação de um Centro de Diagnósticos.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado do Rio Grande do Norte – Avaliação de MIP para a construção, equipagem e operação de um hospital.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado de São Paulo – Avaliação de MIP para a remodelação de todo o sistema logístico de distribuição e armazenagem de medicamentos s correlatos no estado de São Paulo
- Projeto verificador independente para PPP – Secretaria de Saúde do Município de Manaus – Verificador independente para uma PPP de construção e manutenção de 140 UBSF's da Secretaria de Saude do Município de Manaus.
- Projeto PPP – Secretaria Municipal de Saúde de Sorocaba, avaliação de MIP para projeto de PPP para construção, equipagem e operação de um hospital geral de 200 leitos.
- Projeto PPP – Policia Militar do Distrito Federal, MIP para projeto de PPP para reforma, ampliação, equipagem e operação bata branca e bata cinza de um hospital geral de 89 leitos.
- Projeto de remodelação da gestão de saúde de município – SMS – Divinópolis, MG. Apoio no desenvolvimento do marco regulatório para contratação de Organização de Saúde para a gestão de unidades de saúde do município.
- Auditoria Operacional na FURP, contrato com o Governo do estado de São Paulo.
- Projeto PPP – Secretaria de Saúde - Estado de São Paulo – PMI destinada a Avaliação de MIP para a remodelação de todo o sistema logístico de distribuição e armazenagem de medicamentos s correlatos no estado de São Paulo

- Projeto PPP – Secretaria Municipal de Saúde de Limeira - Modelagem para Implantação e Operação de um Hospital Municipal em Limeira-SP sob Regime de Parceria Público-Privada.
- Projeto PPP – Apresentação de PMI de estudos de viabilidade técnica, jurídica e econômico-financeira destinados à modelagem da Parceria Público-Privada para operação dos Serviços de Diagnóstico por Imagem e Central de Laudos do Estado de São Paulo.

Hospital Avicenna S.A. – (Nov/2006 – Mar/2010) – Hospital privado de Médio Porte.

Cargo: Diretor Administrativo

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades administrativas do hospital, criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Criar interface com seguradoras e demais compradoras de serviços de saúde.
- Coordenar o projeto de certificação de qualidade de serviços do hospital.

Hospital Geral de Roraima – (Ago/2005 a Jun/2006) – Hospital Público de Grande Porte.

Cargo: Diretor Geral

Principais responsabilidades:

- Representar o Governo à frente do maior complexo hospitalar de Roraima atendendo toda a alta complexidade do estado além dos estrangeiros das regiões fronteiriças entre o Brasil, Venezuela e Guiana Inglesa.
- Coordenar todas as atividades administrativas do hospital, criando interface entre estas e os serviços médicos de maneira a oferecer todo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Coordenar e Consolidar as prestações de contas do hospital e apresentá-las aos órgão de controle do governo.
- Planejar e gerenciar as obras de reestruturação do hospital.

Hospital da Aeronáutica de São Paulo – (Abr/1993 a Ago/2003) – Unidade hospitalar da Força Aérea Brasileira de Médio Porte.

Cargo: Diretor de Infra-estrutura

Principais responsabilidades:

- Coordenar todas as atividades de apoio do hospital, criando interface entre estas, as atividades administrativas e os serviços médicos oferecendo o suporte necessário para o desenvolvimento da atividade fim do hospital.
- Coordenar e Consolidar as prestações de contas do hospital.
- Coordenar e Consolidar as propostas orçamentárias do hospital.
- Planejar e gerenciar as obras de ampliação do hospital.

Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa – (Jan/1983 a Mar/1993) – Unidade de Logística da Força Aérea Brasileira.

Cargo: Gerente de Logística

Principais responsabilidades:

- Coordenar atividades de logística da organização, mormente nos setores de material, transportes, comunicações, alimentação, manutenção e controle.
- Coordenar os serviços de engenharia da organização.
- Implantar os serviços de Tecnologia da Informação.
- Montagem de prestação de contas setoriais das atividades de logística.
- Preparar as propostas orçamentárias das áreas de logística da organização.

MG Engenharia Ltda – (Fev/1988 a Mar/1992) – Empresa privada prestadora de serviços na área de engenharia ambiental.

Cargo: Sócio e responsável técnico.

Principais responsabilidades:

- Planejar atividades de recuperação de áreas que sofreram degradação ambiental decorrente de atividades mineradoras.

CQH – APM/CRM-SP (Mar/1995 a Atual)

Cargo: Visitador.

Principais responsabilidades:

- Atividade voluntária, sem fins lucrativos de apoio a administrações de hospitais, aderentes ao programa, para o aprimoramento da qualidade da gestão.

Idiomas

- Inglês avançado
- Espanhol básico

Cursos extra - curriculares

- Aperfeiçoamento de Oficiais, Universidade da Força Aérea, 1994
- Escola de Comando e Estado Maior, Universidade da Força Aérea, 2002.
- Gerencia de Rede Novel, Centro de Formação em Logística da Força Aérea, 1995
- Gerencia de obras, UFMG, 1986

Wagner Miranda Gomes

CURRICULUM VITAE

Dra. Wania Sanches Picasso

DADOS PESSOAIS:

PROFISSÃO: Médica. CRM-TO N° 1953, CRM-SP N° 19.775, CRM-GO N° 17.882

DATA DE NASCIMENTO: 27/01/1961

ESTADO CIVIL: Casada.

ENDEREÇO: Rua Cezar Lattes 198 Residencial Lugano Swuiis Park Campinas SP

Fone Celular: (63)999731533 ou (63) 999409882- secretária Adriane

E-Mail: waniapicasso1@gmail.com

GRADUAÇÃO:

1993 - Médica pela Faculdade de Medicina de Marília SP- FAMEMA

1994-1995 Residência Médica: Pediatria FAMEMA.

POS-GRADUAÇÃO:

2009- 2011 – Urgências Pediátricas. - INCAR

CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEICOAMENTO:

- 2004: Reanimação Neonatal, pela Sociedade de Pediatria de São Paulo

-2005: PALS, SAVP Suporte Avançado de Vida em Pediatria, pela Sociedade de Pediatria de São Paulo

- 2007: Reanimação Neonatal, pela Sociedade de Pediatria de São Paulo.

- 2009: Capacitação no Método Canguru, Hospital Dona Regina, Palmas-TO

- 2011: Reanimação Neonatal, pela Sociedade Tocantinense de Pediatria.

- 2011: PALS, SAVP. Suporte Avançado de Vida em Pediatria, Pela Sociedade Brasileira de Pediatria em Palmas-TO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 1995 a 2006 Médica em Pediatria pelo Município de Inocência- MS

-2006 a 2009, Coordenadora Médica do Pronto Socorro Infantil do Hospital e Maternidade Dom Orione HMDO. Araguaina-TO

-01/06/2008 01/09/2013: Coordenadora Medica do Pronto Socorro do HYT (Hospital Yutaka Takeda) Carajás- PA

-01/05/2013 a 16/12/2018: Coordenadora Médica da UTI Adulto, UTI Pediátrica, Clínica Médica, HURSO

-03/11/2009 a 30/09/2014: Diretora Técnica do Hospital Municipal de Araguaína TO

-14/07/2011 a 30/09/2014: Diretora Técnica da UPA Anatólio Dias Carneiro – Araguaína TO

-03/11/2009 a 30/09/2014: Coordenadora Medica do Ambulatório de Especialidades Medicas do Município de Araguaína TO

-02/01/2017 a 02/01/2018: Coordenadora Médica da UTI Adulto Hospital e Maternidade Leonor Mendes de Barros São Paulo –SP-

-17/01/2018 a 01/04/2018: Coordenadora Médica da UTI Pediátrica do HURSO.

- 15/07/ 2018 até o momento : Coordenadora Médica da Santa Casa de São Carlos

ESPECIALIDADES TRABALHADAS:

CNPJ 24.232.886/0088-18 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora Hospital Municipal de Araguaína, UPA 24hs Anatólio Dias Carneiro e Ambulatório Municipal de Especialidades.

HMA

- Pediatria
- Oftalmologia
- Cirurgia
- Neurologia
- Cardiologia

UPA 24hs

- Clinica Médica
- Pediatria
- Ortopedia

AME

- Pediatria
- Neurologia
- Oftalmologia
- Cardiologia

- Dermatologia
- Endocrinologia
- Gastroenterologista
- Geriatria
- Psiquiatria
- Otorrinolaringologia
- Cirurgia Pediátrica
- Anestesia
- Urologia
- Ortopedia
- Cirurgia Vascular

CNPJ 24232886/0001-67 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital Yutaka Takeda-PA-

- Dermatologista
- Endocrinologista
- Ortopedista
- Ginecologista
- Clínica Médica
- Pediatria
- Cirurgião Plástico
- Neuro Pediatra
- Cirurgião Geral

CNPJ 23.453.830/0004-12 INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HOSPITALAR, Administrados do Hospital Regional do Marajó. –PA-

- Ginecologia
- Oftalmologia
- Anestesista
- Cirurgião Geral
- Ortopedista
- Radiologista
- Urologista

CNPJ 24.232.886/0070-99 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora do Hospital 5 de Outubro –PA-

- Cirurgião Geral
- Ginecologia
- Ortopedia

CNPJ 24.232.886/0094-66 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, Administradora Hospital de Urgência da Região Sudoeste –GO-

- Clínico Geral
- Anestesia

- Ginecologia
- UTI Adulto
- UTI Pediátrica
- Nutrologia

CNPJ 24.232.886/0157-84 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora em Sumaré-SP

- UPA 24hs
- PA Matão
- PA Nações
- PA Maria Antônia
- USB Paraíso

CNPJ 45.349.461/0009-60 Associação Hospitalar Beneficente do Brasil Administrados, do Hospital de Chapadão do Sul –MS-

- Clínica Médica
- Pediatria
- Ortopedia
- Cirurgia
- Ginecologia
- Anestesia

MS- CNPJ 03.276.524/0001-06 Associação Beneficente de Campo Grande-ABCG –

- Oftalmologia

CNPJ 20.468.260/0002-84 Obras Sociais Paroquia Nossa Senhora da Boa Viagem de Itabirito, Administradora do PAM –MG-

- Clínica Médica
- Pediatria
- Ortopedia
- Cirurgia

CNPJ 45.349.461/0001-55 Associação Hospitalar Beneficente do Brasil Administradora do Hospital Leonor Mendes Barros.-SP-

- UTI Adulto

CNPJ 02.955.271/0001-26 Secretaria de Estado da Saúde Administradora da Caravana da Saúde –MS-

- Reumatologia

- Psiquiatria
- Ortopedia
- Cardiologia
- Urologia
- Endocrinologia
- Nefrologia
- Vascular

CNPJ 24.232.886/0001-67 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora Hospital Regional Público de Gurupi. –TO-

- Ortopedia

CNPJ 24.232.886/0112-82 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora Hospital Regional Público de Miracema –TO-

- Pediatria
- Ginecologia

CNPJ 24.232.886/0105-53 Pro Saúde Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Administradora Hospital e Maternidade Tia Dedé.-TO-

- Pediatria
- Ginecologia

CNPJ 45.349.461/0001-02 Associação Hospitalar Beneficente do Brasil .-SP-

- UTI Adulto

CNPJ 24.232.886/0094-66 Pró saúde Hospital de Urgência da Região Sudoeste .-HURSO-GO-

- Anestesia
- Clínica Médica
- UTI Adulto
- UTI Pediátrica
- Sala Vermelha /Sala Amarela

CNPJ 18.972.378/000708 Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH-Santa Helena de Goiás-GO-

- UTI Pediátrica

CONTATOS:

Dra.Rosania Polizelli – Coordenadora da UTI neonatal do Hospital HMDO Araguaina TO FONE (63) 92460115

De 2018 até a presente data 09/01/2021: Diretora Técnica do Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento (Hospital Regional de Urgência e Emergência de Trindade, Hospital Regional de Formosa, Hospital Regional de Luziania e Hospital Regional de São Luis de Montes Belos).

DONATO LUIZ PERILLO

RG 20811020

CPF 066.903.608/06

Cirurgião Dentista pela Faculdade de Odontologia da USP

Conclusão: **1961**

Especialista em Administração Hospitalar pela EAD

Conclusão: **1970**

Especialista em Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial

Conclusão: **1977**

Especialista em Odontologia Social pela Faculdade de Medicina da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo

Conclusão: **1981**

CARREIRA FUNCIONAL

Diretor Administrativo do Pronto Socorro da Freguesia do Ó – 350 Funcionário e 120 Médicos

Ano de Saída – **1998**

Coordenador dos Serviços de Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial nos Hospitais e Pronto Socorros da Secretaria de Saúde do Município de São Paulo

Ano de Saída - **1990**

Assistente Técnico de Direção da Secretaria de Saúde Municipal de São Paulo

Ano de Saída – **1990**

Plantonista do Hospital do Servidor Público Municipal

Ano de Saída – **1981**

Chefe de Clínica de Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial

Ano de Saída - **1978**

Responsável por criar o Internato em Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial no Hospital do Tatuapé

Responsável por Implantar a Especialização em Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial no Hospital do Tatuapé

Plantonista do Hospital do Tatuapé

CARREIRA ACADÊMICA

Professor Titular da Cadeira de Clínica Integrada da Faculdade de Odontologia de Santos

Ano de Saída - **1989**

Diretor da Faculdade de Odontologia de Santos

Ano de Saída - **1989**

Assistente de Cadeira de Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial da Faculdade da USP

Ano de Saída - **1965**

Goiânia – GO, 11 de janeiro de 2021

Ao Doutor
ISMAEL ALEXANDRINO
Secretário de Estado de Saúde de Goiás

Assunto : **Manifestação de Interesse a Carta Convite**
SEI : **202100010000046**

Senhor Secretário,

O **CEGECON – Centro De Gestão e Controle**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ / MF sob o nº 14.215.865/0001-80, vem, por intermédio de seu Diretor Presidente, **Will Marques Vitor De Paula**, brasileiro, Viúvo (a), Advogado (a), portador do RG nº 2897289 SSP/GO e devidamente inscrito no CPF / MF sob o nº 517.836.491-00, residente e domiciliado na Av. Barão do Rio Branco, SN, Qd. 37, Lt. 21/30, Res. Projeto Cerrado, Bloco B, Ap. 603, Jardim Luz, Aparecida de Goiânia/GO, CEP 74915-025, vem, manifestar interesse a participação na Carta Convite desta Pasta, publicada no Suplemento do Diário Oficial do Estado de Goiás em 6 de janeiro de 2021. Em anexo, encaminhamos a documentação solicitada no respectivo ato convocatório.

Nos mantemos a disposição para eventuais dúvidas e esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,

**WILL MARQUES
VITOR DE
PAULA:51783649
100**

Assinado de forma digital
por WILL MARQUES VITOR
DE PAULA:51783649100
Dados: 2021.01.12
09:50:14 -03'00'

WILL MARQUES VITOR DE PAULA
Diretor Presidente
CEGECON

Ilustríssimo Senhor Secretário de Estado da Saúde de Goiás

INSTITUTO CONSOLIDAR, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n.º 23.118.640/0001-04, com sede e foro no município de Goiânia, Estado de Goiás, na Avenida D, Qd G-11, Lt 1, n.º 419, sala 401, Setor Marista, Goiânia-GO, CEP 74.150-040, neste ato representado pela presidente **DULCILENE CLÁUDIA XAVIER**, brasileira, divorciada, administradora, inscrita no CPF/MF sob o n.º 000.665.146-14 RG n.º MG 7366722 PC/MG, domiciliada na Rua T- 55, 1094, apto 2101, Prime, Goiânia – GO, CEP 74.215-170, vem à presença de Vossa Senhoria manifestar interesse em celebrar contrato emergencial para gestão e operacionalização do Hospital Estadual de Pirenópolis (HELLJ), Hospital Estadual de Jaraguá (HEJA) e Hospital de Urgências da Região Sudoeste (HURSO).

Segue acostados a esta manifestação as certidões descritas na carta convite e curriculum dos dirigentes.

Havendo a necessidade de esclarecimentos, complementação de documentação ou qualquer outra providência nos colocamos a disposição.

Segue ainda dados para contato com dirigentes responsáveis.

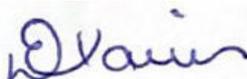
contato@actum.org.br

Dulcelene Cláudia Xavier – (31) 98482-6968

Wermerson Rodrigues da Silva – (62) 99936-7618

Nesses termos pede deferimento.

Goiânia (GO), 11 de janeiro de 2021.



DULCILENE CLÁUDIA XAVIER
CPF: 000.665.146-14 PRESIDENTE

ILMO. SR. SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE DE GOIÁS/GO

INSTITUTO SÃO LUCAS, Associação Civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no C.N.P.J sob nº 18.713.085/0001-10, com sede à Rua Papa João Paulo II, nº 462, Loja 2, Jardim São Benedito, na cidade de Pereiras/SP – CEP 18.580-000, neste ato representado pela sua Presidente **LETICIA DIAS OLIVEIRA**, brasileira, divorciada, empresária, portadora do R.G nº 4365218 e do C.P.F nº 947.713.591-72, residente e domiciliada à Rua Lazaro Cresciulo nº 309, Bairro Junqueira, na cidade de Tatuí/SP, vem com o devido respeito perante Vossa Senhoria, manifestar expressamente que possui interesse em celebrar Contrato de Gestão Emergencial, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, para gestão e gerência das Unidades mencionadas na carta-convite publicada no Diário Oficial do Estado de Goiás pela Secretaria de Saúde, no dia 06 de Janeiro de 2021.

Termo em que,

P. deferimento.

Goiânia/GO, 11 de janeiro de 2021.


LETICIA DIAS OLIVEIRA
Presidente

2º 2º CARTÓRIO DE NOTAS E DE PROTESTOS DE TATUÍ-SP
Tabelião: LUIZ CARLOS ARONCHI
Rua Cel. Aureliano de Góes, nº 553 - CEP 18.770-170 - Fone: (15) 3251-1315
Reconheço em documento sem valor econômico, por semelhança a(s)
firma(s) de: LETICIA DIAS OLIVEIRA (129297). Dou fe.
Por ato R\$ 6,79. Em Test. da verdade.
JOSE TAKESHI TAKENUCHI BIELO
Cod. Seq.: 4949484970485049494951576157
11/01/2021 11:39:46 - At.
Selo(s): AA0150203.



PROPOSTA COMERCIAL

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DO ESTADO DE GOIÁS

Ref. PROPOSTA COMERCIAL CONFORME CARTA CONVITE PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE GOIÁS NO DIA 06 DE JANEIRO DE 2021.

Hospital Estadual de Urgências da região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado (HURSO)

ABEAS – Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social, pessoa jurídica de direito privado, constituída na forma de associação civil, sem fins lucrativos, constituída em 29 de junho de 2001, inscrita no CNPJ sob nº 04.547.278/0001-34, com sede na Rua S- 5 nº 854 Quadra S -19 Lote -5 Sala 8 1º Andar, Setor Bela Vista CEP:74.823-460, Goiânia – GO, representada na forma dos seus atos constitutivos, devidamente qualificada no âmbito do Estado de Goiás pelo Decreto n.9.027 de 18 de Agosto de 2017,vem, muito respeitosamente, apresentar proposta comercial de trabalho a saber:

1- Objeto:

O objeto desta proposta é o gerenciamento, operacionalização e execução das atividades dos mencionados hospitais, **Hospital Estadual de Urgência da região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado (HURSO)**. Conforme despacho nº 12/2021, da lavra do Gabinete da Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Goiás.

2- Proposta comercial:

Após examinar e estudar cuidadosamente as informações desta **Carta Convite** e solicitação de proposta com os quais concordamos e tendo tomado pleno conhecimento da natureza e condições de execução/fornecimento nela contidos, no que possam afetá-los em custo e prazo, apresentamos uma proposta para execução dos referidos serviços.

Declaramos que a empresa assume inteira responsabilidade pela veracidade da documentação apresentada e expressamente autoriza qualquer pessoa física ou jurídica a fornecer à Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Goiás as informações atinentes ao assunto que essa entidade julgar oportuno obter, bem como todas as informações complementares que a Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Goiás solicitar, sob pena de desclassificação.

Declaramos que o regime de enquadramento fiscal desta empresa se constitui como tributação normal, enquadrada como entidade sem fins lucrativos.

O valor total de nossa proposta é **de R\$ 26.196.220,86** (Vinte e seis milhões e centos e noventa e seis mil e duzentos e vinte reais e oitenta e seis centavos). Sendo o valor mensal de **R\$ 4.366.036,81** (Quatro milhões e trezentos e sessenta e seis mil e trinta e seis reais e oitenta e um centavos)

3- Prazo Contratual: Total de 180 (cento e oitenta dias), conforme carta convite publicada no diário oficial do estado de Goiás no dia 06 de janeiro de 2021.

4- Validade da Proposta: 120 (cento e vinte dias), a contar da apresentação da mesma.

Por oportuno informamos que seguem anexados os seguintes documentos:

1. Certidões de suspensão e impedimento de licitar ou contratar com a Adm Pública;
2. Demonstrativos contábeis para fins de apuração do índice de liquidez;
3. Comprovação de experiência das OS em gestão hospitalar comprovada através de contrato e atestado de capacidade técnica;
4. Experiência dos dirigentes

4.1 Reginaldo Biffe – Diretor Geral;

4.2 Wania Sanches Picasso – Diretora Técnica;

4.3 Allan Gama - Diretor Adm Financeiro;

4.4 Alan Lobo – Diretor Superintendente;

4.5 No que se refere ao Diretor Clínico deixa-se de apresentar documento comprobatório de sua experiência, uma vez que a o ocupante de tal cargo deve ser obrigatoriamente eleito pelo Corpo Clínico, de forma direta e secreta, com mandato de duração definida, nos termos das Resoluções CFM **1481/97** e **2147/16**

Goiânia 12 de janeiro de 2021

Atenciosamente

ASSOCIACAO BRASILEIRA DE
ENTIDADES DE
ASSISTENCIA:04547278000134

Assinado de forma digital por
ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ENTIDADES
DE ASSISTENCIA:04547278000134
Dados: 2021.01.12 15:36:24 -03'00'

ABEAS – Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social
Luiz Cesar dos santos
Presidente

Janeiro/2021

ACQUA

SAÚDE

PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA

Este documento foi assinado digitalmente por Samir Rezende Siviero.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código FBFA-20E6-8774-1C44.

Estado de Goiás

Sumário

1 . OBJETIVO DA PROPOSTA	4
2 . APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	4
2.1 HISTÓRICO, PRÁTICAS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA E PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO	4
2.2 MODELO DE GESTÃO INSTITUCIONAL	6
3 - PROPOSTA TÉCNICA	7
A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PROPOSTA	7
B. METODOLOGIA DA IMPLANTAÇÃO DA PROPOSTA	8
C. <i>MODELO GERENCIAL / ASSISTENCIAL</i>	10
a) ORGANOGRAMA DA UNIDADE	10
b) PROTOCOLOS E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS	10
c) DAS ROTINAS DO SERVIÇO	11
DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	12
CLÍNICA :	12
APOIO DIAGNOSTICO E TERAPÊUTICO	13
ANÁLISES CLÍNICAS	13
DIAGNÓSTICOS POR IMAGENS	14
d) FLUXO DE FUNCIONAMENTO E COMPETÊNCIAS	14
d.1) ACOLHIMENTO - BÁSICO	14
d.2) IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	15
d.3) DA SENHA DO PACIENTE	16
d.4) ATENDIMENTO MÉDICO - ASSISTENCIAL	16
d.5) ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM	19
d.6) SERVIÇO DE FARMÁCIA	22
d.7)- SERVIÇOS SOCIAL	22
d.9)- SERVIÇO DE NUTRIÇÃO	23
d.9)- REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA	23
e) SERVIÇOS E ATIVIDADES DE APOIO	23
e.1) SERVIÇOS PROCESSAMENTO DE ROUPA - SPR	24
e.2) SERVIÇOS NUTRIÇÃO E DIETÉTICA - SND	24
e.3) SERVIÇOS HIGIENE E LIMPEZA	24
e.4) SERVIÇOS DE CONTROLE DE ACESSO E SEGURANÇA	25
e.5) SERVIÇOS RESÍDOS SOLIDOS	26
e.6) SERVIÇOS ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO	26
e.7) SERVIÇOS DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICO	26
e.8) SERVIÇOS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	27
e.9) SERVIÇOS MANUTENÇÃO	28
GESTÃO DE INVENTÁRIOS FÍSICOS - PATRIMÔNIO	28
PLANOS DE MANUTENÇÃO	28
MANUTENÇÃO PREVENTIVA – CONSERVAÇÃO BENS PATRIMONIAIS	28
MANUTENÇÃO CORRETIVA	29
MANUTENÇÃO E REFORMAS DAS INSTALAÇÕES	29
f) REGULAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E COMPRAS	29
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	30
APURAÇÃO DE PREÇO	30
CONTRATAÇÃO DIRETA	30
CONTRATOS	31
BENS E SERVIÇOS TÉCNICOS E/OU COMPLEXOS	31
g) MONITORAMENTO E QUALIDADE DA INFORMAÇÃO	31
G.1 – GESTÃO DE PESSOAS	31
a) SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS	32

Estado de Goiás

b) DIMENSIONAMENTO CLT	34
c) PROGRAMA DE SAÚDE DO TRABALHADOR.....	36
PPRA - PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS	36
PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL.....	37
ACIDENTE DE TRABALHO	37
G.2 – GESTÃO AMINISTRATIVA	37
a) ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS.....	37
b) GERENCIAMENTO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS.....	38
c) GERENCIAMENTO DO PATRIMÔNIO	39
G.3 GESTÃO DE QUALIDADE	39
a) COMISSÕES OBRIGATÓRIAS	39
b) ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICO	39
c) MONITORAMENTO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DE QUALIDADE E DE PRODUÇÃO	40
d) SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO E PESQUISA DE SATISFAÇÃO	41
d.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO (SAU)	41
d.2. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	41
3. PROPOSTA FINANCEIRA	42
4. VALIDADE DA PROPOSTA	45

Estado de Goiás

1 . OBJETIVO DA PROPOSTA

Contrato de Gestão para realização de atividades de operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos no Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado (HURSO)

2 . APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome: **INSTITUTO ACQUA – AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE URBANA E AMBIENTAL**

CNPJ: 03.254.082.0001-99

Endereço: Av. Lino Jardim, 905 – Vila Bastos – CEP 09041-031

Cidade: Santo André – SP

Telefone: 11 – 4823-1800

Organização Social: INSTITUTO ACQUA home page: www.institutoacqua.org.br

Representante Legal/Responsável pelo Projeto e Diretor Presidente:

SAMIR REZENDE SIVIEIRO – CPF 283.655.498-32

EMAIL: documentacao@institutoacqua.org.br

2.1 HISTÓRICO, PRÁTICAS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA E PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

O Instituto Acqua é uma instituição não governamental, sem fins lucrativos, com sede em Santo André, Região Metropolitana de São Paulo. Com 21 anos de história, atua na área de saúde pública e privada, em todo o território nacional, tendo a Gestão de Projetos como um marco de excelência, que atualmente vai além da saúde enquanto setor, abrangendo também Educação, Meio Ambiente, Desenvolvimento Social, Urbanismo, Cidadania, Cultura, Esportes outros; sempre a serviço da comunidade e em consonância com os órgãos públicos municipal, estadual e federal. Prezando pelo trabalho em rede, em parceria com o setor público, privado, universidades, Conselhos de Políticas Públicas e demais organizações não governamentais, unindo esforços em virtude do desenvolvimento da saúde, da qualidade de vida e da sustentabilidade.

Na gestão em Saúde, o Instituto atua em todos os níveis de complexidade, realizando a gestão de serviços de níveis primários, secundários e terciários; e, ainda, cooperando com a formação de recursos humanos, acompanhamento e avaliação de programas e projetos. O Acqua atua ainda na realização de pesquisas qualitativas e quantitativas, ampliando a capacidade de gestão de seus programas e projetos, e contribuindo com a produção de conhecimento científico, a formulação de políticas públicas, a validação de tecnologias de cuidado à saúde, de projetos estratégicos de gestão e modelos de formação para profissionais de saúde e gestores, alinhados com as necessidades do SUS.

A proposta ora apresentada carrega experiência acumulada nas execuções de vários Contratos e Planos de Operativos de Trabalhos, todos devidamente comprovados com atestados de capacidade técnica.

O Instituto ACQUA aderiu às boas práticas de Governança Corporativa, adotando os princípios básicos que inspiram o Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa como a

Estado de Goiás

transparência, a responsabilidade organizacional e prestação de contas. Criando normas de conduta, programas e políticas de conformidade no intuito de que os processos gerenciais sejam otimizados e fraudes, corrupção, práticas abusivas sejam evitadas.

Valores e princípios que são norteadores da governança, inspirado pelo Código IBGC (2014) são:

- **Fairness:** senso de justiça e equidade no tratamento dos associados;
- **Disclosure:** transparência das informações
- **Accountability:** prestação responsável de contas, fundamentada nas melhores práticas contábeis e de auditoria.
- **Compliance:** Conformidade no cumprimento de normas reguladoras, expressas nos estatutos sociais, nos regimentos internos e nas legislações.

Governança Corporativa está estruturada nos pilares:

Transparência - Que consiste na disponibilização para as partes interessadas das informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos. Inclusive estando disponível informações através do portal do Instituto ACQUA:

<http://www.institutoacqua.org.br/transparencia/prestacao.php>

Equidade - Caracterizando pelo tratamento justo e isonômico de todos os associados e demais partes interessadas (*stakeholders*), levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas.

Prestação de Contas- As prestações de contas além de seguir a legislação também se apresenta de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos seus papéis.

Responsabilidade Corporativa- O Instituto ACQUA conta com os agentes de governança zelando pela viabilidade econômico-financeira das organizações, levando em consideração, no seu modelo de negócios, os diversos capitais (financeiro, intelectual, humano, social, ambiental, reputacional, etc.).

Conselho de Administração - Que é o órgão colegiado encarregado do processo de decisão do Instituto ACQUA a organização em relação ao seu direcionamento estratégico, exercendo o papel de guardião dos princípios, valores, objeto social e do sistema de governança. Além de decidir os rumos estratégicos do negócio, compete ao Conselho de Administração, conforme o melhor interesse da organização, monitorar a diretoria, atuando como elo entre esta e os associados.

Conselho Fiscal - Que é o órgão fiscalizador independente da diretoria e do conselho de administração, que busca, através dos princípios da transparência, equidade e prestação de contas, contribuir para o melhor desempenho do Instituto ACQUA. A função fiscalizadora cuida da verificação do atendimento das obrigações legais e estatutárias, o conselho fiscal conhece as propostas de orçamento, para opinar quanto ao uso e comprometimento de recursos do Instituto ACQUA, visando manter a saúde financeira, a gestão, a execução, estrutura de gerenciamento de riscos e oportunidades e uma estrutura de controles internos.

Auditoria Independente - Que é o processo de análise e validação das informações financeiras e patrimoniais, os auditores independentes aplicam sua metodologia para analisar e dar um parecer sobre a situação do Instituto, cabendo a auditoria independente construir relatório expressando sua opinião sobre os números do balanço financeiro auditado e outras informações, como patrimônio e tributações que estão sendo pagas dentre outras questões. Assim contamos com um relatório imparcial e com diretrizes claras do que deverá ser corrigido ou melhorado.

Estado de Goiás

2.2 MODELO DE GESTÃO INSTITUCIONAL

O Instituto ACQUA adotou o modelo de Gestão por Resultados, haja vista que o Contrato de Gestão sempre vincula a realização do Plano Operativo de Trabalho através do cumprimento das metas estabelecidas, portanto o modelo nos permite:

- a- A responsabilidade é de todos os colaboradores, independentemente das diferentes funções que desempenham no Instituto, todos são responsáveis pelos resultados gerados. Isso inclui até mesmo as perdas ou oportunidades desperdiçadas. E, ainda, todos os profissionais estão envolvidos na seleção dos objetivos a serem alcançados e deverão ter seus esforços reconhecidos.
- b- Integração das unidades contribuindo com cada uma de suas tarefas específicas, mas trabalhando juntas, de maneira integrada e voltadas para resultados em comum. Com isso, as relações entre lideranças e liderados são mais próximas, com uma troca de informações mais fluida.
- c- Nesse modelo de resultado há certas diretrizes protocolos para serem cumpridos. O foco sempre são os resultados pactuados e não os variados processos e procedimentos desempenhados na organização.

As vantagens identificadas são:

- a- Melhor comunicação e integração, há uma relação mais próxima entre os funcionários de diversos níveis hierárquicos, a comunicação no ambiente de trabalho é melhorada. Os processos se tornam mais integrados, a partir do maior compartilhamento de informações, da maior frequência de feedbacks e colaboração entre os profissionais dos mais variados cargos. Experiências diversas são compartilhadas e todos aprendem com todos. Tudo isso resulta em um ambiente organizacional muito mais harmonioso.
- b- Mais motivação pois os colaboradores são partes essenciais para que os resultados sejam alcançados. Ao serem valorizados e sentirem que verdadeiramente fazem parte do projeto, a motivação e autoestima dos profissionais aumentam.
- c- Objetivos mais claros sendo os resultados são construídos e planejados de maneira conjunta, e com objetivos mais evidentes definidos no planejamento estratégico, fica mais fácil alcançá-los.
- d- Mais produtividade pois os colaboradores se sentem parte responsáveis pelos resultados, com objetivos muito claros e constantemente engajados são sinônimo de uma maior produtividade junto aos projetos.

Como prática a gestão de resultados obedece a etapas:

- 1- Revisão dos objetivos dos projetos, sempre os gestores revisam de forma mais ampliada os projetos, refletindo sobre os objetivos – tanto a curto, médio e a longo prazo.
- 2- Definição dos Objetivos as lideranças e liderados definem juntos os objetivos e resultados de seus trabalhos, sempre alinhados e de acordo com tais metas e com os prazos estabelecidos para alcançá-las.

Estado de Goiás

3- Monitoramento do Processo é imprescindível acompanhar o processo para atingir os resultados buscados no prazo estabelecido. Assim, com frequência, os líderes de equipe e liderados para avaliam juntos as atividades desempenhadas comparando com os objetivos determinados.

A gestão de resultados organizacionais traz maior flexibilidade nos processos, um melhor relacionamento corporativo interno e maior motivação entre os colaboradores. As responsabilidades são divididas entre si e os resultados são cuidadosamente monitorados. É uma parceria colaborativa entre líder e funcionários, pois, todos irão contribuir para alcançar as metas traçadas.

Diretrizes institucionais

- Estabelecer parcerias com o poder público, a sociedade civil e voluntariado.
- Criar fontes de captação de recursos.
- Criar ouvidorias visando conferir maior transparência às ações e contribuir para a avaliação de resultados.
- Alinhar os projetos aos desafios do setor.

Diretrizes de Gestão

- Implantar padrões de excelência na área administrativa.
- Implantar o sistema de acreditação nas unidades assistenciais.
- Promover a qualificação e capacitação contínua de recursos humanos.
- Criar um ambiente favorável ao desenvolvimento tecnológico na área de atuação.
- Desenvolver programa de comunicação e informação em saúde buscando contribuir para mudança cultural.
- Desenvolver políticas relacionadas à gestão de tecnologia da informação.
- Desenvolver a política de incorporação tecnológica.

3 - PROPOSTA TÉCNICA

O Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado (HURSO), com CNES nº 6665322, será mantido com seu perfil de complexidade. Hospital de Porta aberta regulada, com referência para as especialidades: Cirurgia geral, Ortopedia e traumatologia, Cirurgia vascular, Neurocirurgia, Cirurgia torácica, Cirurgia do bucomaxilofacial, contando com leitos de UTI.

A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PROPOSTA

Estado de Goiás

- Seguir seu perfil assistencial de médica e alta complexidade, em consonância com o perfil demográfico e epidemiológico da população e de acordo com o desenho da Atenção a Saúde loco-regional, articulando-se com a Atenção Básica, o SAMU 192, a Atenção Domiciliar e a Atenção Hospitalar, bem como com os serviços de apoio diagnóstico e terapêutico e outros serviços de atenção à saúde, por meio de fluxos lógicos e efetivos de referência e contra referência, ordenados pela Central de Regulação;
- Funcionamento ininterrupto 24 horas com atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, bem como garantir o encaminhamento dos pacientes que necessitarem de atendimento;
- Garantir acolhimento e classificação de risco, observando fluxos previamente definidos e capaz de acolher todos os pacientes independente da especialidade ou perfil de gravidade que a ela acorram por busca espontânea ou encaminhada.

Serão garantidos os princípios:

- Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- Gratuidade de assistência;
- Fornecimento gratuito de medicamentos aos usuários em atendimento, mediante prescrição do profissional médico responsável pelo atendimento em questão;
- Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

B. METODOLOGIA DA IMPLANTAÇÃO DA PROPOSTA

Adotamos como metodologia para efetivação do projeto etapas de execução, iniciando por um plano de ocupação, seguido da implantação e operacionalização dos serviços, monitoramento e avaliações dos resultados contratados em projeto.

A etapa inicial contará com a atualização dos dados cadastrais, conforme preconizado pelo CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde: estruturação dos documentos formais para funcionamento e balanço patrimonial (equipamentos e mobiliários); recursos humanos, identificando o quadro existente e a necessidade imediata de contratação dos profissionais, conforme quadro de lotação proposto no projeto. As contratações serão realizadas por processo seletivo instituído, segundo Manual de Normas e Rotinas conforme previsto legalmente. Esta etapa compreende, ainda, a estruturação das responsabilidades técnicas das áreas Médicas, Enfermagem, Farmácia, dentre outras, além da atualização e redesenho (se for o caso) das condições organizacionais: Regulamento, Protocolos e Rotinas técnicas.

A etapa de implantação dos serviços seguirá o PLANO OPERACIONAL, onde propomos, inicialmente, a organização da Assistência de Médica, Enfermagem e Apoio técnico, bem como a Estrutura Administrativa. Nesta etapa será realizado, de imediato, registrado através de um diagnóstico situacional das condições dos espaços de trabalho, com avaliação das estruturas atuais com base na legislação vigente.

Estado de Goiás

Em etapa concomitante, haverá a contratação dos profissionais necessários, através de processo seletivo, obrigatoriamente, para todas as categorias profissionais, conforme Regulamento de Contratação de Recursos Humanos. Os atuais profissionais integrantes das equipes, independente do vínculo, serão avaliados, considerando o perfil para o trabalho e o resultado apresentado à Secretaria de Saúde.

Os **pressupostos dos serviços** previstos a serem implementados são os definidos em Projeto Básico.

Para a METODOLOGIA de implantação ainda serão considerados os pressupostos:

- **Acessibilidade**: a condição para utilização com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos por uma pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida;
- **Acolhimento**: a escuta ética e adequada das necessidades de saúde do usuário no momento de procura ao serviço de saúde e na prestação de cuidados com a finalidade de atender à demanda com resolutividade e responsabilidade;
- **Classificação de risco**: protocolo com a finalidade de dar agilidade ao atendimento a partir da análise do grau de necessidade do usuário, proporcionando atenção centrada no nível de complexidade e não na ordem de chegada;
- **Diretrizes terapêuticas**: recomendações desenvolvidas de modo sistemático para auxiliar os profissionais de saúde e usuários no momento da tomada de decisões acerca de circunstâncias clínicas específicas, sempre em alinhamento com a Secretaria;
- **Gestão**: na atividade e responsabilidade de articulação, planejamento, acompanhamento, controle, avaliação e auditoria, contribuindo nas macro-funções de formulação de políticas/planejamento, financiamento, regulação, controle e avaliação do sistema e dos serviços de saúde, SEMPRE em consonância com a SECRETARIA DE SAÚDE;
- **Linha de cuidado**: a estratégia de organização da atenção que viabilize a integralidade da assistência, por meio de um conjunto de saberes, tecnologias e recursos necessários ao enfrentamento de riscos, agravos ou demais condições específicas do ciclo de vida ou outro critério sanitário a serem ofertados de forma oportuna, articulada e contínua, abrangendo os campos da promoção, prevenção, tratamento e reabilitação;
- **Prontuário único**: com o conjunto de documentos em saúde padronizados e ordenados, destinado ao registro dos cuidados que foram prestados aos usuários por todos os profissionais de saúde;

Ainda nossa METODOLOGIA de trabalho garantirá diretrizes específicas para a Estrutura Física para Assistência à saúde na Unidade, sendo desde a admissão do paciente e familiares até a alta, incluindo-se todos os atendimentos e procedimentos necessários para obter ou completar o diagnóstico e as terapêuticas necessárias para o tratamento, conforme será detalhado nos tópicos seguintes.

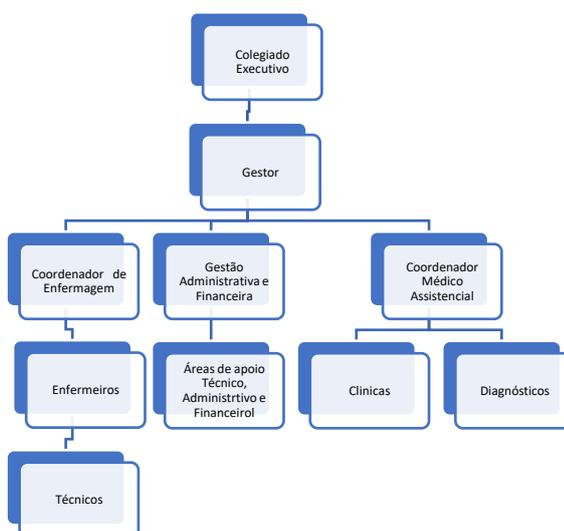
Em etapa de prestação de contas adotamos modelo mensal e anual, estando em acordo com as orientações da legislação vigente. Devendo ainda serem encaminhadas as informações solicitadas, dentre outros, referem-se aos seguintes aspectos: Relatórios contábeis e financeiros; Relatórios referentes aos Indicadores de Qualidade estabelecidos para a unidade; Censo de origem dos pacientes atendidos; Pesquisa de satisfação de pacientes e acompanhantes; e outras informações, a serem definidas para o SERVIÇOS.

Estado de Goiás

C. MODELO GERENCIAL / ASSISTENCIAL

O modelo contempla toda a estrutura da organização sendo colaboradores, infraestrutura, equipamentos, instrumentais, recursos financeiros e especialmente os clientes / usuários que buscam atendimento; para gestão de excelência nosso modelo visa a disponibilização de recursos materiais, físicos e humanos, distribuídos adequadamente, coordenando ações e resultados. Tendo o modelo como principal objetivo a melhoria contínua da qualidade, considerando que todos os serviços oferecidos são igualmente essenciais, portanto, buscamos coordená-los de forma equilibrada e harmoniosa, a fim de obter sucesso em seus resultados ao cliente / usuário, onde passamos a apresentar nos tópicos a seguir:

a) ORGANOGRAMA DA UNIDADE



b) PROTOCOLOS E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS

O grande objetivo dos protocolos é resguardar o serviço, pois: agilizam e uniformizam o atendimento; facilitam condutas descentralizadas; diminuem a margem de erro; importantes nos processos de Gestão do atendimento ao cliente / usuário; melhora a qualidade de serviços prestados aos clientes; padroniza as condutas; melhora o planejamento e controle, dos seus procedimentos e dos resultados; garante maior segurança; otimiza a utilização dos recursos operacionais; reduz custos; rastreia todas as atividades operacionais e clínicas; realiza um controle mais apurado sobre os estoques; pode gerar um prontuário eletrônico; otimiza a produtividade dos trabalhadores; garante uma assistência livre de riscos e danos aos paciente.

Portanto os protocolos e organização das atividades assistenciais dizem respeito à descrição minuciosa de linhas de cuidado específicas, integrando na sua estrutura as normas, rotinas e procedimentos relativos ao problema/condição de saúde determinada. São um conjunto de dados que permitem direcionar o trabalho e registrar oficialmente os cuidados executados na resolução ou prevenção de um problema. Protocolo descreve uma situação específica de assistência/cuidado, com detalhes operacionais e especificações sobre o que fazer, quem fazer e como fazer. Conduz os profissionais nas decisões de assistência para a prevenção, recuperação ou reabilitação da saúde. Os protocolos podem ser multiprofissionais e interdisciplinares, pois visam ao atendimento integral

Estado de Goiás

do ser cuidado. Os protocolos são construídos de maneira coletiva, com bases sólidas ético, legais e científicas. A saúde baseada em evidências deve ser o norte dos protocolos.

Serão estruturados PROTOCOLO MÉDICO e PROTOCOLO DE ENFERMAGEM a serem implementados na Unidade.

Para o bom desempenho da UNIDADE serão instituídas as seguintes normas gerais de funcionamento:

- Regimento Interno da Unidade (Manual de Gestão);
- Regulamento de Compras e Contratação de Obras e Serviços;
- Regulamento de Contratação de Pessoal;
- Protocolos Clínicos e Protocolos de Segurança do Paciente; e
- POP - Procedimento Operacional Padrão para Serviços Administrativos e de Infraestrutura.

Estas normas serão implantadas a partir dos modelos institucionais do Instituto ACQUA e serão disponibilizados para que os profissionais da Unidade providenciem sua adaptação às especificidades locais, conforme preconizam os processos gerenciais. Na sequência serão submetidos a aprovação do responsável técnico local (RT). A partir da aprovação serão cadastrados e disseminados para toda equipe através de treinamentos.

Rotinas Gerais: REUNIÕES E DELIBERAÇÕES

As reuniões ordinárias da Diretoria, com objetivo de análise de desempenho, terão periodicidade mensal, enquanto as extraordinárias serão convocadas, mediante prévia autorização do Diretor Geral. Todas as reuniões terão ata correspondente.

As reuniões mensais de análise de desempenho da Unidade terão ao menos as seguintes informações a serem abordadas: Metas contratuais; indicadores alinhados à Gestão Estratégica: processos produtivos, processos assistenciais, financeiros e de pessoal; Resultados: projetos, pesquisas e notícias em geral relacionados a pacientes, profissionais.

Também haverá reuniões ordinárias com o nível de coordenação que são consideradas de análise de desempenho setorial, visando alinhamento de objetivos e eficácia dos processos. São considerados dados de entrada a serem analisados: Resultados relacionados aos grupos de trabalho; Situações geral das ações corretivas, preventivas e mitigação de riscos; Desempenho dos processos (resultados dos indicadores setoriais); e Acompanhamento do cumprimento dos Planos de Ação.

c) DAS ROTINAS DO SERVIÇO

Os **SERVIÇOS** de referência em Cirurgia Geral, Ortopediatria, Clínica Geral, Pediatria, e Leitos de UTI – Adulto e Infantil, com atendimento de urgência e emergência nas 24 do dia, respeitando a complexidade da unidade.

- Cirurgia geral

Estado de Goiás

- Ortopedia e traumatologia
- Cirurgia vascular
- Neurocirurgia
- Cirurgia torácica
- Cirurgia do bucomaxilofacial

DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

O processo de atendimento contará com:

- Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer ao longo do processo assistencial;
- Tratamento medicamentoso que seja requerido durante o processo;
- Procedimentos e cuidados de enfermagem, necessários durante o processo;
- Alimentação, incluída a assistência nutricional pacientes acima de 4 horas;
- Assistência por equipe médica especializada, pessoal de enfermagem e pessoal técnico;
- O material descartável necessário para os cuidados de enfermagem e tratamentos;
- Acompanhante para os usuários de acordo com a Política de Humanização;
- Fornecimento de roupas hospitalares;
- Procedimentos especiais que se fizerem necessários ao adequado atendimento e tratamento do usuário, de acordo com a capacidade instalada, respeitando a complexidade dos **SERVIÇOS**.

CLÍNICA :

Profissionais para atuarem nas 24horas do dia, por plantão.

PLANTÕES PRONTO SOCORRO	DIA	NOITE
ORTOPEDISTA	1	1
PEDIATRIA	1	1
CLÍNICA MEDICA	1	1
CIRURGICA GERAL	1	1
CLÍNICA MEDICA SALA VERMELHA	1	1
RETAGUARDA CLÍNICA		1
RETAGUARDA CLÍNICA DIARISTA	2	
COORDENADOR MÉDICO	1	
TOTAL	8	6
PLANTÕES UTI'S	DIA	NOITE
INTENSIVISTA ADULTO	1	1
INTENSIVISTA PEDIATRICO	1	1
INTENSIVISTA DIARISTA ADULTO	2	
INTENVISTA DIARISTA PEDIATRICO	2	
TOTAL	6	2
CIRURGIA	DIA	NOITE
ANESTESISTA	2	1

Estado de Goiás

CIRURGIA GERAL	2	
CIRURGIA TRAUMATORTOPEDIA	2	
CIRURGIA VASCULAR	2	
NEUROCIRURGIA	2	
CIRURGIA TORACICO	1	
BUCO MAXILO	1	
DIARISTA LEITOS CIRURGIA GERAL	2	
DIARISTA LEITOS CIRURGIA ORTOPEDICA	2	
TOTAL	16	1
RETARGUARDA DE UTI	DIA	
NEFROLOGIA	1	
HEMOTERAPIA	1	
CARDIOLOGIA	1	
GASTROENTEROLOGISTA	1	
TOTAL	4	
ENFERMARIA CLINICA / PEDIATRICA	DIA	NOITE
DIARISTA LEITOS CLINICOS ADULTOS	1	
DIARISTA LEITOS CLINICOS PEDIATRICOS	1	
TOTAL	2	
COORDENADOR MÉDICO GERAL	1	

Equipamentos: Disponibilizados pela Secretaria de acordo com as normativas vigentes, sendo de responsabilidade da mesma as aquisições e atualizações de equipamentos do setor, ficando sob responsabilidade do INSTITUTO ACQUA a manutenção dos mesmos, conforme plano de manutenção abaixo.

Recursos Humanos: Estruturação do quadro de RH conforme quadro mínimo definido pela Secretaria.

APOIO DIAGNOSTICO E TERAPÊUTICO

Atendimento no APOIO DIAGNÓSTICO ocorrerá: Para as emergências - 24 horas diariamente, pacientes em atendimento. Sendo disponibilizado Exames de Análises Clínicas, Exames de Imagens – RX , Tomografia, eletrocardiografia e Ultrassonografia.

ANÁLISES CLÍNICAS

As atividades de Análises Clínicas serão realizadas em unidade a ser contratada, com responsabilidade do processamento e resultados de exames complementares, respeitando 2 horas para entrega dos resultados. A equipe multiprofissional será habilitada e qualificada conforme as normas e regulamentos vigentes. Ocorrerá em todo o processo sistema de coleta, com identificação da amostra e acompanhamento de todas as fases do processo até a emissão do laudo. Com sistema adequado para o transporte de amostras. Haverá adequada sistematização de documentação e

Estado de Goiás

registros correspondentes aos procedimentos do Laboratório, com condições estruturais e operacionais que atendam aos requisitos de segurança para o cliente interno, com o sistema de comunicação que assegure resultado em tempo hábil.

DIAGNÓSTICOS POR IMAGENS

O serviço de diagnósticos por imagens contará com utilização do equipamento próprio da unidade. Será garantido o devido esclarecimento aos clientes/paciente sobre as condições de realização dos exames.

Equipamentos e instalações adequados aos procedimentos do serviço de Diagnóstico por Imagem, contando com Programa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos. O serviço possuirá manuais de normas, rotinas e procedimentos documentados, atualizados e disponíveis, bem como protocolos clínicos e estatísticas básicas.

d) FLUXO DE FUNCIONAMENTO E COMPETÊNCIAS

d.1) ACOLHIMENTO - BÁSICO

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO Deverá ser considerada a apresentação usual da doença, sinais de alerta, situação / queixa, intuição e experiência: paciente se apresenta doente, Intuição, entretanto, não será usada para diminuir prioridade, só para aumentar. Outros dados: sinais vitais, saturação de O₂, escala de dor e Escala de Coma de Glasgow, ECG, glicemia etc.

RESULTADOS ESPERADOS Diminuição do risco de mortes evitáveis, extinção da triagem por portaria ou funcionário não qualificado, priorização de acordo com critérios clínicos e não por ordem de chegada, obrigatoriedade de encaminhamento responsável, com garantia de acesso à rede de atenção, aumento da eficácia do atendimento, redução do tempo de espera, detecção de casos que provavelmente se agravarão se o atendimento for postergado, diminuição da ansiedade e aumento da satisfação dos profissionais e usuários, com melhoria das relações interpessoais e padronização de dados para estudo e planejamento de ações. Educação em saúde para os usuários sobre como otimizar os serviços de saúde do SUS.

RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DE CLASSIFICAÇÃO - O Processo de Acolhimento e Classificação de Risco será executado por equipe formada de Enfermeiro, Técnicos de Enfermagem e Médico.

Horário: diariamente das 7 às 19h e DAS 19 h às 7h.

Haverá salas próprias para realização do Acolhimento com a Classificação do Risco. São consideradas habilidades importantes deste a capacidade de comunicação, paciência, trato, compreensão, discricção, habilidade organizacional, agilidade, julgamento crítico, ética e solidariedade. Ainda, boa interação com os profissionais da saúde, pacientes, familiares, polícia, SAMU e demais empresas de Atendimento as Urgências. O cliente / paciente que chegar a Unidade de Atendimento será atendido prontamente pela Equipe de Acolhimento. As emergências irão para sala de reanimação urgência/emergência ou serão priorizadas. Pessoas em situação de urgência serão conduzidas à atendimento médico imediato. Os demais serão atendidos conforme prioridade sempre respeitando a ordem de chegada de cada paciente. Ainda os que forem classificados como atendimento ambulatorial poderá ser encaminhado às unidades de referência (UBS, PSF) desde que se consiga a garantia do atendimento naquele serviço. A Equipe de Classificação receberá o(a) paciente, fará avaliação breve da situação, e a classificará em prioridades, usando protocolo padronizado, registrará a avaliação e encaminhará o(a) paciente ao local de atendimento. Eventuais atrasos serão comunicados. Reavaliações estão previstas, já que a classificação é dinâmica.

CLASSIFICAÇÃO

Estado de Goiás

PRIORIDADE VERMELHA - Pacientes que deverão ser encaminhados diretamente à Sala Vermelha (emergência) devido a necessidade de atendimento imediato

PRIORIDADE AMARELA - Pacientes que necessitam de atendimento médico e de enfermagem o mais rápido possível, porém não correm riscos imediatos de vida. Deverão ser encaminhados diretamente à sala de consulta de enfermagem para classificação de risco.

PRIORIDADE VERDE - Pacientes em condições agudas (urgência relativa) ou não agudas atendidos com prioridade sobre consultas simples – espera até 02 horas para atendimento médico e/ou encaminhamento para especialidades.

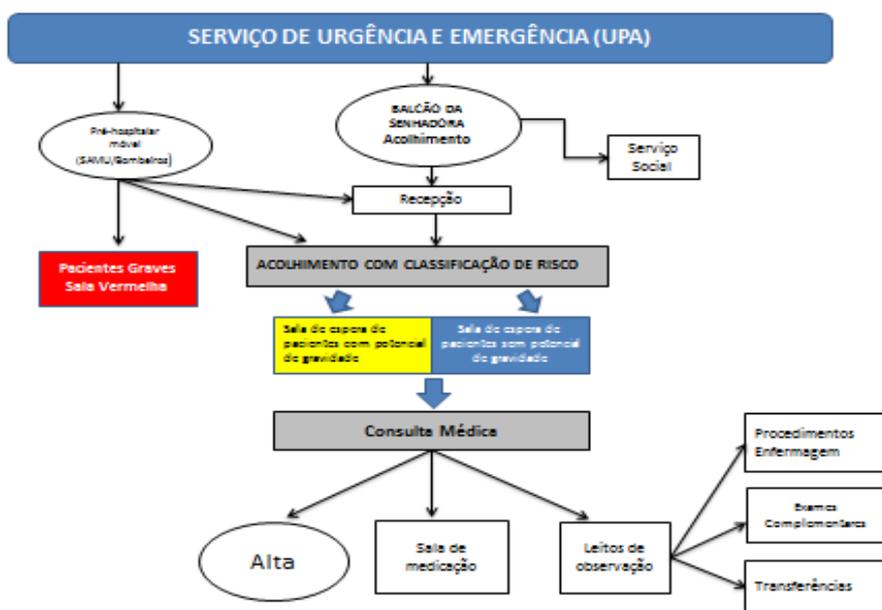
PRIORIDADE AZUL - Demais condições não enquadradas nas situações/queixas acima.

- Queixas crônicas sem alterações agudas.
- Procedimentos como: curativos, trocas ou requisições de receitas médicas, avaliação de resultados de exames, solicitações de atestados médicos.

Pacientes classificados com “azuis” serão orientados a procurar as Unidades de Saúde de sua referência, com encaminhamento por escrito ou contato telefônico prévio (a pactuar), com garantia de atendimento.

Observação importante: Nenhum paciente poderá ser dispensado sem ser atendido, ou seja, sem ser acolhido, classificado e encaminhado de forma responsável a uma Unidade de Saúde de referência.

ANEXO I – Fluxo de Atendimento



d.2) IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

Consiste no procedimento pelo qual se previne a ocorrência de erros de identificação do paciente, através da utilização de uma pulseira com dados de identificação padronizados.

FINALIDADE - Atender a meta internacional de Segurança de Identificação do Paciente respaldada pelo Programa Nacional de Segurança do Paciente. Garantir a correta identificação do paciente, a fim de reduzir a ocorrência de eventos adversos relacionados.

Estado de Goiás

INDICAÇÕES - No momento da admissão do paciente na observação.

d.3) DA SENHA DO PACIENTE

O primeiro acesso do paciente será através da recepção que irá providenciar a ficha de atendimentos e disponibilizar uma senha que será acionado através de painel eletrônico, para realização do acolhimento e posteriormente encaminhamento por cores.

d.4) ATENDIMENTO MÉDICO - ASSISTENCIAL

O Pronto Atendimento conta com plantonistas presenciais 24 horas por dia, todos os dias.

FLUXO DE ATENDIMENTO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

- 1) Paciente passa pelo Acolhimento com Classificação de Risco;
- 2) Paciente passa por avaliação com o médico plantonista, de acordo com a especialidade;
- 3) Médico plantonista deverá conduzir o caso, até a alta, ou encaminhando paciente para internação.
- 4) Caso o médico decida por observar o paciente o mesmo assumirá o caso, este deverá realizar a prescrição no prontuário eletrônico com prescrição da conduta médica.

REGRAS DO PRONTO ATENDIMENTO

Tempo máximo de permanência no Pronto Atendimento: Limite de 12h em observação.

A partir do horário da admissão no Serviço, após o prazo estipulado o paciente deverá ser direcionado a Alta, ou transferência / Internação sendo:

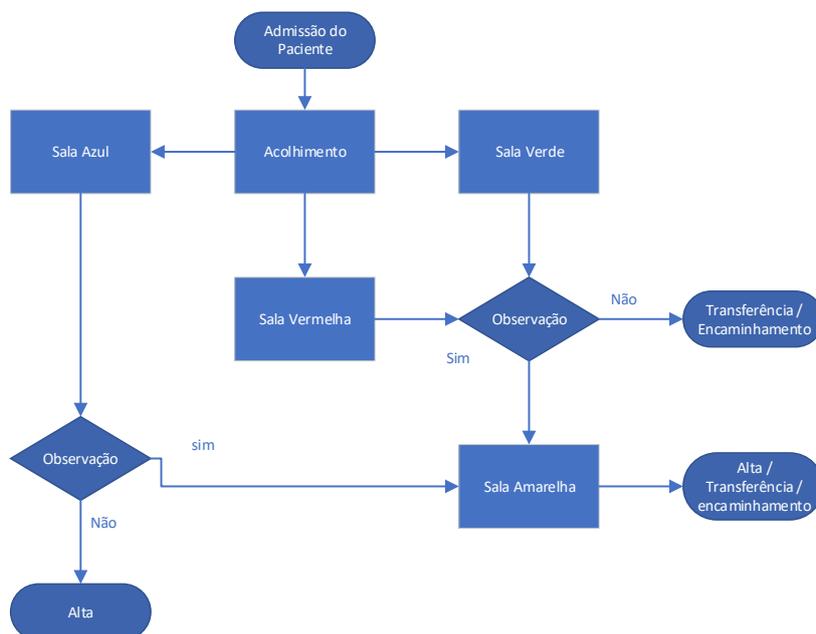
- Alta para a residência: após reavaliações dos exames, do quadro clínico, e conclusão ou hipótese diagnóstica.
- Transferência / Internação: os pacientes que após a observação não tenham apresentado melhora no quadro clínico e/ ou que após a realização de exames tenham indicação de internação ou qualquer outro procedimento necessário.

Situações de transferência deverá preencher a solicitação de contra referência dos pacientes conforme origem – Pacientes do Sistema Único de Saúde diretamente no sistema da Central de Regulação do Município, realizando contato telefônico quando necessário.

ATIVIDADES REFERENTES À PRÁTICA MÉDICA

- É obrigatório o preenchimento dados do paciente no sistema na admissão;
- O médico assistente deverá inserir no sistema os exames subsidiários.
- O médico assistente deverá orientar previamente a enfermagem sobre o preparo específico
- As prescrições médicas nas unidades críticas deverão ser realizadas e alteradas somente pelo plantonista;
- É de responsabilidade do médico o preenchimento do prontuário do paciente de forma completa, com assinatura e sem rasuras;
- É de responsabilidade do médico o preenchimento de todos os relatórios solicitados como justificativas de atendimento, materiais e medicamentos especiais em tempo hábil. O preenchimento deverá ser realizado no ato da solicitação.
- O médico deverá preencher o resumo de alta médica obrigatoriamente.
- Nos casos de óbito o médico deverá preencher o atestado conforme normativa vigente.

Estado de Goiás



O paciente ou acompanhante dirige-se a recepção;

O Auxiliar Administrativo da recepção realiza o cadastro dos dados de identificação do paciente no sistema, imprime o citado documento, o entrega ao paciente/acompanhante e solicita que o paciente se dirija ao Acolhimento;

O enfermeiro realiza o Histórico de Enfermagem e o Diagnóstico de Enfermagem (Classificação de Risco) com o apoio do Técnico de Enfermagem;

O enfermeiro encaminha os pacientes de acordo com o grau de necessidade e tempo terapêutico;

O médico realiza a história da doença;

O médico registra a hipótese diagnóstica;

O médico solicita exames quando necessário;

O médico define a conduta médica;

O médico reavalia o paciente e atesta a sua alta conforme condições clínicas.

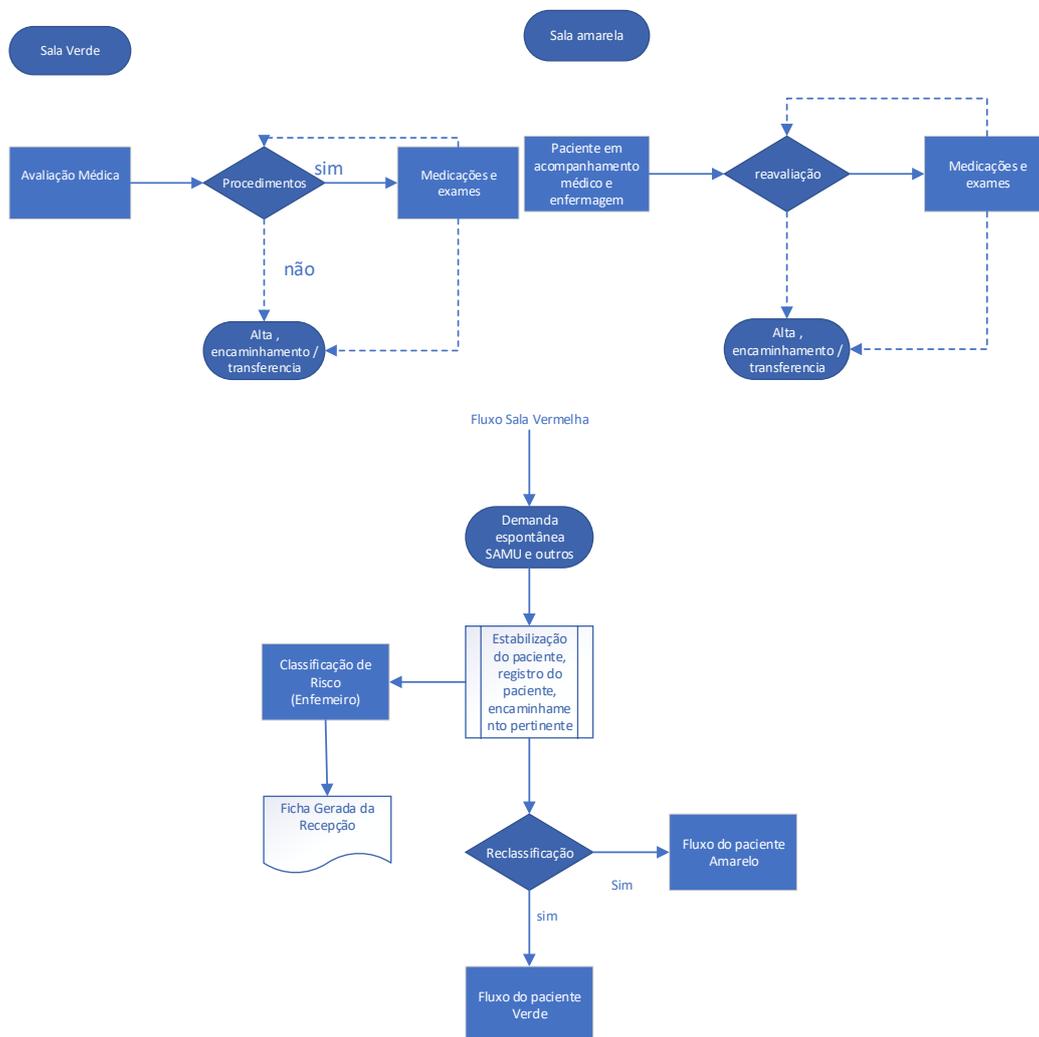
Observações:

O paciente que realizou o atendimento pré-hospitalar fixo ou móvel (SAMU, Bombeiros, outras Instituições de Saúde), será encaminhado conforme avaliação médica/paramédica sem necessidade de passar pelo Acolhimento.

Os pacientes que já foram estabilizados na área vermelha, porém necessitam de suporte médico e de enfermagem intensivo, são encaminhados para a Área Amarela até a viabilização do internamento adequado às suas necessidades terapêuticas.

Estado de Goiás

Nenhum paciente poderá ser dispensado sem ser atendido, ou seja, sem ser acolhido, classificado e atendido e/ou encaminhado de forma responsável.



Observação:

A conduta técnica para atendimento das urgências e emergências atendidas serão definidas de acordo com o Protocolo de Acolhimento com Classificação de Risco da Secretaria.

Indicadores:

Serão avaliados, entre outros, os seguintes indicadores:

- Percentual de usuários segundo classificação de gravidade (vermelho, amarelo, verde e azul);
- Tempos de espera (chegada do paciente até a classificação, classificação até o atendimento médico) e de permanência de acordo com a classificação;
- Número de altas, transferências, internações e óbitos de acordo com a classificação de gravidade;
- Percentual de retorno ao PA pelo mesmo CID, em menos de 24h;

Estado de Goiás

- Análise de questionários que identifiquem o grau de satisfação dos usuários.
- O processo de atendimento será avaliado mediante a:
- Análise de relatórios dos dados obtidos pela classificação de risco;
- Identificação de problemas externos que impactam diretamente no serviço;
- Realização de reuniões periódicas mensais com os profissionais envolvidos:
- médicos, enfermeiros, assistentes sociais e administrativos.
- A seguir apresentamos o modelo de POP - Protocolo Operacional Padrão a ser adotado pelos profissionais do Pronto Atendimento para confecção de seus
- protocolos assistenciais e manuais de normas administrativas.

d.5) ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM

A Unidade adotará ações humanizadas da assistência holísticas realizadas pela equipe de enfermagem:

- Classificação de risco realizada pelo enfermeiro, visando agilizar o atendimento às pacientes que estão em urgência ou emergência;
- Atendimento prioritário e reservado a mulher vítima de violência sexual;
- Acolhimento e orientação aos pacientes que aguardam o atendimento e/ou a conduta médica;
- Atendimento holístico entendendo que o paciente é um ser único.

ROTINAS DE ATENDIMENTO- EMERGÊNCIA

Os pacientes em emergência conforme descrito abaixo, têm atendimento imediato na sala vermelha. As situações emergenciais são:

- Pacientes trazido em cadeira de rodas ou maca por Samu, Ambulância, Polícia ou carro comum (qualquer que seja o diagnóstico) entrará direto na sala, será verificada a PA e colhida à história; se não houver emergência deverá ser encaminhado para recepção principal;
- Solicitar abertura de FA para os acompanhantes;
- Comunicar o médico

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO - ENFERMEIRO

- Realizar a classificação de risco: o enfermeiro chama o paciente pelo painel e preenche a ficha de atendimento no sistema ou manual (se necessário), após uma entrevista sucinta, mensuração dos sinais vitais e escuta qualificada, colhe os dados para embasar a Classificação de Risco
- Atuar nas situações de urgência e emergência;
- Supervisionar as atividades do técnico de enfermagem, orientando e delegando as atribuições.

SALA DE MEDICAÇÃO - ENFERMEIRO

- Supervisionar a organização do setor; Checar temperatura da geladeira; Otimizar os atendimentos; Supervisionar horários de almoço da equipe; Checar realização do Check List dos técnicos. Mediar conflitos no setor; Supervisionar a higienização do ambiente; Acolher os pacientes com dúvidas; Reforçar rotinas implantadas. Supervisionar a requisição de materiais e medicamentos solicitados pela escriturária da unidade;

SALA DE MEDICAÇÃO - TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Estado de Goiás

- Orientar os pacientes referentes aos procedimentos que serão realizados; Administrar a medicação conforme prescrição médica, checando, realizando a anotação correspondente, assinando e carimbando conforme determinação do COREN; realizar a higienização concorrente dos equipamentos de enfermagem; Comunicar ao enfermeiro qualquer intercorrência no setor. Realizar Check list.

SALA DE COLETA

A Unidade do Pronto Atendimento realizada apenas a Coleta de Exames, o processamento será realizado em Laboratório especializado.

IDENTIFICAÇÃO DAS AMOSTRAS

- Nome completo do paciente
- Identificação da amostra
- Horário da Coleta

ATUAÇÃO DO ENFERMEIRO NA SALA DE EMERGÊNCIA

- Carrinho de Parada/Desfibrilador: Deverão ser conferidos todos os itens diariamente nos plantões diurno e noturno, carimbar e anotar no impresso;
- Conferir o material de entubação: laringoscópio em todos os plantões;
- Conferir uma vez por mês a validade de todo o material e medicamentos, identificado em pasta, carimbar e anotar o lacre;
- Observar o funcionamento dos sistemas de oxigênio, vácuo e ar ;
- Verificar o funcionamento dos equipamentos: monitores, respiradores, oxímetro, bombas de infusão, ECG;
- Verificar e controlar todo material esterilizado;
- Encaminhar, ao supervisor o material com defeito;
- Fazer a reposição de materiais e armazenamento;
- Passar em plantão a Sala de Emergência em ordem.
- Checar realização do Check list dos técnicos.

COMPETÊNCIAS DO TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMAGEM NA SALA DE EMERGÊNCIA

- O auxiliar/ técnico de enfermagem designado para o setor deverá conferir todo o material e repor o que falta;
- Fechar as caixas de perfuro cortantes e repô-las;
- Conferir os insumos que serão utilizados durante os procedimentos;
- Realizar a reposição dos insumos antes de terminar seu plantão.
- Realizar Check list (da) antes de (passagem) pegar o plantão.

COMPETÊNCIAS DO ENFERMEIRO NA SALA AMARELA

- Carrinho de Parada/Desfibrilador deverão ser conferidos todos os itens diariamente nos plantões diurno e noturno, carimbar e anotar no impresso;
- Conferir uma vez por mês a validade de todo o material e medicamentos, identificado em pasta, carimbar e anotar o lacre;
- Observar o funcionamento dos sistemas de oxigênio, vácuo e ar ;

Estado de Goiás

- Verificar o funcionamento dos equipamentos: monitores, respiradores, oxímetro, bombas de infusão, ECG;
- Verificar e controlar todo material esterilizado;
- Encaminhar, através de memorando o material com defeito;
- Fazer a reposição de materiais e armazenamento;
- Passar em plantão a Sala Amarela em ordem.

COMPETÊNCIAS DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM NA SALA AMARELA

- O auxiliar/ técnico de enfermagem designado para o setor deverá conferir todo o material e repor o que falta;
- Fechar as caixas de perfuro cortantes e repô-las;
- Conferir os insumos que serão utilizados durante os procedimentos;
- Realizar a reposição dos insumos antes de terminar seu plantão.
- Realizar Check list antes de pegar o plantão.

SALA DE OBSERVAÇÃO - ENFERMEIRO

- Orientar a paciente referente à necessidade de permanecer em observação;
- Manter a família informada referente ao estado da paciente e autorizando visita, conforme cada caso; Orientar referente à internação, transferência ou alta hospitalar.
- Atualizar a planilha de remoção e censo no sistema;
- Manter os impressos em ordem e solicitar reposição;
- Realizar o aprazamento das prescrições médicas;
- Solicitar a retirada da 2ª via da prescrição médica pela farmácia;
- Coletar os exames de gasometria quando solicitado.
- Checar realização do Check List dos técnicos.
- Prestar assistência diária ao paciente, preencher o SAE ;
- Sinalizar a equipe médica as intercorrências no setor;

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Administrar a medicação prescrita, checar, anotar, assinar e carimbar;
- Acionar o laboratório caso necessário;
- Coletar os exames solicitados;
- Encaminhar para o RX quando prescrito;
- Verificar os sinais vitais conforme POP de Sinais Vitais
- Checar se está prescrita a dieta e acionar o SND;
- Acompanhar a paciente e caso ocorra qualquer intercorrência, acionar o enfermeiro e o médico de plantão.
- Realizar o Check list antes de pegar o plantão.

ORIENTAÇÃO AOS ACOMPANHANTES - ENFERMEIRO

- Orientar os acompanhantes quanto à internação dos pacientes; é importante para a humanização da assistência e o conhecimento quanto ao diagnóstico da paciente;
- Orientar a paciente e o acompanhante em qualquer dificuldade social, psicológica e saúde mental;
- Orientar quanto: autorização de visita e troca de acompanhante;

Estado de Goiás

- Instruir o acompanhante participante que é proibido fornecer alimentação ao paciente, pois a Unidade fornecerá a dieta necessária, conforme prescrição médica.
- Orientar quanto ao uso dos crachás de acompanhantes.

TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO HOSPITAL

- Comunicar à paciente e ao acompanhante a necessidade de remoção por critério médico;
- Solicitar ambulância para o transporte;
- Providenciar técnico/auxiliar de enfermagem para acompanhar a remoção;
- Registrar na planilha de remoções e controle de transferência conforme a rotina da sala amarela.

TÉCNICO / AUXILIAR DE ENFERMAGEM

- Acompanhar a paciente e o familiar até o hospital de destino.
- Providenciar todos os equipamentos e mala de emergência caso o paciente esteja grave.

d.6) SERVIÇO DE FARMÁCIA

O Serviço de Farmácia será coordenado por farmacêutico, que desenvolve atividades clínicas e relacionadas à gestão, e será destinada exclusivamente à dispensação de medicações para a sala de estabilização e observação.

Desenvolver a gestão, a distribuição e dispensação de medicamentos e produtos para a saúde, a manipulação e a unitarização de medicamentos, bem como o cuidado ao paciente, a informação sobre medicamentos e outras tecnologias em saúde e, inclusive, as atividades de ensino e pesquisa e educação continuada.

Contribuir no processo de cuidado a saúde, visando a melhoria da qualidade da assistência prestada ao paciente, promovendo o uso seguro e racional de medicamentos - incluindo os radiofármacos e os gases medicinais

Competências do Serviço: - Desenvolver a gestão, a distribuição e dispensação de medicamentos e produtos para a saúde; - Manipular medicamentos e soluções necessárias para a unitarização das doses; - Prestar informações e orientações a pacientes e demais profissionais da equipe multiprofissional sobre medicamentos e outras tecnologias em saúde; - Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e educação continuada específicas; - Desenvolver atividades visando racionalização dos custos e uso racional dos medicamentos;

- Realizar a gestão dos estoques e logística farmacêutica, tendo o medicamento como insumo mais importante; - Representar o Serviço de Farmácia nas mais variadas comissões, sendo uma referência em tudo que cerca o medicamento.

- Composição da Equipe: Farmacêutico e Auxiliar de Farmácia.

d.7)- SERVIÇOS SOCIAL

O Serviço social abará o acompanhamento social contará com profissionais qualificados, terá como objetivo atuar junto a pacientes e seus familiares com rotina:

- 1- atendimento a rotina diária;
- 2- atendimento em conjunto com o poder judiciário nos casos específicos,
- 3- orientação e encaminhamento quanto à necessidade de documentação (diversas) ,
- 4- atendimento a Vítima de Violência Sexual,

Estado de Goiás

- 5- atender aos familiares nos casos de Óbitos internos;
- 6- entrevistar os/as usuários/as, em regime de internação, que estão em tratamento, a fim de identificar a problemática social,
- 7- realizar visitas domiciliares para Estudo Sócio Econômico e Familiar;
- 8- articular com as Secretarias Municipais os direitos dos usuários com relação ao TFD, dos usuários;
- 9- orientar aos familiares, quando necessário sobre Doação de órgãos e tecidos;
- 10- articular com os setores competentes o acolhimento humanizado e o acesso aos serviços disponibilizados na instituição;
- 11- notificar aos Conselhos de Direitos e Promotorias, questões relacionadas a crianças, adolescentes, idosos, vítimas de violências, etc, em casos de suspeita e/ou violação de direitos;

d.9)- SERVIÇO DE NUTRIÇÃO

O Serviço de Nutrição e Dietética será realizado por empresa especializada e seguirá as orientações já definidas em: - Resolução ANVISA Nº. DE 171, de 04 de setembro de 2006, e Resolução Nº 216, de 15 de Setembro de 2004, dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

Ocorrerão orientações e avaliação das atividades relacionadas à Assistência, com visita técnica e orientação Nutricional ao usuário e seu acompanhante, conforme a Prescrição Médica, para casos com observação superior a 4 e/ou 6 horas seguindo orientações da SMS.

Será estruturado para o preparo, distribuição e controle da alimentação dos pacientes, acompanhantes, médicos, funcionários com jornada superior a seis horas diárias, bem como às demais pessoas autorizadas pela Administração.

d.9)- REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

A Unidade será referência para atendimento de urgência e emergência e o Pronto Atendimento disponibilizará as informações de recurso existente para central de regulação através de uma grade pactuada com atualização sistemática; a partir dessas informações será possível monitorar o cumprimento dos fluxos pactuados para garantir: o acesso dos usuários; os procedimentos realizados x programado para cada usuário segundo ocorrência; o cumprimento dos protocolos de acesso; o Tempo de Espera para atendimento da ocorrência, quantidade, tipo de atendimento e nível de complexidade; monitorar a oferta em relação ao disponível x efetivamente disponibilizado; a oferta em relação ao agendado x efetivamente utilizado; e Média do tempo de atendimento nas linhas de cuidado.

Conforme prática dos serviços do Instituto ACQUA, após o primeiro atendimento junto ao PRONTO ATENDIMENTO os pacientes serão orientados a retornarem a Unidade de Saúde de sua origem ou a que correspondam ao seu domicílio para continuação da assistência, para os casos que se verifique a necessidade de atendimento em nível maior de complexidade, será promovido o encaminhamento até a remoção do paciente, garantindo condições para a realização de todas as manobras de sustentação da vida proporcionando assim a continuidade à assistência adequada em outro nível de atendimento referenciado.

e) SERVIÇOS E ATIVIDADES DE APOIO

A operacionalização da área de apoio logístico contará com os seguintes serviços:

Estado de Goiás

e.1) SERVIÇOS PROCESSAMENTO DE ROUPA - SPR

O SPR será realizado por empresa especializada, porém compreenderá a coleta, processamento, confecção, reparo, reposição e distribuição do enxoval em condições de uso, higiene, quantidade e conservação às unidades de saúde, além do controle de evasão. Bem como, o monitoramento das condições de transporte das roupas.

No POP DO SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPA poderá ser observado a eficácia nos seguintes aspectos: Controle da infecção; Segurança do usuário e conforto da equipe de trabalho; Racionalização do tempo e materiais; Redução dos custos operacionais; e garantir a disponibilidade do enxoval em condições de uso para a assistência.

e.2) SERVIÇOS NUTRIÇÃO E DIETÉTICA - SND

O S.N.D. será organizado de forma a garantir disponibilidade dos recursos humanos e materiais para o desenvolvimento das atividades. Determinando e controlando a execução de métodos de trabalho, com rotinas e procedimentos, utilizando as novas metodologias de trabalho, treinando e supervisionando a aplicação destas, observando sempre a Legislação vigente. Ocorrerão orientações e avaliação das atividades relacionadas à Assistência, com visita técnica e orientação Nutricional ao usuário e seu acompanhante, conforme a Prescrição Médica.

As refeições serão servidas ao corpo funcional, pacientes e acompanhantes, observando que os pacientes com permanência superior a 24h que aguardam regulação ou definição do seu quadro clínico terão direito a refeições diárias (dejejum, almoço, jantar e ceia). HORÁRIO DE SERVIR AS REFEIÇÕES - 07 às 07:30 h – desjejum; 12 às 13:00 h – almoço; 18 às 19:30 h – jantar; e 21 às 22:00 h – ceia.

OBS: Poderá ser ajustado aos horários atualmente praticados, se for o caso.

O SND apresentará cardápios mensais completos de dietas gerais e especiais para pacientes adultos e de pediatria, funcionários e acompanhantes submetendo-os a apreciação da Secretaria (se for o caso), ainda a fim de implementar o processo de humanização no atendimento nutricional será elaborado cardápios diferenciados para datas especiais (Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças, Natal, Ano Novo, Festa Junina, etc.), para acompanhantes, funcionários e pacientes, sendo este último adaptado as restrições nutricionais.

e.3) SERVIÇOS HIGIENE E LIMPEZA

O serviço de higienização tem particular importância no controle das infecções hospitalares, por garantir a higiene das áreas e artigos, reduzindo assim as infecções cruzadas. Na medida em que estas infecções podem ser a consequência da exposição ao ambiente contaminado, através da poeira mobiliária, equipamentos e outros. Uma higiene ambiental eficiente é fundamental para a diminuição das infecções.

Desta forma, tem a preocupação de oferecer aos profissionais desta Instituição informações a serem acrescentadas ao seu acervo de conhecimentos, que possibilitem a vigilância das ações executadas pela empresa contratada para a higiene e, principalmente, uma maior segurança no ambiente hospitalar.

O Serviços será realizado contando minimamente com o quadro de pessoal indicado em Projeto Básico .

LIMPEZA HOSPITALAR: É o processo de remoção de sujidades mediante a aplicação de ação ou energia química, mecânica ou térmica, num determinado período de tempo. Consideraremos como

Estado de Goiás

limpeza hospitalar a limpeza das superfícies fixas e equipamentos permanentes das diversas áreas hospitalares, o que inclui pisos, paredes, janelas, mobiliários, instalações sanitárias, sistemas de ar-condicionado e caixas d'água.

LIMPEZA DIÁRIA OU CONCORRENTE: É a limpeza feita nas superfícies hospitalares mais frequentemente utilizadas enquanto ocupadas por pacientes. Pode ser realizada mais de uma vez por dia, quando necessário.

LIMPEZA TERMINAL: É a limpeza que abrange todas as superfícies (teto, parede, piso e mobiliário). Pode ser feita após alta, óbito ou transferência do paciente, após o término do turno de trabalho, ou conforme protocolo previamente estabelecido (semanal, quinzenal, mensal etc.).

DESINFECÇÃO: Destruição de micro-organismos, exceto os esporulados, pela aplicação de meios físicos ou químicos, em artigos ou superfícies.

DESINFECÇÃO CONCORRENTE: É a desinfecção feita após a limpeza concorrente.

DESCONTAMINAÇÃO: Procedimento realizado nos casos de extravasamento de matéria orgânica (sangue, secreções, excrementos).

DESINFECÇÃO TERMINAL: É a desinfecção feita após a limpeza terminal.

DEGERMAÇÃO: Remoção ou redução de micro-organismos da pele, seja por meio de limpeza mecânica (sabão com escovação), seja por meio de agentes químicos (antissépticos).

ASSEPSIA: Processo que permite afastar os germes patogênicos de um local ou objeto.

Limpeza Concorrente: ocorre diariamente nas salas de atendimento, posto de enfermagem, emergência e consultórios.

Limpeza Terminal: limpeza terminal ocorre conforme o cronograma de terminais no período diurno, noturno ou de acordo com a necessidade do setor.

Equipe da Higienização: Existirá uma Empresa Especializada que prestará serviço, onde serão responsáveis por todos os colaboradores e por toda a parte da limpeza de pisos, paredes, portas e recolhimento dos resíduos comum, infectante e orgânico.

e.4) SERVIÇOS DE CONTROLE DE ACESSO E SEGURANÇA

O Serviços será responsável pelo controle de acesso junto as entradas:

ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Todos os colaboradores, clientes, acompanhantes, visitantes e principalmente aos setores de enfermagem, Serviço de Recepção e as Portarias do Pronto Atendimento.

CONCEITOS BÁSICOS

- **Acompanhante** : Familiar ou pessoa indicada pela família que acompanha o cliente em observação ou que realizará algum procedimento.
- **Colaboradores** : Pessoas que contribuem com a missão e o serviço do Pronto Socorro (funcionários / colaboradores / servidores / professores, voluntários, e funcionários de empresas terceirizadas).
- **Conforto Espiritual** : Atendimento prestado por religiosos aos clientes.

DAS PROIBIÇÕES

Estado de Goiás

- Fica terminantemente proibida a entrada de acompanhantes / visitantes com qualquer espécie de alimento.
- Visitar outros leitos e ficar circulando pelos corredores.
- Lavar roupas pessoais ou dos clientes, na enfermaria, ou mesmo a secagem nas dependências/enfermaria.
- Sentar-se nos leitos dos clientes.

DIVERSOS

Direito / Revezamento entre Acompanhantes

- O cliente terá direito a um acompanhante, segundo determina a legislação (ECA, Portaria MS nº 2.418/2005, entre outras), ou de acordo com determinação da equipe multiprofissional.

e.5) SERVIÇOS RESÍDUOS SÓLIDOS

Os Serviços de Resíduos tem o objetivo de minimizar a geração de resíduos e proporcionar aos mesmos um manejo seguro, de forma eficiente, visando à proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde, dos recursos naturais e do meio ambiente. O gerenciamento que propomos abrangerá todas as etapas de planejamento dos recursos físicos, dos recursos materiais e da capacitação dos recursos humanos envolvidos no manejo dos RSS.

O Instituto Acqua trabalha com empresa especializada para coleta Atividade: responsável pela coleta externa dos resíduos do Grupo A, B e E

Será realizado localmente a caracterizações dos Resíduos Gerados e a Produção por setores, especificando quantidade tipo e local produzido, com o objetivo de analisar a funcionabilidade do projeto e embasamento para proposição de metas no decorrer do processo.

e.6) SERVIÇOS ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

A política de abastecimento da INSTITUTO ACQUA tem como objetivo minimizar os custos de comprar, garantir a qualidade dos itens adquiridos e manter e distribuir os estoques em quantidade suficiente para abastecer os usuários sem ocorrência de faltas que comprometam o bom andamento dos serviços prestados, nem excesso de materiais em estoque.

Serão mantidos em estoque, apenas os materiais considerados de demanda contínua e sem duplicidade de itens para uma mesma função. A exceção se dará para aqueles considerados estratégicos que, devido a sua importância operacional necessitam estar à disposição do usuário sempre que necessário, mesmo que sua demanda seja irregular ou rara.

e.7) SERVIÇOS DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICO

Inicialmente a será estruturada para atender Arquivo Médico e o faturamento SUS. A rotina de trabalho consistirá em conferir com exatidão os prontuários, como prescrições, evoluções, descrição cirúrgica, exames complementares e terapias; ainda será informado o corpo clínico e técnico-administrativo da Unidade sobre os procedimentos de maior complexidade dentro das patologias dos pacientes, para que os mesmos possam melhor decodifica-las, contribuindo para um faturamento adequado. Serão alimentados os sistemas bem como transmitido para a SECRETARIA DE SAÚDE, conforme prazo a ser definido pela mesma.

Estado de Goiás

- Setor de Faturamento ficará responsável pelo Faturamento: Ambulatorial compreendendo: Ambulatório, Urgência;
- Controle da qualidade dos dados e documentos que compõem um prontuário;

O Serviço de Prontuário do Paciente será responsável pela organização, armazenamento e guarda de prontuários / fichas de atendimentos médicos, permitindo sua rastreabilidade sempre que necessário. Será também responsável pela elaboração dos indicadores estatísticos no âmbito técnico e de produção/produtividade, visando à avaliação do padrão de atendimento e da eficiência dos serviços.

Será composto minimamente por um auxiliar administrativo, com sistema de arquivamento, assegurando a guarda dos prontuários no que se refere a confidencialidade, integridade e acessibilidade. Um dos membros fará parte da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos.
ATRIBUIÇÕES ESPECIFICAS :

- Organização dos prontuários fichas de atendimentos, bem como, o arquivo de fichas de pacientes não-enquadrados, óbitos, desligados e alta;
- Disponibilização dos prontuários / fichas de atendimentos para os atendimentos e quando solicitados pela equipe técnica, bem como, para pesquisas científicas e trabalhos de investigação;
- Arquivamento, movimentação e controle dos prontuários fichas de atendimentos para o Sistema de Auditoria SUS;
- Anexação de documentos médicos nos prontuários / fichas de atendimentos;
- Fornecimento de cópias de documentos para os respectivos pacientes e/ou pessoa autorizada que seja portador de ordem por escrito;
- Recebimento diário das fichas de avaliação inicial, cadastro no sistema de informatização e encaminhamento para análise;
- Manutenção do Sistema Informatizado com realização de cadastro dos profissionais, procedimentos, escalas de horários de todos profissionais e bloqueios das agendas quando solicitado;
- Disponibilização dos dados estatísticos com indicadores de produtividade e desempenho para análise e gestão dos setores de atendimentos;
- Elaboração dos relatórios estatísticos mensais, trimestrais e anuais dos atendimentos realizados e outros de acordo com as demandas;

O Projeto prevê Prontuário Único do Usuário, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todas devidamente escritas de forma clara e precisa, datadas, assinadas e carimbadas pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, fisioterapia, nutrição e demais profissionais de saúde que o assistam). Sendo os prontuários devidamente ordenados no SAME.

e.8) SERVIÇOS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A proposta seguirá o padrão do Instituto Acqua, integrando todas as áreas da Assistência à Saúde, observando as Políticas de Segurança da Informação, integração dos sistemas implantados com os sistemas ministeriais e municipais existentes, através da locação / aquisição de sistemas de informação, equipamentos, acessórios, suprimentos e insumos, além de prover manutenção de equipamentos e rede lógica, capacitação e suporte técnico aos profissionais, garantindo o funcionamento eficiente da rede de informação e comunicação para os usuários e a gestão.

Será garantido suporte técnico nas 24h, sendo garantido o serviços de manutenção preventiva, corretiva, emergencial e evolutiva, bem como os serviços de suporte técnico local e remoto; com realização de capacitação dos profissionais na operação dos sistemas.

Estado de Goiás

e.9) SERVIÇOS MANUTENÇÃO

O Núcleo de Manutenção Geral - NMG que contempla as áreas de :

- a) manutenção preventiva e corretiva, predial, hidráulica e elétrica,
- b) gerenciamento de equipamentos de saúde.

Do funcionamento:

Seu funcionamento se dará observando além das boas práticas as normas vigentes estabelecidas pelos órgãos regulamentadores, principalmente a RDC Nº 2, DE 25 DE JANEIRO DE 2010 que dispõe sobre o gerenciamento de tecnologias em saúde em estabelecimentos de saúde, legislação do Ministério do Trabalho, NR 32 e demais normas e legislação vigente no que concerne ao controle físico e funcional dos equipamentos os mantendo sempre dentro dos parâmetros de calibração informados pelos fabricantes.

O Núcleo será organizado para controle de toda a documentação referente a projetos, planos, plantas, instalações, equipamentos, características, garantias etc. de todos os ativos sobre os quais realizará a manutenção. Será mantido o registro atualizado dos equipamentos de radiologia junto a Vigilância Sanitária.

Os serviços de Manutenção de equipamento incluirão todos os ativos existentes na UNIDADE que serão inventariados no início do contrato / prestação de serviços, sendo este inventário repetido em intervalos de doze meses, ou quando se fizer necessário.

GESTÃO DE INVENTÁRIOS FÍSICOS - PATRIMÔNIO

Será de forma imediata um inventário de todos os equipamentos da unidade de saúde. Tal inventário conterá descrição detalhada das características técnicas econômicas e de manutenção dos equipamentos, tais como: Plano de manutenção preventiva; Calibração, segundo critério do fabricante de equipamentos de monitorização ; Planos de distribuição; Registros característicos de cada equipamento; Custos de aquisição; Períodos de amortização; Período de garantia; Previsão de substituição.

PLANOS DE MANUTENÇÃO

Será realizado controle adequado de consumos: água, combustível, gases, eletricidade etc., as possibilidades de economia advindas de otimização da utilização.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA – CONSERVAÇÃO BENS PATRIMONIAIS

Será responsável pela manutenção dos equipamentos, sempre que possível, de forma programada que incluirá as atividades de limpeza, medições, comprovações, regulamentações, verificações, ajustes, regulagens, engraxamentos, calibração, substituição de partes defeituosas etc., e todas as ações para assegurar um estado ótimo dos equipamentos a partir do ponto de vista funcional, de segurança, de rendimento energético, e ainda de proteção ao meio ambiente, reduzindo as operações de manutenção corretiva.

Estado de Goiás

Será elaborado um plano detalhado chamado de Programa de Manutenção Preventiva (PMP) que contemplará para cada ativo ou grupo: Plano de atuação: Lista de ações; Check-list; Instruções de segurança; Verificações; Descartes; Frequência: Período de tempo fixo ou variável - Por caso - Por contador ou atividade.

Será elaborado:

Planos de longo prazo - Planos que incluam a manutenção de ciclos de vida, substituições e melhorias previstas e programadas de reposição e renovação.

Planos de médio prazo - Programas detalhados para cada período de um ano. Estes programas anuais serão apresentados a Secretaria ao menos quatro meses antes de sua execução. Serão incluídas informações sobre possíveis repercussões que a realização desses trabalhos possa ter na atividade do Hospital.

Planos de curto prazo - Programa detalhado mensal dos trabalhos a realizar no próximo mês

MANUTENÇÃO CORRETIVA

A manutenção corretiva será realizada em todos os equipamentos onde ocorrer uma **Não Conformidade** empreendendo todos os tipos de ações para sua reparação e colocação em operação nos prazos mais exíguos possíveis, colocando à disposição pessoas capacitadas nas 24 horas do dia para cobertura das emergências.

Ainda será realizada manutenção preventiva e corretiva, incluindo reposição de peças e/ou acessórios e pintura, dos equipamentos odontológicos que abrangem: amalgamador, aparelho de profilaxia, bomba de aspiração/vácuo, cadeira odontológica / mocho compressor, mocho odontológico, contra ângulo / micromotor, compressor fotopolimerizador, motor de bancada e turbina.

MANUTENÇÃO E REFORMAS DAS INSTALAÇÕES

A Manutenção e Reforma das Instalações observará Instalações Elétricas e Mecânicas: Iluminação externa e interna; Iluminação de emergência; Sistema de comunicação; Alarmes de incêndio e de segurança; Equipamentos elétricos, fixos e portáteis; Sistema de aquecimento; Sistema de ar-condicionado e refrigeração; Sistema de ventilação e exaustão; Sistema de controle de incêndio; Sistema de armazenamento e distribuição de água (quente e fria); Sistema de tratamento de água e esgoto ; Central de baterias para emergências de falta de energia; Gerador de energia; e Sistema de desumidificação; Fachadas, Muros, Esquadrias e vidros, Telhado, Calhas, Terraços e Coberturas.

Equipamentos e Mobiliário serão observados conforme segue: Manter o ambiente seguro, com práticas que assegurem padrões altos de conforto e limpeza. Implantar Boas práticas de gerenciamento de equipamentos de saúde baseada na CP 70/07 da Anvisa.

f) REGULAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E COMPRAS

Os contratos e serviços de terceiros seguem rotinas estabelecidas no Regulamento de Contratações.

Estado de Goiás

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Toda a aquisição de bens e serviços será necessariamente precedida de apuração de preço, ressalvadas as hipóteses previstas para contratação direta.

APURAÇÃO DE PREÇO

Sistema de coleta de preços com a participação de, no mínimo, três fornecedores previamente convidados pela Instituição.

– A compra e/ou contratação superior a R\$ _____ (_____ mil reais) conforme pactuação com a SMS e com o Verificador Independente, será precedida de convocação pública, mediante publicidade do interesse na aquisição e/ou contratação, contendo:

- a) Descrição detalhada da contratação e/ou aquisição, em harmonia com o plano de trabalho aprovado no Termo de Parceria mencionado na introdução desse regulamento;
- b) Determinação de local, forma, prazo e validade da entrega das propostas, bem como estabelecimento de prazo e forma da publicação da escolha da proposta;
- c) Determinação prévia da forma de pagamento, indicando que os recursos são oriundos do Termo de Parceria indicado na Introdução desse regulamento;
- d) Indicação de critério de economicidade para escolha da proposta, com fundamentação de relevância técnica e motivação que comprovem ser a proposta escolhida a mais vantajosa, considerando-se as metas do plano de trabalho aprovado no Termo de Parceria.
- e) A obrigatoriedade dos interessados em conhecer previamente este regulamento.
 - A Convocação será feita mediante publicidade no site e nas dependências da Instituição.
 - Outros meios de publicidade poderão ser utilizados, sempre que possibilitem a oferta de maior número de propostas, com obtenção de melhores resultados técnicos.

CONTRATAÇÃO DIRETA

Sistema de aquisição efetuada diretamente, mediante prévia justificativa que fundamente as razões determinantes da referida contratação, nos seguintes casos:

- a) aquisição de bens e serviços até R\$ _____ (_____ mil reais), conforme pactuação com a SMS e com o Verificador Independente, com demonstração de que o preço contratado é habitualmente praticado no mercado;
- b) inexistência de similares;
- c) aquisição de livros e periódicos;
- d) serviços de técnicos especializados;
- e) concessionárias de serviços públicos;
- f) serviços envolvendo Organizações Sociais, Universidades, Centro de Pesquisas Nacionais ou Cooperativas formadas por cientistas;
- g) inviabilidade de se estabelecer critérios objetivos de julgamento.

Estado de Goiás

CONTRATOS

Os contratos, assim entendidos igualmente aqueles que o Código Civil reconhece como vinculante entre as partes, ainda que tácitos, deverão conter o objeto e as condições para execução, aplicando-lhes os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

- A cada 12 (doze) meses, deverá ser verificado se o preço pago pela Instituição, é o valor de mercado. Se for apurado preço de mercado menor, a Instituição procederá ao convite do contratado a repactuar seus preços ao valor de mercado;
- Em não havendo aceitação por parte do contratado, a Instituição rescindir o contrato e procederá à nova apuração de preço, fixando como preço máximo o valor de mercado.

BENS E SERVIÇOS TÉCNICOS E/OU COMPLEXOS

No caso da compra e/ou contratação que, por suas características ou propriedades, sejam relevantes à avaliação dos aspectos técnicos para seleção da proposta mais vantajosa inclusive por questões de tecnologia ou complexidade de execução, e que seja determinantes para que o alcance das metas estabelecidas no plano de trabalho aprovado, a convocação deverá detalhar cada um dos aspectos requeridos e exigidos, a forma da comprovação de aptidão técnica e os critérios de aprovação da proposta, tornando público os critérios objetivos que serão analisados para a escolha da proposta.

g) MONITORAMENTO E QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

O monitoramento dos dados dos programas e projetos implantados serão realizado por meio de relatórios mensais, trimestrais, anuais e planilhas de indicadores de dados, visando acompanhar a evolução dos processos e identificar as facilidades e dificuldades, contribuindo com a melhoria constante. Todos disponibilizados em sistema próprio do Instituto ACQUA, via WEB, com acesso disponibilizado à Secretaria de Saúde.

Quanto a alimentação dos bancos de dados e os sistemas de informações locais ocorrerão de forma regular respeitando o cronograma estabelecido pela Secretaria de Saúde, sendo realizado por profissional localmente e acompanhado por profissional especializado na sede da OS.

A atualização do CNES é realizada diretamente por profissionais que atuam junto ao setor de Recursos Humanos da OS, seguindo a movimentação mensal dos profissionais.

G.1 – GESTÃO DE PESSOAS

A proposta conta com recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da UNIDADE, seguindo às Normas do MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, especialmente a Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as Resoluções dos Conselhos de Classes.

Conta ainda com um responsável técnico (médico), com registro no respectivo conselho de classe a ser apresentado no ato da assinatura com Contrato de Gestão. Toda a equipe médica e de enfermagem será disponibilizada em quantitativo suficiente para o atendimento dos serviços, sendo composta por profissionais das especialidades exigidas, possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrados nos Conselhos de Classes.

Estado de Goiás

a) SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS

1. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Considerando as necessidades de uma política de desenvolvimento de RH para o Instituto ACQUA o presente documento tem como objetivo definir o processo seletivo a ser aplicado no Projeto, garantindo um padrão de qualidade apesar das diferenças de recursos humanos e materiais que os caracterizam, onde as exigências de seleção baseiam-se nas próprias exigências das especificidades dos cargos.

DA DIVULGAÇÃO

É imprescindível a divulgação da seleção. O material de divulgação deverá ser afixado em pontos estratégicos podendo ser veiculado em meios de comunicação.

CRITERIOS PARA CONVOCAÇÃO

Para profissionais Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Auxiliares de Enfermagem, Fisioterapeuta, administrativos e demais categorias: Será realizada a seleção dos currículos existentes no banco de currículos e daqueles enviados durante o processo de recrutamento. A convocação dos candidatos para participação no processo seletivo será realizada pelo setor de recrutamento e seleção, após a análise do currículo será realizado entrevista com os candidatos.

PROCESSO SELETIVO : Divulgação da vaga; Recebimento de currículos; Análise de currículos; Provas e /ou Entrevistas individuais; Divulgação da classificação.

RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

A divulgação da classificação será realizada através do site www.institutoacqua.org.br da sede do projeto e junto ao parceiro.

VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O processo será válido pelo período de até 6 (seis) meses a partir da data de sua divulgação, podendo ser prorrogado por até igual período. Os candidatos aprovados poderão ser admitidos para as vagas existente durante o prazo de validade desta seleção.

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Outros modelos de processo seletivo poderão ser desenvolvidos de acordo com as necessidades do Projeto, porém todos serão realizados diretamente pelo INSTITUTO ACQUA.

2- DO GERENCIAMENTO DO PESSOAL

DA CONTRATAÇÃO

O candidato só será admitido mediante aprovação no exame médico, realizado no SESMT- Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho e entrega da documentação;

Documentos Básicos para Contratação: - Carteira Profissional (CTPS); - Cédula de Identidade; - Certificado de Reservista (homens maiores de 18 anos); - Título de Eleitor; - Cadastro de Pessoa Física (CPF); - Exame Médico – A.S.O. – Atestado de Saúde Ocupacional; - Cartão de Inscrição no PIS/PASEP; - Certidão Casamento, ou quando “amasiados”, mas que o casal tiver filho, solicitar

Estado de Goiás

também cópia do RG e CPF do companheiro; - Certidão Nascimento de Filhos menos de 21 anos, ou 24, quando cursarem Ensino Superior; - Carteira de Vacinação para os filhos menores de 14 anos;

- Comprovante de Escolaridade; - Comprovante de Endereço; - 2 fotos (3x4) - Atestado de Antecedentes Criminais; - Registro Profissional (CRM, COREN, CRA, CREFITO, etc.)

DO HORÁRIO DE TRABALHO : Deverá ser observado o registro em Folha de Frequência e/ou Cartão de Ponto, conforme definido em Contrato de Trabalho.

O prazo de entrega da Folha de Frequência e Cartão de Ponto são até o dia 20 do mês, no setor de Recursos Humanos.

Não serão aceitas frequências rasuradas e sem assinaturas da Chefia imediata e do Profissional. As ausências a serem justificadas, terão sempre tratamento em conformidade com a C.L.T.

As ausências e atrasos serão apontados e assinados pelo superior imediato.

DO PAGAMENTO DE SALÁRIO

Será realizado o pagamento de salário no quinto dia útil de cada mês, através de depósito bancário. O demonstrativo de pagamento deverá ser retirado no setor de Recursos Humanos do Projeto e/ou junto às Coordenações dos serviços, sob responsabilidade da chefia imediata.

DAS FÉRIAS: Após 12 meses trabalhados (período aquisitivo), o profissional terá direito a gozar férias, devendo entrar com pedido da mesma.

As escalas de férias são encaminhadas usualmente no mês de novembro de cada ano para indicação de sua escolha para o ano seguinte. Havendo necessidade de quaisquer alterações, as mesmas, poderão ser anotadas na escala mensal e entregue a chefia imediata para providencias pertinentes.

O Recibo de Férias será encaminhado para a Chefia Imediata para providenciar assinatura e devolução do profissional juntamente com a carteira de trabalho para registros pertinentes.

É direito do Instituto, quando não programadas as férias pelo funcionário, concedê-las e pagá-las com 60 dias antes do vencimento do segundo período aquisitivo.

DOS AFASTAMENTOS

Atestados Médicos

O atestado médico deverá conter: Identificação do funcionário, identificação da Instituição que o emitiu, com endereço e telefone da mesma, identificação do médico com carimbo constando o número do CRM, identificação da doença através do CID;

Caso o atestado médico exceda a 15 dias, o funcionário será encaminhado para auxílio doença junto ao INSS.

Acidente de Trabalho

Ocorre quando o funcionário está a serviço do Instituto, podendo ocorrer dentro ou fora do local que atua, provocado direta ou indiretamente lesão, perturbação funcional, doença ou que interfira no andamento normal do trabalho. É considerado também Acidente de Trabalho, o Acidente de Trajeto (casa para o trabalho ou vice-versa).

É necessário que seja encaminhado ao setor de Recursos Humanos do Projeto o Comunidade de acidente de trabalho preenchido pela chefia imediata no prazo máximo de 24 h para elaboração da

Estado de Goiás

CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), preenchido pelo setor de Recursos Humanos do INSTITUTO ACQUA, junto ao INSS para as devidas providências.

DESLIGAMENTO

Quando o profissional passa a não mais atender as necessidades do serviço. Neste momento a chefia imediata e o responsável pelo projeto, solicita o desligamento do funcionário ao setor de Recursos Humanos do INSTITUTO ACQUA, informando se a demissão será com ou sem cumprimento do Aviso Prévio, juntamente com a solicitação da reposição da vaga em aberto;

Quando do recebimento do ofício pelo setor de Recursos Humanos, o funcionário será convocado a comparecer para realização do exame demissional e assinatura do Aviso Prévio.

A rescisão do contrato de trabalho poderá resultar de :

- Livre e espontânea vontade do profissional (Pedido de demissão) ;
- Vontade unilateral do empregador (rescisão sem justa causa);
- Rescisão com justa causa após processo interno de apuração de ocorrência.

b) DIMENSIONAMENTO CLT

CARGOS	QTIDADE
Auxiliar Administrativo	5
Analista de recursos humanos	1
Assistente Administrativo	6
Auxiliar de Farmácia	8
Encarregado de Higienização e limpeza	1
Coordenador de Farmacia	1
Coordenador de Enfermagem	3
Diretor Administrativo e Financeiro (Nível Universitário)	1
Diretor de Enfermagem	1
Diretor Geral	1
Encarregado de Setor Pessoal	1
Enfermeiro	33
Enfermeiro Intensivista	12
Farmacêutico	4
Fisioterapia	10
Fonoaudiologia	3
Lactarista	5
Maqueiros	10
Nutricionista	2
Psicologo	4
Recepcionista	13
Faturista	3

Estado de Goiás

Supervisor Administrativo	2
Encarregado de Faturamento	1
Técnico de Imobilização	8
Téc. de Enfermagem	120
Téc. De Informática	2

PJ – Pessoa Jurídica

PLANTÕES PRONTO SOCORRO	DIA	NOITE
ORTOPEDISTA	1	1
PEDIATRIA	1	1
CLINICA MEDICA	1	1
CIRURGICA GERAL	1	1
CLINICA MEDICA SALA VERMELHA	1	1
RETAGUARDA CLINICA		1
RETAGUARDA CLINICA DIARISTA	2	
COORDENADOR MÉDICO	1	
TOTAL	8	6
PLANTÕES UTI'S	DIA	NOITE
INTENSIVISTA ADULTO	1	1
INTENSIVISTA PEDIATRICO	1	1
INTENSIVISTA DIARISTA ADULTO	2	
INTENVISTA DIARISTA PEDIATRICO	2	
TOTAL	6	2
CIRURGIA	DIA	NOITE
ANESTESISTA	2	1
CIRURGIA GERAL	2	
CIRURGIA TRAUMATORTOPEDIA	2	
CIRURGIA VASCULAR	2	
NEUROCIRURGIA	2	
CIRURGIAO TORACICO	1	
BUCO MAXILO	1	
DIARISTA LEITOS CIRURGIA GERAL	2	
DIARISTA LEITOS CIRURGIA ORTOPEDICA	2	
TOTAL	16	1
RETARGUARDA DE UTI	DIA	
NEFROLOGIA	1	
HEMOTERAPIA	1	
CARDIOLOGIA	1	

Estado de Goiás

GASTROENTEROLOGISTA	1	
TOTAL	4	
ENFERMARIA CLINICA / PEDIATRICA	DIA	NOITE
DIARISTA LEITOS CLINICOS ADULTOS	1	
DIARISTA LEITOS CLINICOS PEDIATRICOS	1	
TOTAL	2	
COORDENADOR MÉDICO GERAL	1	

c) PROGRAMA DE SAÚDE DO TRABALHADOR

A proposta está estruturada para cumprir a NR 32 que estabelece as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral. Sendo assim apresentamos algumas comissões vinculadas a tal normativa, onde contempla:

PPRA - PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

O Instituto ACQUA trabalha com equipe especializadas de Engenharia e Técnicos de Segurança do Trabalho junto ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, como objetivo eliminar ou reduzir ao mínimo a exposição dos trabalhadores do serviço de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde, aos agentes biológicos.

A equipe se organiza conforme previsto em NR 9 para a identificação dos riscos biológicos mais prováveis, em função da localização geográfica e da característica do serviço de saúde e seus setores, considerando cada projeto.

Ainda há o cuidado de identificação dos riscos biológicos seguindo metodologia qualitativa, sendo considerado os agentes epidemiologicamente mais frequentes, levando em conta o perfil epidemiológico da região, do próprio serviço e dos trabalhadores do serviço de saúde, de cada projeto. São considerados ainda as informações relativas aos agentes biológicos epidemiologicamente mais frequentes que são obtidas: nas Comissões de Controle de Infecção Hospitalar de cada projeto; a partir dos dados ou registros de atendimento (Serviço de Assistência Médica e Estatística, prontuários); nos serviços de vigilância epidemiológica do local de cada projeto; no serviço médico de atendimento aos trabalhadores ou Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho - SESMTs; e no Ministério da Previdência Social.

Quando da avaliação do local de trabalho e do trabalhador, a equipe do Instituto ACQUA considera toda descrição da situação de trabalho que pode influenciar na segurança, na saúde ou no bem estar do trabalhador do projeto levando em conta os aspectos físicos e de organização do local de trabalho e aspectos psicológicos e sociais do grupo de trabalho.

O Instituto ACQUA reavalia o PPRA 01 (uma) vez ao ano, ou sempre que se produza uma mudança nas condições de trabalho, que possa alterar a exposição aos agentes biológicos; ainda quando a análise dos acidentes e incidentes assim o determinar, sofrendo as devidas correções (se necessário).

Estado de Goiás

PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL

O Instituto ACQUA possui Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO para 100% dos colaboradores, independente do grau de risco de sua atividade. Seguindo as recomendações do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) publicada no DOU de 01/10/96 uma Nota Técnica, na forma de Despacho da Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho. Estando previsto na NR 7, o PCMSO estará embasado na identificação dos riscos à saúde dos trabalhadores prevista no PPRA, propiciando a interação entre os dois programas.

Contamos no Programa com:

- a) o reconhecimento e a avaliação dos riscos biológicos;
- b) a localização das áreas de risco segundo os parâmetros
- c) relação contendo a identificação nominal dos trabalhadores, sua função, o local em que desempenham suas atividades e o risco a que estão expostos;
- d) a vigilância médica dos trabalhadores potencialmente expostos;
- e) o programa de vacinação dos trabalhadores;
- f) toda ocorrência de acidente envolvendo riscos biológicos, com ou sem afastamento do trabalhador, deve ser emitida a Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT.

ACIDENTE DE TRABALHO

O Instituto ACQUA trabalha com objetivo de zero em acidente de trabalho, porém em existindo tal ocorrência a orientação é que seja 100% realizado o registro do acidente de trabalho fazendo-o por meio da Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT), emitida pela área de Recursos Humanos do Instituto ACQUA, até o primeiro dia útil seguinte ao do acidente.

G.2 – GESTÃO AMINISTRATIVA

a) ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

Para gestão da Unidade será adotado instrumento que permita uma visão ampla da gestão organizacional, da eficiência no uso dos recursos, do compromisso com a segurança e a qualidade do cuidado, além da garantia de um ambiente seguro aos pacientes e profissionais.

Entre os instrumentos utilizados nesta gestão destacamos:

- Orçamento: previsto e realizado: (Receita de Custeio; Despesa com Pessoal e Encargos Sociais; Despesa com Serviços de Terceiros; Despesa com Insumos; Despesa gerais; Investimentos).
- Fluxo Financeiro: (Fluxo de Caixa: previsto e realizado; Composição dos gastos por período e Planejamento financeiro.

Produção de Serviços: Produtividade de Consultas, Procedimentos, Exames, Terapias e Procedimentos.

Gestão de Pessoas. Quadro de pessoal - aprovado e movimentações; Absenteísmo e *tumover*; Treinamentos; Perfil das licenças, afastamentos, acidentes ocupacionais; Pesquisas: salarial, clima organizacional, avaliação desempenho, etc.

Abastecimento e Consumo: Material médico-hospitalar, Medicamento e insumos.

Estado de Goiás

Serviço de Atendimento ao Usuário: Reclamações e suas tratativas e Pesquisas de satisfação por tipo de serviço

Faturamento: Contas faturadas conforme natureza do atendimento junto ao SUS; Demonstração da produção médica e de serviços e Conformidade nos registros de atendimento

Jurídico: Gestão de contratos e Recomendações técnicas e evolução de processos

Qualidade: Desempenho do sistema de indicadores de processos e estratégicos; Resultado das auditorias; Desempenho das comissões e Inovação e melhoria de processos.

Custos da Infraestrutura: Conformidade da Higienização; Conformidade dos equipamentos médico-hospitalares; Manutenção da edificação; e Segurança e controle patrimonial

Transparência e Sustentabilidade: O Diretor Geral irá garantir que sejam prestadas as partes diretamente envolvidas, as informações de seu interesse, além das que são obrigatórias por lei ou regulamento, tão logo estejam disponíveis. Assegurando que essa comunicação seja feita com clareza; com linguagem acessível ao público-alvo.

As informações serão equilibradas e de qualidade. A comunicação abordará tanto os aspectos positivos quanto os negativos, de modo a oferecer as partes interessados uma correta compreensão da organização.

Instrumentos de Gestão da Transparência - Internos: SAU/Ouvidoria para recebimento de queixas e sugestões dos públicos de interesse; Critérios para contratação e remuneração de pessoal – Regulamento; Critérios para contratação de obras, serviços e compras de insumos – Regulamento; Projetos, Planos, Metas e Indicadores Institucionais e Normas Gerais de Funcionamento

Instrumentos de Gestão da Transparência - Externos: Auditoria externa independente; Acompanhamento dos órgãos de controle dos ministérios e secretarias aos quais a Organização Social está vinculada; Fiscalização do Tribunal de Contas e do Ministério Público; Controle social instituído localmente e Publicação anual, dos relatórios financeiros e de execução do contrato de gestão

b) GERENCIAMENTO DE MATERIAIS E SUPRIMENTOS

A gestão de materiais e suprimentos bem como a logística no Instituto ACQUA é cuidadosamente pensada iniciando pela qualidade e qualificação dos fornecedores, seguido do processo de aquisição, processo de recebimento, processo de armazenamento / estocagem, processo de distribuição e finalmente o processo de avaliação dos setores com relação a qualidade dos produtos recebido.

O detalhamento dos procedimentos será apresentado no Manual de LOGISTICA DE MATERIAIS E SUPRIMENTO, na assinatura do contrato de gestão, onde será observado que o cuidado da operacionalização já inicia quando a aprovação do pedido a ser adquirido pela equipe de Comissão de Compras organizado na unidade, seguido pela qualificação de Fornecedores através da **Plataforma DIGITAL**, com a realização do recebimento de materiais da forma orientada, assegurando que o material entregue esteja em conformidade com as especificações constantes no contrato e/ou na Autorização de Fornecimento.

Estado de Goiás

c) GERENCIAMENTO DO PATRIMÔNIO

A gestão do patrimônio garantirá:

- Vistoria as dependências da Unidade de Saúde para avaliar o estado de conservação dos materiais e equipamentos permanentes.
- Caso seja observado avaria, mantemos contato com a supervisão do setor vistoriado para remoção dos equipamentos danificados através do termo de devolução.
- Dentro das possibilidades e havendo no acervo do patrimônio material igual ou semelhante, fazemos a troca, caso contrário, havendo a possibilidade de pequenos reparos acionamos o setor de manutenção da Unidade de Saúde para procedê-los.
- A supervisão de cada setor deverá informar ao patrimônio a quebra ou avaria dos materiais e equipamentos tão logo aconteça, viabilizando os reparos necessários com mais rapidez e eficiência, não havendo a possibilidade de reparos, informamos à Direção Administrativa para as providências necessárias e incluimos o(s) material (ais) na listagem de inservíveis.
- Os materiais e equipamentos recebidos no setor de patrimônio do hospital são direcionados aos setores requisitantes, enfatizamos ainda, que muitos deles chegam ainda sem tombamento, sendo posteriormente enviada uma equipe para tomar todo o material recebido, contudo, já houve casos sem que eles viessem, ficando os materiais sem identificação patrimonial, dificultando o controle dos equipamentos.

G.3 GESTÃO DE QUALIDADE

a) COMISSÕES OBRIGATÓRIAS

A proposta conta com o funcionamento permanente de Comissões criadas com o objetivo de realizar ações preventivas, corretivas, de melhorias de processos, de manutenção da qualidade da assistência, de investigação, etc. As comissões serão formadas por grupos de profissionais das equipes interdisciplinares da Unidade, será representada, cada uma delas, por um presidente ou coordenador. Esses grupos se reunirão de acordo com as características de cada comissão para propor as análises e as ações a serem realizadas, seguindo o que recomenda a legislação para cada uma delas.

b) ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICO

Conforme já apresentado, o Serviço de Arquivo Médico e Estatístico será responsável pela organização, armazenamento e guarda de prontuários / fichas de atendimentos médicos, permitindo sua rastreabilidade sempre que necessário. Será também responsável pela elaboração dos indicadores estatísticos no âmbito técnico e de produção/produktividade, visando à avaliação do padrão de atendimento e da eficiência dos serviços.

Será composto minimamente auxiliar administrativo podendo ter acesso nas 24 horas, com sistema de arquivamento, assegurando a guarda dos prontuários no que se refere a confidencialidade, integridade e acessibilidade. Um dos membros fará parte da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos.

ATRIBUIÇÕES ESPECIFICAS

- Organização dos prontuários fichas de atendimentos, bem como, o arquivo de fichas de pacientes não-enquadrados, óbitos, desligados e alta;

Estado de Goiás

- Disponibilização dos prontuários / fichas de atendimentos para os atendimentos e quando solicitados pela equipe técnica, bem como, para pesquisas científicas e trabalhos de investigação;
- Arquivamento, movimentação e controle dos prontuários fichas de atendimentos para o Sistema de Auditoria SUS;
- Anexação de documentos médicos nos prontuários / fichas de atendimentos;
- Fornecimento de cópias de documentos para os respectivos pacientes e/ou pessoa autorizada que seja portador de ordem por escrito;
- Recebimento diário das fichas de avaliação inicial, cadastro no sistema de informatização e encaminhamento para análise;
- Manutenção do Sistema Informatizado com realização de cadastro dos profissionais, procedimentos, escalas de horários de todos profissionais e bloqueios das agendas quando solicitado;
- Disponibilização dos dados estatísticos com indicadores de produtividade e desempenho para análise e gestão dos setores de atendimentos;
- Elaboração dos relatórios estatísticos mensais, trimestrais e anuais dos atendimentos realizados e outros de acordo com as demandas;

O Projeto prevê Prontuário Único do Usuário, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todas devidamente escritas de forma clara e precisa, datadas, assinadas e carimbadas pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, fisioterapia, nutrição e demais profissionais de saúde que o assistam). Sendo os prontuários devidamente ordenados no SAME.

c) MONITORAMENTO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DE QUALIDADE E DE PRODUÇÃO

A sistemática de gerenciamento de indicadores e metas alinhadas com a estratégia do Instituto Acqua tornou-se ferramenta e fonte de subsídio para melhoria dos processos, segurança na assistência e resultados para a organização.

Indicadores são medidas de desempenho que expressam resultados em números, que visam avaliar o desempenho hospitalar, envolvendo sua organização, recursos e metodologia de trabalho. A adoção de indicadores está pautada em sua missão, visão e valores, uma vez que estes precisam apoiar a avaliação das áreas, além de subsidiar a tomada de decisão nas áreas clínicas e de gestão. Os indicadores como elementos de suporte ao processo decisório precisam ainda conter atributos chaves como: Relevância, Validade, Confiabilidade, Abrangência, Especificidade e Compreensão.

Os indicadores são identificados e selecionados pela Liderança de cada área com o suporte da equipe do Setor da Qualidade. Esta seleção se baseia no perfil e prioridades da unidade, missão, visão e valores da organização, além de considerar às áreas ou temas prioritários definidos no planejamento estratégico. Também como diretriz para a seleção de indicadores é considerado o valor agregado que esta informação trará ao serviço.

A gestão de indicadores da Unidade será realizada em dois níveis: estratégico e operacional. Os indicadores serão disponibilizados em planilhas (painéis de bordo), onde os gestores mensalmente realizam a apuração e inserção dos resultados.

Indicadores Estratégicos: estarão disponíveis em uma planilha de painel de bordo estratégico com os indicadores que foram escolhidos, alinhados ao planejamento estratégicos e interesse de negócio.

Indicadores Operacionais: disponíveis em planilhas denominadas de GPR (Gestão de Processos e Riscos).

Estado de Goiás

A apuração de resultados dos indicadores operacionais será de responsabilidade dos Gerentes/Coordenadores das áreas, sob supervisão do Assistente da Qualidade. Para a gestão operacional, os indicadores são acompanhados pela liderança de cada área com adoção de análise crítica e plano de ação, para indicadores que não atingirem as metas e/ou quando necessário, para melhoria dos resultados.

As reuniões de planejamento estratégico e indicadores ocorrerão mensalmente.

A frequência de coleta e análise dos dados será mensal, podendo, excepcionalmente, variar a depender do indicador. Os dados são gerados por sistemas informatizados (EGS) ou planilhas. No processo de análise, o objetivo é comparar o resultado do indicador com sua meta, sendo está determinada por uma série histórica em determinado período, com organizações de perfis semelhantes (realização de *benchmarking*) ou banco de dados de referência (ANAHP, por exemplo), com padrões como aqueles definidos por órgãos de acreditação, profissionais ou leis e regulamentos e com as melhores práticas identificadas em literatura específica. Esta análise e comparação favorecem a identificação, pela gestão, dos pontos indesejados e focos de melhorias futuras

d) SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO E PESQUISA DE SATISFAÇÃO

d.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO (SAU)

Trabalhamos com pesquisa de satisfação, trata-se de um instrumento que permite que o paciente e/ou acompanhante emita sua opinião e indique o seu nível de satisfação com o serviço. A pesquisa de satisfação está dividida em dois modelos:

- 1- Pesquisa de satisfação realizada por um órgão especializado em pesquisa que analisa a qualidade da satisfação do cliente / usuário – periodicidade semestral;
- 2- Pesquisa de satisfação realizada pela própria Unidade de Atendimento através de questionamento – pesquisa diária – tabulação mensal.

d.2. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

A SERVIÇO é um canal direto entre o cliente / usuário e a Direção da Unidade, que poderão ser reclamações, denúncias, sugestões e informações sobre os serviços oferecidos, dentre outros assuntos. Ressalta-se que tal serviço trabalha com sigilo, preservando nomes, assuntos dentre outros, preservando a integridade de todos que fazem parte do contexto. Da rotina proposta: DIARIAMENTE

- Realizar atendimento presencial ou por telefone, que são queixas, reclamações, denúncias, sugestões e informações, com registro em documento próprio;
- 100% das demandas são apuradas e encaminhadas para Direção Geral para ser tomadas providências cabíveis, dando ao cidadão resposta a manifestação apresentada, no menor prazo possível com clareza e objetividade. MENSALMENTE

São mensuradas as atividades do serviço com dados quantitativos e qualitativos, a exemplo do aprofundamento e das providencias adotadas para cada reclamação / sugestão dos cliente / usuários.

ATRIBUIÇÕES

- Apurar a ocorrência verificando eventuais falha nos serviços prestados, e conseqüentemente propor mudanças necessárias;
- Atuar na melhoria da qualidade em busca da eficiência;
- Encaminhar a manifestação apresentada ao setor competente, para possível solução acompanhando sua tramitação, para casos excepcionais que não são possível solução

Estado de Goiás

imediatamente;

- Dar ao usuário uma resposta à manifestação, no menor prazo possível.

3. PROPOSTA FINANCEIRA

3.1 – RECURSOS HUMANOS

CARGOS	QTIDADE	SALÁRIO BASE	TOTAL
Auxiliar Administrativo	5	R\$ 1.400,00	R\$ 15.809,95
Analista de recursos humanos	1	R\$ 2.200,00	R\$ 4.543,71
Assistente Administrativo	6	R\$ 1.800,00	R\$ 23.117,11
Auxiliar de Farmácia	8	R\$ 1.400,00	R\$ 27.331,29
Encarregado de Higienização e limpeza	1	R\$ 2.600,00	R\$ 5.234,57
Coordenador de Farmacia	1	R\$ 5.700,00	R\$ 10.588,75
Coordenador de Enfermagem	3	R\$ 4.500,00	R\$ 28.204,68
Diretor Administrativo e Financeiro (Nível Universitário)	1	R\$ 8.000,00	R\$ 14.561,21
Diretor de Enfermagem	1	R\$ 8.000,00	R\$ 14.561,21
Diretor Geral	1	R\$ 12.000,00	R\$ 21.469,82
Encarregado de Setor Pessoal	1	R\$ 2.600,00	R\$ 5.234,57
Enfermeiro	33	R\$ 3.500,00	R\$ 244.238,46
Enfermeiro Intensivista	12	R\$ 3.700,00	R\$ 93.548,71
Farmacêutico	4	R\$ 3.700,00	R\$ 31.360,79
Fisioterapia	10	R\$ 2.800,00	R\$ 60.838,01
Fonoaudiologia	3	R\$ 2.800,00	R\$ 16.740,02
Lactarista	5	R\$ 1.450,00	R\$ 17.598,49
Maqueiros	10	R\$ 1.350,00	R\$ 33.185,33
Nutricionista	2	R\$ 2.800,00	R\$ 11.160,01
Psicólogo	4	R\$ 2.800,00	R\$ 22.320,02
Recepcionista	13	R\$ 1.400,00	R\$ 44.350,25
Faturista	3	R\$ 1.800,00	R\$ 11.558,55
Supervisor Administrativo	2	R\$ 3.500,00	R\$ 13.578,03
Encarregado de Faturamento	1	R\$ 2.600,00	R\$ 5.234,57
Técnico de Imobilização	8	R\$ 1.900,00	R\$ 32.204,53
Téc. de Enfermagem	120	R\$ 1.900,00	R\$ 522.584,11
Téc. De Informática	2	R\$ 1.900,00	R\$ 8.051,13
	261		R\$ 1.339.207,87

3.2 – RECURSOS MÉDICOS

PLANTÕES PRONTO SOCORRO	DIA	NOITE	TOTAL
ORTOPEDISTA	1	1	R\$ 81.840,00

Estado de Goiás

PEDIATRIA	1	1	R\$ 81.840,00
CLÍNICA MÉDICA	1	1	R\$ 81.840,00
CIRURGICA GERAL	1	1	R\$ 81.840,00
CLÍNICA MÉDICA SALA VERMELHA	1	1	R\$ 81.840,00
RETAGUARDA CLÍNICA		1	R\$ 40.920,00
RETAGUARDA CLÍNICA DIARISTA	2		R\$ 44.640,00
COORDENADOR MÉDICO			R\$ 10.000,00
TOTAL	7	6	R\$ 504.760,00

PLANTÕES UTI'S	DIA	NOITE	TOTAL
INTENSIVISTA ADULTO	1	1	R\$ 81.840,00
INTENSIVISTA PEDIATRICO	1	1	R\$ 81.840,00
INTENSIVISTA DIARISTA ADULTO	2		R\$ 44.640,00
INTENSIVISTA DIARISTA PEDIATRICO	2		R\$ 44.640,00
COORDENADOR MÉDICO			R\$ 20.000,00
TOTAL	6	2	R\$ 272.960,00

PLANTÕES CIRURGIA	DIA	NOITE	TOTAL
ANESTESISTA	2	1	R\$ 122.760,00
CIRURGIA GERAL	2		R\$ 20.000,00
CIRURGIA TRAUMATORTOPEDIA	2		R\$ 20.000,00
CIRURGIA VASCULAR	2		R\$ 20.000,00
NEUROCIRURGIA	2		R\$ 20.000,00
CIRURGIA TORACICO	1		R\$ 10.000,00
BUCO MAXILO	1		R\$ 10.000,00
DIARISTA LEITOS CIRURGIA GERAL	2		R\$ 16.000,00
DIARISTA LEITOS CIRURGIA ORTOPEDICA	2		R\$ 16.000,00
COORDENADOR MÉDICO			R\$ 10.000,00
TOTAL	16	1	R\$ 264.760,00

RETARGUARDA DE UTI	DIA	NOITE	TOTAL
NEFROLOGIA	1		R\$ 6.000,00
HEMOTERAPIA	1		R\$ 6.000,00
CARDIOLOGIA	1		R\$ 6.000,00
GASTROENTEROLOGISTA	1		R\$ 6.000,00
TOTAL	4	0	R\$ 18.000,00

ENFERMARIA CLINICA / PEDIATRICA	DIA	NOITE	TOTAL
DIARISTA LEITOS CLINICOS ADULTOS	1		R\$ 8.000,00
DIARISTA LEITOS CLINICOS PEDIATRICOS	1		R\$ 8.000,00
TOTAL	10	0	R\$ 58.000,00

Estado de Goiás

COORDENADOR MÉDICO GERAL	1		R\$ 14.000,00
TOTAL	1	0	R\$ 14.000,00

TOTAL MEDICOS **R\$ 1.132.480,00**

3.3 – QUADRO GERAL

1. Pessoal Não Médico	3.003.549,19
Salários e Ordenados (CLT)	719.305,00
Encargos	270.496,79
Benefícios	95.004,00
Provisões	252.656,25
Contribuição Sindical	4.315,83
Profissionais Efetivos – Descontos	1.661.771,32
2. Pessoal - PJ	1.146.480,00
Plantões médicos	1.132.480,00
Diretoria Geral	14.000,00
3. Materiais e Medicamentos de uso no Paciente	105.000,00
Medicamentos	60.000,00
Materiais Médicos Hospitalares	30.000,00
Medicamentos Gases Medicinais	15.000,00
Aquisição de OPME	20.000,00
4. Materiais de Consumo Geral	31.500,00
Materiais de EPI	10.000,00
Materiais de Escritório, Impressos e de Informática	4.500,00
Materiais de Limpeza	15.000,00
Peças e Materiais de Manutenção Predial	8.000,00
Uniformes e Enxovais	4.000,00
Bens de Pequenos valores	1.000,00
Outros Materiais de Consumo	4.000,00
5. Prestação de serviços	532.522,32
Serviços de Energia Elétrica	45.000,00
Serviços de Informática - sistema	10.000,00
Serviço de Laboratório	20.000,00
Serviço de Lavanderia	50.000,00
Serviço de Diagnóstico por Imagem (TC + RX)	75.000,00
Serviço de Endoscopia/Colonoscopia	25.000,00
Serviço de Ultrassonografia	5.000,00
Serviço de Diagnostico de Cardiologia	8.000,00
Serviço de Esterilização	15.000,00
Serviços de Mobiliários / Eqptos. Eletromédicos	10.000,00

Estado de Goiás

Serviços de Manutenção e Conservação Predial	30.000,00
Serviços de Controle de Acesso	41.296,50
Locação de Veículos	10.000,00
Manutenção de Equipamentos -engenharia clínica	10.000,00
Serviço de Nutrição e Dietética	175.225,82
Serviços Diversos - Outros	3.000,00
6. Serviços de Apoio	154.000,00
Despesas diversas (agua, telefone fixo e celular)	30.000,00
Treinamentos	20.000,00
Auditoria	10.000,00
Custos Operacionais Gerais	35.000,00
Serviços Assessoria Jurídica	8.000,00
Serviços Contabilidade	10.000,00
Sistemas de RH	7.000,00
Comunicação	5.000,00
Gestão Administrativa	25.000,00
Documentação	4.000,00
TOTAL ORÇAMENTO	4.973.051,51

4. VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta tem como validade 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento da proposta

Santo André, 12 de janeiro de 2021.

Instituto ACQUA Ação Cidadania Qualidade Urbana e Ambiental

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/FBFA-20E6-8774-1C44> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: FBFA-20E6-8774-1C44



Hash do Documento

A4981A8376F1A47EB463B2E6ED6EA5B17803410973285D7D1F73C7534F4AAE7B

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 12/01/2021 é(são) :

- Samir Rezende Siviero - 283.655.498-32 em 12/01/2021 17:49
UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital - INSTITUTO ACQUA ACAO CIDADANIA
QUALIDADE URBANA E - 03.254.082/0001-99

