



## INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS



# RELATÓRIO DE PRODUÇÃO, AÇÕES E ATIVIDADES.

Unidade: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis  
Período: abril 2025  
Contrato de Gestão: 093/2024

## **DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

Aluísio Parmezani Pancrácio – Diretor Presidente

Daniel De Albuquerque Pinheiro – Diretor Vice- Presidente

Reinaldo Caetano da Silva – Diretor Executivo

Suzy Siqueira de Souza – Diretora Técnica

Henrique Hiroto Naoe – Diretor Administrativo

Heliar Celso Milani – Diretor Financeiro

Janquiel José Marodin – Diretor de Relações Institucionais

Benjamin José Pinto de Oliveira – Diretor de Desenvolvimento Organizacional

## **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Luiz Egídio Galetti – Presidente do Conselho

Carlos Alberto Brands – Membro do Conselho

Eduardo Ferreira Fernandes – Membro do Conselho

Marcelo José Ataídes – Membro do Conselho

Ricardo Bonacin Pires – Membro do Conselho

Adenilton dos Santos Silva – Membro do Conselho

Diogenes Alves Nascimento – Membro do Conselho

## **CONSELHO FISCAL**

Edson Alves da Silva – Membro titular

Cleiber de Fátima Ferreira Lima Gonçalves – Membro titular

Ana Rosa Bueno – Membro titular

Fabrcio Gonçalves Teixeira – Membro suplente

Adalberto José da Silva – Membro suplente

Ari Elias Silva Júnior – Membro suplente

**COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA – UNIDADE GERIDA:  
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS**

Wilton Pereira dos Santos – Diretor Técnico;

Ricardo Martins Sousa – Diretor Administrativo;

Lorena Narla de Oliveira Arantes – Gestora da Linha do Cuidado Multiprofissional;

Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem;

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b> .....	6
<b>MELHORIAS</b> .....	7
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b> .....	9
<b>1.Núcleo De Segurança do Paciente - NSP</b> .....	10
<b>Comissões</b> .....	11
<b>2.Recepção</b> .....	13
<b>3.Equipe Multiprofissional</b> .....	15
<b>4.Ouvidoria</b> .....	18
<b>5.Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)</b> 19	
<b>Ações Realizadas:</b> .....	20
<b>6.Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)</b> .....	21
<b>7.Núcleo de Educação Permanente – NEPE</b> .....	22
<b>8.Farmácia</b> .....	25
<b>9.Faturamento</b> .....	29
<b>9.1– Indicadores de Atendimentos</b> .....	30
<b>1.0 Atendimento Médico Ambulatorial</b> .....	31
<b>Atendimento não Médico Ambulatorial</b> .....	32
<b>10.Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)</b> .....	34
<b>11.Coordenação de Enfermagem</b> .....	36

## APRESENTAÇÃO

O IPGSE – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, CNPJ Nº 18.176.322/0001-51, é uma pessoa jurídica de direito privado, organizada juridicamente dentro dos princípios do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406 de 10.01.2002 na forma de Associação Civil, sem finalidades lucrativas, situada na Região Sudoeste do Estado de Goiás, com sede matriz na cidade de Rio Verde – GO, na rua Avelino de Faria, nº 200, no Setor Central, Rio Verde – GO, CEP: 75.901-140. Tem por finalidade estatutária o planejamento e execução de atividades de gestão e operacionalização de instituições públicas e privadas, desenvolvimento de pesquisas científicas, atividades de produção de soluções tecnológicas e suas transferências, através de projetos e programas próprios ou aplicados em parcerias.

Fundado em 03 de janeiro de 2013, com base em seu Estatuto Social, se mantém, através de seus membros associados e profissionais capacitados, devidamente contratados, tornando o instituto apto ao exercício de suas atividades voltadas à área da Saúde, Assistência Social, Educação, Programas de Promoção de Integridade Social, Gestão de Serviços Sociais e Programas de Qualificação, Capacitação e Treinamento de Profissionais da Saúde.

Devidamente contratualizado com a Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Termo de Colaboração: 093/2024, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

### MISSÃO:

Prestar assistência ambulatorial aos usuários do Sistema Único de Saúde, de forma humanizada, com segurança e qualidade, em busca da satisfação dos pacientes.

### VISÃO:

Ser referência no atendimento ambulatorial, focado na segurança do paciente no Estado de Goiás.

### VALORES:

Segurança, Humanização, Qualidade e Ética.

As informações contidas neste relatório são referentes aos atendimentos, atividades, eventos e produção mensal da instituição, os dados são extraídos dos mapas estatísticos dos setores e eletronicamente do sistema de gestão hospitalar SoulMV.

## IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

**Nome:** Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

**CNES:** 0622044

**Endereço:** Rua 03, nº 01, Residencial Atenas, Quirinópolis -GO, CEP. 75.862.584

**Tipo de Unidade:** Ambulatorial/Hemodiálise

**Funcionamento:** Ambulatorial de segunda a sexta feira das 07:00 as 19:00 horas. Hemodiálise de segunda a sábado das 06:00 as 21:30 h.

## MELHORIAS

O setor de Manutenção Predial da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, unidade do Governo de Goiás sob a gestão do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados (IPGSE), vem realizando constantes manutenções na unidade.

A manutenção predial é um conjunto de atividades realizadas para garantir a conservação, funcionamento e segurança de edifícios, prédios e instalações. Ela abrange serviços variados, incluindo:

- Manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos e mecânicos;
- Reparos e substituições de equipamentos e componentes;
- Limpeza e conservação de áreas comuns e externas;
- Inspeções regulares para prevenir problemas;
- Serviços de pintura e acabamento;
- Manutenção de sistemas de segurança e vigilância;
- Gestão de contrato com fornecedores e prestadores de serviço.

A manutenção predial é essencial para:

- Prolongar a vida útil dos edifícios e equipamentos;
- Garantir a segurança dos ocupantes;
- Manter o valor da propriedade;
- Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas;
- Proporcionar um ambiente saudável e confortável.

Existem três tipos de manutenção predial:

1. Preventiva: visa evitar problemas futuros.
2. Corretiva: soluciona problemas existentes.
3. Predial: mantém o edifício em condições ótimas.

No mês de abril, foram realizadas as seguintes manutenções:

- Instalação de suporte para caixa perfuro cortante

- Troca de torneira na copa ADM
- Limpeza e desentupimento no ar condicionado TI
- Troca de tomada na sala de triagem
- Conserto da antena para raios
- Troca de sinfão
- Manutenção corretiva da torneira banheiro sala da ultrassom
- Pintura sala da farmácia
- Manutenção na mesa de controlados farmácia
- Manutenção preventiva gerador
- Pintura no teto sala de lavagem endoscopia
- Manutenção preventiva no ar condicionado
- Corretiva no telhado contra as goteiras
- Reaperto de drobadiças
- Manutenção na encanação da pia
- Abastecimento de diesel no gerador
- Corretiva na iluminação externa
- Limpeza no gerador
- Limpeza no ar comprimido
- Limpeza no vacuo
- Limpeza no oxigenio
- Limpeza no sistema de combate a incêndio
- Instalação de quadros
- Limpeza da caixa d'agua da hemodialise
- Limpeza e roçagem do jardim e gramados áreas externas.
- Conserto na encanação da hemodiálise

A frequente manutenção nesses setores visa melhorar a funcionalidade dos espaços, refletindo o compromisso da Policlínica de Quirinópolis com a qualidade e o bem-estar de todos que utilizam suas instalações.

Acesso as fotos, pelo link abaixo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1EQ1At4I5C4sBpdp4JtNcpJUWAuCFJIGT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EQ1At4I5C4sBpdp4JtNcpJUWAuCFJIGT?usp=drive_link)

## ALMOXARIFADO

O almoxarifado da Policlínica é responsável por gerenciar e controlar os materiais e insumos necessários para o funcionamento dos diversos setores da unidade de saúde. O setor é fundamental para garantir o abastecimento de suprimentos de forma contínua, eficiente e dentro dos padrões de qualidade necessários ao atendimento.

### ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades principais realizadas no almoxarifado incluem:

- **Recebimento de Materiais:** Verificação da conformidade dos itens recebidos com os pedidos de compra e inspeção da qualidade dos produtos.
- **Armazenamento:** Organização dos materiais de acordo com o tipo, data de validade, e frequência de uso, para facilitar o acesso e a gestão do estoque.
- **Controle de Estoque:** Monitoramento constante do inventário, registrando entradas e saídas de materiais, e mantendo um nível adequado de suprimentos para evitar faltas.
- **Distribuição de Materiais:** Separação e entrega de materiais aos setores solicitantes, de acordo com as demandas diárias e emergenciais.
- **Controle de Validade:** Gestão da validade dos produtos e retirada de itens próximos ao vencimento para evitar desperdícios e garantir a segurança dos usuários.

### AÇÕES

Após a contratação do novo almoxarife, foram feitas algumas mudanças no setor do almoxarifado visando a melhoria nos processos do setor bem como a organização e rotina do mesmo, as salas ocupadas pelos materiais do almoxarifado passaram por organização, contabilização e separação de materiais vencidos e próximo do vencimento, e com isso o respectivo descarte correto dos itens fora da validade.

Os materiais armazenados nas salas foram planilhados para ter um melhor controle de estoque e validade dos itens, passando a obter uma rastreabilidade de consumo dos itens a fim de evitar compras desnecessárias.

Os processos de compra passaram a se encerrar no ultimo dia de cada mês, para que o material solicitado seja cotado e entregue dentro do mesmo mês. As solicitações de compra dos setores agora passam por uma análise criteriosa que evita pedidos em duplicidade e compara com o consumo evitando pedido desnecessário.

A sala do almoxarifado central passou por uma notável organização e parcial mudança de layout, priorizando a identificação de todos os itens, evidenciando os de maior consumo, implantamos a etiqueta de rotatividade, que consiste em identificar código, lote, validade e quantidade, onde o operador deverá informar na etiqueta a cada movimento do item, seja retirada ou reposição.

Todos os insumos utilizados na hemodiálise, hoje possuem a etiqueta para melhor controle da movimentação do estoque, mensalmente são apresentados em reunião com demais setores, os dados indicadores de consumo por setores, perdas e entradas de notas fiscais no almoxarifado.

Deu-se início também na elaboração da taxa de acuracidade do almoxarifado, começando pelos itens de hemodiálise por terem maior rotatividade, são apresentados mensalmente na reunião da CFT (Comissão de Farmácia e Terapêutica) os dados de comparação dos materiais entre físico e sistema.

## 1. Núcleo De Segurança do Paciente - NSP

O núcleo da qualidade e segurança do paciente tem a finalidade de estabelecer a Gestão da Qualidade (GQ) como um instrumento permanente buscando elevar a qualidade do serviço prestado, reorganizar práticas, diminuir riscos ao paciente e profissionais. Monitorar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões. O Núcleo enquanto Segurança do Paciente tem como objetivo promover e apoiar a implantação de iniciativas voltadas à segurança do paciente.

O NSP deve promover a prevenção, controle e mitigação de incidentes, além da integração dos setores, promover a articulação dos processos de trabalho e das informações que impactam nos riscos ao paciente. O NSP tem papel fundamental no incremento de qualidade e segurança nos serviços de saúde.

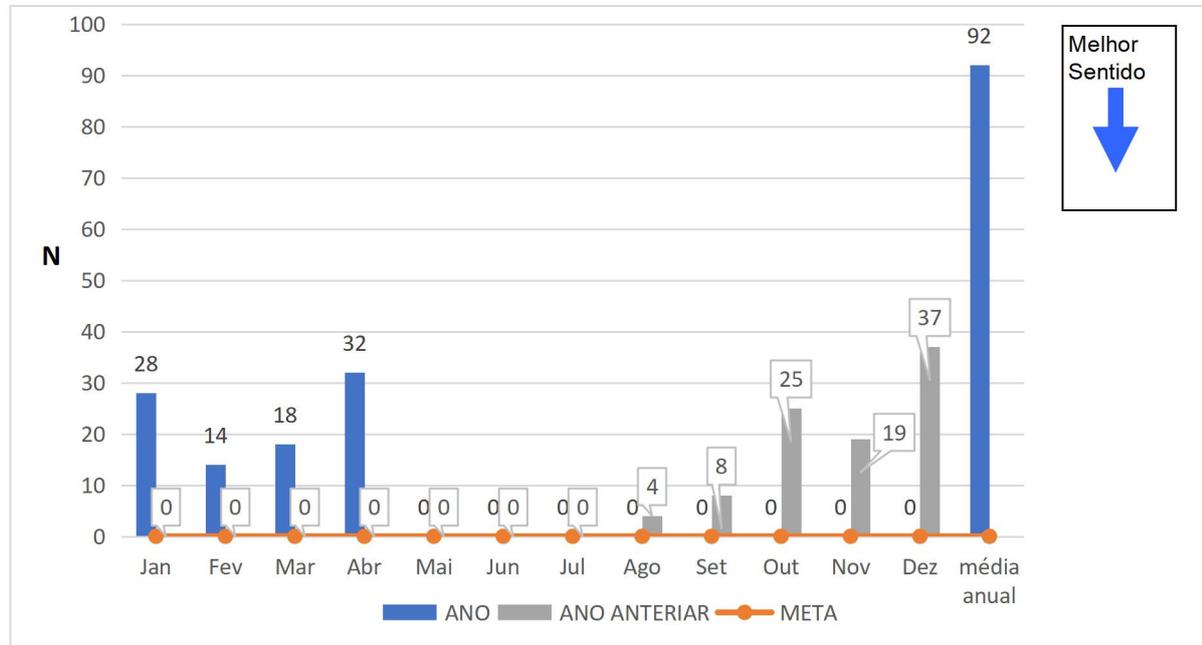
A segurança do paciente corresponde à redução ao mínimo aceitável do risco de dano desnecessário associado ao cuidado de saúde. Compreender os fatores associados à ocorrência dos incidentes orienta a elaboração de ações para redução do risco, aumentando a segurança do paciente.

A resposta da organização ao incidente inclui medidas para a situação específica com consequente aprendizado que leva a mudanças no sistema em um movimento de melhoria contínua da qualidade. O Núcleo de Segurança do Paciente-NSP elaborou o Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde.

O Plano estabelece estratégias e ações de gestão de risco, conforme as atividades desenvolvidas pela instituição. As notificações são encaminhadas para o gestor da área para

análise crítica e providências com plano de ação com proposta de ações corretivas e preventivas a fim de mitigar os problemas.

- **Indicador de Notificações de Acidentes e/ou eventos adversos.**



Indicador de notificações

QUANTITATIVO POR PERFIL DE NOTIFICAÇÃO	
PERFIL DA NOTIFICAÇÃO	NUMERO (MÊS)
EM HEMODIÁLISE	0
RISCO DE QUEDAS/QUEDAS	2
FALHA NA COMUNICAÇÃO EFETIVA	0
FALHA NA IDENTIFICAÇÃO	0
FALHA DE ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	0
FALHA NA PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS	0
FALHA ADMINISTRATIVA	0
FALHA NA ENTREGA DE RESULTADO DE EXAMES	0
INFECÇÃO RELACIONADA À ASSISTENCIA À SAÚDE	0
FALHA NA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS	0

FALHAS EM PROCESSOS	30
FALHA NA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS (PEQUENAS CIRURGIAS)	0
<b>TOTAL DE NOTIFICAÇÕES MÊS:</b>	<b>32</b>

## Comissões

As comissões são formadas por profissionais técnicos, como médicos e enfermeiros, coordenadores, supervisores e diretoria, mensalmente até o dia 20 de todos os meses são realizadas reuniões para tratar dos assuntos pertinentes a cada área, têm como principal função servir de instrumento de gestão para garantir maior segurança ao paciente.

O principal papel das comissões é a melhoria contínua dos processos internos, desenvolver e apresentar propostas de modernização dos atendimentos e aperfeiçoamento da rotina, tendo como foco central sempre a melhor qualidade no atendimento prestado ao paciente. Comissões atuantes dentro da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis:



### CRONOGRAMA DE REUNIÕES

Abril de 2025.

Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Biossegurança e CAMB	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS)	11/04/2025	09:20	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Ética Multiprofissional (CEMP)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	11/04/2025	15:30	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Padronização de Medicamento e Artigos Hospitalares (CPM)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Gerenciamento de Resíduos no Serviço de Saúde (CGRSS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	14/04/2025	15:20	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	04/04/2025	09:00	SALA GLOBAL
Comissão de Ética Médica (CEM)	03/04/2025	07:30	SALA GLOBAL
Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Núcleo de educação Permanente (NEPE)	02/04/2025	14:00	SALA DE REUNIÃO
Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	04/04/2025	09:30	SALA DE REUNIÃO
Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NVE)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Compliance	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comitê Ergonômico (COERGO)	11/04/2025	10:00	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Fiscalização de Contrato (CFC)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão Núcleo Interno de Atendimento (NIA)	14/04/2025	10:00	SALA DE REUNIÃO
BRIGADA DE INCÊNDIO	15/04/2025	10:00	SALA DE REUNIÃO

ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVERÃO SER AVISADOS VIA EMAIL: [qualidade@policlinicadequirinopolis.org.br](mailto:qualidade@policlinicadequirinopolis.org.br)

## 2. Recepção

O setor de Recepção é o primeiro ponto de contato para pacientes e visitantes. A missão do setor é garantir que todos recebam um atendimento acolhedor e eficiente desde o momento em que entram nas instalações até a sua saída. A equipe de recepção é essencial para a gestão do fluxo de pacientes e para assegurar que todos os procedimentos sejam realizados com precisão e profissionalismo.

O setor de Recepção é crucial para a experiência do paciente na policlínica. Um atendimento acolhedor e eficiente não apenas melhora a satisfação dos pacientes, mas também contribui para um ambiente mais tranquilo e organizado. A forma como recebem e tratam os pacientes pode impactar diretamente sua percepção sobre a qualidade dos cuidados que oferecem.

E com isso a função do encarregado de recepcionistas e, gerenciar e supervisionar a equipe de recepcionistas, garantindo que ofereçam um atendimento de alta qualidade. Ele é responsável por orientar, treinar e apoiar os recepcionistas, monitorar o desempenho e assegurar o cumprimento dos procedimentos e políticas da empresa.

Além disso, o encarregado administra os recursos e ferramentas utilizados na recepção, comunica atualizações e mudanças para a equipe, e resolve problemas e conflitos para garantir o funcionamento eficiente e organizado da área de recepção.

Durante o mês de abril, foram mantidas e intensificadas ações estratégicas voltadas à redução da fila de espera para consultas ambulatoriais, com o objetivo de proporcionar aos pacientes um atendimento mais ágil, eficiente e humanizado. Dentre as principais medidas adotadas, destacam-se as *buscas ativas de pacientes*, a abertura de *agendas extras* e a *reorganização da agenda de consultas*, o que possibilitou um melhor aproveitamento dos horários disponíveis.

A ampliação da equipe de recepção e a implementação de sistemas de gestão mais eficazes também foram fundamentais para a otimização do fluxo de pacientes e a redução significativa do tempo de espera. Como resultado, observou-se uma melhora expressiva na percepção dos usuários sobre a qualidade do atendimento, acompanhada de uma diminuição nas reclamações relacionadas à demora nos serviços prestados.

### ATIVIDADES REALIZADAS

- Organizar as escalas de trabalho e definir a distribuição das tarefas entre os recepcionistas.
- Garantir que os processos administrativos e operacionais ocorram sem problemas
- Supervisionar e treinar os recepcionistas para garantir que cumpram com os padrões de atendimento e procedimentos da clínica.
- Avaliar o desempenho da equipe e fornecer feedback contínuo para a melhoria do serviço.

- Garantir que os pacientes sejam bem recebidos e encaminhados adequadamente para os profissionais de saúde.
- Prestar informações sobre os serviços oferecidos pela clínica e esclarecer dúvidas
- Gerenciar o calendário de consultas, assegurando que as marcações sejam feitas corretamente e sem sobreposição.
- Atualizar e ajustar os agendamentos em caso de mudanças ou cancelamentos
- Organizar o fluxo de entrada e saída dos pacientes, garantindo que as consultas ocorram dentro do horário e de forma ordenada.
- Manter a confidencialidade das informações dos pacientes
- A recepção de uma clínica ambulatorial é fundamental para garantir a organização e a eficiência do fluxo de pacientes, além de ser a principal pessoa responsável por assegurar que o atendimento seja de alta qualidade, com foco no bem-estar do paciente e no bom funcionamento da clínica.
- Ronda diárias nas Recepções no Período Matutino e Vespertino abordado: A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos pacientes sobre consultas, retorno e exames. Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas, remanejamentos e quantitativo de vagas.

## Guarita

A função de uma guarita em uma clínica ambulatorial é garantir a segurança e o controle de acesso ao local. Isso inclui:

- ✓ Controle de Acesso: Monitorar a entrada e saída de pessoas e veículos, assegurando que apenas indivíduos autorizados entrem nas dependências.
- ✓ Segurança: Proteger pacientes, funcionários e bens da clínica, prevenindo situações de risco.
- ✓ Atendimento ao Público: Oferecer informações e orientações a visitantes e pacientes, ajudando na navegação pela clínica.
- ✓ Monitoramento: Observar e reportar atividades suspeitas ou emergências, mantendo a comunicação com a equipe interna. Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584  
[atendimento@policlinicadequirinopolis.org.br](mailto:atendimento@policlinicadequirinopolis.org.br)

- ✓ Manutenção da Ordem: Contribuir para a organização das áreas externas, garantindo um ambiente agradável e seguro. Essas funções são essenciais para o bom funcionamento e a tranquilidade da clínica.

Em síntese, as atividades desenvolvidas pela equipe de guarita durante o período de mês de abril demonstraram um comprometimento contínuo com a segurança e a organização dentro da clínica ambulatorial. O controle de acessos nas dependências da clínica foram fundamentais para garantir um ambiente seguro para os pacientes, acompanhantes e colaboradores.

Recomendações:

- Manter o treinamento contínuo da equipe de segurança, visando aprimorar ainda mais a resposta em situações de emergência.
- Garantir a atualização regular dos sistemas de monitoramento e controle de acessos.
- Avaliar a possibilidade de melhorias na infraestrutura de segurança, conforme novas necessidades ou tecnologias surgirem.

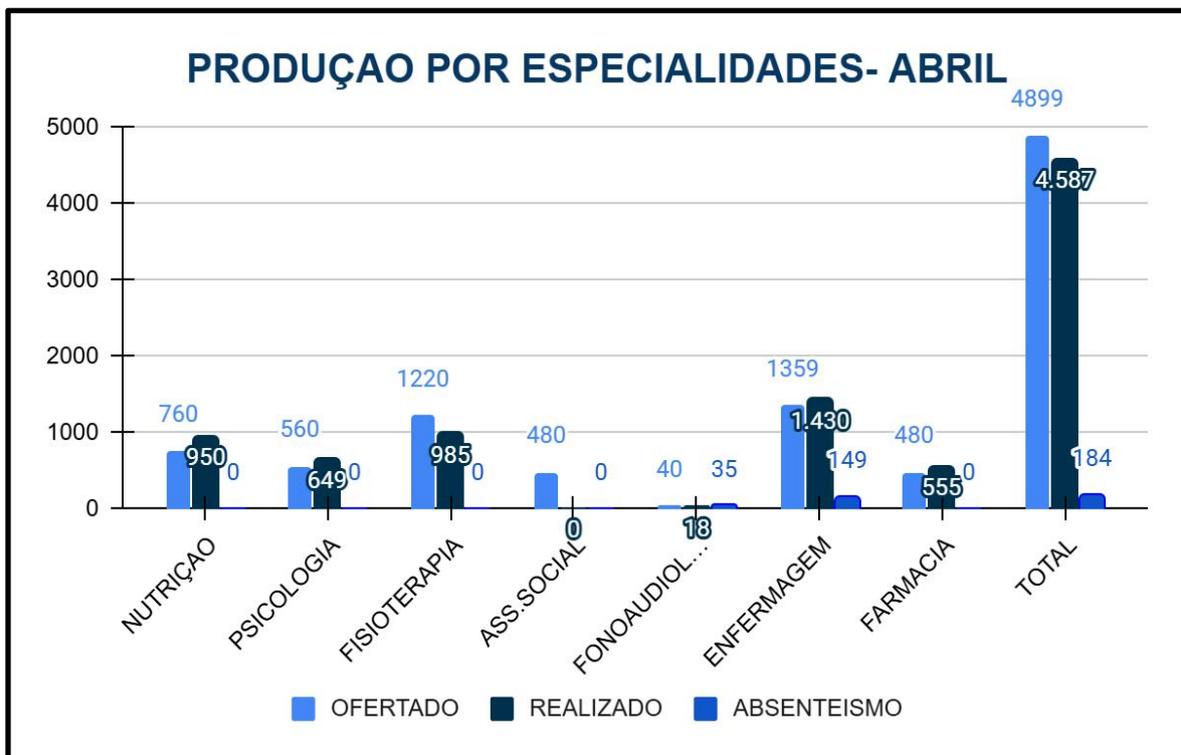
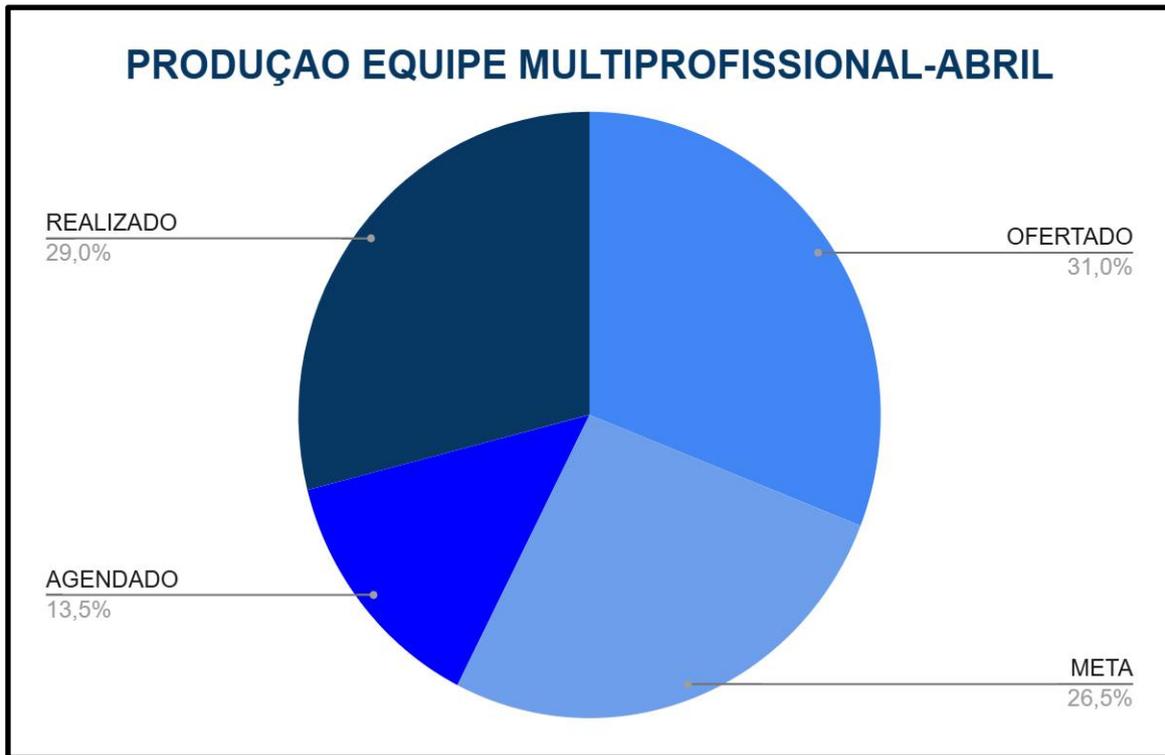
### 3. Equipe Multiprofissional

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS). A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no auto cuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado.

O acompanhamento dos pacientes é compartilhado com os demais pontos de atenção da rede, conforme os conceitos de contra referência e referência, com retorno do paciente para a rede de atenção básica ou hospitalar de maior complexidade, de acordo com cada caso.

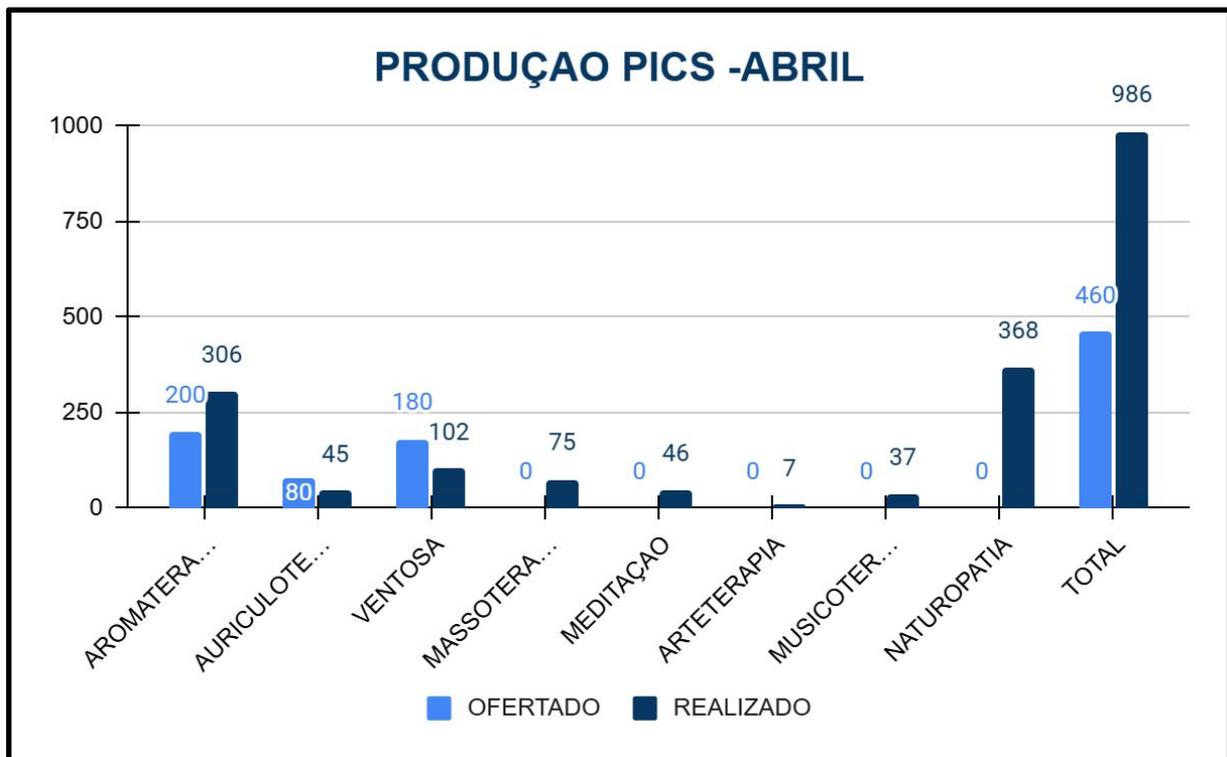


O quadro acima apresenta a produção da equipe referente ao mês de abril de 2025. visto que a meta é global segundo o plano operacional, da equipe multiprofissional tem que produzir 4.200 atendimentos, e a produção das assistentes sociais não iram mas contabilizar com a equipe multiprofissional o qual realizaram 283 atendimentos. E também a partir deste mês somente 10%

da produção da PICS irá se contabilizar na meta. A produção da equipe multiprofissional foi de 4.587 atendimentos.

### Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia. As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.



Produção PICS

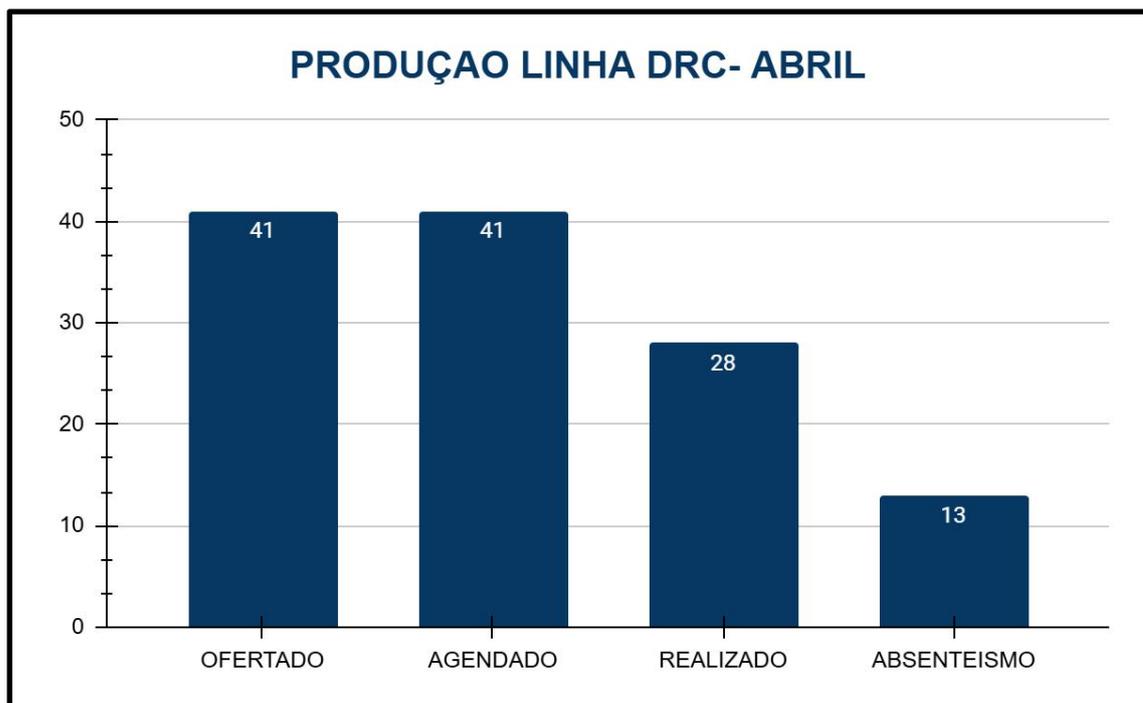
As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende se que os procedimentos estão sendo bem aderidos pelos clientes,

contribuído para uma melhoria da qualidade de vida. No gráfico acima apresenta a produção do mês de abril.

### Linha de Cuidado da Doença Renal Crônica

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 42 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade. Esses pacientes são distribuídos em 6 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão.

Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.



#### 4. Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denúncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/04/2025 a 30/04/2025, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor SUS. Foram registradas neste mês 32 manifestações, deste total 31 foram presenças e 01 via telefone, deste total 22 foram elogios, 09 reclamações, 01 sugestão desta totalidade foram 69% de elogios, reclamações 28% e 03% sugestão.

No geral a Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis está com ótima avaliação do atendimento e limpeza, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, a eficiência e qualidade.

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor SUS. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade.

Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente, pensando em melhor atender nossos usuários a ouvidoria implantou a reunião de fiscalização de manifestações, onde se e tratado com os líderes de setores, sugestões, reclamações e solicitações mais frequentes dos usuários além de analisar essas manifestações para o quanto antes atendê-las para que a resolução seja a mais rápida e eficaz.

## **5. Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)**

O Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) é uma área vital em ambientes de saúde, focada em prevenir, monitorar e controlar infecções. Seus objetivos incluem: Prevenir, investigar, controlar e instruir profissionais de saúde e pacientes no controle de infecções, além do controle do uso de antibióticos.

O SCIRAS é um elo ligada à Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atuando como órgão assessor da Diretoria, com autonomia plena para decidir sobre assuntos que, direta, ou

indiretamente, estejam relacionados com o controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS).

Na busca de garantir a redução dos riscos de infecções relacionados ao ambiente de saúde, faz-se necessária a atuação da CCIRAS por meio de um processo sistemático de gestão e melhoria contínua para assegurar a redução dos riscos de infecção no ambiente de saúde.

Assim, são apresentadas em reuniões mensais e ações voltadas a programas educativos e preventivos, destacando-se a avaliação do cumprimento das normas de trabalho, fiscalização das técnicas aplicadas no processo de limpeza de superfícies, equipamentos médicos, armazenamento e controle de troca de soluções germicidas e saneantes dentro do prazo estabelecido conforme especificidade de cada produto utilizado a fim de que sejam feitas as devidas correções.

#### Ações Realizadas:

- ✓ Durante o mês algumas atividades foram desenvolvidas pelo SCIRAS em conjunto com a comissão.
- ✓ Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- ✓ Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- ✓ Envio de relatório mensal da comissão CCIRAS e PGRSS;
- ✓ Envio de relatório quinzenal e mensal de atividades do setor;
- ✓ Vistoria nos Setores da Unidade (Rotina);
- ✓ Fiscalização no Controle de Pragas;
- ✓ Participação em Reuniões das Comissões;
- ✓ Supervisão no Setor externo de armazenamento dos Resíduos e na coleta para tratamento final pela empresa Bio Resíduos;
- ✓ Supervisão a coleta da Água para análise da qualidade pela empresa da CONAGUA;
- ✓ Reunião com a equipe de Limpeza, para alinhar o fluxo da limpeza Assistencial;
- ✓ Fiscalização na Limpeza Terminal; } Palestra sobre Saúde Mental;
- ✓ Atualização do PGRSS;
- ✓ Atualização de Protocolo do Núcleo de Segurança do Paciente;
- ✓ Planisa;
- ✓ Integração para todos os colaboradores e novos colaboradores;
- ✓ Atesto das Empresas Conágua, Bio Resíduos e Mutservice.

Em geral, foi observado o compromisso da equipe e os ajustes necessários, esperamos continuar aprimorando os serviços prestados e alcançar resultados ainda mais positivos.

A principal papel das comissões em saúde é a melhoria contínua dos processos internos. E para isso, elas são as mais variadas possíveis, visando atender as especificidades de cada área.

Além disso, as comissões devem ser proativas, e possuir espaço aberto junto à gestão, ao propor atitudes preventivas e corretivas e desta forma legitimar seu papel na instituição. Cabe ainda às comissões desenvolver e apresentar propostas de modernização dos atendimentos e aperfeiçoamento da rotina, tendo como foco central sempre a melhor qualidade no atendimento prestado ao paciente.

No mês de abril/2025, foram realizadas algumas ações realizadas pelo o setor da SCIRAS. Fiscalização nos setores da higiene e limpeza, setor de hemodiálise, CME esterilização de material, copas, coleta dos RSS, conformidades e não conformidade.

Fiscalização na limpeza terminal do setor de hemodiálise destacam-se redução na taxa de infecção dos pacientes da hemodiálise, melhoria na satisfação dos pacientes o que evidencia o impacto positivo das ações desenvolvidas, realizado DSS sobre a importância da Identificação correta do paciente reforçando a Segurança do Paciente.

Os desafios continuam para que possamos melhorar nosso trabalho e oferecer um atendimento de qualidade aos pacientes e colaboradores. O compromisso contínuo com a adesão às práticas de prevenção de infecção é essencial para manter os indicadores sob controle e garantir a segurança dos pacientes e colaboradores.

## **6. Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)**

A Comissão de Núcleo Vigilância Epidemiológico está ligada a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, representante do SESMT, representante da comissão de controle de Infecção Hospitalar – CCIH, gerência de enfermagem, direção técnica, representante do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde – PGRSS e representante da central de material e esterilização – CME e tem o papel fundamental de prevenir surtos epidemiológicos.

No mês de abril foram elaborados os gráficos de indicadores de notificações e controle de pragas, as rondas diárias, participações nos projetos desenvolvidos na unidade.

Também foi realizada a reunião de comissão do NVE, onde foram abordados os temas das novas ações dos próximos três meses e algumas melhorias, como as pastas com as fichas de notificação que foram deixadas em todas as triagens e no setor da farmácia. Além disso o NVE participou de várias palestras educacionais que ocorreram durante a SIPAT para os colaboradores.

## 7. Núcleo de Educação Permanente – NEPE

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade. As atribuições do setor são as de planejar e executar apoio aos treinamentos realizados na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa.

Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade.

Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade. Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe.

De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do IPGSE – Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

O NEPE visa atender as demandas de treinamento da equipe multiprofissional da instituição, com objetivo de promover educação permanente dos colaboradores com propostas de metodologias ativas com base no compromisso de desenvolvimento e capacitação dos colaboradores voltado para o aprimoramento da qualidade da assistência ao paciente. Em abril de 2025 foram realizadas ações educativas com colaboradores e pacientes norteado pelos temas do calendário de saúde. Abaixo é detalhamento as ações educativas citadas executados durante o mês:

	ATIVIDADE	PUBLICO ALVO	DATA	PERIODO	ORGANIZAÇÃO
SIPAT/2025 - GESTÃO DE STRESS E SAÚDE MENTAL	PALESTRA	COLABORADORES	01/04/2025	1 HORA	SESMT/CIPA
SIPAT/2025 - MOMENTO PARA RELAXAR	PALESTRA	COLABORADORES	02/04/2025	1 HORA	SESMT/CIPA
SIPAT/2025 - RELAXA E RENOVA SPA DAY NA SIPAT	PALESTRA	COLABORADORES	02/04/2025	4 HORAS	SESMT/CIPA
SIPAT/2025 - COMO A HIPNOSE PODE AJUDAR NA SAÚDE MENTAL NO TRABALHO	PALESTRA	COLABORADORES	03/04/2025	1 HORA	SESMT/CIPA
COMO ANDA A SAÚDE MENTAL DO TRAB. DA SAÚDE	PALESTRA	COLABORADORES	04/04/2025	1 HORA	SESMT/CIPA
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	07/04/2025	20 MINUTOS	SESMT
DSS - JOGO DA MEMÓRIA/FRASES DE SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	08/04/2025	20 MINUTOS	SESMT
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	09/04/2025	20 MINUTOS	SESMT
DSS - MELHORAR A SEGURANÇA NA PRESCRIÇÃO NO USO E NA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	ATIVIDADE	COLABORADORES	14/04/2025	20 MINUTOS	SESMT/CIPA
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	14/04/2025	20 MINUTOS	SESMT
DSS - DIA NACIONAL DO SISTEMA BRAILLE	ATIVIDADE	COLABORADORES	22/04/2025	20 MINUTOS	SESMT/CIPA
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	23/04/2025	20 MINUTOS	SESMT
DSS - ABRIL VERDE MÊS DA SEGURANÇA E SAÚDE NO	ATIVIDADE	COLABORADORES	28/04/2025	20 MINUTOS	SESMT

	ATIVIDADE	PUBLICO ALVO	DATA	PERIODO	ORGANIZAÇÃO
TRABALHO					
ABRIL VERDE - MÊS DA SEGURANÇA E SAÚDE NO AMBIENTE DO TRABALHO	PALESTRA	COLABORADORES	28/04/2025	1 HORA	SESMT
ABRIL PELA SEGURANÇA DO PACIENTE - QUALIDADE EM TODA JORNADA	PALESTRA	COLABORADORES	29/04/2025	1 HORA	NSP
OFICINA TEA	ATIVIDADE	COLABORADORES	30/04/2025	4 HORAS	MULTIPROFISSIONAIS

Detalhamento de Ações Educativas Mensais

## Ações – 01/04 a 30/04/2025

Ao clicar nesse link você terá acesso as fotos e vídeos das ações e treinamentos do mês atual.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp\\_CulljomSI\\_kypZcA](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp_CulljomSI_kypZcA)

Seguindo o calendário de saúde do Estado de Goiás o mês de abril utiliza a cor verde e azul. A campanha abril verde visa conscientizar sobre a importância da segurança e saúde no ambiente de trabalho, com foco na prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, já o abril azul é dedicado à conscientização sobre o autismo, com o objetivo de promover o entendimento e a inclusão das pessoas com TEA na sociedade. A reunião mensal foi realizada no dia 03/04 as 09h.

Entre os dias 01/04 a 30/04 foram realizados DSS 's com a participação dos cipeiros e SESMT com os temas: DSS - jogo da memória/frases de segurança e DSS - melhorar a segurança na prescrição no uso e na administração de medicamentos, dia nacional do sistema braile e abril verde mês da segurança e saúde no trabalho foi realizado pelas fisioterapeutas, Bruna, Luciele e Gleiciane ginástica laboral as segundas, quartas feiras e sextas feiras.

Tivemos do dia 31/03 a 04/04, a SIPAT/2025 (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho), foi 1(uma) semana de palestras voltadas a saúde mental dos colaboradores, com vários palestrantes abordando o assunto que é de grande relevância para nós.

Foi realizado uma palestra sobre o abril verde – que é comemorado em todo o Brasil a segurança e saúde no trabalho, organizado pelo setor SESMT, e pelo Núcleo de Segurança do Paciente foi realizado

uma palestra com seguinte tema: abril pela segurança do paciente - qualidade em toda jornada. E para finalizar foi realizado pela equipe multiprofissionais, uma oficina TEA conduzida pela psicóloga Nathalia Cosmo uma simulação sensorial das experiências vivenciadas por pessoas com TEA (Transtorno do Espectro Autista).

## 8. Farmácia

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos. Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

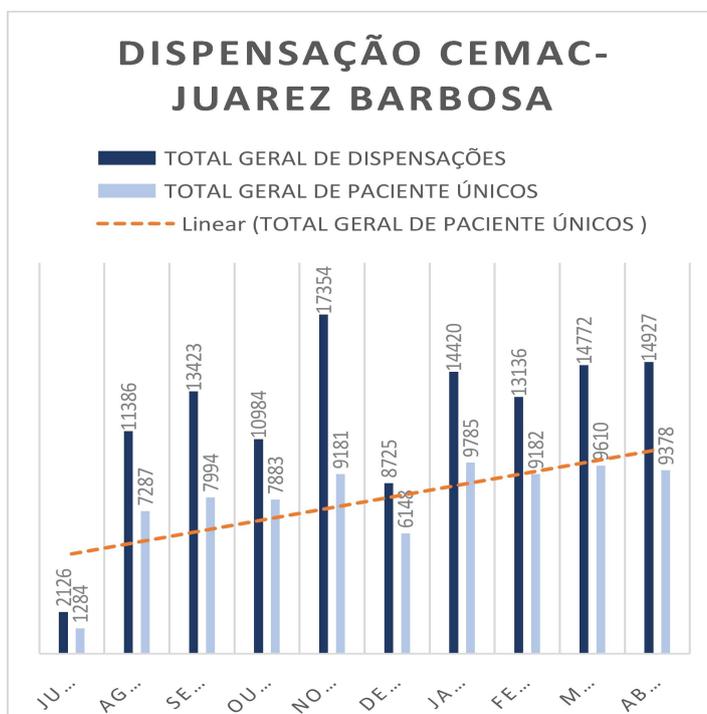
O departamento de farmácia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis é composta por 11 colaboradores (1 farmacêutico responsável técnico, 2 farmacêuticas, 8 assistentes de farmácia) que juntos realizam o atendimento das regionais sudoeste I e II que compreende 28 municípios, desempenhando as seguintes atividades:

- Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
  - Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
  - Reunião das Comissões;
  - Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
  - Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
  - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
  - Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
  - Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês e entradas de medicamentos;
  - Relatório faturamento;
  - Relatório atendimentos farmacêuticos;

- Contagem de estoque do CEFAP diariamente em dois períodos;
- Fracionamento e controle de estoque.
- Abertura e renovação de processos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Atendimento presencial para orientação de abertura de processo e entrega de documentação;
- Recebimento e entrada de NF de medicamentos pelo sistema Soul MV;
- Recebimento e armazenamento mensal dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Treinamentos e capacitações.

### PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO										
	JUL (26 a 31)	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	2126	11386	13423	10984	17354	8725	14420	13136	14772	14927
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	1284	7287	7994	7883	9181	6148	9785	9182	9610	9378



## PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	652
Renovação de processo	2169
Inclusão de medicamento	65
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamento	31
Dispensação de medicamentos	14927
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	9378
Consultas farmacêuticas	555

**Dados de dispensações e consultas farmacêutica planilha de dispensações de medicamentos presentes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas.**

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA				
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	14420	13136	14772	14927
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	9785	9182	9610	9378

CONSULTAS FARMACÊUTICAS				
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
<b>TOTAL GERAL</b>	544	544	560	555

### PLANILHA DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO

Relatório com indicadores e metas de desempenho, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO 2024						
Indicador de Desempenho	Meta Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	
<b>4. Taxa de acuracidade de estoque dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica</b>	$\geq$ 99%	99,01%	99,01%	100,00%	100,00%	
Número total de itens contabilizados (estoque físico/estoque sistema) em conformidade		201	200	205	205	
Número total de itens padronizados cadastrados no sistema		203	202	205	205	
<b>5. Percentual de consultas farmacêuticas em relação ao número de processos do CEAF atendidos no mês</b>	$\geq$ 5%	5,56%	5,92%	5,83%	5,92%	
Quantitativo de consultas		544	544	560	555	
Total de processos atendidos no período		9785	9182	9610	9378	
<b>6. Taxa de perda financeira por vencimento</b>	$\leq$ 0,5%	0,48%	0,18%	0,49%	0,08%	
Valor financeiro da perda de medicamentos padronizados por validade expirada		R\$ 270,30	R\$ 130,81	R\$ 257,29	42,96	
Valor financeiro de medicamentos inventariados no período		R\$ 55.826,81	R\$ 73.019,03	R\$ 51.998,41	R\$ 54.187,00	

### INDICADOR DE VENCIDOS



## 9. Faturamento

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema SoulMV, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (Sigtap) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS). São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

### Atividades Realizadas

SETOR	TEMAS ABORDADOS	Nº DE PARTICIPANTES	FACILITADOR
Faturamento	Correção de inconsistência	1	Luciana Moreira
Faturamento	Correção críticas BPA comp. 10	1	Luciana Moreira
Faturamento	Portfolio	1	Luciana Moreira

SETOR	TEMAS ABORDADOS	Nº DE PARTICIPANTES	FACILITADOR
Faturamento	Atesto	1	Luciana Moreira
Faturamento	Bpa	1	Luciana Moreira
Faturamento	Cnes	1	Luciana Moreira
Faturamento	Acompanhamento Metas	1	Luciana moreira
<b>TOTAL:</b>		<b>7</b>	

### 9.1 – Indicadores de Atendimentos

Durante o mês de abril de 2025 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão composto pelos seguintes indicadores; Consulta Médicas especializadas, Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos), Práticas Integrativas e Complementares – PIC, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT, Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);

Indicador	Meta Mensal	Abril	% Atingido	Δ
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Médicas)	<b>2.800</b>	2.780	99%	-1%
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Não Médicas)	<b>4.200</b>	4.587	109%	9%
Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)	<b>1.595</b>	2.160	135%	35%

Tabela 2 – Realizado em comparação a meta por grupo-indicador | Fonte: Faturamento

- É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.

## 1.0 Atendimento Médico Ambulatorial

No mês de abril de 2025, foram ofertadas 2.965 consultas médicas, realizadas 2.780 consultas, correspondendo a 99% da meta proposta de atendimentos, que é de 2.800.

Consultas Médicas por Especialidades	Meta mensal	ABRIL			
		Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Angiologia/Cirurgia Vascolar	2.800	60	51	42	70%
Cardiologia		270	364	323	120%
Coloproctologista		0	0	0	0%
Clínico Geral – linha do cuidado		418	363	411	98%
Dermatologia		134	79	73	54%
Endocrinologia		180	190	165	92%
Gastroenterologia		75	227	180	240%
Ginecologia		180	191	163	91%
Hematologia		34	26	24	71%
Infectologia		34	7	3	9%
Mastologia		60	48	43	72%
Nefrologia		125	104	92	74%
Neurologia		192	191	171	89%
Obstetrícia (pré-natal de alto risco)		21	14	8	38%
Oftalmologia		320	267	298	93%
Ortopedia/Traumatologia		170	354	302	178%
Otorrinolaringologia		90	77	63	70%
Pediatria		60	27	26	43%
Pneumologia		32	27	27	91%
Psiquiatria		80	116	91	114%
Reumatologia	310	193	159	51%	
Urologia	120	120	116	97%	
<b>Total</b>		<b>2.965</b>	<b>3.036</b>	<b>2.780</b>	<b>99%</b>

Especialidades Médicas.

## Atendimento não Médico Ambulatorial

É muito importante destacar que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição.

O indicador de atendimento não médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

Em abril de 2025 foi ofertado 4.419 atendimentos não médicos, realizado de 4.587 consultas não médicas, atingindo 109% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Fisioterapia, Nutricionista, Fonoaudióloga, Psicologia e Farmácia. A tabela 4 apresenta um comparativo da produção.

Consultas Não Médicas por Especialidades	Meta mensal	ABRIL			
		Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Enfermeiro	4.200	1.359	730	1.430	105%
Farmacêutico		480	43	555	116%
Fisioterapeuta		1.220	715	985	81%
Fonoaudiólogo		40	43	18	45%
Nutricionista		760	308	950	125%
Psicólogo		560	285	649	116%
<b>Total</b>			<b>4.419</b>	<b>2.124</b>	<b>4.587</b>

### Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)

O Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT) é de extrema importância na nossa unidade de saúde, pois ele contribui significativamente para o diagnóstico e tratamento dos pacientes.

Por meio desse sistema é possível realizar diversos exames e procedimentos complementares que fornecem informações para a correta avaliação médica.

O SADT é fundamental para auxiliar os profissionais de saúde na identificação de doenças, acompanhamento e monitoramento de possíveis complicações.

Além disso, ele contribui para a agilidade e eficiência no atendimento, possibilitando um diagnóstico mais preciso e conseqüentemente um tratamento mais adequado. Na unidade de saúde, a integração do SADT com outros setores e profissionais é essencial para garantir a qualidade da assistência prestada aos pacientes.

Com a disponibilidade de exames e procedimentos variados, é possível oferecer um cuidado mais completo e personalizado, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo.

Em foi realizado 2.160 exames atingindo 135% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de radiologia e imagem.

SADT EXTERNO - Realizado	Meta mensal	Abril			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados Abril	
Audiometria	5	10	10	10	200%
Cistoscopia	5	0	0	0	0%
Colonoscopia	80	42	18	22	28%
Colposcopia	20	14	11	11	55%
Densitometria Óssea	50	320	73	196	392%
Doppler Vascular	100	142	89	129	129%
Ecocardiografia	80	20	13	15	19%
Eletrocardiografia	10	200	146	145	1450%
Eletroencefalografia	15	0	0	0	0%
Eletroneuromiografia	40	0	0	0	0%
Endoscopia	140	75	43	50	36%
Espirometria	20	10	10	10	50%
Holter	40	80	63	59	148%
Mamografia	200	600	42	174	87%
MAPA	30	48	27	26	87%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Mama	5	0	0	0	0%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Tireoide	10	10	6	7	70%
Punção aspirativa por agulha grossa	5	14	6	6	120%
Radiologia	70	600	156	372	531%
Teste Ergométrico	30	40	48	39	130%
Tomografia	500	800	153	691	138%
Ultrassonografia	120	200	131	189	158%
Urodinâmica	10	0	0	0	0%
Videolaringoscopia	10	10	10	9	90%
<b>Total</b>	<b>1.595</b>	<b>3.235</b>	<b>1.055</b>	<b>2160</b>	<b>135%</b>

## 10. Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)

O SESMT tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Suas regras de constituição e funcionamento encontram-se previstas na Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho – NR 4, trabalha em prol de tornar os locais de trabalho mais seguros, com avaliações periódicas em cada setor e projetos de melhorias no ambiente profissional, a fim de inibir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, garantindo a saúde e segurança dos colaboradores.

O SESMT é composto por:

- 1 Técnico em Segurança do Trabalho.

Entre suas principais atribuições podemos citar:

- Inspeções de área com o objetivo de identificar e prevenir riscos;
- Inspecionar, orientar e fornecer Equipamentos de Proteção individual (EPI);
- Realizar treinamentos de saúde e segurança;
- Investigar acidentes e elaborar planos de ação;
- Atender a legislação vigente;
- Ações de conscientização sobre saúde e segurança;
- Controle e inspeção do sistema de combate a incêndio;
- Recebimento de atestado;
- Realização de exames ocupacionais;
- Indicadores de saúde e segurança;
- Saúde e segurança com empresas terceirizadas;
- Auxílio em ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

Sistema de combate a incêndio da unidade é composto por:

- Sistema de alarme sonoro;
- Sistema de luz de emergência;
- Sistema de 05 Hidratantes com acionamento de alarme;
- Extintores de incêndios (18 unidades distribuídos na unidade entre extintores (PQS 6KG, PQS 4KG,

AP 10 LT, CO2 6KG) conforme necessidade prevista.

No mês de março/2025, o Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), realizou as seguintes ações:

AÇÕES REALIZADAS	
Descrição	Quant.:
Controle de EPI's – Itens entregues	1.570
Ficha SINAN	01
Exames Admissionais	12
Exames Demissionais	05
Exames de mudança de função	00
Exames de retorno ao trabalho	01
Gestantes	01
Afastamento – Licença à maternidade	01
Afastamento mais de 15 dias	02
Atestados recebidos	36
Acidente de trabalho Típico	01
Integração para novos colaboradores	01

Detalhamento por quantitativo das ações do SESMT

## 11. Coordenação de Enfermagem

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. O departamento é responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor, bem como a elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames.

Realiza a gestão de recursos humanos, materiais e orçamentários colocados à disposição do setor. A Coordenação de Enfermagem contribui para os objetivos globais da unidade, ofertando atenção a todos os serviços operacionais e administrativos.

O Serviço de Enfermagem tem por finalidade desenvolver com segurança e qualidade as atividades de assistência e administração, na perspectiva de uma assistência participativa e humanizada, enaltecendo as potencialidades individuais e coletivas, tanto de quem presta o cuidado, como do sujeito de suas ações e tem como objetivos, prestar atendimento de enfermagem, utilizando-se de método assistencial;

Buscar a valorização do trabalho e do trabalhador, através de estratégias e programas voltados a formação continuada e a organização profissional; desenvolver o seu processo de trabalho de forma participativa e interdependente; assistir o paciente, integralmente, visando o ser humano

como um todo, a fim de reintegrá-lo à sociedade, o mais rápido possível; promover e colaborar em programas de ensino, treinamento em serviço e no aperfeiçoamento da equipe de enfermagem.; trabalhar de acordo com o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 7 enfermeiros, e 18 técnicos de enfermagem, destes enfermeiros, 3 são da empresa Renal Care, empresa terceirizada que presta serviços na hemodiálise. Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.

## **CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS:**

- Coordenadora de Enfermagem
- Gestora do Cuidado
- Enfermeiro RT do setor de Hemodiálise
- Enfermeiro RT do setor de Endoscopia
- Enfermeiro SCIRAS/ NSP
- Enfermeiros Assistenciais
- Técnicos de Enfermagem

## **SETORES ASSISTENCIAIS:**

- Ambulatório Geral;
- Central de Material e Esterilização – CME;
- SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
- NSP – Núcleo de Segurança do Paciente;
- Serviços Dialíticos;

SADT- Serviço de Apoio Diagnostica e Terapêutico

### **Atividades de Rotina:**

- Ronda setorial: É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.
- Agenda: Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é comunicado aos responsáveis do setor

de agendas da SES imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;

- Insumos: Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- Relatório Quinzenais: É realizado o relatório de ações e atividades que são entregues ao diretor administrativo e assistente de diretoria;
- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios quinzenais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE;
- POP's: A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; ficando disponível em pastas em todos os setores da unidade.
- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;
- Manutenção Predial: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico responsável;
- Engenharia Clínica: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico responsável;
- TI: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico responsável;
- Monitoramento de indicadores do setor;
- Comissões: Participação das comissões implantadas na unidade;
- Fiscalização de contrato: Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.

## ATENDIMENTO AMBULATORIAL | MÉDICAS

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	2800	2779

#### ATENDIMENTO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	1595	2149

#### TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	546 sessões	524 sessões

#### CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	0	1430

#### TRIAGENS E ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	0	2143

Neste mês, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis manteve seu compromisso com a prestação de cuidados de qualidade, realizando atendimentos e procedimentos de forma eficiente e segura.

Foi observado o cumprimento contínuo dos protocolos assistenciais e de segurança, com as intercorrências devidamente identificadas e tratadas de maneira adequada.

A equipe também participou de atividades de capacitação e aprimoramento, visando a melhoria constante na qualidade do atendimento. A colaboração entre os membros da equipe foi reforçada, contribuindo para a otimização das rotinas de trabalho e a satisfação dos pacientes.

Para o próximo mês, espera-se aprimorar ainda mais os fluxos de trabalho e garantir a continuidade de um atendimento humanizado e eficiente.

Registra-se neste documento os relatos das ações, aquisições, melhorias, reconhecimentos e atividades desenvolvidas no período de 01 a 30 de abril de 2025 pelo Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE na gestão e operacionalização da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Ricardo Martins Sousa  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO**  
Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis

Quirinópolis – GO, 08 de maio de 2025.