



# INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS



## **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO, AÇÕES E ATIVIDADES.**

Unidade: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis  
Período: outubro 2025  
Contrato de Gestão: 024/2025

## **DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

Aluísio Parmezani Pancrácio – Diretor Presidente

Daniel De Albuquerque Pinheiro – Diretor Vice- Presidente

Reinaldo Caetano da Silva – Diretor Executivo

Suzy Siqueira de Souza – Diretora Técnica

Henrique Hiroto Naoe – Diretor Administrativo

Heliar Celso Milani – Diretor Financeiro

Janquiel José Marodin – Diretor de Relações Institucionais

Benjamin José Pinto de Oliveira – Diretor de Desenvolvimento Organizacional

## **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Luiz Egídio Galetti – Presidente do Conselho

Carlos Alberto Brands – Membro do Conselho

Eduardo Ferreira Fernandes – Membro do Conselho

Marcelo José Ataídes – Membro do Conselho

Ricardo Bonacin Pires – Membro do Conselho

Valdinei Marques de Oliveira – Membro do Conselho

Diogenes Alves Nascimento – Membro do Conselho

## CONSELHO FISCAL

Edson Alves da Silva – Membro titular

Cleiber de Fátima Ferreira Lima Gonçalves – Membro titular

Ana Rosa Bueno – Membro titular

Danilo de Souza Lenza – Membro suplente

Adalberto José da Silva – Membro suplente

Ari Elias Silva Júnior – Membro suplente

## COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA – UNIDADE GERIDA: POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS

Ricardo Martins Sousa – Diretor Administrativo

Lorena Narla de Oliveira Arantes – Gestora da Linha do Cuidado Multiprofissional

Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem

Wilton Pereira dos Santos – Diretor Técnico

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b> .....	6
<b>MELHORIAS</b> .....	7
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b> .....	9
<b>1.Núcleo De Segurança do Paciente - NSP</b> .....	13
<b>Comissões</b> .....	16
<b>2.Recepção</b> .....	17
<b>3.Equipe Multiprofissional</b> .....	21
<b>4.Ouvidoria</b> .....	25
<b>5.Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)</b> .....	26
<b>6.Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)</b> .....	29
<b>7.Núcleo de Educação Permanente – NEPE</b> .....	29
<b>8.Farmácia</b> .....	36
<b>9.Faturamento</b> .....	40
<b>9.1– Indicadores de Atendimentos</b> .....	40
<b>1.0 Atendimento Médico Ambulatorial</b> .....	41
<b>Atendimento não Médico Ambulatorial</b> .....	42
<b>10.Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)</b> .....	44
<b>11.Coordenação de Enfermagem</b> .....	46

## APRESENTAÇÃO

O IPGSE – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, CNPJ Nº 18.176.322/0001-51, é uma pessoa jurídica de direito privado, organizada juridicamente dentro dos princípios do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406 de 10.01.2002 na forma de Associação Civil, sem finalidades lucrativas, situada na Região Sudoeste do Estado de Goiás, com sede matriz na cidade de Rio Verde – GO, na rua Avelino de Faria, nº 200, no Setor Central, Rio Verde – GO, CEP: 75.901-140.

Tem por finalidade estatutária o planejamento e execução de atividades de gestão e operacionalização de instituições públicas e privadas, desenvolvimento de pesquisas científicas, atividades de produção de soluções tecnológicas e suas transferências, através de projetos e programas próprios ou aplicados em parcerias.

Fundado em 03 de janeiro de 2013, com base em seu Estatuto Social, se mantém, através de seus membros associados e profissionais capacitados, devidamente contratados, tornando o instituto apto ao exercício de suas atividades voltadas à área da Saúde, Assistência Social, Educação, Programas de Promoção de Integridade Social, Gestão de Serviços Sociais e Programas de Qualificação, Capacitação e Treinamento de Profissionais da Saúde.

Devidamente contratualizado com a Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Termo de Colaboração: 024/2025, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce.

Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

### MISSÃO:

Prestar assistência ambulatorial aos usuários do Sistema Único de Saúde, de forma humanizada, com segurança e qualidade, em busca da satisfação dos pacientes.

### VISÃO:

Ser referência no atendimento ambulatorial, focado na segurança do paciente no Estado de Goiás.

### VALORES:

Segurança, Humanização, Qualidade e Ética.

As informações contidas neste relatório são referentes aos atendimentos, atividades, eventos e produção mensal da instituição, os dados são extraídos dos mapas estatísticos dos setores e eletronicamente do sistema de gestão hospitalar SoulMV.

## IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

**Nome:** Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

**CNES:** 0622044

**Endereço:** Rua 03, nº 01, Residencial Atenas, Quirinópolis -GO, CEP. 75.862.584

**Tipo de Unidade:** Ambulatorial/Hemodiálise

**Funcionamento:** Ambulatorial de segunda a sexta feira das 07:00 as 19:00 horas.

Hemodiálise de segunda a sábado das 06:00 as 21:30 h.

## MANUTENÇÃO PREDIAL

O setor de Manutenção Predial da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, unidade do Governo de Goiás sob a gestão do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados (IPGSE), vem realizando constantes manutenções na unidade.

A manutenção predial é um conjunto de atividades realizadas para garantir a conservação, funcionamento e segurança de edifícios, prédios e instalações. Ela abrange serviços variados, incluindo:

- Manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos e mecânicos;
- Reparos e substituições de equipamentos e componentes;
- Limpeza e conservação de áreas comuns e externas;
- Inspeções regulares para prevenir problemas;
- Serviços de pintura e acabamento;
- Manutenção de sistemas de segurança e vigilância;
- Gestão de contrato com fornecedores e prestadores de serviço.

A manutenção predial é essencial para:

- Prolongar a vida útil dos edifícios e equipamentos;
- Garantir a segurança dos ocupantes;
- Manter o valor da propriedade;
- Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas;
- Proporcionar um ambiente saudável e confortável.

Existem três tipos de manutenção predial:

1. Preventiva: visa evitar problemas futuros.
2. Corretiva: soluciona problemas existentes.
3. Predial: mantém o edifício em condições ótimas.

A frequente manutenção nesses setores visa melhorar a funcionalidade dos espaços, refletindo o compromisso da Policlínica de Quirinópolis com a qualidade e o bem-estar de todos que utilizam suas instalações.

## 1. ATIVIDADES REALIZADAS

- Instalar borracha vedação na porta do almoxarifado
- O banheiro feminino do oftalmo está com problemas
- Espelho da guarita está torto
- Consertar tomadas da sala de hemodiálise
- Tampa desencaixada
- Placa policlínica caída
- Cadeira com defeito
- Troca de quadro de lugar
- Consertar cadeira de roda
- Colocar espelhos das tomadas
- Troca de ralos
- Montagem de duas mesas
- Realizar manutenção vaso entupido
- Realizar manutenção vaso entupido multiprofissionais
- Pia copa multi entupido
- Realizar manutenção pia DML
- Instalação de dispenser
- Realizar manutenção no vaso banheiro entupido feminino
- Manutenção tomadas hemodiálise
- Colocar suporte para ducha banheiro feminino laboratório
- Troca de lâmpada
- Pintura bloco B
- Pintura corretiva almoxarifado
- Manutenção preventiva gerador
- Gerador sem diesel
- Limpeza nas casas de maquina
- Instalar mola aérea banheiros centrais
- Tomada de fora risco de choque
- Trocar lâmpadas queimada na recepção

- Furar mármore
- Porta da recepção medica estragada
- Tampa do vaso do banheiro PCDs solta
- Preventivas quadros elétricos e subestação

Após a execução das manutenções durante o mês de outubro é possível garantir a preservação e o bom funcionamento das infraestruturas e sistemas essenciais, como principais sistemas: elétrico, hidráulico, estrutural, ar-condicionado.

As intervenções realizadas atenderam às necessidades identificadas nas inspeções anteriores e contribuíram para a melhoria da segurança, conforto e eficiência do imóvel.

Acesso as fotos, pelo link abaixo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1QTsc9njKuZrgoVq2lO9wFNrDXgJ19fP2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1QTsc9njKuZrgoVq2lO9wFNrDXgJ19fP2?usp=drive_link)

Algumas manutenções estão sendo realizadas de forma mais gradual. Estamos trabalhando para resolver esse desafio e garantir a conclusão dos serviços com a máxima qualidade.

## **ENGENHARIA CLINICA**

A Engenharia Clínica é um setor estratégico da área da saúde, responsável por gerenciar e garantir o uso seguro e eficiente das tecnologias médico-hospitalares. Seu papel é fundamental na integração entre a tecnologia, a assistência e a segurança do paciente, apoiando diretamente a qualidade dos serviços prestados.

Entre os principais objetivos da Engenharia Clínica estão: assegurar a disponibilidade e a confiabilidade dos equipamentos, promover a utilização correta das tecnologias em saúde, reduzir custos com manutenções corretivas e garantir conformidade com as normas regulatórias e de acreditação.

As áreas de atuação da Engenharia Clínica são diversas. Incluem a gestão de equipamentos médico-hospitalares, abrangendo inventário, rastreabilidade e acompanhamento de todo o ciclo de vida; a execução e supervisão de manutenções preventivas e corretivas; a realização de testes de segurança e calibração; além do apoio técnico na aquisição de novas tecnologias, padronização e participação em processos de compra.

Outra função essencial é o treinamento das equipes assistenciais, promovendo o uso adequado e seguro dos equipamentos.

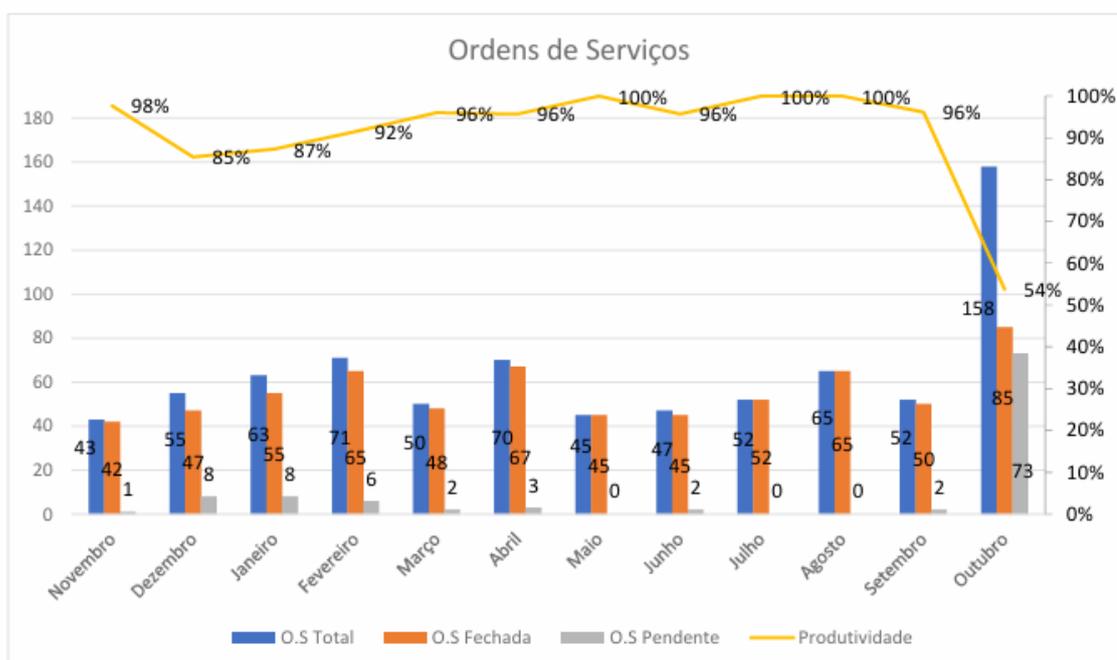
A atuação estruturada da Engenharia Clínica traz inúmeros benefícios para a unidade de saúde. Entre eles, destacam-se a redução de custos, o aumento da confiabilidade dos equipamentos, o suporte à tomada de decisão em investimentos em tecnologia, o cumprimento das exigências legais e regulatórias e, sobretudo, a melhoria da qualidade assistencial e da segurança do paciente.

Como exemplos de atividades práticas realizadas pelo setor, podem ser citados: a gestão informatizada do parque tecnológico, a elaboração de planos de manutenção preventiva, a emissão de relatórios de desempenho e rastreabilidade dos equipamentos, o acompanhamento de contratos de assistência técnica e o apoio em projetos de adequação da infraestrutura hospitalar.

A Engenharia Clínica é indispensável para a gestão moderna das instituições de saúde, promovendo um ambiente seguro, eficiente e em conformidade com as exigências legais, ao mesmo tempo em que assegura qualidade no cuidado ao paciente.

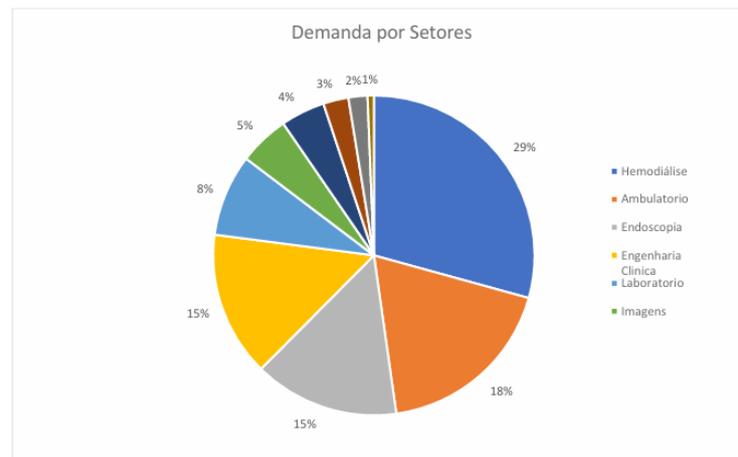
No mês de outubro 158 ordens de serviço foram abertas, no qual foram concluídas 85. A produtividade do período está em aproximadamente 54%. As OS para o próximo mês incluem procedimentos de calibração e teste de segurança elétrica, que não foram concluídas em outubro devido a indisponibilidade dos analisadores.

Também não foram concluídas as OS de vistoria nos aparelhos de hemodiálise, sendo esse um serviço executado por um prestador terceiro. Está agendado com o prestador a conclusão no início do mês de novembro. As Ordens de Serviços abertas no mês de outubro correspondem ao seguinte tipo de serviço:

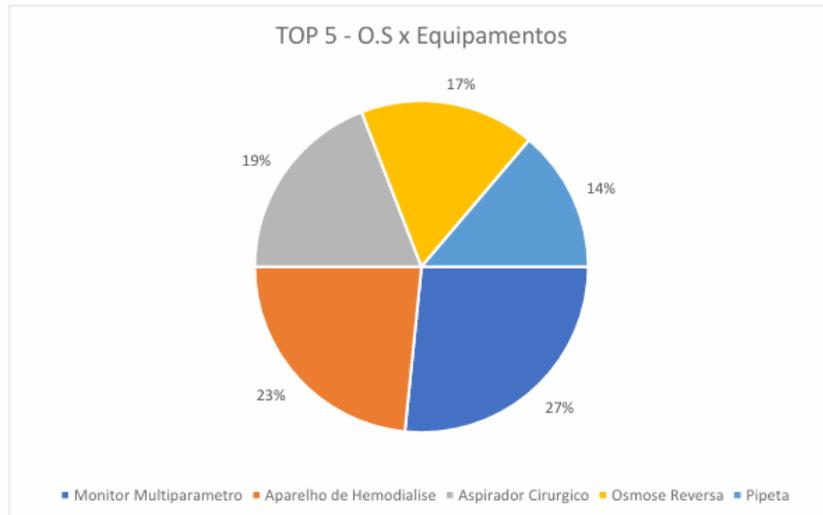


Tipo	Quantidade
Calibração	51
Preventiva	45
Teste de Segurança Elétrica	40
Corretiva	9
Ronda / Inspeção	7
Plano de Contingência	5
Inativação	1

Apresentamos abaixo os equipamentos que apresentaram maior demandas de solicitações. Segundo os dados apresentados o setor de hemodiálise corresponde a maioria das demandas devido aos procedimentos de desinfecção da osmose e rodízios dos equipamentos de hemodiálise.



Apresentamos abaixo os equipamentos que apresentaram maior demandas de solicitações. Os aparelhos de hemodiálise correspondem a 23% das OS devido aos procedimentos de manutenção preventiva.



## ALMOXARIFADO

O almoxarifado da Policlínica é responsável por gerenciar e controlar os materiais e insumos necessários para o funcionamento dos diversos setores da unidade de saúde. O setor é fundamental para garantir o abastecimento de suprimentos de forma contínua, eficiente e dentro dos padrões de qualidade necessários ao atendimento.

### ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades principais realizadas no almoxarifado incluem:

- **Recebimento de Materiais:** Verificação da conformidade dos itens recebidos com os pedidos de compra e inspeção da qualidade dos produtos.
- **Armazenamento:** Organização dos materiais de acordo com o tipo, data de validade, e frequência de uso, para facilitar o acesso e a gestão do estoque.
- **Controle de Estoque:** Monitoramento constante do inventário, registrando entradas e saídas de materiais, e mantendo um nível adequado de suprimentos para evitar faltas.
- **Distribuição de Materiais:** Separação e entrega de materiais aos setores solicitantes, de acordo com as demandas diárias e emergenciais.

- **Controle de Validade:** Gestão da validade dos produtos e retirada de itens próximos ao vencimento para evitar desperdícios e garantir a segurança dos usuários.

O mês de outubro foi marcado por um trabalho contínuo de organização, controle e suporte aos setores atendidos, garantindo eficiência na gestão de materiais. Ressalta-se o comprometimento da equipe do almoxarifado em manter a qualidade dos processos, contribuindo para o bom funcionamento geral da instituição.

O setor do almoxarifado representa uma área estratégica para o pleno funcionamento da Policlínica Estadual de Quirinópolis, uma vez que é responsável pela gestão eficiente dos materiais hospitalares, insumos clínicos e suprimentos administrativos.

Além disso, o bom gerenciamento do almoxarifado reduz desperdícios, evita a falta de materiais críticos e permite um uso mais eficiente dos recursos financeiros da clínica.

Portanto, investir na estrutura, controle e periodicidade dos inventários nesse setor é fundamental para o bom desempenho e sustentabilidade da instituição de saúde.

## NÚCLEO DA QUALIDADE

O Núcleo da Qualidade é o setor responsável por planejar, organizar, monitorar e avaliar as práticas relacionadas à qualidade institucional, garantindo que os processos sigam normas, protocolos e legislações vigentes, sempre com foco na melhoria contínua.

A missão do setor é garantir a melhoria contínua dos processos, serviços e atendimentos, assegurando eficiência, segurança do paciente, satisfação dos usuários e conformidade com normas e legislações vigentes.

Os objetivos são:

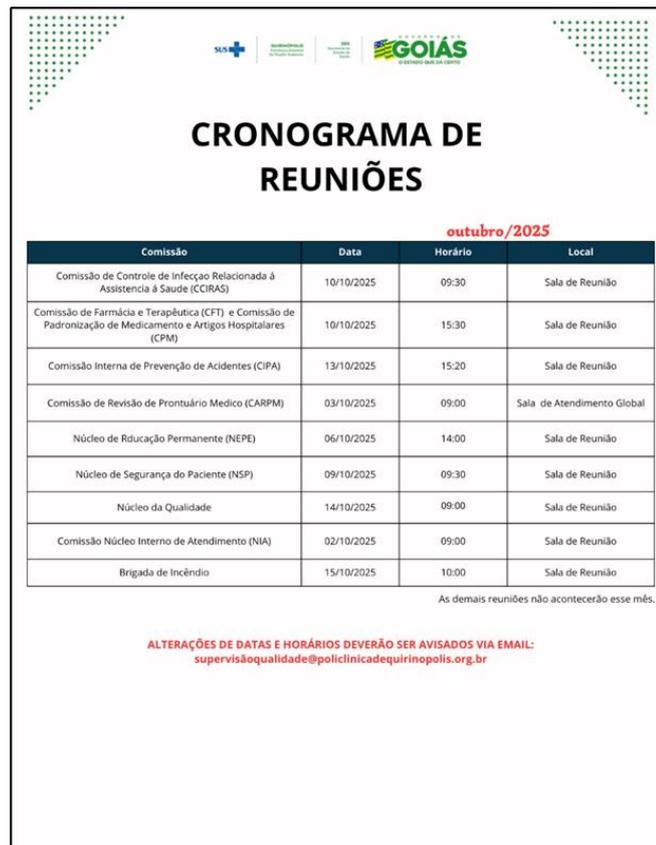
- Monitorar indicadores assistenciais, administrativos e operacionais.
- Garantir a conformidade com protocolos, normas técnicas e legais.
- Apoiar auditorias internas e externas.
- Implementar ações de melhoria contínua baseadas em evidências.
- Incentivar a cultura de segurança e qualidade em todos os setores.

As atividades são:

- **Gestão de Processos:** mapeamento, análise e revisão de fluxos de trabalho.

- **Gestão das Comissões**
- **Monitoramento de Indicadores:** acompanhamento dos resultados da unidade.
- **Gestão de Riscos:** identificação, tratamento e prevenção de não conformidades.
- **Auditorias e Avaliações Internas:** apoio à acreditação e certificações.

## ACOMPANHAMENTO DAS COMISSÕES



**CRONOGRAMA DE REUNIÕES**

**outubro/2025**

Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS)	10/10/2025	09:30	Sala de Reunião
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) e Comissão de Padronização de Medicamento e Artigos Hospitalares (CPM)	10/10/2025	15:30	Sala de Reunião
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	13/10/2025	15:20	Sala de Reunião
Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	03/10/2025	09:00	Sala de Atendimento Global
Núcleo de Educação Permanente (NEPE)	06/10/2025	14:00	Sala de Reunião
Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	09/10/2025	09:30	Sala de Reunião
Núcleo da Qualidade	14/10/2025	09:00	Sala de Reunião
Comissão Núcleo Interno de Atendimento (NIA)	02/10/2025	09:00	Sala de Reunião
Brigada de Incêndio	15/10/2025	10:00	Sala de Reunião

As demais reuniões não acontecerão esse mês.

**ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVERÃO SER AVISADOS VIA EMAIL:**  
[supervisoqualidade@policlinicadequirinopolis.org.br](mailto:supervisoqualidade@policlinicadequirinopolis.org.br)

Figura 1: Cronograma de Reunião das Comissões

NOME
Comissão de Biossegurança
Comissão de Prevenção de Acidentes com Materiais Biológicos
Comissão de Compliance e Integridade
Comissão de Controle de Infecção Relacionadas a Assistência à Saúde
Comissão de Ética Médica
Comissão de Farmácia e Terapêutica
Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Comitê Ergonômico
Comissão de Padronização de Medicamentos
Comissão de Proteção Radiológica
Comissão de Revisão de Prontuário Médico
Comissão de Verificação de Óbito
Comissão de Fiscalização de Contratos
Núcleo de Educação Permanente
Núcleo de Segurança do Paciente
Núcleo de Vigilância Epidemiológica
Núcleo da Qualiade
Comissão de Gerenciamento de Risco em Radiologia Diagnóstica
Comissão SESMT

Figura 2: Lista de Comissões

## INDICADORES DE QUALIDADE

Notificações de incidentes, não conformidades e eventos adversos

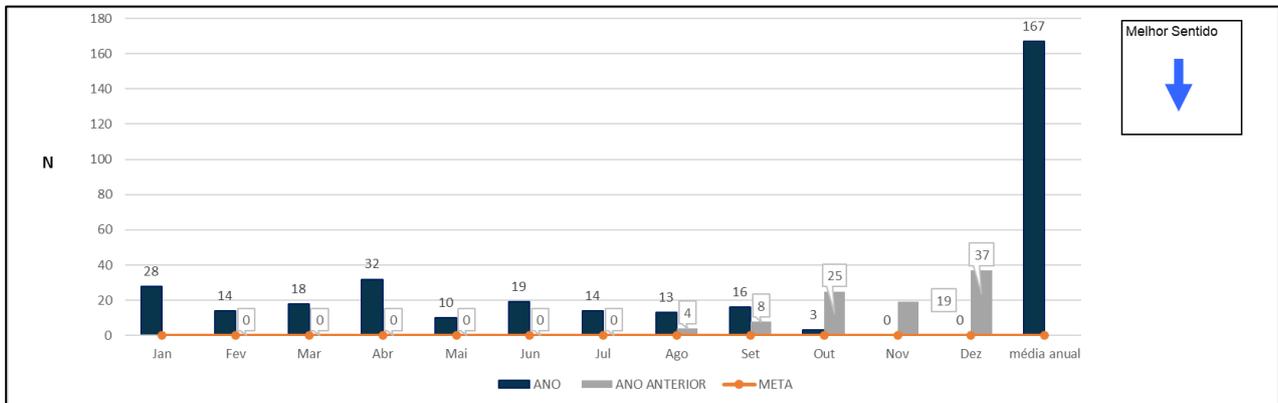
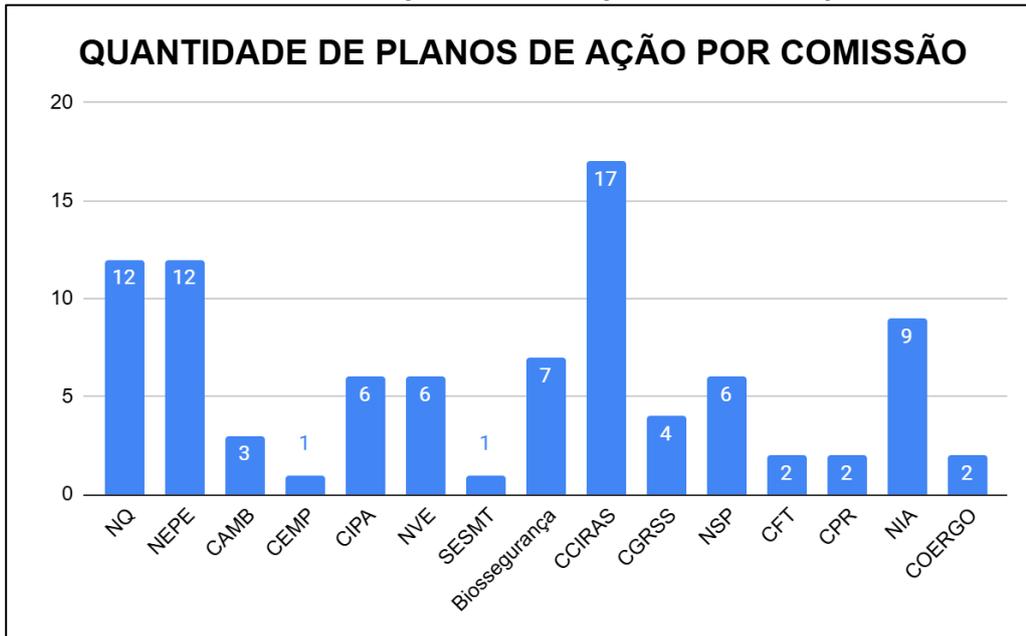


Figura 3: Gráfico de notificações de incidentes, não conformidades e eventos adversos

**Análise do indicador:** O desempenho não é positivo, pois o baixo número de registros não representa controle efetivo, mas sim falha na cultura de notificação.

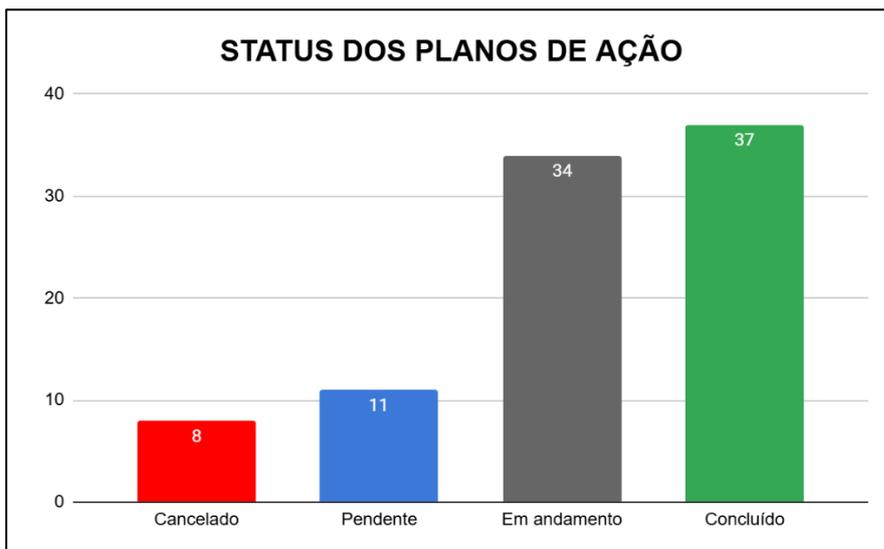
É necessário reforçar a conscientização da equipe, estimular o registro de todas as ocorrências e garantir que o indicador traduza a realidade — só assim será possível planejar ações corretivas e preventivas eficazes.

**Gestão das Comissões: quantidade de planos de ação por comissão**



**Análise do indicador:** Há boa mobilização de algumas comissões em relação à gestão de melhorias (principalmente CCIRAS, NQ e NEPE), mas é importante avaliar o equilíbrio entre elas. Além disso, vale verificar se as comissões com poucos planos realmente têm menos demandas ou se há falhas no registro e acompanhamento das ações — garantindo assim uma gestão mais homogênea e eficaz das melhorias institucionais.

**Gestão das Comissões: status dos planos de ação – gerais**



**Figura 6: Gráfico geral de status dos planos de ações**

**Análise do indicador:** há 90 planos de ação no total, sendo:

- 37 concluídos (41%) — resultado positivo, indicando avanço na execução das ações.
- 34 em andamento (38%) — mostra que boa parte das ações ainda está em execução, o que requer acompanhamento próximo.
- 11 pendentes (12%) — representam atrasos ou falta de início, merecendo priorização.
- 8 cancelados (9%) — valor relativamente pequeno, o que é aceitável, desde que haja justificativa documentada.

O cenário geral é satisfatório, com maioria das ações concluídas ou em andamento, o que reflete comprometimento com as melhorias.

Ponto de atenção: é importante reduzir os planos pendentes e agilizar os em andamento, garantindo que as melhorias sejam efetivamente implementadas e avaliadas em tempo hábil.

## Recepção

O setor de Recepção é o primeiro ponto de contato para pacientes e visitantes. A missão do setor é garantir que todos recebam um atendimento acolhedor e eficiente desde o momento em que entram nas instalações até a sua saída.

A equipe de recepção é essencial para a gestão do fluxo de pacientes e para assegurar que todos os procedimentos sejam realizados com precisão e profissionalismo.

O setor de Recepção é crucial para a experiência do paciente na policlínica. Um atendimento acolhedor e eficiente não apenas melhora a satisfação dos pacientes, mas também contribui para um ambiente mais tranquilo e organizado. A forma como recebem e tratam os pacientes pode impactar diretamente sua percepção sobre a qualidade dos cuidados que oferecem.

E com isso a função do supervisor de atendimentos é, gerenciar e supervisionar a equipe de recepcionistas, garantindo que ofereçam um atendimento de alta qualidade. Ele é responsável por orientar, treinar e apoiar os recepcionistas, monitorar o desempenho e assegurar o cumprimento dos procedimentos e políticas da empresa.

Além disso, o encarregado administra os recursos e ferramentas utilizados na recepção, comunica atualizações e mudanças para a equipe, e resolve problemas e conflitos para garantir o funcionamento eficiente e organizado da área de recepção.

Durante o mês de outubro foram mantidas e intensificadas ações estratégicas voltadas à redução da fila de espera para consultas ambulatoriais, com o objetivo de proporcionar aos pacientes um atendimento mais ágil, eficiente e humanizado.

Dentre as principais medidas adotadas, destacam-se as buscas ativas de pacientes, a abertura de agendas extras e a reorganização da agenda de consultas, o que possibilitou um melhor aproveitamento dos horários disponíveis.

A ampliação da equipe de recepção e a implementação de sistemas de gestão mais eficazes também foram fundamentais para a otimização do fluxo de pacientes e a redução significativa do tempo de espera.

Como resultado, observou-se uma melhora expressiva na percepção dos usuários sobre a qualidade do atendimento, acompanhada de uma diminuição nas reclamações relacionadas à demora nos serviços prestados.

## ATIVIDADES REALIZADAS

- Organizar as escalas de trabalho e definir a distribuição das tarefas entre os recepcionistas.
- Garantir que os processos administrativos e operacionais ocorram sem problemas
- Supervisionar e treinar os recepcionistas para garantir que cumpram com os padrões de atendimento e procedimentos da clínica.
  - Avaliar o desempenho da equipe e fornecer feedback contínuo para a melhoria do serviço.
  - Garantir que os pacientes sejam bem recebidos e encaminhados adequadamente para os profissionais de saúde.
  - Prestar informações sobre os serviços oferecidos pela clínica e esclarecer dúvidas
  - Gerenciar o calendário de consultas, assegurando que as marcações sejam feitas corretamente e sem sobreposição.
    - Atualizar e ajustar os agendamentos em caso de mudanças ou cancelamentos
    - Organizar o fluxo de entrada e saída dos pacientes, garantindo que as consultas ocorram dentro do horário e de forma ordenada.
    - Manter a confidencialidade das informações dos pacientes
    - A recepção de uma clínica ambulatorial é fundamental para garantir a organização e a eficiência do fluxo de pacientes, além de ser a principal pessoa responsável por assegurar que o atendimento seja de alta qualidade, com foco no bem-estar do paciente e no bom funcionamento da clínica.
      - Ronda diárias nas Recepções no Período Matutino e Vespertino abordado: A ação foi realizada no setor destinado para as recepcionistas.
      - Orientações e gerenciamento de crises esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos pacientes sobre consultas, retorno e exames. Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhás, remanejamentos e quantitativo de vagas.

## NIA - Núcleo Interno de Atendimento

O **Núcleo Interno de Atendimento (NIA)** da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, é responsável por garantir a eficiência e a qualidade nos serviços de saúde oferecidos à população. Nossa equipe atua em diversas frentes, assegurando um atendimento organizado e humanizado.

### **Elaboração de Escalas Médicas**

Planejamento e organização das escalas de médicos de acordo com as necessidades da unidade.  
Atribuição de turnos e horários, considerando disponibilidade e especialidades.  
Flexibilidade para ajustes de última hora, mantendo o equilíbrio das equipes.

### **Gestão da Agenda Diária**

Monitoramento e controle da agenda diária dos médicos.  
Coordenação eficaz para evitar conflitos de agendamento e otimizar o fluxo de trabalho.  
Ajustes conforme as necessidades, como alterações de horários e cancelamentos.

### **Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)**

Acesso ao sistema.

Solicitação

+ novo registro

Será carregado uma nova janela, utilize a barra de pesquisa para localizar o paciente, você pode buscar pelo nome, cartão do SUS ou CPF.

Confirma se as informações do paciente estão corretas e completas (nome, data de nascimento, endereço, telefone, etc.). Se necessário, atualize os dados antes de prosseguir.

Inserir o código do procedimento

Inserir o código de ambulatorial

Informar o CID

Priorização do paciente

Após preencher todos os campos, o sistema deve gerar automaticamente o número da AIH, que será utilizado para acompanhamento.

Finalize o registro da AIH e confirme para salvá-la no sistema.

O paciente deve aguardar ser chamado pela equipe médica ou administrativa para ser informado dos próximos passos, como a data de internação ou procedimentos preparatórios.

### **Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON**

Utilização do sistema GERCON para atualizar o status dos pacientes em tempo real, facilitando o acesso às informações por toda a equipe.

### **Call center**

Supervisão do Call Center, adotamos a prática de ligações telefônicas aos usuários para confirmação de procedimentos agendados, para que sejam atendidas de forma eficaz e que as informações fornecidas sejam precisas.

O Núcleo Interno de Atendimento (NIA) é fundamental para a estrutura organizacional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste. Nossa dedicação em otimizar processos e garantir um atendimento de qualidade é o que nos motiva a continuar melhorando cada vez mais. Estamos comprometidos com a saúde e bem-estar da comunidade que atendemos.

### **ATIVIDADES REALIZADAS**

Elaboração de Escalas Médicas

Gestão da Agenda Diária

Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON

Call center

### **Guarita**

A função de uma guarita em uma clínica ambulatorial é garantir a segurança e o controle de acesso ao local. Isso inclui:

- ✓ Controle de Acesso: Monitorar a entrada e saída de pessoas e veículos, assegurando que apenas indivíduos autorizados entrem nas dependências.
- ✓ Segurança: Proteger pacientes, funcionários e bens da clínica, prevenindo situações de risco.
- ✓ Atendimento ao Público: Oferecer informações e orientações a visitantes e pacientes, ajudando na navegação pela clínica.
- ✓ Monitoramento: Observar e reportar atividades suspeitas ou emergências, mantendo a comunicação com a equipe interna.
- ✓ Manutenção da Ordem: Contribuir para a organização das áreas externas, garantindo um ambiente agradável e seguro. Essas funções são essenciais para o bom funcionamento e a tranquilidade da clínica.

Em síntese, as atividades desenvolvidas pela equipe de guarita durante o período de mês de agosto demonstraram um comprometimento contínuo com a segurança e a organização dentro da clínica ambulatorial.

O controle de acessos nas dependências da clínica foram e sempre serão fundamentais para garantir um ambiente seguro para os pacientes, acompanhantes e colaboradores.

Recomendações:

- Manter o treinamento contínuo da equipe de segurança, visando aprimorar ainda mais a resposta em situações de emergência.
- Garantir a atualização regular dos sistemas de monitoramento e controle de acessos.
- Avaliar a possibilidade de melhorias na infraestrutura de segurança, conforme novas necessidades ou tecnologias surgirem.

### **Equipe Multiprofissional**

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS).

A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

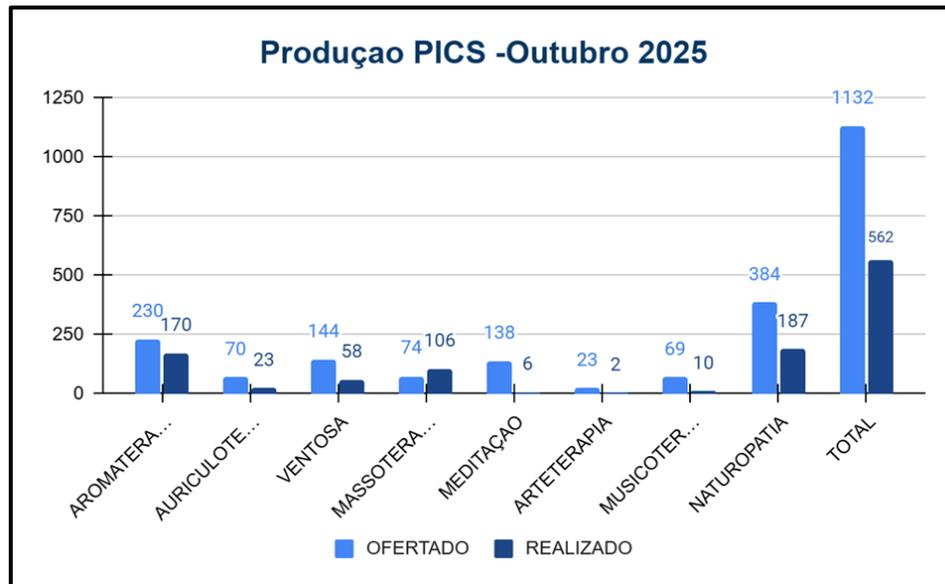
O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no auto cuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado.

### **Práticas Integrativas Complementares**

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético.

O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia.

As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.



Produção PICS

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe-se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende-se que os procedimentos estão sendo bem aceitos pelos pacientes, contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida.

### Linha de Cuidado da Doença Renal Crônica

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 39 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade. Esses pacientes são distribuídos em 6 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão.

Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

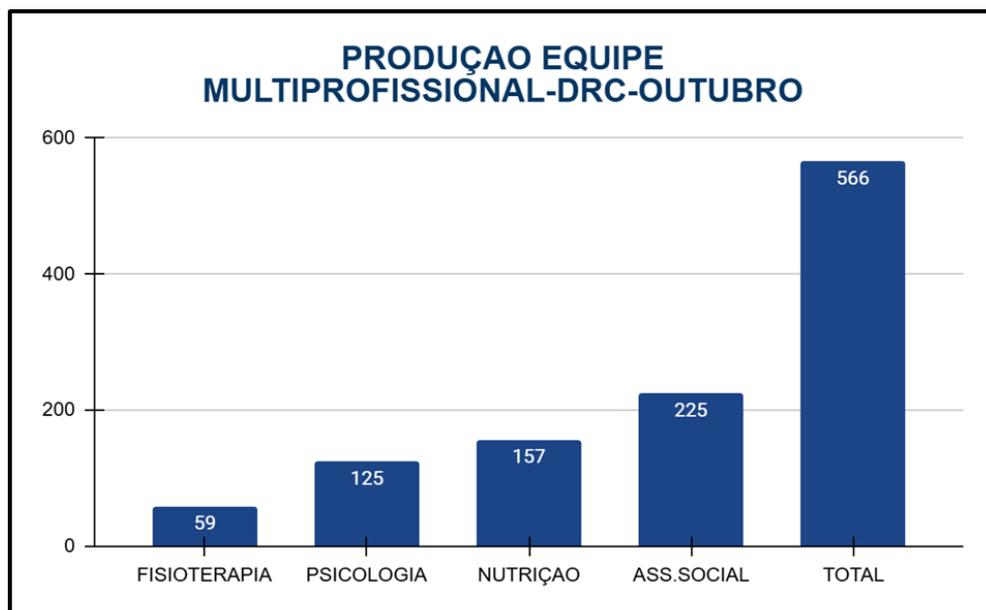
Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.



Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas

passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

CRONOGRAMA EQUIPE MULTI-OUTUBRO 2025				
	DIA	HORARIO	EQUIPE	STATUS
CARDIOMETABOLICO	8-15-22-29	8:00 AS 11:00	ALEX- FABIANA -LORENA-CAROL- ANA PAULA	Realizado
GLOBAL HEMODIALISE	20-21	8:00 AS 9:00 14:00 AS 15:00 TERCEIRO TURNO A DEFINIR	EQUIPE MULTI	Realizado
GRUPO DAS GESTANTES	10	07:00 AS 08:00	NUTRI ANA PAULA	Realizado
	17		ENF LORENA	cancelado
	24		PSICOLOGA CAROL	cancelado
	31		FISIO LUCIELE	n teve gestante
AVALIAÇÃO GLOBAL GESTANTES	10-17-24-31	08:00 AS 11:00	ALEX-LORENA- FABIANA - ANA PAULA- CAROL	Realizado
ESTUDO DE CASO	17	11:00 AS 12:00 15:00 AS 16:00	EQUIPE MATUTINA E VESPERTINA	Pendente
CRONOGRAMA TREINAMENTO				STATUS
TREINAMENTO	METODOLOGIA	EQUIPE MANHÃ- QUA 10H	EQUIPE DA TARDE-SEX 15H	
Fisioterapia- Incontinência urinária, intervenção fisioterapêutica	<a href="https://estetus.com.br/cursos/fisioterapia">https://estetus.com.br/cursos/fisioterapia</a>	15/10	17/10	Realizado
Psicologia- Morte e luto cuidados ao fim da vida e cuidados paliativos	<a href="https://estetus.com.br/cursos/info/409/cuidados-ao-fim-da-vida-e-cuidados-paliativos">https://estetus.com.br/cursos/info/409/cuidados-ao-fim-da-vida-e-cuidados-paliativos</a>	15/10	17/10	Realizado
Ass.social- Políticas públicas para pessoa idosa	<a href="https://estetus.com.br/cursos/info/394/politicas-publicas-para-a-pessoa-idosa">https://estetus.com.br/cursos/info/394/politicas-publicas-para-a-pessoa-idosa</a>	15/10	17/10	Realizado
Nutricionista- organização de conduta nutricional por linhas de cuidado e ciclos da vida	<a href="https://www.youtube.com/live/jmg_IDeBXrPE?si=V8UJS89FEJQcVr">https://www.youtube.com/live/jmg_IDeBXrPE?si=V8UJS89FEJQcVr</a>	15/10	17/10	Realizado
bandagens terapêuticas/ Dor lombar inespecíficas e subgrupos	sala avaliação global	22/10	24/10	reagendado
Elaboração pop		29/10	31/10	reagendado
Práticas clínicas na estratégia saúde da família: organização e registros				reagendado
Todos pop relacionados ao setor da fisioterapia	pop	13	22	reagendado

CRONOGRAMA EQUIPE MULTI-OUTUBRO 2025				
Todos pop relacionados ao setor da psicologia	pop	14	realizado	Realizado
Todos pop relacionandos ao setor da assistente social	pop	realizado	13	Realizado
Cronograma das Palestras				
Equipe vespertina	Dia	Profissional	Tema	Status
2ªSemana	06-10	Danyelle	Dia mundial da alimentação	Realizado
	08-10	Gleiciane	A importancia da fisioterapia	sem pc recepcao
	13-10	Cleonice	Dia da pessoa com deficiencia fisica	Realizado
3ª semana	15-10	Gleiciane	A importancia da fisioterapia	Realizado
	20-10	Danyelle	Dia nacional de prevencao da obesidade	Realizado
4ª semana	22-10	Angelia	Dia mundial da saúde mental	Realizado
	27-10	Cleonice	Dia nacional do idoso	Realizado
5ª semana	29-10	Angelia	Dia mundial da saúde mental	cancelado
Equipe Matutina	Dia	Profissional	Tema	Status
2ªSemana	08-10	Bruna	A importancia da fisioterapia	Realizado
	10-10	Carol	Dia mundial da saúde mental	Realizado
3ª semana	15-10	Ana Paula	Dia nacional de prevencao da obesidade	Realizado
	17-10	Nathalia	Dia mundial da saúde mental	Realizado
4ª semana	22-10	Fabiana	Dia da pessoa com deficiencia fisica	Realizado
	24-10	Luciele	A importancia da fisioterapia	Realizado
5ª semana	29-10	Fabiana	Dia nacional do idoso	cancelado
	31-10	Ana Paula	Dia mundial da alimentação	cancelado

## Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente.

Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denuncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Durante o período de 01 a 31 de outubro de 2025, extraídos do Sistema Ouvidor SUS. No total, foram registradas 28 manifestações, sendo 10 presenciais, 18 por via formulário web.

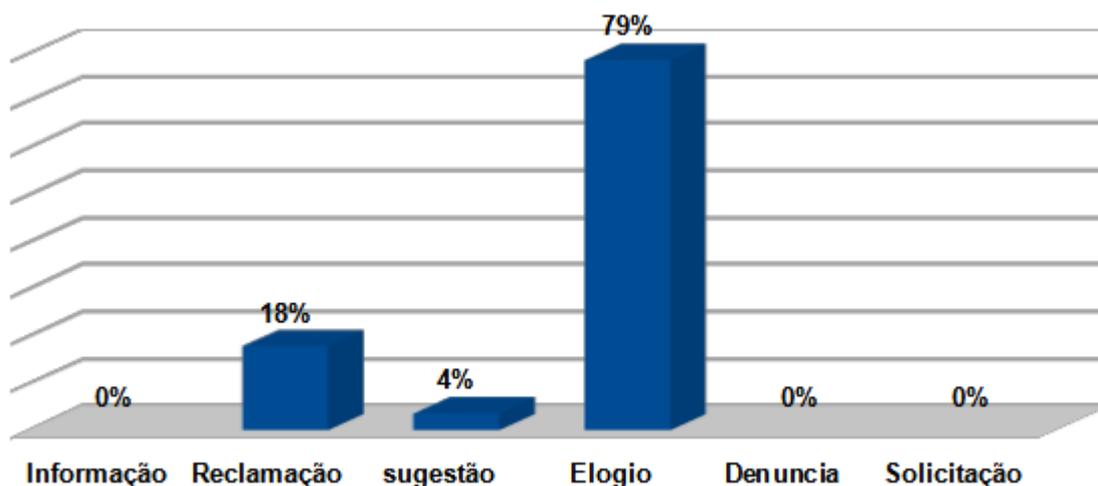
Dentre essas manifestações, 22 foram classificadas como elogios, 5 como reclamações e 1 como sugestão.

A análise percentual demonstra que 79% correspondem a elogios, 18% a reclamações e 4% a sugestão.

Esse cenário evidencia que a maioria das manifestações expressa uma percepção positiva em relação aos serviços prestados, embora as reclamações, comunicações de irregularidades e a sugestões registrem pontos de atenção que podem indicar oportunidades de melhoria.

Todas as manifestações sejam elas de elogios, informações, sugestões, solicitações, reclamações, comunicações de irregularidades e denúncias, são registradas no Sistema Ouvidor Sus.

Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.



Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente, pensando em melhor atender nossos usuários a ouvidoria implantou a reunião de fiscalização de manifestações, onde se e tratado com os líderes de setores, sugestões, reclamações e solicitações mais frequentes dos usuários além de analisar essas manifestações para o quanto antes atendê-las para que a resolução seja a mais rápida e eficaz.

### **Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)**

O Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) é uma área vital em ambientes de saúde, focada em prevenir, monitorar e controlar infecções. Seus objetivos incluem: Prevenir, investigar, controlar e instruir profissionais de saúde e pacientes no controle de infecções, além do controle do uso de antibióticos.

O SCIRAS é um elo ligada à Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atuando como órgão assessor da Diretoria, com autonomia plena para decidir sobre assuntos que, direta, ou indiretamente, estejam relacionados com o controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS).

Na busca de garantir a redução dos riscos de infecções relacionados ao ambiente de saúde, faz-se necessária a atuação da CCIRAS por meio de um processo sistemático de gestão e melhoria contínua para assegurar a redução dos riscos de infecção no ambiente de saúde.

Assim, são apresentadas em reuniões mensais e ações voltadas a programas educativos e preventivos, destacando-se a avaliação do cumprimento das normas de trabalho, fiscalização das técnicas aplicadas no processo de limpeza de superfícies, equipamentos médicos, armazenamento e controle de troca de soluções germicidas e saneantes dentro do prazo estabelecido conforme especificidade de cada produto utilizado a fim de que sejam feitas as devidas correções.

✓ Durante o mês algumas atividades foram desenvolvidas pelo SCIRAS em conjunto com a comissão.

✓ Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.

✓ Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;

✓ Envio de relatório mensal da comissão CCIRAS e PGRSS;

✓ Envio de relatório quinzenal e mensal de atividades do setor;

✓ Vistoria nos Setores da Unidade (Rotina);

✓ Fiscalização no Controle de Pragas;

✓ Participação em Reuniões das Comissões;

✓ Supervisão no Setor externo de armazenamento dos Resíduos e na coleta para tratamento final pela empresa Bio Resíduos;

✓ Supervisão a coleta da Água para análise da qualidade pela empresa da CONAGUA;

✓ Reunião com a equipe de Limpeza, para alinhar o fluxo da limpeza Assistencial;

✓ Fiscalização na Limpeza Terminal; } Palestra sobre Saúde Mental;

✓ Atualização do PGRSS;

✓ Atualização de Protocolo do Núcleo de Segurança do Paciente;

✓ Planisa;

✓ Integração para todos os colaboradores e novos colaboradores;

✓ Atesto das Empresas Conágua, Bio Resíduos e Mutservice.

Em geral, foi observado o compromisso da equipe e os ajustes necessários, esperamos continuar aprimorando os serviços prestados e alcançar resultados ainda mais positivos, a principal papel das comissões em saúde é a melhoria contínua dos processos internos e para isso, elas são as mais variadas possíveis, visando atender as especificidades de cada área.

Além disso, as comissões devem ser proativas, e possuir espaço aberto junto à gestão, ao propor atitudes preventivas e corretivas e desta forma legitimar seu papel na instituição. Cabe ainda às comissões desenvolver e apresentar propostas de modernização dos atendimentos e

aperfeiçoamento da rotina, tendo como foco central sempre a melhor qualidade no atendimento prestado ao paciente.

Os Indicadores de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (IRAS), são ferramentas essenciais para monitorar, avaliar e melhorar a segurança do paciente em serviços de saúde. Eles permitem identificar a magnitude do problema, as tendências, os tipos mais comuns de infecções e a eficácia das medidas de prevenção e controle.

### **Importância dos Indicadores:**

A utilização contínua e sistemática desses indicadores permite que os serviços de saúde:

- **Identificar problemas:** Detectem áreas com altas taxas de infecção ou baixa adesão às práticas.
- **Priorizar ações:** Concentrem esforços e recursos nas áreas mais críticas.
- **Avaliar intervenções:** Meçam o impacto das estratégias implementadas.
- **Comparar resultados:** Realizem benchmarking com outros serviços de saúde (quando os dados são comparáveis e divulgados, como os dados da ANVISA no Brasil).
- **Promover a cultura de segurança:** Incentivam a responsabilidade e o engajamento de todos os profissionais.

Durante o período avaliado, as ações realizadas pelo o setor mantiveram-se alinhadas às diretrizes estabelecidas, com foco na prevenção, monitoramento e controle das infecções relacionadas à assistência à saúde.

As atividades de vigilância epidemiológica, treinamentos das equipes, auditorias e análises de indicadores demonstraram um desempenho consistente e contribuíram para a manutenção da segurança assistencial. Os dados obtidos neste período reforçam a importância da continuidade das práticas de prevenção, como a adesão à higienização das mãos, o uso racional de antimicrobianos e o cumprimento dos protocolos institucionais.

Ressaltamos ainda a necessidade do envolvimento contínuo de todas as equipes assistenciais para a efetividade das ações propostas. Dessa forma, o setor reafirma seu compromisso com a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados e com a redução dos riscos associados à assistência em saúde.

Durante o mês algumas atividades foram desenvolvidas pelo SCIRAS em conjunto com a comissão.

- ✓ Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- ✓ Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;

- ✓ Envio de relatório mensal da comissão CCIRAS, NSP e PGRSS;
- ✓ Envio de relatório quinzenal e mensal de atividades do setor;
- ✓ Vistoria nos Setores da Unidade (Rotina);
- ✓ Fiscalização no Controle de Pragas;
- ✓ Participação em Reuniões das Comissões;
- ✓ Supervisão no Setor externo de armazenamento dos Resíduos e na coleta para tratamento final pela empresa Bio Resíduos;
- ✓ Supervisão a coleta da Água para análise da qualidade pela empresa da CONAGUA;
- ✓ Treinamentos sobre o PGRSS;
- ✓ Descentralização o NSP da Qualidade;
- ✓ Criação da Comissão do NSP;
- ✓ Fiscalização na Limpeza Terminal;
- ✓ Planisa CIRAS e PGRSS;
- ✓ Atesto das Empresas Conagua, Bio Resíduos e Mutservice;

### **Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)**

A Comissão de Núcleo Vigilância Epidemiológico está ligada a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, representante do SESMT, representante da comissão de controle de Infecção Hospitalar – CCIH, gerência de enfermagem, direção técnica, representante do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde – PGRSS e representante da central de material e esterilização – CME e tem o papel fundamental de prevenir surtos epidemiológicos.

No mês de outubro foram feitas várias participações nos eventos propostos pelos demais setores. Além das atividades cotidianas que são realizadas de acordo com as demandas do núcleo de vigilância epidemiológica, o setor manteve atuação ativa, com destaque nas fiscalizações de coleta de resíduos infectantes e recicláveis, a atualização dos planos de contingência e as rondas de identificação de focos de dengue, que reforçam a vigilância sanitária e ambiental no serviço. Além disso, as reuniões com diferentes comissões (NEPE, CCIRAS, PGRSS, NSP, NVE) evidenciam a integração entre setores e o alinhamento das estratégias.

### **Núcleo de Educação Permanente – NEPE**

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem

por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade. As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa.

Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade.

Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade. Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

✓ **Educação permanente** na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe.

De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores.

E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do IPGSE – Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados, SES e empresas terceiras, caso necessário.

✓ **Educação em Saúde:** que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

O NEPE visa atender as demandas de treinamento da equipe multiprofissional da instituição, com objetivo de promover educação permanente dos colaboradores com propostas de metodologias

ativas com base no compromisso de desenvolvimento e capacitação dos colaboradores voltado para o aprimoramento da qualidade da assistência ao paciente. Em outubro de 2025 foram realizadas ações educativas com colaboradores e pacientes norteado pelos temas do calendário de saúde.



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	Data	Tema abordado	Nº Participantes	Carga Horária	Setor	Tipo de Treinamento
1	20-out-25	FOR.NEPE.005 E FOR.NEPE.003	12	20:00:00	NEPE	MELHORIA
2	20-out-25	FOR.NEPE.002-01	12	20:00:00	NEPE	MELHORIA
3	20-out-25	FOR.NEPE.006	12	20:00:00	NEPE	MELHORIA
4	20-out-25	FOR.NEPE.004	12	20:00:00	NEPE	MELHORIA
5	20-out-25	POP- REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO	12	0:40:00	NEPE	MELHORIA
6	20-out-25	POP - ARQUIVO DAS LISTAS DE TREINAMENTO , AVALIAÇÃO DE RAÇÃO E EFICACIA	12	0:40:00	NEPE	MELHORIA
7	20-out-25	POP - PLANO DE TREINAMENTO	12	0:40:00	NEPE	MELHORIA
8	20-out-25	POP- ENVIO RELATORIO PARA PUBLICAÇÃO	12	0:30:00	NEPE	MELHORIA
9	13-out-25	LIMPEZA E DESINFECÇÃO EQUIPAMENTOS	13	1:00:00	SCIRA E NSP	PT
10	17-out-25	POP - PLANO DE INTEGAÇÃO	15	1:00:00	RECURSOS HUMANOS	MELHORIA
11	16-out-25	VACINAÇÃO	23	1:00:00	NVE	PT
12	16-out-25	POP - SOLICITAÇÃO PRONTUARIO	2	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
13	15-out-25	POP - ATENDIMENTO EM SERVIÇO SOCIAL	2	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
14	17-out-25	POP - TELEMONITORAMENTO DO PACIENTE EM HEMODIALISE	2	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
15	16-out-25	POP - PRATICAS INTEGRATIVAS - MUSICOTERAPIA	2	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
16	15-out-25	POP - PRATICAS INTEGRATIVAS - MEDITAÇÃO	3	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
17	16-out-25	POP - PRATICAS INTEGRATIVAS - ARTETERAPIA	3	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
18	14-out-25	POP - ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA	3	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
19	16-out-25	POP - PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS	2	1:00:00	COMPRAS	MELHORIA
20	16-out-25	POP - PROCESSO DE PAGAMENTO	2	0:40:00	COMPRAS	MELHORIA
21	15-out-25	LIMPEZA E DESINFECÇÃO EQUIPAMENTOS	14	1:00:00	SCIRAS E NSP	PT
22	16-out-25	EDUCAÇÃO PARA OS COLABORADORES SOBRE PRATICAS DE HIGIENE E PREVENÇÃO	13	1:00:00	SCIRAS E NSP	PT
23	17-out-25	POP - DESINFECÇÃO DE EQUIPAMENTOS RELACIONADOS A NUTRIÇÃO	2	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
24	14-out-25	MANUAL DE NORMA E ROTINAS	1	0:45:00	ENFERMAGEM	MELHORIA
25	22-out-25	CALIBRAÇÃO DE GLOSIMETRO	10	0:30:00	ENFERMAGEM	PT
26	28-out-25	POP - ENCAMINHAMENTO DO PACIENTE DIALITICO PARA CONSULTA DE AVALIAÇÃO PARA TRANSPLANTE RENAL	3	0:45:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
27	28-out-25	TRANSFERENCIA INTERNA E EXTRNA DE EQUIPAMENTOS	15	0:45:00	ENFERMAGEM	PT
28	23-out-25	INSERÇÃO DE EXAMES EM SISCAN	3	0:45:00	ENFERMAGEM	MELHORIA
29	23-out-25	POP- HIGIENE E LIMPEZA DA MACA AMBIENTE	2	0:50:00	ENFERMAGEM	MELHORIA
30	23-out-25	SEGURANÇA DO PACIENTE E PREVENÇÃO DE QUEDAS	2	0:40:00	ENFERMAGEM	MELHORIA
31	23-out-25	POP - USO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	2	0:40:00	ENFERMAGEM	MELHORIA
32	23-out-25	TRANSPORTE DE PACIENTES	2	0:40:00	ENFERMAGEM	MELHORIA

33	27-out.-25	APRESENTAÇÃO SISTEMA DE PONTO SECULLUM WEB ULTIMATE	9	1:00:00	RECURSOS HUMANOS	MELHORIA
34	31-out.-25	MAPEAMENTO DE PROCESSO : MATRIZ RICE E MACROPROCESSO	16	0:50:00	QUALIDADE	MELHORIA
35	22-out.-25	POLÍTICAS PÚBLICAS PARA PESSOA IDOSA	3	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA
36	22-out.-25	MORTE E LUTO	4	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT
37	20-out.-25	ORGANIZAÇÃO DE CONDUTA NUTRICIONAL POR LINHAS DE CUIDADO E CICLOS DA VIDA	3	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT
38	31-out.-25	ETICA E CONFIDENCIALIDADE	2	0:40:00	NIA	PT
39	31-out.-25	COMUNICAÇÃO EFETIVA	2	0:40:00	NIA	PT
40	31-out.-25	GESTÃO DE TEMPO	2	0:40:00	NIA	PT
41	31-out.-25	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E TRABALHO EM EQUIPE	2	0:40:00	NIA	PT
42	21-out.-25	COMUNICAÇÃO EFICAZ	14	0:30:00	ENFERMAGEM	PT
43	1-out.-25	POP PCR LÁTEX	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
44	1-out.-25	POP EXAME DE TIPAGEM SANGUÍNEA	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
45	1-out.-25	POP TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS ESPECÍFICOS PARA OS VIRUS DE HIV, SÍFILIS, HEPATITE B E HEPATITE C	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
46	1-out.-25	POP FATOR REUMATÓIDE - FR LÁTEX	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
47	1-out.-25	POP TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
48	1-out.-25	POP BIOQUÍMICA	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA

49	1-out.-25	POP ESTE PARA DETECÇÃO DE SIFILIS - VDRL	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
50	1-out.-25	POP PARALISAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
51	2-out.-25	POP ACEITAÇÃO E REJEIÇÃO DE AMOSTRA	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
52	2-out.-25	POP CRITERIOS PARA LIBERAÇÃO DE RESULTADOS CRÍTICOS , REPETIÇÃO E LIBERAÇÃO DE RESULTADOS	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
53	2-out.-25	POP PARASITOLIGIA	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
54	2-out.-25	POP HEMATOLOGIA	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
55	2-out.-25	CHECK LIST DE LIMPEZA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
56	2-out.-25	CARTA DE CONTROLE DE TEMPERATURA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
57	2-out.-25	POP ENVIO PARA LABORATORIO DE APOIO E CONTINGÊNCIA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
58	2-out.-25	POP MATERIAIS ANATOMOPATOLÓGICO E CITOPATOLÓGICO	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
59	8-out.-25	POP HIGIENIZAÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
60	8-out.-25	POP REGISTRO DE TEMPERATURA E UMIDADE	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
61	8-out.-25	POP SALA DE COLETA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
62	8-out.-25	POP EXAME DE ELETRÓLITOS K E NA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
63	8-out.-25	POP CENTRIFUGA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
64	8-out.-25	POP URIANÁLISE	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
65	8-out.-25	POP SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS PARA COMPRA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
66	8-out.-25	POP GLICEMIA CAPILAR	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
67	10-out.-25	MANUAL DE BIOSSEGURANÇA	3	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
68	8-out.-25	POP BIOSSEGURANÇA E O USO DE EPI E EPC	4	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
69	10-out.-25	POP ENTREGA DE RESULTADO DO LABORATÓRIO	1	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
70	1-out.-25	DUPLA CHECAGEM DE LÂMINAS E MATERIAL ENVIADO PARA O APOIO	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
71	1-out.-25	COAGULOGRAMA	2	0:30:00	LABORATORIO	MELHORIA
72	11-out.-25	ROTINAS DE DESINFECÇÃO HOSPITALAR / LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE	4	0:30:00	SHL	PT
73	15-out.-25	A IMPORTANCIA DO PROFISSIONAL SHL	4	0:30:00	SHL	PT
74	26-out.-25	CONTROLE DE DESINFECÇÃO ENTRE AREAS CRITICAS, SEMI - CRITICAS E NÃO CRITICAS	4	0:30:00	SHL	PT
		TOTAIS:	378	125:40:00		

## DETALHAMENTO DE AÇÕES MENSAIS

Nº	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	CH	SETOR	STATUS
1	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	06/10/2025	00:20:00	SESMT	CONCLUÍDO
2	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	06/10/2025	00:20:00	SESMT	CONCLUÍDO
3	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	13/10/2025	00:00:00	SESMT	CANCELADO
4	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	13/10/2025	00:00:00	SESMT	CANCELADO
5	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	20/10/2025	00:20:00	SESMT	CONCLUÍDO
6	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	20/10/2025	00:20:00	SESMT	CONCLUÍDO
7	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	27/10/2025	00:20:00	SESMT	CONCLUÍDO
8	DSS- DIALOGO SEMANAL SEGURANÇA	ATIVIDADE	COLABORADORES	27/10/2025	00:20:00	SESMT	CONCLUÍDO
9	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	01/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
10	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	03/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
11	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	06/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
12	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	08/10/2025	00:00	COERGO	CANCELADO
13	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	10/10/2025	00:00:00	COERGO	CANCELADO
14	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	13/10/2025	00:00:00	COERGO	CANCELADO
15	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	15/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
16	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	17/10/2025	00:00:00	COERGO	CANCELADO
17	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	20/10/2025	00:00:00	COERGO	CANCELADO
18	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	22/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
19	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	24/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
20	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	27/10/2025	00:20:00	COERGO	CANCELADO
21	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	29/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
22	GINASTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	31/10/2025	00:20:00	COERGO	CONCLUÍDO
24	DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	PALESTRA	PACIENTE	06/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
25	A IMPORTANCIA DA FISIOTERAPIA	PALESTRA	PACIENTE	08/10/2025	00:00:00	MULTIPROFISSIONAIS	CANCELADO
26	DIA DA PESSOA COM DEFICIENCIA FISICA	PALESTRA	PACIENTE	13/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
27	A IMPORTANCIA DA FISIOTERAPIA	PALESTRA	PACIENTE	15/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
28	DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO DA	PALESTRA	PACIENTE	20/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO

29	DIA MUNDIAL DA SAUDE MENTAL	PALESTRA	PACIENTE	22/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
30	DIA NACIONAL DO IDOSO	PALESTRA	PACIENTE	27/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
31	DIA MUNDIAL DA SAUDE MENTAL	PALESTRA	PACIENTE	29/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
32	A IMPORTANCIA DA FISIOTERAPIA	PALESTRA	PACIENTE	08/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
33	DIA MUNDIAL DA SAUDE MENTAL	PALESTRA	PACIENTE	10/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
34	DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO DA OBESIDADE	PALESTRA	PACIENTE	15/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
35	DIA MUNDIAL DA SAUDE MENTAL	PALESTRA	PACIENTE	17/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
36	DIA DA PESSOA COM DEFICIENCIA FISICA	PALESTRA	PACIENTE	22/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
37	A IMPORTANCIA DA FISIOTERAPIA	PALESTRA	PACIENTE	24/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CONCLUÍDO
38	DIA NACIONAL DO IDOSO	PALESTRA	PACIENTE	29/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CANCELADO
39	DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO	PALESTRA	PACIENTE	31/10/2025	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CANCELADO

## Ações – 01/10 a 31/10/2025

Ao clicar nesse link você terá acesso as fotos e vídeos das ações e treinamentos do mês atual.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1\\_7K27KI7R9jLllvouiefv0ukqlxnKGja](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_7K27KI7R9jLllvouiefv0ukqlxnKGja)

### Farmácia

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos.

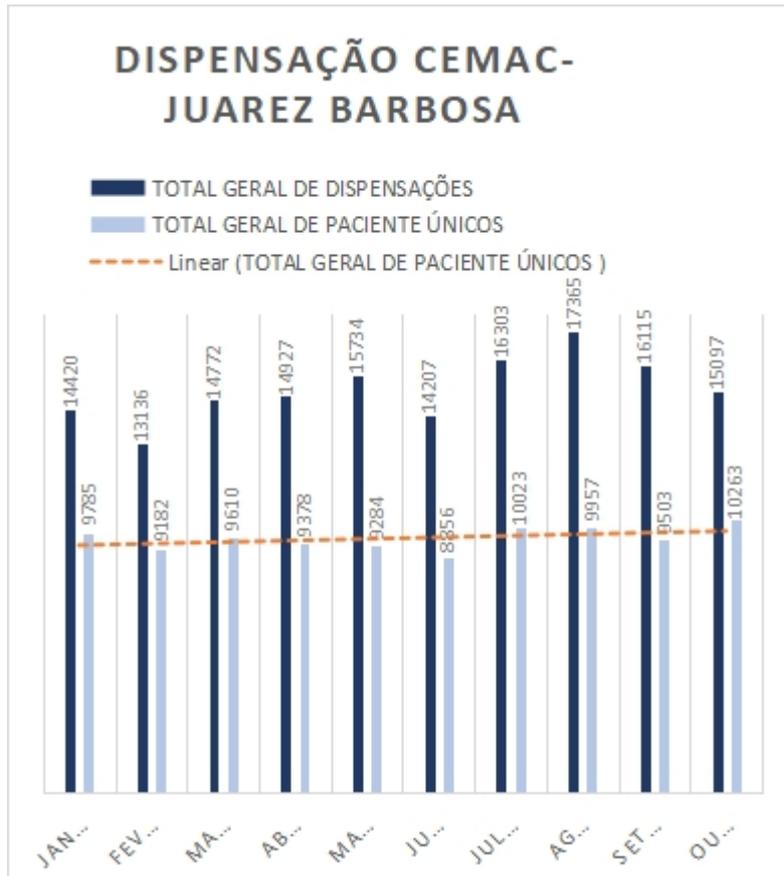
Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

O departamento de farmácia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis é composta por 11 colaboradores (1 farmacêutico responsável técnico, 2 farmacêuticas, 8 assistentes de farmácia) que juntos realizam o atendimento das regionais sudoeste I e II que compreende 28 municípios, desempenhando as seguintes atividades:

- Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
  - Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
  - Reunião das Comissões;
  - Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
  - Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
  - Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
    - Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
    - Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês e entradas de medicamentos;
      - Relatório faturamento;
      - Relatório atendimentos farmacêuticos;
      - Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;
      - Fracionamento e controle de estoque.
      - Abertura e renovação de processos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
  - Atendimento presencial para orientação de abertura de processo e entrega de documentação;
  - Recebimento e entrada de NF de medicamentos pelo sistema Soul MV;
  - Recebimento e armazenamento mensal dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
    - Treinamentos e capacitações.

### PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO										
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	14420	13136	14772	14927	15734	14207	16303	17365	16115	15097
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	9785	9182	9610	9378	9284	8856	10023	9957	9503	10263



## PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

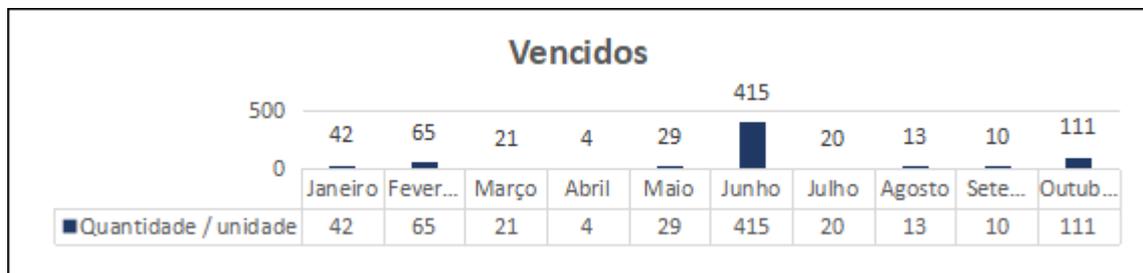
RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	908
Renovação de processo	2487
Inclusão de medicamento	121
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamento	34
Dispensação de medicamentos	15097
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	10263

Consultas farmacêuticas	535
-------------------------	-----

Dados de dispensações e consultas farmacêutica planilha de dispensações de medicamentos presentes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas.

CONSULTAS FARMACÊUTICAS										
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
TOTAL GERAL	544	544	560	555	496	505	602	520	513	535

### INDICADOR DE VENCIDOS



### PLANILHA DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO

Relatório com indicadores e metas de desempenho, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO 2025											
Indicador de Desempenho	Meta Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
4. Taxa de acuracidade de estoque dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	≥ 99%	99,01%	99,01%	100,00%	100,00%	99,04%	99,03%	99,52%	100,00%	99,02%	100,00%
Número total de itens contabilizados (estoque físico/estoque sistema) em conformidade		201	200	205	205	206	204	209	204	203	209
Número total de itens padronizados cadastrados no sistema		203	202	205	205	208	206	210	204	205	209
5. Percentual de consultas farmacêuticas em relação ao número de processos do CEAF atendidos no mês	≥ 5%	5,56%	5,92%	5,83%	5,92%	5,34%	5,70%	6,01%	5,22%	5,40%	5,21%
Quantitativo de consultas		544	544	560	555	496	505	602	520	513	535
Total de processos atendidos no período		9785	9182	9610	9378	9284	8856	10023	9957	9503	10263
6. Taxa de perda financeira por vencimento	≤ 0,5%	0,48%	0,18%	0,49%	0,08%	0,30%	3,16%	0,12%	0,17%	0,01%	0,22%
Valor financeiro da perda de medicamentos padronizados por validade expirada		R\$ 270,30	R\$ 130,81	R\$ 257,29	42,96	134,16	1.424,83	56,64	84,34	4,52	98,05
Valor financeiro de medicamentos inventariados no período		R\$ 55.826,81	R\$ 73.019,03	R\$ 51.998,41	R\$ 54.187,00	R\$ 44.266,62	R\$ 45.037,31	R\$ 46.695,96	R\$ 48.344,13	R\$ 52.845,84	R\$ 45.087,73

## Faturamento

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema SoulMV, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS).

São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

### 1.1 – Indicadores de Atendimentos

Durante o mês de outubro de 2025 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão composto pelos seguintes indicadores; Consulta Médicas especializadas, Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos), Práticas Integrativas e Complementares – PIC, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT, Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);

Atendimento Ambulatorial	Meta mensal	OUTUBRO			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados	
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Médicas)	2.800	3.782	4.792	3.883	113,68%
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Não Médicas)	4.200	4.731	3.468	4.509	107%
Sistema de Apoio ao Diagnostico e Terapêutica (SADT)	1.595	3.375	1.870	3.556	223%

Tabela 2 – Realizado em comparação a meta por grupo-indicador | Fonte: Faturamento

- **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

### Atendimento Médico Ambulatorial

Consultas Médicas por Especialidades	Meta mensal	OUTUBRO			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados	
Angiologia/Cirurgia Vascular	51	60	123	97	162%
Cardiologia	260	270	313	263	97%
Coloproctologista	32	50	51	38	0%
Clínico Geral – linha do	162	322	490	406	126%
Dermatologia	77	235	302	227	97%
Endocrinologia	179	225	449	359	160%
Gastroenterologia	94	270	306	243	90%
Ginecologia	191	217	226	191	88%
Hematologia	32	32	36	28	88%
Infectologia	32	34	11	10	29%
Mastologia	46	60	61	50	83%
Nefrologia	71	101	117	95	94%
Neurologia	173	292	339	264	90%
Obstetrícia (pré-natal de alto risco)	32	32	22	21	66%
Oftalmologia	360	600	689	531	89%
Ortopedia/Traumatologia	329	340	537	441	130%
Otorrinolaringologia	81	144	119	87	60%
Pediatria	32	40	40	21	53%
Pneumologia	32	64	79	64	100%
Psiquiatria	40	114	142	124	109%
Reumatologia	128	160	283	222	139%
Urologia	104	120	57	101	84%
<b>Total</b>	<b>2.538</b>	<b>3.782</b>	<b>4.792</b>	<b>3.883</b>	<b>139%</b>

Especialidades Médicas.

No mês de outubro de 2025, foram ofertadas 3.782 consultas médicas, agendadas 4.972 consultas e realizadas 3.883 consultas, correspondendo a 139% da meta proposta de atendimentos, que é de 2.800.

### Atendimento não Médico Ambulatorial

É muito importante destacar que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição.

O indicador de atendimento não médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

Consultas Não Médicas Por Especialidades	Meta Mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Enfermeiro	4.200	1.334	1.587	1.436	<b>108%</b>
Farmacêutico		276	3	535	<b>194%</b>
Fisioterapeuta		1.249	882	576	<b>46%</b>
Fonoaudiólogo		32	34	4	<b>13%</b>
Nutricionista		782	412	778	<b>99%</b>
Psicólogo		1.058	550	760	<b>72%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.200</b>	<b>4.731</b>	<b>3.468</b>	<b>4.089</b>	<b>97%</b>

Em outubro de 2025 foi ofertado 4.731 atendimentos não médicos, agendados 3.468 consultas não médicas e realizado de 4.089 consultas não médicas, atingindo 97% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Fisioterapia, Nutricionista, Fonoaudióloga, Psicologia e Farmácia.

### **Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)**

O Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT) é de extrema importância na nossa unidade de saúde, pois ele contribui significativamente para o diagnóstico e tratamento dos pacientes. Por meio desse sistema é possível realizar diversos exames e procedimentos complementares que fornecem informações para a correta avaliação médica.

O SADT é fundamental para auxiliar os profissionais de saúde na identificação de doenças, acompanhamento e monitoramento de possíveis complicações, além disso, ele contribui para a agilidade e eficiência no atendimento, possibilitando um diagnóstico mais preciso e consequentemente um tratamento mais adequado.

Na unidade de saúde, a integração do SADT com outros setores e profissionais é essencial para garantir a qualidade da assistência prestada aos pacientes, com a disponibilidade de exames e procedimentos variados, é possível oferecer um cuidado mais completo e personalizado, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo.

SADT EXTERNO - Realizado	Meta mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Audiometria	5	10	11	7	140%
Cistoscopia	5	0	0	0	0%
Colonoscopia	80	105	90	57	71%
Colposcopia	20	14	12	8	40%
Densitometria ossea	50	138	59	196	392%
Doppler vascular	100	204	160	207	207%
Ecocardiografia	80	160	194	136	170%
Eletrocardiografia	10	230	22	122	1.220%
Eletroencefalografia	15	19	19	15	0%
Eletroneuromiografia	40	0	0	0	0%
Endoscopia	140	150	162	111	79%
Espirometria	20	40	54	41	205%
Holter	40	162	129	99	248%
Mamografia	200	414	56	534	267%
Mapa	30	108	109	58	193%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF) mama	5	0	0	0	0%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF) TIROIDE	10	10	10	5	50%
Punção aspirativa por agulha grossa	5	12	8	5	100%
Radiologia	70	184	50	528	754%
Teste ergometrico	30	40	45	35	117%
Tomografia	500	736	107	656	131%
Ultrassonografia	120	629	561	727	606%
Urodinâmica	10	0	0	0	0%
Videolaringoscopia	10	10	12	9	90%
<b>TOTAL</b>	<b>1.595</b>	<b>3.375</b>	<b>1.870</b>	<b>3.556</b>	<b>223%</b>

- **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

### **Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)**

O SESMT tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Suas regras de constituição e funcionamento encontram-se previstas na Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho – NR 4, trabalha em prol de tornar os locais de trabalho mais seguros, com avaliações periódicas em cada setor e projetos de melhorias no

ambiente profissional, a fim de inibir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, garantindo a saúde e segurança dos colaboradores.

O SESMT é composto por:

- 1 Técnico em Segurança do Trabalho.

Entre suas principais atribuições podemos citar:

- Inspeções de área com o objetivo de identificar e prevenir riscos;
- Inspecionar, orientar e fornecer Equipamentos de Proteção individual (EPI);
- Realizar treinamentos de saúde e segurança;
- Investigar acidentes e elaborar planos de ação;
- Atender a legislação vigente;
- Ações de conscientização sobre saúde e segurança;
- Controle e inspeção do sistema de combate a incêndio;
- Recebimento de atestado;
- Realização de exames ocupacionais;
- Indicadores de saúde e segurança;
- Saúde e segurança com empresas terceirizadas;
- Auxílio em ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

Sistema de combate a incêndio da unidade é composto por:

- Sistema de alarme sonoro;
- Sistema de luz de emergência;
- Sistema de 05 Hidratantes com acionamento de alarme;
- Extintores de incêndios (18 unidades distribuídos na unidade entre extintores (PQS 6KG, PQS 4KG, AP 10 LT, CO2 6KG) conforme necessidade prevista.

No mês de outubro/2025, o Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), realizou as seguintes ações:

AÇÕES REALIZADAS	
Descrição	Quant.:
Controle de EPI's – Itens entregues	1.360
Ficha SINAN	00
Exames admissionais	02
Exames demissionais	05
Exames de mudança de função	00
Exames de retorno ao trabalho	01
Exames periódicos	06
Gestantes	04
Afastamento – Licença à maternidade	00

Afastamento igual ou mais de 15 dias	05
Atestados recebidos	70
Acidente de trabalho Típico	00
Integração para novos colaboradores	01

Detalhamento por quantitativo das ações do SESMT

## Coordenação de Enfermagem

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. O departamento é responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor, bem como a elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames.

O Serviço de Enfermagem tem por finalidade desenvolver com segurança e qualidade as atividades de assistência e administração, na perspectiva de uma assistência participativa e humanizada, enaltecendo as potencialidades individuais e coletivas, tanto de quem presta o cuidado, como do sujeito de suas ações e tem como objetivos, prestar atendimento de enfermagem, utilizando-se de método assistencial;

Buscar a valorização do trabalho e do trabalhador, através de estratégias e programas voltados a formação continuada e a organização profissional; desenvolver o seu processo de trabalho de forma participativa e interdependente; assistir o paciente, integralmente, visando o ser humano como um todo, a fim de reintegrá-lo à sociedade, o mais rápido possível; promover e colaborar em programas de ensino, treinamento em serviço e no aperfeiçoamento da equipe de enfermagem.; trabalhar de acordo com o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 07 enfermeiros, e 18 técnicos de enfermagem, destes enfermeiros, 03 são da empresa Renal Care, empresa terceirizada que presta serviços na hemodiálise. Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.

## CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS:

- Coordenadora de Enfermagem
- Gestora do Cuidado
- Enfermeiro RT do setor de Hemodiálise
- Enfermeiro RT do setor de Endoscopia
- Enfermeiro SCIRAS/ NSP
- Enfermeiros Assistenciais
- Técnicos de Enfermagem

#### **7 SETORES ASSISTENCIAIS:**

- Ambulatório Geral;
  - Central de Material e Esterilização – CME;
  - SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
  - NSP – Núcleo de Segurança do Paciente;
  - Serviços Dialíticos;
- SADT- Serviço de Apoio Diagnostica e Terapêutico

#### **Atividades de Rotina:**

- Ronda setorial: É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.
- Agenda: Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é comunicado aos responsáveis do setor de agendas da SES imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- Insumos: Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- Relatório Quinzenais: É realizado o relatório de ações e atividades que são entregues ao diretor administrativo e assistente de diretoria;

- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios quinzenais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE;
- POP's: A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; ficando disponível em pastas em todos os setores da unidade.
- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;
- Manutenção Predial: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico responsável;
- Engenharia Clínica: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico responsável;
- TI: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico responsável;
- Monitoramento de indicadores do setor;
- Comissões: Participação das comissões implantadas na unidade;
- Fiscalização de contrato: Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.
- 

#### TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA

Total de atendimentos	Meta	Realizado
	546 sessões	498 sessões

#### CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Total de atendimentos	Meta	Realizado
	0	1436

#### TRIAGENS E ENFERMAGEM

Total de atendimentos	Meta	Realizado
	0	2927

Neste mês, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis manteve seu compromisso com a prestação de cuidados de qualidade, realizando atendimentos e procedimentos de forma eficiente e segura.

Foi observado o cumprimento contínuo dos protocolos assistenciais e de segurança, com as intercorrências devidamente identificadas e tratadas de maneira adequada. A equipe também participou de atividades de capacitação e aprimoramento, visando a melhoria constante na qualidade do atendimento.

A colaboração entre os membros da equipe foi reforçada, contribuindo para a otimização das rotinas de trabalho e a satisfação dos pacientes. Para o próximo mês, espera-se aprimorar ainda mais os fluxos de trabalho e garantir a continuidade de um atendimento humanizado e eficiente.

Registra-se neste documento os relatos das ações, aquisições, melhorias, reconhecimentos e atividades desenvolvidas no período de 01 a 31 de outubro de 2025 pelo Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE na gestão e operacionalização da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Quirinópolis – GO, 07 de novembro de 2025.

Ricardo Martins Sousa  
**Diretor Administrativo**  
Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis