



**INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

**Relatório Mensal de
suas Ações e Atividades.**

Unidade: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis
Período: fevereiro 2026
Contrato de Gestão:024/2025

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

Luiz Egídio Galetti – Presidente do Conselho

Carlos Alberto Brands – Membro do Conselho

Eduardo Ferreira Fernandes – Membro do Conselho

Marcelo José Ataídes – Membro do Conselho

Valdinei Marques de Oliveira – Notória capacidade profissional

reconhecida idoneidade moral

Diógenes Alves Nascimento - Notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL

Edson Alves da Silva – Membro titular

Cleiber de Fátima Ferreira Lima Gonçalves – Membro titular

Ana Rosa Bueno – Membro titular

Fabrcio Gonçalves Teixeira – Membro suplente

Adalberto José da Silva – Membro suplente

Ari Elias Silva Júnior – Membro suplente

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Aluísio Parmezani Pancrácio – Diretor Presidente

Daniel De Albuquerque Pinheiro – Diretor Vice- Presidente

Reinaldo Caetano da Silva – Diretor Executivo

Suzy Siqueira de Souza – Diretora Técnica

Henrique Hiroto Naoe – Diretor Administrativo

Heliar Celso Milani – Diretor Financeiro

Janquiel José Marodin – Diretor de Relações Institucionais

Benjamin José Pinto de Oliveira – Diretor de Desenvolvimento Organizacional.

**COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA – UNIDADE GERIDA:
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS**

Wilton Pereira dos Santos – Diretor Técnico;

Ricardo Martins Sousa – Diretor Administrativo;

Lorena Narla de Oliveira Arantes – Gestora da Linha do Cuidado Multiprofissional;

Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem;

Sumário

• APRESENTAÇÃO	5
• IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	6
• MANUTENÇÃO PREDIAL	7
• ALMOXARIFADO	17
• NÚCLEO DA QUALIDADE	18
• Recepção	21
• ATIVIDADES REALIZADAS	24
• Equipe Multiprofissional	24
• Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)	29
• Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)	32
• Núcleo de Educação Permanente – NEPE	33
• Farmácia	40
• Faturamento	42
• Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) ...	46
• Coordenação de Enfermagem	48

APRESENTAÇÃO

O IPGSE – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, CNPJ Nº 18.176.322/0001-51, é uma pessoa jurídica de direito privado, organizada juridicamente dentro dos princípios do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406 de 10.01.2002 na forma de Associação Civil, sem finalidades lucrativas, situada na Região Sudoeste do Estado de Goiás, com sede matriz na cidade de Rio Verde – GO, na rua Avelino de Faria, nº 200, no Setor Central, Rio Verde – GO, CEP: 75.901-140.

Tem por finalidade estatutária o planejamento e execução de atividades de gestão e operacionalização de instituições públicas e privadas, desenvolvimento de pesquisas científicas, atividades de produção de soluções tecnológicas e suas transferências, através de projetos e programas próprios ou aplicados em parcerias.

Fundado em 03 de janeiro de 2013, com base em seu Estatuto Social, se mantém, através de seus membros associados e profissionais capacitados, devidamente contratados, tornando o instituto apto ao exercício de suas atividades voltadas à área da Saúde, Assistência Social, Educação, Programas de Promoção de Integridade Social, Gestão de Serviços Sociais e Programas de Qualificação, Capacitação e Treinamento de Profissionais da Saúde.

Devidamente contratualizado com a Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Termo de Colaboração: 024/2025, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce.

Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

MISSÃO:

Prestar assistência ambulatorial aos usuários do Sistema Único de Saúde, de forma humanizada, com segurança e qualidade, em busca da satisfação dos pacientes.

VISÃO:

Ser referência no atendimento ambulatorial, focado na segurança do paciente no Estado de Goiás.

VALORES:

Segurança, Humanização, Qualidade e Ética.

As informações contidas neste relatório são referentes aos atendimentos, atividades, eventos e produção mensal da instituição, os dados são extraídos dos mapas estatísticos dos setores e eletronicamente do sistema de gestão hospitalar SoulMV.

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Nome: Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

CNES: 0622044

Endereço: Rua 03, nº 01, Residencial Atenas, Quirinópolis -GO, CEP. 75.862.584

Tipo de Unidade: Ambulatorial/Hemodiálise

Funcionamento: Ambulatorial de segunda a sexta feira das 07:00 as 19:00 horas.

Hemodiálise de segunda a sábado das 06:00 as 21:30 h.

MANUTENÇÃO PREDIAL

O setor de Manutenção Predial da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, unidade do Governo de Goiás sob a gestão do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados (IPGSE), vem realizando constantes manutenções na unidade.

A manutenção predial é um conjunto de atividades realizadas para garantir a conservação, funcionamento e segurança de edifícios, prédios e instalações. Ela abrange serviços variados, incluindo:

- Manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos e mecânicos;
- Reparos e substituições de equipamentos e componentes;
- Limpeza e conservação de áreas comuns e externas;
- Inspeções regulares para prevenir problemas;
- Serviços de pintura e acabamento;
- Manutenção de sistemas de segurança e vigilância;
- Gestão de contrato com fornecedores e prestadores de serviço.

A manutenção predial é essencial para:

- Prolongar a vida útil dos edifícios e equipamentos;
- Garantir a segurança dos ocupantes;
- Manter o valor da propriedade;
- Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas;
- Proporcionar um ambiente saudável e confortável.

Existem três tipos de manutenção predial:

1. Preventiva: visa evitar problemas futuros.
2. Corretiva: soluciona problemas existentes.
3. Predial: mantém o edifício em condições ótimas.

A frequente manutenção nesses setores visa melhorar a funcionalidade dos espaços, refletindo o compromisso da Policlínica de Quirinópolis com a qualidade e o bem-estar de todos que utilizam suas instalações.

1. ATIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Ar Condicionado Sem Controle
- ✓ Urgente - Troca De Ralo Dentro Da Sala De Hemodiálise
- ✓ Troca Tampa Do Vaso Do Banheiro Do Ultrassom, Banheiro Masculino Da Imagem, Banheiro Masculino Da Endoscopia.
- ✓ Tomada Do Teto Da Televisão 4 Está Solta, Sendo Necessário Fixa-La
- ✓ Tomada Da Maquina 01 Está Solta, Sendo Necessário Fixar Ela Na Parede
- ✓ Tampa Para O Expurgo Da Sala De Preparo
- ✓ Solicito Montagem De 02 Unidades De Lixeiras Para A Nova Do Setor Da Hemodialise.
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva No Vaso Do Banheiro Da Rodoviária -PCD (O Vaso Do Banheiro Do PCD Masculino Está Entupido.)
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva No DML Setor Da Hemodialise (A Pia Da Está Caindo E Tem Vazamento.
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva De Todos Os Suporte De Papel Toalha Do Setor
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva De Todos Os Suporte De Papel Higiênico Do Setor
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva De Todos Os Suporte De Copo Descartável Do Setor
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva De Todos Os Dispenser De Sabonete Líquido Do Setor
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva De Todos Os Dispenser De Álcool Em Gel Do Setor
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva No DML Do Setor Da Medica (A Pia O Ralo Estão Entupidos).
- ✓ Solicito Montagem De 02 Unidades De Lixeiras De 60l Para Uso Do Setor SHL.
- ✓ Rejunte Da Pia Do Banheiro Feminino
- ✓ Rejunte Da Pia De Lavagem Da Sala De Preparo
- ✓ Rejunte Da Pia Da Área Técnica
- ✓ Rejunte Da Pia Da Sala De Preparo
- ✓ Realizar Manutenção Corretiva Em Todos Os Suportes De Papel Higiênico Da Unidade.
- ✓ Urgente - Troca De Ralo Dentro Da Sala De Hemodiálise
- ✓ Troca Tampa Do Vaso Do Banheiro Do Ultrassom, Banheiro Masculino Da Imagem, Banheiro Masculino Da Endoscopia.
- ✓ Tomada Do Teto Da Televisão 4 Está Solta, Sendo Necessário Fixa-La
- ✓ Tomada Da Maquina 01 Está Solta, Sendo Necessário Fixar Ela Na Parede
- ✓ Tampa Para O Expurgo Da Sala De Preparo
- ✓ Solicito Montagem De 02 Unidades De Lixeiras Para A Nova Do Setor Da Hemodialise.
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva No Vaso Do Banheiro Da Rodoviária -PCD (O Vaso Do Banheiro Do PCD Masculino Está Entupido.)
- ✓ Solicito Manutenção Corretiva No DML Setor Da Hemodialise (A Pia Da Está Caindo E Tem Vazamento.

- ✓ As Tomadas Da Parede De Dentro Da Fisioterapia Não Funcionam
- ✓ Boa Tarde, Por Gentileza Mudar De Lugar O Armário Que Fica Os Resultados De Exames De Imagem, Tem Uma Goteira Em Cima Dele E Está Empossado De Água.
- ✓ Chave Da Porta Do Banheiro Masculino
- ✓ Colocar Placa Inaugural Que Foi Retirada Para Reforma
- ✓ Favor Trocar Ralos Escamoteáveis Com Defeito.
- ✓ Fazer Troca Da Faixa Vermelha Do Corredor A
- ✓ Goteira Enorme No Vestiário, Especificamente No Banheiro 1 A Goteira Já Danificou O Forro Que Está Soltando Pedacos E A Goteira Cai Sobre O Vaso Molhando Todo O Banheiro Dificultando E Às Vezes Até Impedindo O Uso Do Mesmo.
- ✓ Instalar Tomada Em Sala Do Expurgo (CME) Para Instalação Da Lavadora Ultrassônica.
- ✓ Instalação De Quadros Na Sala De Dialise Peritoneal
- ✓ Instalação De Suporte Para Perfurocortante Na Sala Para Coleta De Prolactina
- ✓ Lâmpada Queimada
- ✓ Manutenção Ar Consultório 88
- ✓ Montagem De Patrimonio Na Hemodialise Peritoneal
- ✓ Mudança De Maca Para O Setor De Laboratório
- ✓ Pia Do DML Esta Caida, Está Sendo Segurada Com Lixeira
- ✓ Porta Da Sala De Hemodiálise Está Travando, Em Alguns Momentos O Trinco Não Abre
- ✓ Porta De Vidro Estragada
- ✓ Porta Entrada Hemodialise Soltou Do Trilho E Travou
- ✓ Portas Da Hemodiálise Com Defeito - Sala Hemodiálise, Banheiro Masculino, Banheiro Feminino
- ✓ Realizar Manutenção Corretiva Em Todos Os Suportes De Papel Toalha Da Unidades.
- ✓ Realizar Manutenção Corretiva Em Todos Os Suportes De Papel Higiênico Da Unidade.

Após a execução das manutenções durante o mês de fevereiro é possível garantir a preservação e o bom funcionamento das infraestruturas e sistemas essenciais, como principais sistemas: elétrico, hidráulico, estrutural, ar-condicionado.

As intervenções realizadas atenderam às necessidades identificadas nas inspeções anteriores e contribuíram para a melhoria da segurança, conforto e eficiência do imóvel.

Atividades;





Acesso as fotos, pelo link abaixo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Y3PXqmtbPVBdkcdj5lbkOd8H2C7fAAA3?usp=sharing>

Algumas manutenções estão sendo realizadas de forma mais gradual. Estamos trabalhando para resolver esse desafio e garantir a conclusão dos serviços com a máxima qualidade.

PATRIMÔNIO

O setor de patrimônio é responsável por gerenciar, controlar e zelar pelos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da instituição. Seu objetivo principal é assegurar o uso adequado, a conservação e a rastreabilidade dos bens, garantindo que estejam disponíveis e em boas condições para suportar as atividades assistenciais e administrativas.

Inventário Patrimonial:

- Realizar o registro e controle de todos os bens adquiridos pela unidade de saúde.
- Catalogar informações como descrição, número patrimonial, localização, data de aquisição, valor e vida útil estimada.

Controle de Movimentações:

- Monitorar a transferência de bens entre setores, registrando mudanças de localização e responsável.
- Atualizar sistemas ou relatórios sempre que houver alterações na destinação dos bens.

Manutenção e Conservação:

- Coordenar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos e mobiliário.

- Garantir que os bens estejam operacionais e adequados para uso.

Baixa Patrimonial:

- Gerir o descarte ou substituição de bens que se tornaram obsoletos, inutilizáveis ou inservíveis.
- Seguir normativas legais e ambientais para descarte ou alienação de bens públicos.

Auditorias e Conformidade:

- Preparar documentos e dados para auditorias internas e externas.
- Garantir que o setor atenda a legislações e regulamentos aplicáveis, como normas de gestão pública.

Planejamento e Aquisição:

- Auxiliar na identificação de necessidades para aquisição de novos bens.
- Contribuir para decisões estratégicas sobre investimentos e reposição de equipamentos.

Capacitação e Orientação:

- Treinar equipes sobre o uso correto e a preservação do patrimônio.
- Promover a conscientização sobre a importância do zelo pelo patrimônio público.

Importância do setor:

- Sustentabilidade financeira: Um bom gerenciamento evita desperdícios, prolonga a vida útil dos bens e reduz gastos desnecessários.
- Qualidade no atendimento: Equipamentos e instalações em boas condições garantem a continuidade dos serviços de saúde.

Transparência: O controle patrimonial reforça a integridade e a confiabilidade na gestão de recursos públicos

No mês de fevereiro, o setor de patrimônio concentrou suas atividades na regularização de processos pendentes, organização dos novos bens recebidos e atualização dos registros da unidade.

Os processos cadastrados via sistema SEI ainda aguardam retorno com a emissão dos números de tombamento para finalização, com a implantação e montagem do setor de Hemodiálise Peritoneal, novos bens permanentes

foram adquiridos, montados e organizados, sendo devidamente incorporados ao controle patrimonial.

Também foram realizadas transferências internas para melhor adequação da estrutura da unidade, com a movimentação de longarinas da Recepção Central para a Recepção Oftalmológica e a transferência de uma maca da Fisioterapia para o Laboratório.

Destaca-se que o aumento no fluxo de atendimentos da unidade tem refletido diretamente no volume de aquisições e nas demandas do setor, exigindo maior agilidade na organização e

regularização dos bens recebidos.

Além disso, a unidade recebeu novos bens permanentes, que estão em fase de organização documental para abertura de processos e posterior envio à Secretaria para emissão dos tombamentos.

AQUISIÇÕES:



Cama hospitalar para sala D.P.



Armário para sala de D.P.



Mesa e cadeira para a sala de Diálise Peritoneal.

ENGENHARIA CLINICA

A Engenharia Clínica é um setor estratégico da área da saúde, responsável por gerenciar e garantir o uso seguro e eficiente das tecnologias médico-hospitalares. Seu papel é fundamental na integração entre a tecnologia, a assistência e a segurança do paciente, apoiando diretamente a qualidade dos serviços prestados.

Entre os principais objetivos da Engenharia Clínica estão: assegurar a disponibilidade e a confiabilidade dos equipamentos, promover a utilização correta das tecnologias em saúde, reduzir custos com manutenções corretivas e garantir conformidade com as normas regulatórias e de acreditação.

As áreas de atuação da Engenharia Clínica são diversas. Incluem a gestão de equipamentos médico-hospitalares, abrangendo inventário, rastreabilidade e acompanhamento de todo o ciclo de vida; a execução e supervisão de manutenções preventivas e corretivas; a realização de testes de segurança e calibração; além do apoio técnico na aquisição de novas tecnologias, padronização e participação em processos de compra.

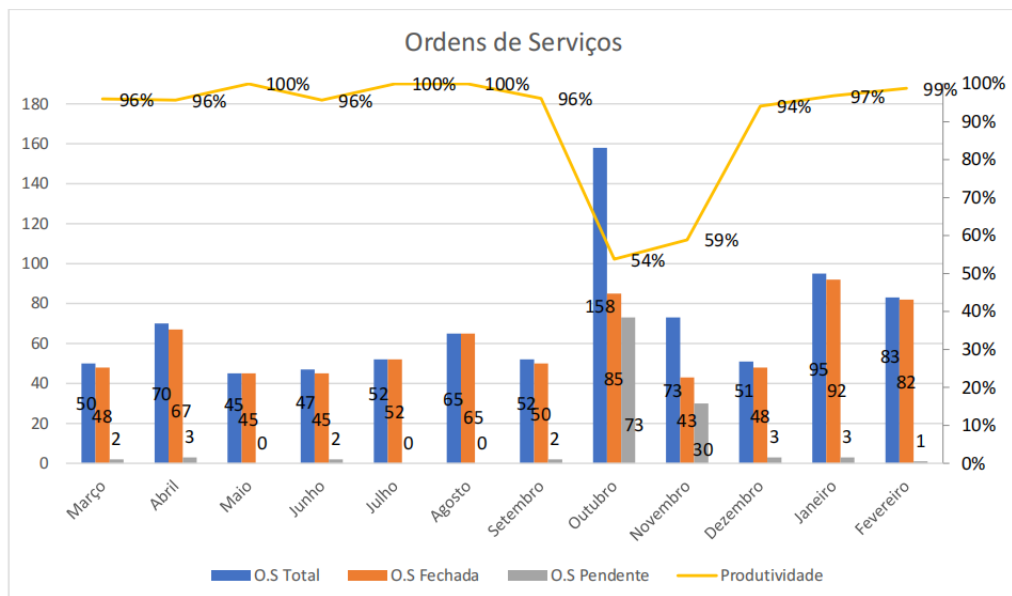
Outra função essencial é o treinamento das equipes assistenciais, promovendo o uso adequado e seguro dos equipamentos.

A atuação estruturada da Engenharia Clínica traz inúmeros benefícios para a unidade de saúde. Entre eles, destacam-se a redução de custos, o aumento da confiabilidade dos equipamentos, o suporte à tomada de decisão em investimentos em tecnologia, o cumprimento das exigências legais e regulatórias e, sobretudo, a melhoria da qualidade assistencial e da segurança do paciente.

Como exemplos de atividades práticas realizadas pelo setor, podem ser citados: a gestão informatizada do parque tecnológico, a elaboração de planos de manutenção preventiva, a emissão de relatórios de desempenho e rastreabilidade dos equipamentos, o acompanhamento de contratos de assistência técnica e o apoio em projetos de adequação da infraestrutura hospitalar.

A Engenharia Clínica é indispensável para a gestão moderna das instituições de saúde, promovendo um ambiente seguro, eficiente e em conformidade com as exigências legais, ao mesmo tempo em que assegura qualidade no cuidado ao paciente.

Histórico de Produtividade



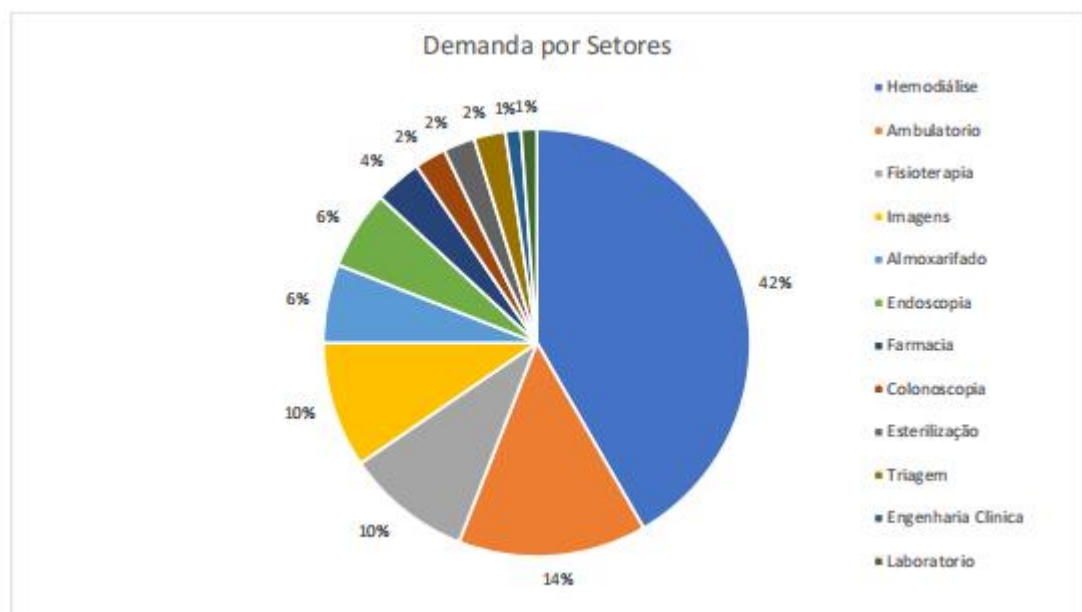
No mês de fevereiro 83 ordens de serviço foram abertas, no qual foram concluídas 82. A produtividade do período está em aproximadamente 99%. Está pendente para o próximo mês

01 OS que aguarda a finalização de uma manutenção corretiva.

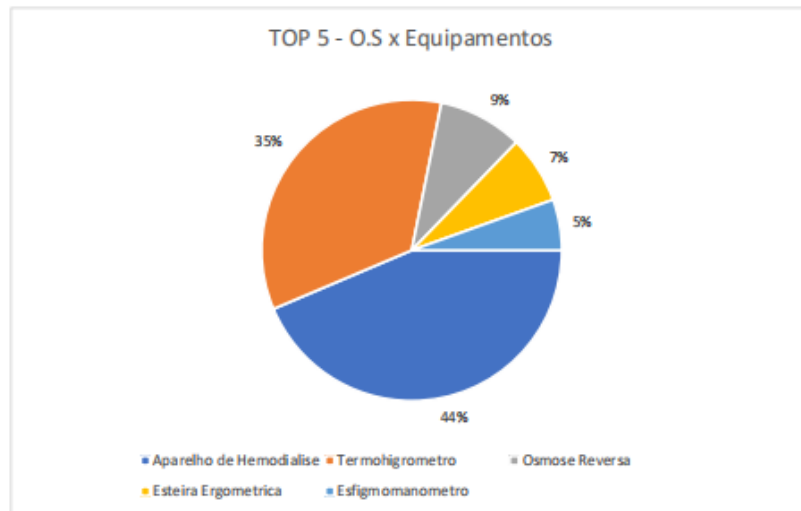
As O.S. abertas no mês de fevereiro correspondem ao seguinte tipo de serviço:

Tipo	Quantidade
Preventiva	49
Calibração	25
Ronda/ Inspeção	7
Corretiva	3

Apresentamos abaixo os equipamentos que apresentaram maior demandas de solicitações. Segundo os dados apresentados o setor de hemodiálise corresponde a maioria das demandas devidas as OS de preventiva dos aparelhos de hemodiálise e osmose reversa.



Apresentamos abaixo os equipamentos que apresentaram maior demandas de solicitações. Os aparelhos de hemodiálise correspondem a 48% da demanda, devido à realização das manutenções preventivas.



ALMOXARIFADO

O almoxarifado da Policlínica é responsável por gerenciar e controlar os materiais e insumos necessários para o funcionamento dos diversos setores da unidade de saúde. O setor é fundamental para garantir o abastecimento de suprimentos de forma contínua, eficiente e dentro dos padrões de qualidade necessários ao atendimento.

ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades principais realizadas no almoxarifado incluem:

- **Recebimento de Materiais:** Verificação da conformidade dos itens recebidos com os pedidos de compra e inspeção da qualidade dos produtos.
- **Armazenamento:** Organização dos materiais de acordo com o tipo, data de validade, e frequência de uso, para facilitar o acesso e a gestão do estoque.
- **Controle de Estoque:** Monitoramento constante do inventário, registrando entradas e saídas de materiais, e mantendo um nível adequado de suprimentos para evitar faltas.
- **Distribuição de Materiais:** Separação e entrega de materiais aos setores solicitantes, de acordo com as demandas diárias e emergenciais.
- **Controle de Validade:** Gestão da validade dos produtos e retirada de itens próximos ao vencimento para evitar desperdícios e garantir a segurança dos usuários.

Os meses são marcados por um trabalho contínuo de organização, controle e suporte aos setores atendidos, garantindo eficiência na gestão de materiais. Ressalta-se o comprometimento da equipe do almoxarifado em manter a qualidade dos processos, contribuindo para o bom funcionamento geral da instituição.

O setor do almoxarifado representa uma área estratégica para o pleno funcionamento da Policlínica Estadual de Quirinópolis, uma vez que é responsável pela gestão eficiente dos materiais hospitalares, insumos clínicos e suprimentos administrativos.

Além disso, o bom gerenciamento do almoxarifado reduz desperdícios, evita a falta de materiais críticos e permite um uso mais eficiente dos recursos financeiros da clínica.

Portanto, investir na estrutura, controle e periodicidade dos inventários nesse setor é fundamental para o bom desempenho e sustentabilidade da instituição de saúde.

NÚCLEO DA QUALIDADE

O Núcleo da Qualidade é o setor responsável por planejar, organizar, monitorar e avaliar as práticas relacionadas à qualidade institucional, garantindo que os processos sigam normas, protocolos e legislações vigentes, sempre com foco na melhoria contínua.

A missão do setor é garantir a melhoria contínua dos processos, serviços e atendimentos, assegurando eficiência, segurança do paciente, satisfação dos usuários e conformidade com normas e legislações vigentes.

Os objetivos são:

- Monitorar indicadores assistenciais, administrativos e operacionais.
- Garantir a conformidade com protocolos, normas técnicas e legais.
- Apoiar auditorias internas e externas.
- Implementar ações de melhoria contínua baseadas em evidências.
- Incentivar a cultura de segurança e qualidade em todos os setores.

As atividades são:

- Gestão de Processos: mapeamento, análise e revisão de fluxos de trabalho.
- Gestão das Comissões
- Monitoramento de Indicadores: acompanhamento dos resultados da unidade.
- Gestão de Riscos: identificação, tratamento e prevenção de não conformidades.
- Auditorias e Avaliações Internas: apoio à acreditação e certificações.

ACOMPANHAMENTO DAS COMISSÕES



CRONOGRAMA DE REUNIÕES

Fevereiro/2026

Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCRAS)	10/02/2026	09:00	Sala de Reunião
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	13/02/2026	15:30	Sala de Reunião
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	05/02/2026	15:30	Sala de Reunião
Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	06/02/2026	09:00	Sala de Atendimento Global
Núcleo de Educação Permanente (NEPE)	05/02/2026	14:00	Sala de Reunião
Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	11/02/2026	09:00	Sala de Reunião
Núcleo da Qualidade	12/02/2026	09:00	Sala de Reunião
Comissão Núcleo Interno de Atendimento (NIA)	12/02/2026	15:30	Sala de Reunião
Comissão de Patrimônio	13/02/2026	14:30	Sala de Reunião
Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	11/02/2026	11:00	Sala de Atendimento Global

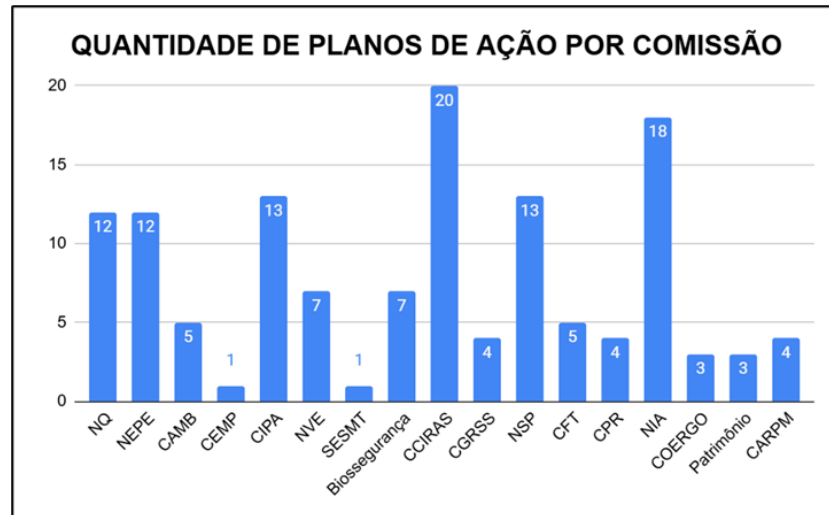
As demais reuniões não acontecerão nesse mês.

ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVERÃO SER AVISADOS VIA EMAIL:
supervisoqualidade@policlinicadequirinopolis.org.br

NOME
Comissão de Biossegurança
Comissão de Prevenção de Acidentes com Materiais Biológicos
Comissão de Compliance e Integridade
Comissão de Controle de Infecção Relacionadas a Assistência à Saúde
Comissão de Ética Médica
Comissão de Farmácia e Terapêutica
Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Comitê Ergonômico
Comissão de Padronização de Medicamentos
Comissão de Proteção Radiológica
Comissão de Revisão de Prontuário Médico
Comissão de Verificação de Óbito
Comissão de Fiscalização de Contratos
Núcleo de Educação Permanente
Núcleo de Segurança do Paciente
Núcleo de Vigilância Epidemiológica
Núcleo da Qualidade
Comissão de Gerenciamento de Risco em Radiologia Diagnóstica
Comissão SESMT

Figura 2: Lista de Comissões

Gestão das Comissões: quantidade de planos de ação por comissão



Análise do indicador: O indicador demonstra bom nível de atuação das comissões e utilização do plano de ação como ferramenta de gestão e melhoria dos processos. Destacam-se CCIRAS e NIA com maior quantitativo, seguidas por CIPA, NQ, NEPE e NSP, indicando maior identificação de riscos e oportunidades de melhoria nessas áreas.

As comissões com menor número de planos podem refletir menor demanda ou maior estabilidade dos processos. De forma geral, o resultado evidencia engajamento institucional e fortalecimento da cultura de melhoria contínua.

Gestão das Comissões: status dos planos de ação – gerais

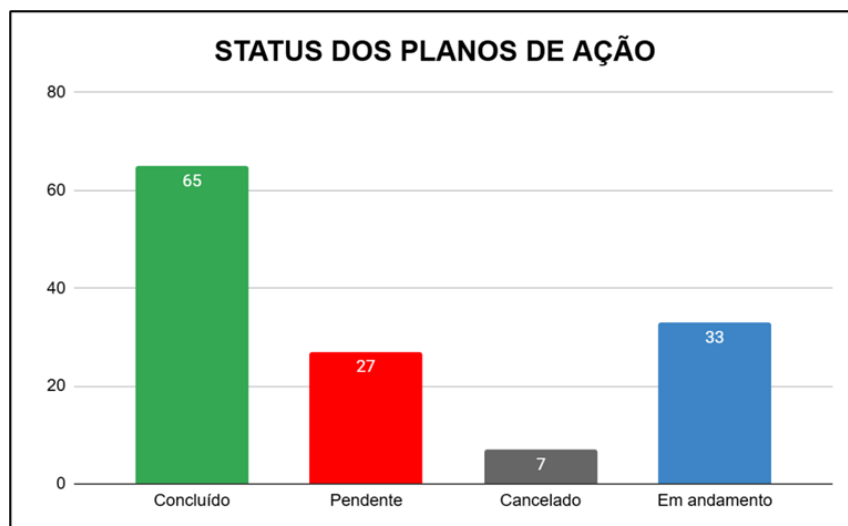


Figura 6: Gráfico geral de status dos planos de ações

Análise do indicador: O indicador demonstra bom desempenho na gestão dos planos de ação, com predominância de planos concluídos (65), evidenciando efetividade na execução das ações propostas. Os planos em andamento (33) indicam continuidade das melhorias e acompanhamento ativo pelas comissões. Já os pendentes (27) e cancelados (7) representam parcela menor, sugerindo necessidade de monitoramento para evitar acúmulo e garantir cumprimento dos prazos. De forma geral, o resultado reforça comprometimento institucional com a execução e acompanhamento das ações de melhoria.

Recepção

O setor de Recepção é o primeiro ponto de contato para pacientes e visitantes. A missão do setor é garantir que todos recebam um atendimento acolhedor e eficiente desde o momento em que entram nas instalações até a sua saída.

A equipe de recepção é essencial para a gestão do fluxo de pacientes e para assegurar que todos os procedimentos sejam realizados com precisão e profissionalismo.

O setor de Recepção é crucial para a experiência do paciente na policlínica. Um atendimento acolhedor e eficiente não apenas melhora a satisfação dos pacientes, mas também contribui para um ambiente mais tranquilo e organizado. A forma como recebem e tratam os pacientes pode impactar diretamente sua percepção sobre a qualidade dos cuidados que oferecem.

E com isso a função do supervisor de atendimentos é, gerenciar e supervisionar a equipe de recepcionistas, garantindo que ofereçam um atendimento de alta qualidade. Ele é responsável por orientar, treinar e apoiar os recepcionistas, monitorar o desempenho e assegurar o cumprimento dos procedimentos e políticas da empresa.

Além disso, o encarregado administra os recursos e ferramentas utilizados na recepção, comunica atualizações e mudanças para a equipe, e resolve problemas e conflitos para garantir o funcionamento eficiente e organizado da área de recepção.

Durante o mês foram mantidas e intensificadas ações estratégicas voltadas à redução da fila de espera para consultas ambulatoriais, com o objetivo de proporcionar aos pacientes um atendimento mais ágil, eficiente e humanizado.

Dentre as principais medidas adotadas, destacam-se as buscas ativas de pacientes, a abertura de agendas extras e a reorganização da agenda de consultas, o que possibilitou um melhor aproveitamento dos horários disponíveis.

A ampliação da equipe de recepção e a implementação de sistemas de gestão mais eficazes também foram fundamentais para a otimização do fluxo de pacientes e a redução significativa do tempo de espera.

Como resultado, observou-se uma melhora expressiva na percepção dos usuários sobre a qualidade do atendimento, acompanhada de uma diminuição nas reclamações relacionadas à demora nos serviços prestados.

ATIVIDADES REALIZADAS

- Organizar as escalas de trabalho e definir a distribuição das tarefas entre os recepcionistas.
- Garantir que os processos administrativos e operacionais ocorram sem problemas
- Supervisionar e treinar os recepcionistas para garantir que cumpram com os padrões de atendimento e procedimentos da clínica.
- Avaliar o desempenho da equipe e fornecer feedback contínuo para a melhoria do serviço.
- Garantir que os pacientes sejam bem recebidos e encaminhados adequadamente para os profissionais de saúde.
- Prestar informações sobre os serviços oferecidos pela clínica e esclarecer dúvidas
- Gerenciar o calendário de consultas, assegurando que as marcações sejam feitas corretamente e sem sobreposição.
- Atualizar e ajustar os agendamentos em caso de mudanças ou cancelamentos
- Organizar o fluxo de entrada e saída dos pacientes, garantindo que as consultas ocorram dentro do horário e de forma ordenada.
- Manter a confidencialidade das informações dos pacientes
- A recepção de uma clínica ambulatorial é fundamental para garantir a organização e a eficiência do fluxo de pacientes, além de ser a principal pessoa responsável por assegurar que o atendimento seja de alta qualidade, com foco no bem-estar do paciente e no bom funcionamento da clínica.
- Ronda diárias nas Recepções no Período Matutino e Vespertino abordado: A ação foi realizada no setor destinado para as recepcionistas.
- Orientações e gerenciamento de crises esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos pacientes sobre consultas, retorno e exames. Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas, remanejamentos e quantitativo de vagas.

NIA - Núcleo Interno de Atendimento

O Núcleo Interno de Atendimento (NIA) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, é responsável por garantir a eficiência e a qualidade nos serviços de saúde oferecidos à população. Nossa equipe atua em diversas frentes, assegurando um atendimento organizado e humanizado.

Elaboração de Escalas Médicas

Planejamento e organização das escalas de médicos de acordo com as necessidades da unidade.

Atribuição de turnos e horários, considerando disponibilidade e especialidades.

Flexibilidade para ajustes de última hora, mantendo o equilíbrio das equipes.

Gestão da Agenda Diária

Monitoramento e controle da agenda diária dos médicos.

Coordenação eficaz para evitar conflitos de agendamento e otimizar o fluxo de trabalho.

Ajustes conforme as necessidades, como alterações de horários e cancelamentos.

Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Acesso ao sistema.

Solicitação

+ novo registro

Será carregado uma nova janela, utilize a barra de pesquisa para localizar o paciente, você pode buscar pelo nome, cartão do SUS ou CPF.

Confirma se as informações do paciente estão corretas e completas (nome, data de nascimento, endereço, telefone, etc.). Se necessário, atualize os dados antes de prosseguir.

Inserir o código do procedimento

Inserir o código de ambulatorial

Informar o CID

Priorização do paciente

Após preencher todos os campos, o sistema deve gerar automaticamente o número da AIH, que será utilizado para acompanhamento.

Finalize o registro da AIH e confirme para salvá-la no sistema.

O paciente deve aguardar ser chamado pela equipe médica ou administrativa para ser informado dos próximos passos, como a data de internação ou procedimentos preparatórios.

Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON

Utilização do sistema GERCON para atualizar o status dos pacientes em tempo real, facilitando o acesso às informações por toda a equipe.

Call center

Na supervisão do call center, adotamos a prática de ligações telefônicas aos usuários para confirmação de procedimentos agendados, para que sejam atendidas de forma eficaz e que as informações fornecidas sejam precisas.

ATIVIDADES REALIZADAS

Elaboração de Escalas Médicas

Gestão da Agenda Diária

Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON

Call center

Equipe Multiprofissional

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS).

A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

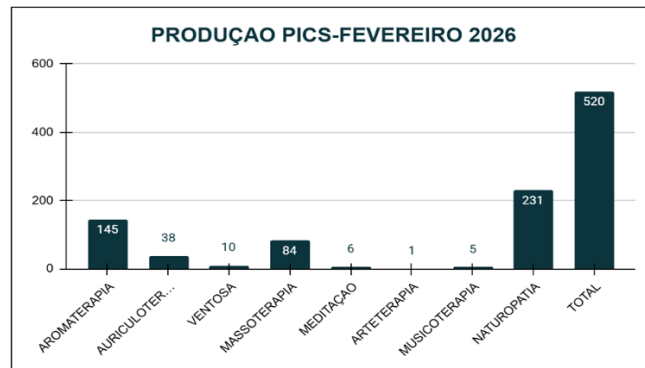
O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no auto cuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado.

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético.

O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia.

As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.



Produção PICS

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe-se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende-se que os procedimentos estão sendo bem aceitos pelos pacientes, contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida.

Linha de Cuidado da Doença Renal Crônica

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 39 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade. Esses pacientes são distribuídos em 3 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão.

Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

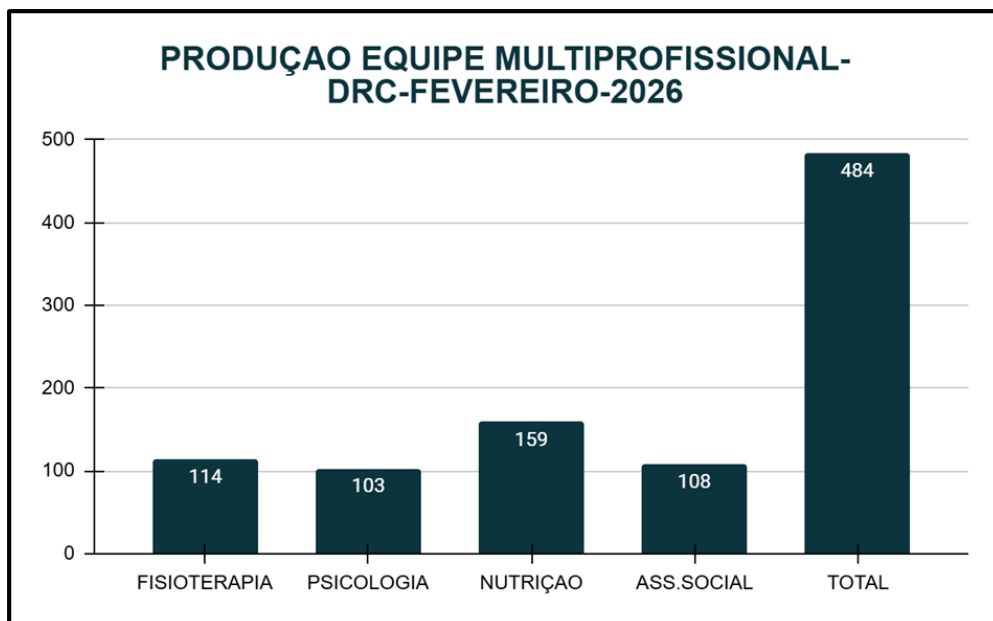
Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado,

buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.

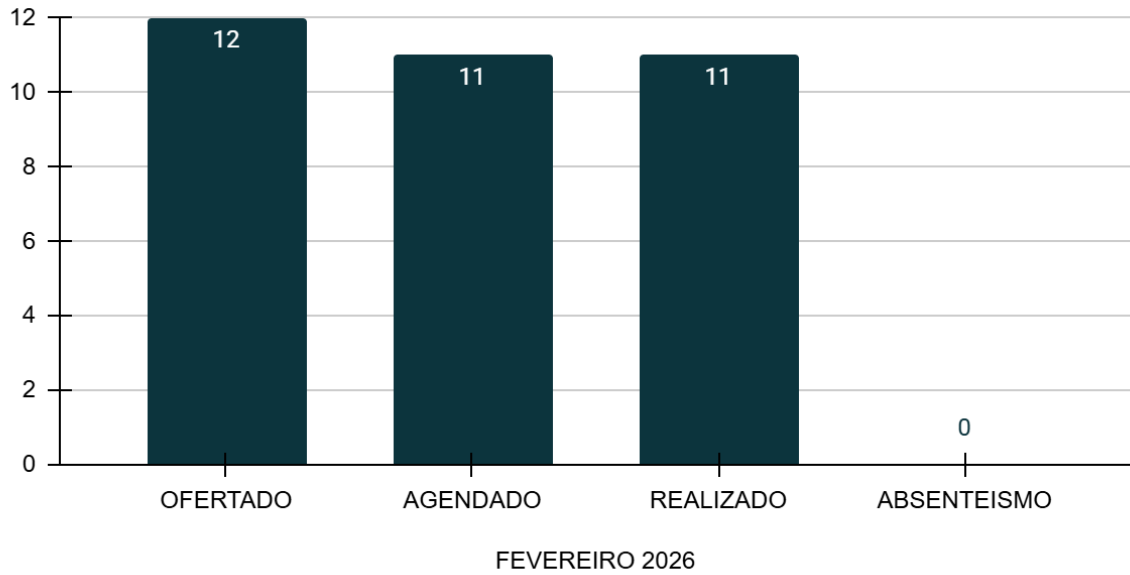


LINHA PRÉ NATAL DE ALTO RISCO

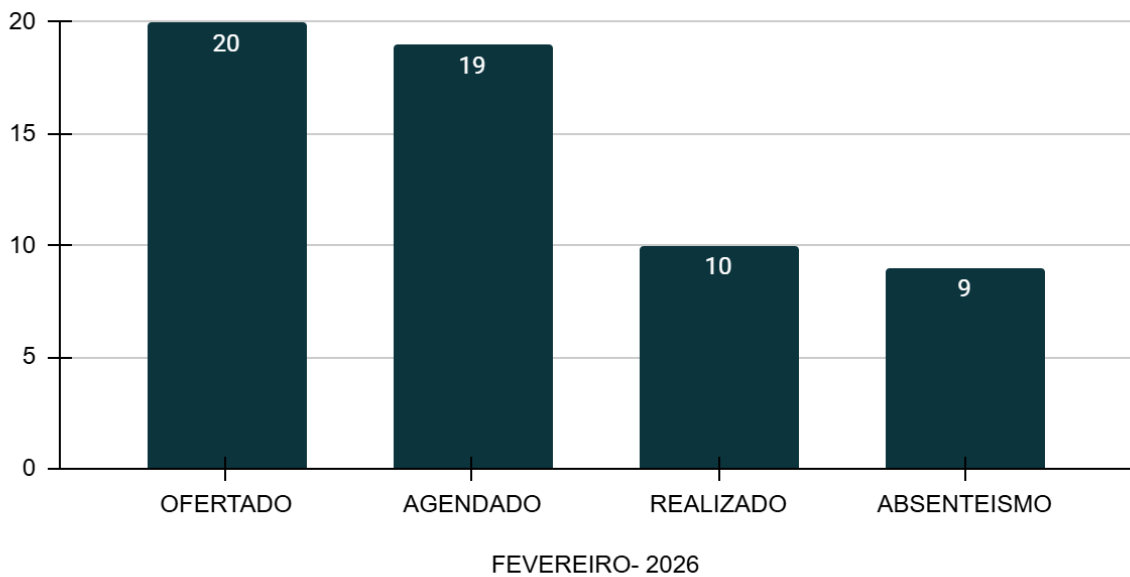
A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco.

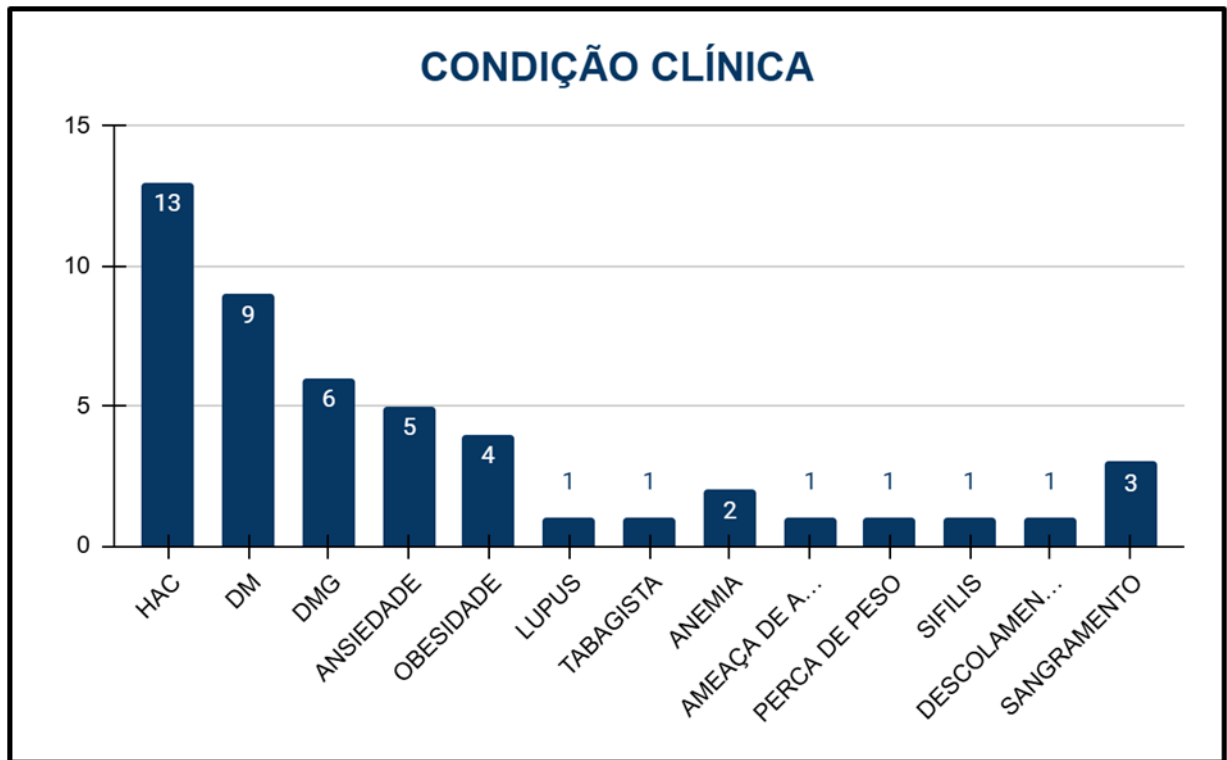
Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros.

PRODUÇÃO DA LINHA PRÉ-NATAL DE ALTO RISCO-PRIMEIRA CONSULTA



PRODUÇÃO LINHA PRÉ-NATAL DE ALTO RISCO-CONSULTA SUBSEQUENTE





Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)

O Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) é fundamental para a prevenção, monitoramento e controle das IRAS, atuando de forma autônoma como órgão assessor da Diretoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Seu foco principal é reduzir riscos de infecções por meio da vigilância epidemiológica, educação permanente, controle do uso de antimicrobianos e avaliação do cumprimento de normas e protocolos institucionais.

A atuação do SCIRAS, em conjunto com a CCIRAS e demais comissões, baseia-se em um processo contínuo de gestão e melhoria da qualidade, com reuniões mensais, ações educativas e fiscalizações rotineiras. Entre as atividades desenvolvidas destacam-se a busca ativa de pacientes em hemodiálise, análise e notificação de indicadores epidemiológicos, envio de relatórios periódicos, vistorias nos setores da unidade, fiscalização da limpeza, controle de pragas, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS), supervisão da qualidade da água, treinamentos das equipes e integração de novos colaboradores.

Os indicadores de IRAS foram utilizados como ferramentas essenciais para identificar problemas, priorizar ações, avaliar intervenções e fortalecer a cultura de segurança do paciente. As ações realizadas no período mantiveram-se alinhadas às diretrizes institucionais e contribuíram para a segurança assistencial, reforçando a importância da adesão às práticas preventivas, como a higienização das mãos, o uso racional de antimicrobianos e o cumprimento dos protocolos.

De modo geral, observou-se o comprometimento das equipes e a efetividade das ações desenvolvidas, reafirmando o papel das comissões como agentes estratégicos na melhoria contínua dos processos e na qualificação da assistência prestada ao paciente.

FISCALIZAÇÃO NA COLETA ÁGUA PARA ANÁLISE 06/02/2026

A análise da água é um processo de testes laboratoriais para verificar sua qualidade, segurança e potabilidade. Ela envolve testes físicos (cor, turbidez, odor), químicos (pH, metais pesados, cloro) e microbiológicos (bactérias) para garantir que a água atenda aos padrões de saúde e regulamentação. O objetivo principal é identificar substâncias que podem ser prejudiciais à saúde ou ao meio ambiente e garantir a segurança para consumo.



FISCALIZAÇÃO NA COLETA DOS RSS 05, 12, 19 e 26 de fevereiro 2026



O gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (RSS) é crucial para proteger a saúde pública e o meio ambiente, pois minimiza a exposição a agentes patogênicos, reduz o risco de infecções e

acidentes, e evita a contaminação do solo e da água. Além disso, promove a qualidade e eficiência dos serviços de saúde, reduzindo custos e a probabilidade de epidemias.

Fiscalização no Armazenamento dos RSS



Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)

A Comissão de Núcleo Vigilância Epidemiológico está ligada a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, representante do SESMT, representante da comissão de controle de Infecção Hospitalar – CCIH, gerência de enfermagem, direção técnica, representante do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde – PGRSS e representante da central de material e esterilização – CME e tem o papel fundamental de prevenir surtos epidemiológicos.

No mês de fevereiro foram feitas várias participações nos eventos propostos pelos demais setores. Além das atividades cotidianas que são realizadas de acordo com as demandas do núcleo de vigilância epidemiológica, o setor manteve atuação ativa, com destaque nas fiscalizações de coleta de resíduos infectantes e recicláveis, a atualização dos planos de contingência e as rondas de identificação de focos de dengue, que reforçam a vigilância sanitária e ambiental no serviço. Além disso, as reuniões com diferentes comissões (NEPE, CCIRAS, PGRSS, NSP, NVE) evidenciam a integração entre setores e o alinhamento das estratégias.



Análise crítica/ Review: A análise realizada, no período de fevereiro, no setor da recepção apresentou o maior número de notificações, com três registros, correspondendo a 30% do total. Em seguida, o setor de Administração registrou duas notificações, representando 20%. Os setores SHL, Enfermagem, Porteiro e Jovem Aprendiz apresentaram um registro cada, equivalente a 10% por setor. Observa-se uma maior concentração de notificações na Recepção, possivelmente devido ao maior fluxo de atendimento e contato direto com os usuários. A Administração também apresentou participação relevante nos registros. Já os demais setores apresentaram menor número de notificações, sendo importante avaliar se isso reflete menor ocorrência de eventos ou possível subnotificação. Os dados reforçam a importância de manter a cultura de notificação ativa em todos

os setores, incentivando o registro adequado das ocorrências, contribuindo para a melhoria contínua dos processos e fortalecimento da vigilância e segurança institucional.

Núcleo de Educação Permanente – NEPE

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade. As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa.

Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade.

Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade. Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

✓ **Educação permanente** na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe.

De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores.

E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do IPGSE – Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados, SES e empresas terceiras, caso necessário.

✓ **Educação em Saúde:** que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que

levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

O NEPE visa atender as demandas de treinamento da equipe multiprofissional da instituição, com objetivo de promover educação permanente dos colaboradores com propostas de metodologias ativas com base no compromisso de desenvolvimento e capacitação dos colaboradores voltado para o aprimoramento da qualidade da assistência ao paciente. Em janeiro de 2026 foram realizadas ações educativas com colaboradores e pacientes norteado pelos temas do calendário de saúde.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Data	Tema abordado	Nº Participantes	Carga Horária	Setor	Tipo de Treinamento
5-fev. - 26	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE ACIDENTES COM MATERIAL PERFURO CORTANTE - PPRAMP E POP ACIDENTES COM MATERIAL BIOLOGICO	24	0:30:00	SESMT	PT
19-fev. - 26	PLANO DE EVACUAÇÃO EM CASO DE INCENDIO	19	1:00:00	SESMT	PT
18-fev. - 26	PLANO DE EVACUAÇÃO EM CASO DE INCENDIO	20	1:00:00	SESMT	PT
10-fev. - 26	ELABORAÇÃO E PREENCHIMENTO DE ATA DE REUNIÃO	2	1:00:00	QUALIDADE	MELHORIA
11-fev. - 26	CHECK LIST PESO DO LIXO	10	0:30:00	SHL	MELHORIA
11-fev. - 26	CHECK LIST DE LIMPEZ DA CAIXA D AGUA DA HEMODIALISE	10	0:30:00	SHL	MELHORIA
11-fev. - 26	CHECK LIST DE LIMPEZA DOS DEPOSITOS DE RESIDUOS	10	0:30:00	SHL	MELHORIA
11-fev. - 26	CHECK LIST DE LIMPEZA DOS SANITARIOS	10	0:30:00	SHL	MELHORIA
11-fev. - 26	DERETRIZES DO CALL CENTER	2	0:30:00	NIA	MELHORIA
11-fev. - 26	GESTÃO DE ESCALAS, ATENDIMENTO E COMUNICAÇÃO INTERSETORIAL	1	0:30:00	NIA	MELHORIA
12-fev. - 26	SIGILO E ETICA PROFISSIONAL	2	0:30:00	COPA	PT
13-fev. - 26	REALIZAR TESTAGEM RAPIDA DE HIV SIFILIS E HEPATITE B E C	38	2:00:00	NVE	AÇÃO
24-fev. - 26	POP DILUIÇÃO DE SANEANTES	8	0:30:00	SHL	MELHORIA
24-fev. - 26	POP LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE INSTALAÇÃO SANITARIAS	8	0:30:00	SHL	MELHORIA
24-fev. - 26	POP DE DESCONTAMINAÇÃO	8	0:30:00	SHL	MELHORIA

24-fev. - 26	POP LIMPEZA DOS BEBEDOUROS	8	0:30:00	SHL	MELHORIA
24-fev. - 26	POP LIMPEZA DE CARRINHOS	8	0:30:00	SHL	MELHORIA
24-fev. - 26	POP LIMPEZA DAS SUPERFÍCIES FIXAS	8	0:30:00	SHL	MELHORIA
24-fev. - 26	POP LIMPEZA CONCORENTE , TERMINAL E DESINFECÇÃO	8	0:30:00	SHL	MELHORIA
24-fev. - 26	CONTROLE DE INFECÇÕES ENTRE AREAS CRÍTICAS, NÃO CRÍTICAS E SEMI - CRÍTICAS	8	0:30:00	SHL	PT
25-fev. - 26	POP PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO	22	1:00:00	SESMT	MELHORIA
23-fev. - 26	Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Faturamento E Introdução a Administração - Patrimônio	2	14:00:00	ADMINISTRATIVA	PT
24-fev. - 26	INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO	4	12:00:00	CONTROLE INTERNO	PT
27-fev. - 26	TREINAMENTO PROJETO ACOLHE - AÇÃO DE CUIDADO E ORIENTAÇÃO EM SAÚDE	12	0:40:00	RH	MELHORIA
23-fev. - 26	TREINAMENTO AVALIAÇÃO FINAL DO PROJETO ACOLHE	6	0:10:00	RH	MELHORIA
23-fev. - 26	TREINAMENTO POP PROJETO ACOLHE - AÇÃO DE CUIDADO E ORIENTAÇÃO EM SAÚDE	6	0:40:00	RH	MELHORIA
23-fev. - 26	FORMULÁRIO DIAGNÓSTICO EMOCIONAL INICIAL	6	0:20:00	RH	MELHORIA
23-fev. - 26	TREINAMENTO PROJETO ACOLHE - AÇÃO DE CUIDADO E ORIENTAÇÃO EM SAÚDE	6	0:40:00	RH	MELHORIA
23-fev. - 26	TREINAMENTO REGISTRO DE VISITA AOS SETORES	6	0:20:00	RH	MELHORIA
12-fev. - 26	AÇÃO SAÚDE E PREVENÇÃO	40	2:00:00	SCIRAS	AÇÃO
23-fev. - 26	PALESTRA FEVEREIRO ROXO - CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE ALZHEIMER	17	0:40:00	NEPE	AÇÃO
TOTAIS:		350	46:00:00		

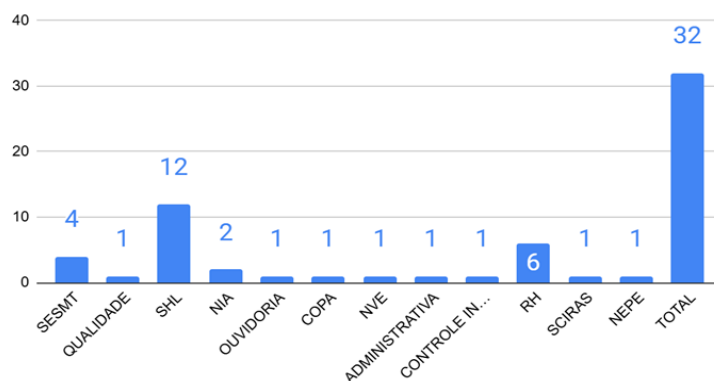
DETALHAMENTO DE AÇÕES/ TREINAMENTOS MENSAIS

Nº	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	FACILITADOR	STATUS
1	NUTRIENTES QUE AJUDAM A REDUZIR INFLAMAÇÃO E FADIGA	PALESTRA	PACIENTES	06-02	MATUTINO	MULTI	ANA PAULA	CONCLUÍDO
2	MOVIMENTO E QUALIDADE DE VIDA NA FIBROMIALGIA	PALESTRA	PACIENTES	10-2	MATUTINO	MULTI	ISADORA	CONCLUÍDO
3	COMO LIDAR COM DOR CRÔNICAS E LIMITAÇÕES	PALESTRA	PACIENTES	11-2	MATUTINO	MULTI	CAROL	CONCLUÍDO
4	BENEFÍCIOS SOCIAIS PARA PESSOAS COM LUPUS, FIBROMIALGIA E LEUCEMIA	PALESTRA	PACIENTES	13-2	MATUTINO	MULTI	FABIANA	CONCLUÍDO
5	ALIMENTAÇÃO COMO ALIADA NO TRATAMENTO DO LUPUS E DA FIBROMIALGIA	PALESTRA	PACIENTES	18-02	MATUTINO	MULTI	ANA PAULA	CONCLUÍDO

6	A IMPORTANCIA DO ACOLHIMENTO E DO APOIO EMOCIONAL	PALESTRA	PACIENTES	19-02	MATUTINO	MULTI	NATHALIA	CONCLUÍDO
7	FISIOTERAPIA NO CONTROLE DA DOR E DA FADIGA	PALESTRA	PACIENTES	20-02	MATUTINO	MULTI	LUCIELE	CONCLUÍDO
8	EXERCÍCIOS COMO ALIADO DA SAÚDE FÍSICA E EMOCIONAL	PALESTRA	PACIENTES	25-02	MATUTINO	MULTI	ISADORA	CANCELADO
9	IMPACTOS EMOCIONAIS DO DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS CRÔNICAS	PALESTRA	PACIENTES	27-02	MATUTINO	MULTI	CAROL	CANCELADO
10	MOVIMENTO E QUALIDADE DE VIDA NA FIBROMIALGIA	PALESTRA	PACIENTES	09-02	VESPERTINO	MULTI	GLEICIANE	CONCLUÍDO
11	COMO LIDAR COM DOR CRÔNICAS E LIMITAÇÕES	PALESTRA	PACIENTES	11-02	VESPERTINO	MULTI	ANGELIA	CONCLUÍDO
12	BENEFÍCIOS SOCIAIS PARA PESSOAS COM LUPUS, FIBROMIALGIA E LEUCEMIA	PALESTRA	PACIENTES	12-02	VESPERTINO	MULTI	CLEONICE	CONCLUÍDO
13	ALIMENTAÇÃO COMO ALIADA NO TRATAMENTO DO LUPUS E DA FIBROMIALGIA	PALESTRA	PACIENTES	18-2	VESPERTINO	MULTI	DANYELLE	CONCLUÍDO
14	A IMPORTANCIA DO ACOLHIMENTO E DO APOIO EMOCIONAL	PALESTRA	PACIENTES	19-2	VESPERTINO	MULTI	ANGELIA	CONCLUÍDO
15	FISIOTERAPIA NO CONTROLE DA DOR E DA FADIGA	PALESTRA	PACIENTES	20-2	VESPERTINO	MULTI	GLEICIANE	CONCLUÍDO
16	NUTRIENTES QUE AJUDAM A REDUZIR INFLAMAÇÃO E FADIGA	PALESTRA	PACIENTES	23-02	VESPERTINO	MULTI	DANYELLE	CONCLUÍDO
17	IMPACTOS EMOCIONAIS DO DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS CRÔNICAS	PALESTRA	PACIENTES	25-02	VESPERTINO	MULTI	ANGELIA	CANCELADO
18	EXERCÍCIOS COMO ALIADO DA SAÚDE FÍSICA E EMOCIONAL	PALESTRA	PACIENTES	26-02	VESPERTINO	MULTI	GLEICIANE	CANCELADO

Detalhamento de Ações Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

QUANTIDADE DE TREINAMENTOS POR SETOR



Detalhamento de Treinamentos Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

JANEIRO						
Notificação de Não Conformidade	10/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Analista Administrativo	00:30:00	Núcleo da Qualidade	CONCLUÍDO
Elaboração de Ata de Reunião	09/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Analista Administrativo	00:30:00	Núcleo da Qualidade	CONCLUÍDO
1º sem - Orientação Prática – Notificação de Não Conformidade	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Toda unidade	01:00:00	Núcleo da Qualidade	PENDENTE

Práticas em manutenção em controle e gerenciamento de resíduos	12/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Auxiliar Serviços Gerais	00:40:00	SHL	CONCLUÍDO
Protocolo para a prevenção de coagulação do sistema durante o procedimento hemodialítico	28/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Enfermagem	00:50:00	Hemodiálise	CONCLUÍDO
Identificar Corretamente o Paciente	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	TODOS	00:30:00	SCIRAS	PENDENTE
Pop- desinfecção equipamentos relacionados a nutrição	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Nutrição	00:30:00	Multiprofissional	PENDENTE
Manual de Normas e Rotinas de Enfermagem	13/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiras	00:50:00	Enfermagem	CONCLUÍDO
Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes	05/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem/Auxiliar de Serviços Gerais/Biomédica	00:40:00	SESMT	CONCLUÍDO
FEVEREIRO						
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD),	AGENDAR	ONLINE	Assistente Administrativo e Analista Administrativo	00:40:00	Faturamento	PENDENTE
Introdução à Administração	25/02/2026	ONLINE	Assistente Administrativo e Analista Administrativo	00:40:00	Controle Interno	CONCLUÍDO
Introdução à Administração	26/02/2026	ONLINE	Assistente Administrativo	00:40:00	Patrimonio	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	AGENDAR	ONLINE	Porteiro	00:40:00	Guarita	PENDENTE
Introdução à ONA e papel da liderança	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Gestores e responsáveis de setores	00:40:00	Núcleo da Qualidade	PENDENTE
Controle de infecções entre áreas críticas,não críticas e semi- críticas	24/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Auxiliar Servços Gerais	00:40:00	SHL-Hemodialise	CONCLUÍDO
Protocolo para prevenção de eventos adversos relacionados ao acesso vascular de pacientes em hemodiálise	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Enfermagem	00:40:00	Hemodiálise	PENDENTE
Protocolos de Segurança com medicamento de alta vigilância	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente de farmácia e farmacêuticos	00:40:00	Farmácia	PENDENTE
Protocolo Manejo ambulatorial do diabetes	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	PENDENTE
Pop Projeto terapêutico singular	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	PENDENTE
Regimento Interno de Enfermagem	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiras	00:40:00	Enfermagem	PENDENTE
Sigilo e Ética profissional	12/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Copeiras	00:40:00	DANIELLE	CONCLUÍDO
Plano de Evacuação em caso de Incêndio	19/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Todas as funções	00:40:00	SESMT	CONCLUÍDO
Notificação de falhas, incidentes e/ou eventos adversos	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	TODOS	00:40:00	SCIRAS	PENDENTE
MARÇO						
Manual multidisciplinar -hemodialise	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:50:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Execução do Processo Seletivo	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Analista Administrativo I	00:40:00	Recursos Humanos	Á EXECUTAR

Técnicas e posicionamentos radiológicos	AGENDAR	SADT	Técnicos de Radiologia	00:40:00	Radiologia	Á EXECUTAR
Mediação de conflitos	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente Administrativo	00:40:00	Ouvidoria	Á EXECUTAR
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente Administrativo e Analista Administrativo	00:40:00	Controle Interno	Á EXECUTAR
Práticas em manutenção em controle e gerenciamento de resíduos	12/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Auxiliar Serviços Gerais	00:40:00	SHL-Hemodialise	CONCLUÍDO
Protocolo de Prática de Higiene das Mãos	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Enfermagem	00:40:00	Hemodiálise	Á EXECUTAR
Cadastro de biópsia	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem/ Biomédica	00:40:00	Laboratório	Á EXECUTAR
Solicitação de prontuários	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente social	00:40:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Manual Projeto terapêutico singular	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Manual de Normas e Rotinas da Endoscopia	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiras	00:40:00	Enfermagem	Á EXECUTAR
Fluxo de acidentes sem exposição Biológica	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todas as funções	00:40:00	SESMT	Á EXECUTAR
Melhorar a eficácia da comunicação	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	TODOS	00:40:00	SCIRAS	Á EXECUTAR

Diretoria	Qtde de Participações nos Treinamentos	Horas Consolidadas	Horas / Homens
ASSISTENCIAL	63	68:50:00	1:45:54
TÉCNICA	18	12:10:00	3:02:30
OPERACIONAL	127	87:30:00	4:36:19
ADMINISTRATIVO	135	207:50:00	3:42:41
TERCEIRO	7	7:30:00	0:34:37
Total	350	383:50:00	13:42:00

Detalhamento treinamento de documentos| Fonte: LISTA MESTRA

ACOMPANHAMENTO DA META HORAS/HOMENS (%)		
TOTAL HORAS (100%)	ATINGIDO (%)	FALTA (%)
01:00:00	109,67%	0,00%

Acompanhamento de meta de horas | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

No período de fevereiro de 2026, o Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da **Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis** apresentou desempenho expressivo na execução das ações de capacitação e educação em saúde, consolidando seu compromisso com o desenvolvimento contínuo dos colaboradores e com a qualidade assistencial prestada à população.

Conforme demonstrado nas tabelas e gráficos apresentados, foram realizados **32 treinamentos**, totalizando **350 participações** e **383h50min de horas consolidadas**, ultrapassando a meta estabelecida de horas/homens, atingindo **109,67% do previsto**, sem registro de horas pendentes. Esse resultado evidencia a efetividade do planejamento e a adesão significativa dos profissionais às atividades propostas.

Observa-se, ainda, ampla participação dos diversos setores da unidade, com destaque para as áreas Administrativa, Operacional e Assistencial, refletindo o envolvimento multiprofissional nas ações de educação permanente. Os treinamentos contemplaram temas estratégicos relacionados à segurança do paciente, controle de infecções, protocolos operacionais, ética profissional, prevenção de acidentes e qualificação administrativa, fortalecendo a padronização de processos e a mitigação de riscos institucionais.

As ações voltadas à educação em saúde também demonstraram relevância social, com palestras direcionadas aos pacientes, promovendo informação, acolhimento e apoio emocional, alinhadas aos princípios de humanização e cuidado integral.

Diante dos indicadores apresentados, conclui-se que o NEPE cumpriu integralmente o cronograma proposto para o período, superando metas quantitativas e mantendo alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais, contribuindo de forma direta para a melhoria contínua da qualidade dos serviços ofertados e para o fortalecimento da cultura de segurança na unidade.

Assim, reafirma-se o compromisso com a continuidade das ações planejadas para os meses subsequentes, visando manter o desempenho alcançado e ampliar ainda mais os resultados obtidos.

Ações e Treinamentos – 01/02 a 28/02/2026

Ao clicar nesse link você terá acesso a mais fotos e vídeos das ações e treinamentos do mês atual.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp_CullJomSI_kypZcA

Farmácia

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos.

Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

O departamento de farmácia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis é composta por 11 colaboradores (1 farmacêutico responsável técnico, 2 farmacêuticas, 8 assistentes de farmácia) que juntos realizam o atendimento das regionais sudoeste I e II que compreende 28 municípios, desempenhando as seguintes atividades:

- Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- Reunião das Comissões;
- Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
- Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
- Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês e entradas de medicamentos;
- Relatório faturamento;
- Relatório atendimentos farmacêuticos;
- Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;
- Fracionamento e controle de estoque.
- Abertura e renovação de processos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Atendimento presencial para orientação de abertura de processo e entrega de documentação;
- Recebimento e entrada de NF de medicamentos pelo sistema Soul MV;
- Recebimento e armazenamento mensal dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;

- Treinamentos e capacitações.

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	15501	18413										
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	9192	10658										

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	897
Renovação de processo	2589
Inclusão de medicamento	103
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamento	21
Dispensação de medicamentos	18413
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	10658
Consultas farmacêuticas	565

Dados de dispensações e consultas farmacêutica planilha de dispensações de medicamentos presentes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas.

CONSULTAS FARMACÊUTICAS												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TOTAL GERAL	465	565										

INDICADOR DE VENCIDOS



PLANILHA DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO

Relatório com indicadores e metas de desempenho, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO 2026													
Indicador de Desempenho	Meta Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
4. Taxa de acuracidade de estoque dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	≥ 99%	100,00%	99,05%										
Número total de itens contabilizados (estoque físico/estoque sistema) em		213	208										
Número total de itens padronizados cadastrados no sistema		213	210										
5. Percentual de consultas farmacêuticas em relação ao número de processos do CEAF atendidos no mês	≥ 5%	5,06%	5,30%										
Quantitativo de consultas		465	565										
Total de processos atendidos no período		9192	10658										
6. Taxa de perda financeira por vencimento	≤ 0,5%	0,34%	0,02%										
Valor financeiro da perda de medicamentos padronizados por validade expirada		R\$ 111,80	R\$ 5,64										
Valor financeiro de medicamentos inventariados no período		R\$ 33.269,04	R\$ 32.996,92										

Faturamento

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema SouLMV, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS).

São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

1.1 – Indicadores de Atendimentos

Durante o mês de fevereiro de 2026 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão composto pelos seguintes indicadores; Consultas Médicas especializadas, Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos), Práticas Integrativas e Complementares – PIC, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT, Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);

Produção Assistencial 2026					
Atendimento Ambulatorial	Meta mensal	Fevereiro			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados	
Consultas Médicas	2.800	3.487	3.877	2.891	103,25%
Consultas Multiprofissional	4.200	4.107	3.156	4.015	95,60%

Realizado em comparação a meta por grupo-indicador | Fonte: Faturamento

• **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

Atendimento Médico Ambulatorial

O indicador de atendimento médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

No mês fevereiro de 2026, foram ofertadas 3.487 consultas médicas, agendadas 3.877 consultas e realizadas 2.891 consultas, correspondendo a 103% da meta proposta de atendimentos, que é de 2.800.

Consultas Médicas por Especialidades	Meta Mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida Fevereiro
Angiologia/Cirurgia Vascular	51	60	68	61	102%
Cardiologia	260	273	391	323	118%
Coloproctologia	32	50	59	49	98%
Clinico Geral/linha do Cuidado	162	328	249	220	67%
Dermatologia	77	148	273	194	131%
Endocrinologia	179	380	429	326	86%
Gastroenterologia	94	90	102	83	92%
Ginecologia	191	218	222	159	73%
Hematologia	32	32	38	29	91%
Infectologia	32	34	6	2	6%
Mastologia	46	60	61	49	82%
Nefrologia	71	100	112	81	81%
Neurologia	173	194	231	172	89%
Obstetrícia (Pré-natal de alto risco)	32	28	30	21	75%
Oftalmologia	360	395	396	248	63%
Ortopedia/Traumatologia	329	489	485	318	65%
Otorrinolaringologia	81	90	144	111	123%
Pediatria	32	40	29	17	43%
Pneumologia	32	64	81	61	95%
Psiquiatria	40	132	145	116	88%
Reumatologia	128	162	199	156	96%
Urologia	104	120	127	95	79%
Total	2.538	3.487	3.877	2.891	103%

Especialidades Médicas.

Atendimento não Médico Ambulatorial

É muito importante destacar que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição.

O indicador de atendimento não médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

Em fevereiro de 2026 foram ofertados 4.107 atendimentos não médicos, agendados 3.156 consultas não médicas e realizado de 4.016 consultas não médicas, atingindo 106% da meta proposta

pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Fisioterapia, Nutricionista, Fonoaudióloga, Psicologia e Farmácia

Consultas Não Médicas Por Especialidades	Meta Mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Enfermeiro	4.200	849	1.331	1.166	137%
Farmacêutico		432	3	565	131%
Fisioterapeuta		1.404	991	1.387	69%
Fonoaudiólogo		24	28	10	42%
Nutricionista		720	369	695	97%
Psicólogo		678	434	912	90%
TOTAL	4.200	4.107	3.156	4.015	96%

Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)

O Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT) é de extrema importância na nossa unidade de saúde, pois ele contribui significativamente para o diagnóstico e tratamento dos pacientes. Por meio desse sistema é possível realizar diversos exames e procedimentos complementares que fornecem informações para a correta avaliação médica.

O SADT é fundamental para auxiliar os profissionais de saúde na identificação de doenças, acompanhamento e monitoramento de possíveis complicações, além disso, ele contribui para a agilidade e eficiência no atendimento, possibilitando um diagnóstico mais preciso e consequentemente um tratamento mais adequado.

Na unidade de saúde, a integração do SADT com outros setores e profissionais é essencial para garantir a qualidade da assistência prestada aos pacientes, com a disponibilidade de exames e procedimentos variados, é possível oferecer um cuidado mais completo e personalizado, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo.

SADT EXTERNO - Realizado	Meta mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Audiometria	5	10	29	21	420%
Cistoscopia	5	0	0	0	0%
Colonoscopia	80	77	89	38	48%
Colposcopia	20	14	12	11	55%
Densitometria ossea	50	108	24	168	336%
Doppler vascular	100	240	185	275	275%
Ecocardiografia	80	120	147	105	131%
Eletrocardiografia	10	180	60	156	1560%
Eletroencefalografia	15	20	22	16	107%
Eletroneuromiografia	40	0	0	0	0%
Endoscopia	140	140	162	103	74%
Espirometria	20	40	49	33	165%
Holter	40	126	107	89	218%
Mamografia	200	324	24	237	119%
Mapa	30	84	90	68	227%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF) mama	5	4	0	1	20%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF) TIROIDE	10	20	21	17	170%
Punção aspirativa por agulha grossa	5	8	7	2	40%
Radiologia	70	144	31	451	644%
Teste ergométrico	30	40	42	27	90%
Tomografia	500	576	58	569	114%
Ultrassonografia	120	959	714	719	599%
Urodinâmica	10	0	0	0	0%
Videolaringoscopia	10	10	8	6	60%
TOTAL	1.595	3.244	6.557	3.110	195%

Em fevereiro de 2026 foram realizados 3.110 exames atingindo 195% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimento de radiologia e imagem.

- ***É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.***

Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)

O SESMT tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Suas regras de constituição e funcionamento encontram-se previstas na Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho – NR 4, trabalha em prol de tornar os locais de trabalho mais seguros, com avaliações periódicas em cada setor e projetos de melhorias no ambiente

profissional, a fim de inibir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, garantindo a saúde e segurança dos colaboradores.

O SESMT é composto por:

- 1 Técnico em Segurança do Trabalho.

Entre suas principais atribuições podemos citar:

- Inspeções de área com o objetivo de identificar e prevenir riscos;
- Inspecionar, orientar e fornecer Equipamentos de Proteção individual (EPI);
- Realizar treinamentos de saúde e segurança;
- Investigar acidentes e elaborar planos de ação;
- Atender a legislação vigente;
- Ações de conscientização sobre saúde e segurança;
- Controle e inspeção do sistema de combate a incêndio;
- Recebimento de atestado;
- Realização de exames ocupacionais;
- Indicadores de saúde e segurança;
- Saúde e segurança com empresas terceirizadas;
- Auxílio em ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

Sistema de combate a incêndio da unidade é composto por:

- Sistema de alarme sonoro;
- Sistema de luz de emergência;
- Sistema de 05 Hidratantes com acionamento de alarme;
- Extintores de incêndios (18 unidades distribuídos na unidade entre extintores (PQS 6KG, PQS 4KG, AP 10 LT, CO2 6KG) conforme necessidade prevista.

No mês de fevereiro 2026, o Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), realizou as seguintes ações:

AÇÕES REALIZADAS		
	Janeiro	Fevereiro
Descrição	Quant.:	Quant.:
Controle de EPI's – Itens entregues	917	440
Ficha SINAN	01	02
Exames admissionais	01	04
Exames demissionais	02	04
Exames de mudança de função	00	00
Exames de retorno ao trabalho	00	01
Exames periódicos	02	05
Exame Anti-HBS - refeito	00	00
Gestantes	02	02
Afastamento – Licença à maternidade	03	03
Afastamento igual ou mais de 15 dias	02	00
Atestados recebidos	38	42
Acidente de trabalho Típico	01	00
Acidente de Trajeto	00	02
Integração para novos colaboradores	01	00

Detalhamento por quantitativo das ações do SESMT

Coordenação de Enfermagem

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. O departamento é responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor, bem como a elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames.

O Serviço de Enfermagem tem por finalidade desenvolver com segurança e qualidade as atividades de assistência e administração, na perspectiva de uma assistência participativa e humanizada, enaltecendo as potencialidades individuais e coletivas, tanto de quem presta o cuidado, como do sujeito de suas ações e tem como objetivos, prestar atendimento de enfermagem, utilizando-se de método assistencial;

Buscar a valorização do trabalho e do trabalhador, através de estratégias e programas voltados a formação continuada e a organização profissional; desenvolver o seu processo de trabalho de forma

participativa e interdependente; assistir o paciente, integralmente, visando o ser humano como um todo, a fim de reintegrá-lo à sociedade, o mais rápido possível; promover e colaborar em programas de ensino, treinamento em serviço e no aperfeiçoamento da equipe de enfermagem.; trabalhar de acordo com o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 07 enfermeiros, e 18 técnicos de enfermagem, destes enfermeiros, 03 são da empresa Renal Care, empresa terceirizada que presta serviços na hemodiálise. Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.

CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS:

- Coordenadora de Enfermagem
- Gestora do Cuidado
- Enfermeiro RT do setor de Hemodiálise
- Enfermeiro RT do setor de Endoscopia
- Enfermeiro SCIRAS/ NSP
- Enfermeiros Assistenciais
- Técnicos de Enfermagem

SETORES ASSISTENCIAIS:

- Ambulatório Geral;
- Central de Material e Esterilização – CME;
- SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
- NSP – Núcleo de Segurança do Paciente;
- Serviços Dialíticos;

SADT- Serviço de Apoio Diagnostica e Terapêutico



Atividades de Rotina:

- Ronda setorial: É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.
- Agenda: Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é comunicado aos responsáveis do setor de agendas da SES imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- Insumos: Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- Relatório Quinzenais: É realizado o relatório de ações e atividades que são entregues ao diretor administrativo e assistente de diretoria;
- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios quinzenais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE;
- POP's: A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; ficando disponível em pastas em todos os setores da unidade.
- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;
- Manutenção Predial: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico responsável;
- Engenharia Clínica: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico responsável;
- TI: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico responsável;
- Monitoramento de indicadores do setor;
- Comissões: Participação das comissões implantadas na unidade;
- Fiscalização de contrato: Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.

Eventos e ações;



Figura 1 – Reunião mensal da comissão NEPE



Figura 2 – Apresentação de experiência exitosa no Fórum SES



Figura 3 - treinamento PPRAMP e POP de acidentes com material perfurocortante na hemodiálise



Figura 4 - treinamento PPRAMP e POP de acidentes com material perfurocortante na endoscopia



Figura 5 – Treinamento paramentação e desparamentação



Figura 6 – Testagem de exames de COVID e Dengue com os colaboradores

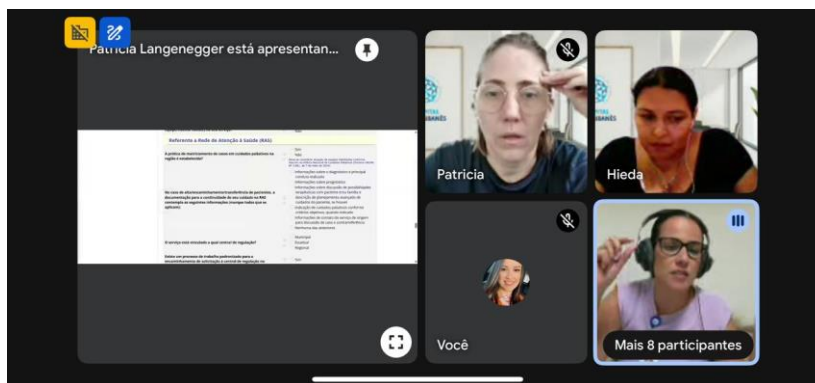


Figura 7 – Plantão de dúvidas RedCap



Figura 8 – 1º encontro presencial Projeto Cuidados Paliativos



Figura 9 – Apresentação Projeto Acolhe



Figura 10 – Implantação da diálise peritoneal

ATENDIMENTO AMBULATORIAL | MÉDICA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	2800	2891

ATENDIMENTO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO – SADT

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	1595	3110

TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	546 sessões	473 sessões

CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	700	1166

TRIAGENS E ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	0	1692

DIÁLISE PERITONEAL

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	40	15

Neste mês, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis manteve seu compromisso com a prestação de cuidados de qualidade, realizando atendimentos e procedimentos de forma eficiente e segura.

Foi observado o cumprimento contínuo dos protocolos assistenciais e de segurança, com as intercorrências devidamente identificadas e tratadas de maneira adequada. A equipe também participou de atividades de capacitação e aprimoramento, visando a melhoria constante na qualidade do atendimento.

A colaboração entre os membros da equipe foi reforçada, contribuindo para a otimização das rotinas de trabalho e a satisfação dos pacientes. Para o próximo mês, espera-se aprimorar ainda mais os fluxos de trabalho e garantir a continuidade de um atendimento humanizado e eficiente.

Registra-se neste documento os relatos das ações, aquisições, melhorias, reconhecimentos e atividades desenvolvidas no período de 01 a 28 de fevereiro de 2026 pelo Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE na gestão e operacionalização da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Quirinópolis – GO, 03 de março de 2026.

Ricardo Martins Sousa
Diretor Administrativo