



# INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

## Relatório Mensal de suas Ações e Atividades.

Unidade: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis  
Período: Março 2026  
Contrato de Gestão:024/2025

## **COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:**

Luiz Egídio Galetti – Presidente do Conselho

Carlos Alberto Brands – Membro do Conselho

Eduardo Ferreira Fernandes – Membro do Conselho

Marcelo José Ataídes – Membro do Conselho

Valdinei Marques de Oliveira – Notória capacidade profissional

reconhecida idoneidade moral

Diógenes Alves Nascimento - Notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade

moral

## **COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL**

Edson Alves da Silva – Membro titular

Cleiber de Fátima Ferreira Lima Gonçalves – Membro titular

Ana Rosa Bueno – Membro titular

Fabrcio Gonçalves Teixeira – Membro suplente

Adalberto José da Silva – Membro suplente

Ari Elias Silva Júnior – Membro suplente

## **COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

Aluísio Parmezani Pancrácio – Diretor Presidente

Daniel De Albuquerque Pinheiro – Diretor Vice- Presidente

Reinaldo Caetano da Silva – Diretor Executivo

Suzy Siqueira de Souza – Diretora Técnica

Henrique Hiroto Naoe – Diretor Administrativo

Heliar Celso Milani – Diretor Financeiro

Janquiel José Marodin – Diretor de Relações Institucionais

Benjamin José Pinto de Oliveira – Diretor de Desenvolvimento Organizacional.

**COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA – UNIDADE GERIDA:  
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS**

Wilton Pereira dos Santos – Diretor Técnico;

Ricardo Martins Sousa – Diretor Administrativo;

Lorena Narla de Oliveira Arantes – Gestora da Linha do Cuidado Multiprofissional;

Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem;

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b> .....	6
<b>MANUTENÇÃO PREDIAL</b> .....	7
<b>ALMOXARIFADO</b> .....	13
<b>NÚCLEO DA QUALIDADE</b> .....	14
<b>Recepção</b> .....	17
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b> .....	20
<b>Equipe Multiprofissional</b> .....	20
<b>Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)</b> .....	24
<b>Núcleo de Educação Permanente – NEPE</b> .....	27
<b>Farmácia</b> .....	35
<b>Faturamento</b> .....	38
<b>Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)</b> ...	43
<b>Coordenação de Enfermagem</b> .....	44

## APRESENTAÇÃO

O IPGSE – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, CNPJ Nº 18.176.322/0001-51, é uma pessoa jurídica de direito privado, organizada juridicamente dentro dos princípios do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406 de 10.01.2002 na forma de Associação Civil, sem finalidades lucrativas, situada na Região Sudoeste do Estado de Goiás, com sede matriz na cidade de Rio Verde – GO, na rua Avelino de Faria, nº 200, no Setor Central, Rio Verde – GO, CEP: 75.901-140.

Tem por finalidade estatutária o planejamento e execução de atividades de gestão e operacionalização de instituições públicas e privadas, desenvolvimento de pesquisas científicas, atividades de produção de soluções tecnológicas e suas transferências, através de projetos e programas próprios ou aplicados em parcerias.

Fundado em 03 de janeiro de 2013, com base em seu Estatuto Social, se mantém, através de seus membros associados e profissionais capacitados, devidamente contratados, tornando o instituto apto ao exercício de suas atividades voltadas à área da Saúde, Assistência Social, Educação, Programas de Promoção de Integridade Social, Gestão de Serviços Sociais e Programas de Qualificação, Capacitação e Treinamento de Profissionais da Saúde.

Devidamente contratualizado com a Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Termo de Colaboração: 024/2025, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce.

Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

### **MISSÃO:**

Prestar assistência ambulatorial aos usuários do Sistema Único de Saúde, de forma humanizada, com segurança e qualidade, em busca da satisfação dos pacientes.

### **VISÃO:**

Ser referência no atendimento ambulatorial, focado na segurança do paciente no Estado de Goiás.

### **VALORES:**

Segurança, Humanização, Qualidade e Ética.

As informações contidas neste relatório são referentes aos atendimentos, atividades, eventos e produção mensal da instituição, os dados são extraídos dos mapas estatísticos dos setores e eletronicamente do sistema de gestão hospitalar SoulMV.

### **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

**Nome:** Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

**CNES:** 0622044

**Endereço:** Rua 03, nº 01, Residencial Atenas, Quirinópolis -GO, CEP. 75.862.584

**Tipo de Unidade:** Ambulatorial/Hemodiálise

**Funcionamento:** Ambulatorial de segunda a sexta feira das 07:00 as 19:00 horas.

Hemodiálise de segunda a sábado das 06:00 as 21:30 h.

## MANUTENÇÃO PREDIAL

O setor de Manutenção Predial da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, unidade do Governo de Goiás sob a gestão do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados (IPGSE), vem realizando constantes manutenções na unidade.

A manutenção predial é um conjunto de atividades realizadas para garantir a conservação, funcionamento e segurança de edifícios, prédios e instalações. Ela abrange serviços variados, incluindo:

- Manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos e mecânicos;
- Reparos e substituições de equipamentos e componentes;
- Limpeza e conservação de áreas comuns e externas;
- Inspeções regulares para prevenir problemas;
- Serviços de pintura e acabamento;
- Manutenção de sistemas de segurança e vigilância;
- Gestão de contrato com fornecedores e prestadores de serviço.

A manutenção predial é essencial para:

- Prolongar a vida útil dos edifícios e equipamentos;
- Garantir a segurança dos ocupantes;
- Manter o valor da propriedade;
- Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas;
- Proporcionar um ambiente saudável e confortável.

Existem três tipos de manutenção predial:

1. Preventiva: visa evitar problemas futuros.
2. Corretiva: soluciona problemas existentes.
3. Predial: mantém o edifício em condições ótimas.

A frequente manutenção nesses setores visa melhorar a funcionalidade dos espaços, refletindo o compromisso da Policlínica de Quirinópolis com a qualidade e o bem-estar de todos que utilizam suas instalações.

## 1. ATIVIDADES REALIZADAS

Após a execução das manutenções durante o mês de março é possível garantir a preservação e o bom funcionamento das infraestruturas e sistemas essenciais, como principais sistemas: elétrico, hidráulico, estrutural, ar-condicionado.

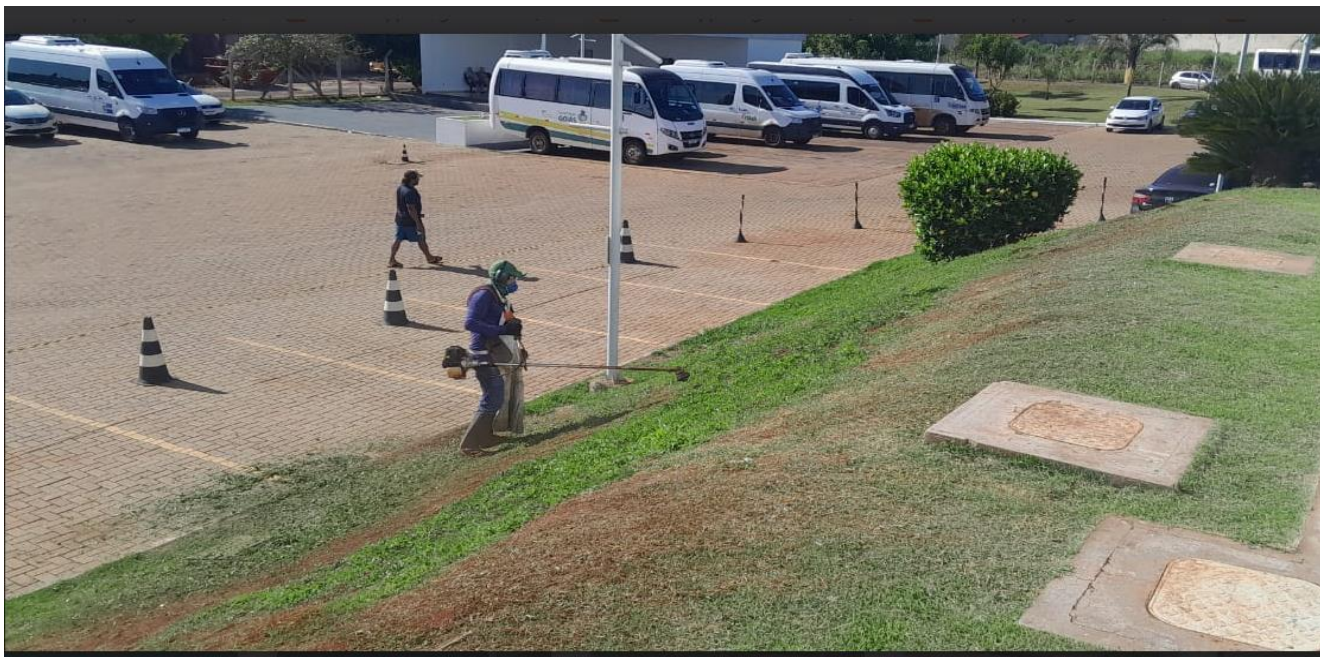
As intervenções realizadas atenderam às necessidades identificadas nas inspeções anteriores e contribuíram para a melhoria da segurança, conforto e eficiência do imóvel.

### **Atividades/ Troca;**

- Mangueira do banheiro ADM estragada
- Ar-condicionado da sala de diálise peritoneal está vazando e fazendo muito barulho
- Ar-condicionado da sala do teste ergométrico com defeito
- Mudança de cadeira fixa da central para a recepção da hemodiálise
- Instalar suporte de descarpack
- Instalar tomada na sala de lavagem da endoscopia para instalação da lavadora de endoscópios
- Fechaduras caindo (maçanetas) no setor da hemodiálise – 3 portas
- Instalar dispenser de papel toalha no banheiro da recepção da hemodiálise
- Instalar tomada na sala do expurgo (CME) para instalação da lavadora ultrassônica
- Instalação da placa de inauguração da sala de diálise peritoneal
- Instalação de espelho
- Instalar suporte para coletor de material perfurocortante
- Manutenção da maçaneta da porta da triagem
- Manutenção corretiva em rodo de limpeza
- Manutenção corretiva no rodo de limpeza
- Maçaneta da TI quebrou
- Organizar cabos do computador (mesa do médico/enfermeiro)
- Organizar fios do computador com conduíte na parede – sala de hemodiálise (mesa ao lado da pia)

- Parafuso da porta da copa está soltando
- Pia da área técnica do laboratório está com vazamento
- Pintura do teto
- Porta de entrada da hemodiálise saiu do trilho
- Mudança dos extintores da rodoviária para outra parede
- Realizar reparos na pintura da hemodiálise
- Higienização/limpeza do sistema de dutos de ar-condicionado do setor de endoscopia
- Manutenção corretiva com troca de dispenser de álcool gel na recepção da farmácia
- Manutenção corretiva no banheiro feminino PCD da central (vaso está entupido)
- Manutenção corretiva no suporte de papel toalha do banheiro da rodoviária
- Manutenção corretiva no vaso do banheiro feminino da rodoviária (vaso solto)
- Manutenção corretiva para desentupir pia da copa da multi (entupida)
- Manutenção corretiva de urgência no banheiro feminino da recepção médica (descarga retornando água)
- Manutenção no banheiro PCD feminino da central (vaso entupido)
- Montar mangueira e máquina a jato no jardim para o setor SHL realizar limpeza de vidraças
- Reparação nas tomadas da sala de reprocessamento de endoscópios (queda de disjuntor ao usar duas tomadas simultaneamente)
- Transporte das longarinas da recepção para a recepção da central
- Realização de furo no balcão da recepção de entrega de exames
- Realização de furo no balcão da recepção do laboratório
- Substituir placas de forro em drywall da sala 74
- Instalar suporte no banheiro da endoscopia
- Torneira vazando no banheiro do setor dos ambulatórios (banheiro feminino PCD – fundo)
- Trazer mesa do canto da recepção médica para a recepção central

- Troca de ralo dentro da sala de hemodiálise



Acesso as fotos, pelo link abaixo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1G6GiyrcTw6nlyS7y2FbtszGnV3duSaP5>

Algumas manutenções estão sendo realizadas de forma mais gradual. Estamos trabalhando para resolver esse desafio e garantir a conclusão dos serviços com a máxima qualidade.

## **PATRIMÔNIO**

O setor de patrimônio é responsável por gerenciar, controlar e zelar pelos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da instituição. Seu objetivo principal é assegurar o uso adequado, a conservação e a rastreabilidade dos bens, garantindo que estejam disponíveis e em boas condições para suportar as atividades assistenciais e administrativas.

Inventário Patrimonial:

- Realizar o registro e controle de todos os bens adquiridos pela unidade de saúde.
- Catalogar informações como descrição, número patrimonial, localização, data de aquisição, valor e vida útil estimada.

Controle de Movimentações:

- Monitorar a transferência de bens entre setores, registrando mudanças de localização e responsável.
- Atualizar sistemas ou relatórios sempre que houver alterações na destinação dos bens.

Manutenção e Conservação:

- Coordenar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos e mobiliário.
- Garantir que os bens estejam operacionais e adequados para uso.

Baixa Patrimonial:

- Gerir o descarte ou substituição de bens que se tornaram obsoletos, inutilizáveis ou inservíveis.
- Seguir normativas legais e ambientais para descarte ou alienação de bens públicos.

Auditorias e Conformidade:

- Preparar documentos e dados para auditorias internas e externas.
- Garantir que o setor atenda a legislações e regulamentos aplicáveis, como normas de gestão pública.

Planejamento e Aquisição:

- Auxiliar na identificação de necessidades para aquisição de novos bens.
- Contribuir para decisões estratégicas sobre investimentos e reposição de equipamentos.

#### Capacitação e Orientação:

- Treinar equipes sobre o uso correto e a preservação do patrimônio.
- Promover a conscientização sobre a importância do zelo pelo patrimônio público.

#### Importância do setor:

- Sustentabilidade financeira: Um bom gerenciamento evita desperdícios, prolonga a vida útil dos bens e reduz gastos desnecessários.
- Qualidade no atendimento: Equipamentos e instalações em boas condições garantem a continuidade dos serviços de saúde.

Transparência: O controle patrimonial reforça a integridade e a confiabilidade na gestão de recursos públicos

No mês de março o setor de patrimônio concentrou suas atividades na regularização de processos pendentes, organização dos novos bens recebidos e atualização dos registros da unidade.

Os processos cadastrados via sistema SEI ainda aguardam retorno com a emissão dos números de tombamento para finalização, com a implantação e montagem do setor de Hemodiálise Peritoneal, novos bens permanentes foram adquiridos, montados e organizados, sendo devidamente incorporados ao controle patrimonial.

Destaca-se que o aumento no fluxo de atendimentos da unidade tem refletido diretamente no volume de aquisições e nas demandas do setor, exigindo maior agilidade na organização e regularização dos bens recebidos.

Além disso, a unidade recebeu novos bens permanentes, que estão em fase de organização documental para abertura de processos e posterior envio à Secretaria para emissão dos tombamentos.

#### **AQUISIÇÕES/CADASTROS:**



## ALMOXARIFADO

O almoxarifado da Policlínica é responsável por gerenciar e controlar os materiais e insumos necessários para o funcionamento dos diversos setores da unidade de saúde. O setor é fundamental para garantir o abastecimento de suprimentos de forma contínua, eficiente e dentro dos padrões de qualidade necessários ao atendimento.

## ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades principais realizadas no almoxarifado incluem:

- **Recebimento de Materiais:** Verificação da conformidade dos itens recebidos com os pedidos de compra e inspeção da qualidade dos produtos.
- **Armazenamento:** Organização dos materiais de acordo com o tipo, data de validade, e frequência de uso, para facilitar o acesso e a gestão do estoque.
- **Controle de Estoque:** Monitoramento constante do inventário, registrando entradas e saídas de materiais, e mantendo um nível adequado de suprimentos para evitar faltas.
- **Distribuição de Materiais:** Separação e entrega de materiais aos setores solicitantes, de acordo com as demandas diárias e emergenciais.
- **Controle de Validade:** Gestão da validade dos produtos e retirada de itens próximos ao vencimento para evitar desperdícios e garantir a segurança dos usuários.

Os meses são marcados por um trabalho contínuo de organização, controle e suporte aos setores atendidos, garantindo eficiência na gestão de materiais. Ressalta-se o comprometimento da equipe do almoxarifado em manter a qualidade dos processos, contribuindo para o bom funcionamento geral da instituição.

O setor do almoxarifado representa uma área estratégica para o pleno funcionamento da Policlínica Estadual de Quirinópolis, uma vez que é responsável pela gestão eficiente dos materiais hospitalares, insumos clínicos e suprimentos administrativos.

Além disso, o bom gerenciamento do almoxarifado reduz desperdícios, evita a falta de materiais críticos e permite um uso mais eficiente dos recursos financeiros da clínica.

Portanto, investir na estrutura, controle e periodicidade dos inventários nesse setor é fundamental para o bom desempenho e sustentabilidade da instituição de saúde.

## NÚCLEO DA QUALIDADE

O Núcleo da Qualidade é o setor responsável por planejar, organizar, monitorar e avaliar as práticas relacionadas à qualidade institucional, garantindo que os processos sigam normas, protocolos e legislações vigentes, sempre com foco na melhoria contínua.

A missão do setor é garantir a melhoria contínua dos processos, serviços e atendimentos, assegurando eficiência, segurança do paciente, satisfação dos usuários e conformidade com normas e legislações vigentes.

Os objetivos são:

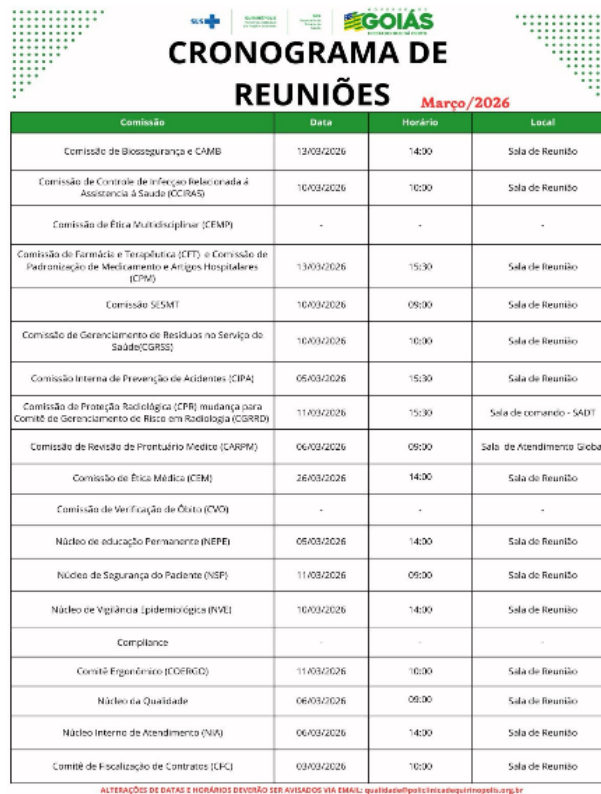
- Monitorar indicadores assistenciais, administrativos e operacionais.
- Garantir a conformidade com protocolos, normas técnicas e legais.

- Apoiar auditorias internas e externas.
- Implementar ações de melhoria contínua baseadas em evidências.
- Incentivar a cultura de segurança e qualidade em todos os setores.

As atividades são:

- Gestão de Processos: mapeamento, análise e revisão de fluxos de trabalho.
- Gestão das Comissões
- Monitoramento de Indicadores: acompanhamento dos resultados da unidade.
- Gestão de Riscos: identificação, tratamento e prevenção de não conformidades.
- Auditorias e Avaliações Internas: apoio à acreditação e certificações.

## ACOMPANHAMENTO DAS COMISSÕES



**CRONOGRAMA DE REUNIÕES** Março/2026

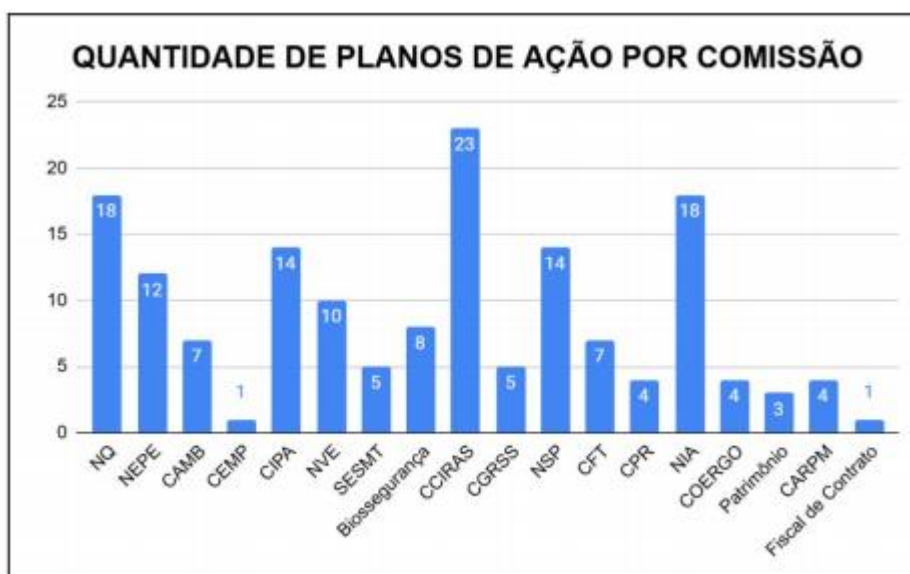
Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Biossegurança e CMB	12/03/2026	14:00	Sala de Reunião
Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS)	16/03/2026	10:00	Sala de Reunião
Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	-	-	-
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) e Comissão de Padronização de Medicamento e Artigos Hospitalares (CPMA)	13/03/2026	15:30	Sala de Reunião
Comissão SESMT	10/03/2026	09:00	Sala de Reunião
Comissão de Gerenciamento de Resíduos no Serviço de Saúde (CGRSS)	16/03/2026	10:00	Sala de Reunião
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	05/03/2026	15:30	Sala de Reunião
Comissão de Proteção Radiológica (CPR) mudança para Comitê de Gerenciamento de Risco em Radiologia (CGRRD)	11/03/2026	15:30	Sala de comando - SAOT
Comissão de Revisão do Prontuário Médico (CARPM)	06/03/2026	09:00	Sala de Atendimento Global
Comissão de Ética Médica (CEM)	26/03/2026	14:00	Sala de Reunião
Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	-	-	-
Núcleo de Educação Permanente (NEPE)	05/03/2026	14:00	Sala de Reunião
Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	11/03/2026	09:00	Sala de Reunião
Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NVE)	10/03/2026	14:00	Sala de Reunião
Compliance	-	-	-
Comitê Egragórico (COEBOD)	11/03/2026	10:00	Sala de Reunião
Núcleo da Qualidade	06/03/2026	09:00	Sala de Reunião
Núcleo Interno de Atendimento (NIA)	06/03/2026	14:00	Sala de Reunião
Comitê de Fiscalização de Contratos (CFC)	03/03/2026	10:00	Sala de Reunião

ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVEM SER AVISADAS VIA EMAIL: [qualidade@policlinicadequirinopolis.org.br](mailto:qualidade@policlinicadequirinopolis.org.br)

NOME
Comissão de Biossegurança
Comissão de Prevenção de Acidentes com Materiais Biológicos
Comissão de Compliance e Integridade
Comissão de Controle de Infecção Relacionadas a Assistência à Saúde
Comissão de Ética Médica
Comissão de Farmácia e Terapêutica
Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Comitê Ergonômico
Comissão de Padronização de Medicamentos
Comissão de Proteção Radiológica
Comissão de Revisão de Prontuário Médico
Comissão de Verificação de Óbito
Comissão de Fiscalização de Contratos
Núcleo de Educação Permanente
Núcleo de Segurança do Paciente
Núcleo de Vigilância Epidemiológica
Núcleo da Qualiade
Comissão de Gerenciamento de Risco em Radiologia Diagnóstica
Comissão SESMT

Figura 2: Lista de Comissões

### Gestão das Comissões: quantidade de planos de ação por comissão



**Análise do indicador:** O indicador demonstra boa atuação das comissões e uso efetivo dos planos de ação como ferramenta de melhoria. Destacam-se CCIRAS, NQ e NIA com maior quantitativo, seguidas por CIPA e NSP, indicando maior identificação de riscos e oportunidades nessas áreas. As comissões com menor número de planos podem refletir menor demanda ou maior estabilidade dos processos. De forma geral, o resultado evidencia engajamento institucional e fortalecimento da cultura de melhoria contínua.

### Gestão das Comissões: status dos planos de ação – gerais

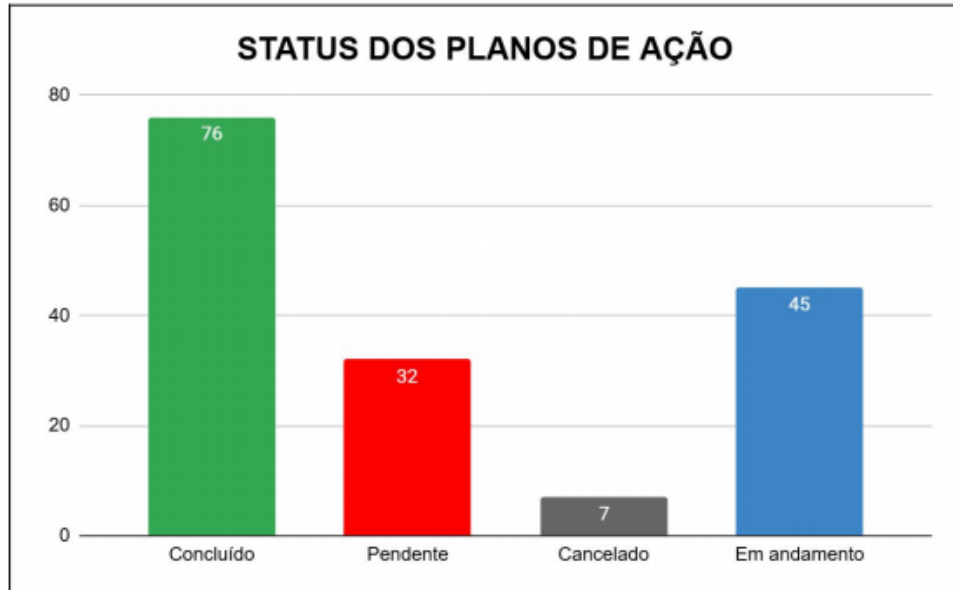


Figura 6: Gráfico geral de status dos planos de ações

**Análise do indicador:** O indicador demonstra bom avanço na execução dos planos de ação, com predominância de planos concluídos (76), evidenciando efetividade na implementação das melhorias propostas. Observa-se ainda 45 planos em andamento, indicando continuidade das ações e monitoramento ativo dos processos. A presença de 32 planos pendentes sinaliza a necessidade de acompanhamento mais próximo para evitar atrasos na execução. Já o número reduzido de planos cancelados (7) sugere adequação na definição das ações planejadas. De forma geral, o resultado evidencia comprometimento institucional com a execução dos planos de ação e fortalecimento da cultura de melhoria contínua, com oportunidade de aprimorar o acompanhamento dos planos ainda pendentes.

## Recepção

O setor de Recepção é o primeiro ponto de contato para pacientes e visitantes. A missão do setor é garantir que todos recebam um atendimento acolhedor e eficiente desde o momento em que entram nas instalações até a sua saída.

A equipe de recepção é essencial para a gestão do fluxo de pacientes e para assegurar que todos os procedimentos sejam realizados com precisão e profissionalismo.

O setor de Recepção é crucial para a experiência do paciente na policlínica. Um atendimento acolhedor e eficiente não apenas melhora a satisfação dos pacientes, mas também contribui para um ambiente mais tranquilo e organizado. A forma como recebem e tratam os pacientes pode impactar diretamente sua percepção sobre a qualidade dos cuidados que oferecem.

E com isso a função do supervisor de atendimentos é, gerenciar e supervisionar a equipe de recepcionistas, garantindo que ofereçam um atendimento de alta qualidade. Ele é responsável por orientar, treinar e apoiar os recepcionistas, monitorar o desempenho e assegurar o cumprimento dos procedimentos e políticas da empresa.

Além disso, o encarregado administra os recursos e ferramentas utilizados na recepção, comunica atualizações e mudanças para a equipe, e resolve problemas e conflitos para garantir o funcionamento eficiente e organizado da área de recepção.

Durante o mês foram mantidas e intensificadas ações estratégicas voltadas à redução da fila de espera para consultas ambulatoriais, com o objetivo de proporcionar aos pacientes um atendimento mais ágil, eficiente e humanizado.

Dentre as principais medidas adotadas, destacam-se as buscas ativas de pacientes, a abertura de agendas extras e a reorganização da agenda de consultas, o que possibilitou um melhor aproveitamento dos horários disponíveis.

A ampliação da equipe de recepção e a implementação de sistemas de gestão mais eficazes também foram fundamentais para a otimização do fluxo de pacientes e a redução significativa do tempo de espera.

Como resultado, observou-se uma melhora expressiva na percepção dos usuários sobre a qualidade do atendimento, acompanhada de uma diminuição nas reclamações relacionadas à demora nos serviços prestados.

#### ATIVIDADES REALIZADAS

- Organizar as escalas de trabalho e definir a distribuição das tarefas entre os recepcionistas.
- Garantir que os processos administrativos e operacionais ocorram sem problemas
- Supervisionar e treinar os recepcionistas para garantir que cumpram com os padrões de atendimento e procedimentos da clínica.
- Avaliar o desempenho da equipe e fornecer feedback contínuo para a melhoria do serviço.
- Garantir que os pacientes sejam bem recebidos e encaminhados adequadamente para os profissionais de saúde.
- Prestar informações sobre os serviços oferecidos pela clínica e esclarecer dúvidas
- Gerenciar o calendário de consultas, assegurando que as marcações sejam feitas corretamente e sem sobreposição.
- Atualizar e ajustar os agendamentos em caso de mudanças ou cancelamentos
- Organizar o fluxo de entrada e saída dos pacientes, garantindo que as consultas ocorram dentro do horário e de forma ordenada.
- Manter a confidencialidade das informações dos pacientes
- A recepção de uma clínica ambulatorial é fundamental para garantir a organização e a eficiência do fluxo de pacientes, além de ser a principal pessoa responsável por assegurar que o

atendimento seja de alta qualidade, com foco no bem-estar do paciente e no bom funcionamento da clínica.

- Ronda diárias nas Recepções no Período Matutino e Vespertino abordado: A ação foi realizada no setor destinado para as recepcionistas.
- Orientações e gerenciamento de crises esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos pacientes sobre consultas, retorno e exames. Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas, remanejamentos e quantitativo de vagas.

### **NIA - Núcleo Interno de Atendimento**

O Núcleo Interno de Atendimento (NIA) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, é responsável por garantir a eficiência e a qualidade nos serviços de saúde oferecidos à população. Nossa equipe atua em diversas frentes, assegurando um atendimento organizado e humanizado.

#### **Elaboração de Escalas Médicas**

Planejamento e organização das escalas de médicos de acordo com as necessidades da unidade. Atribuição de turnos e horários, considerando disponibilidade e especialidades.

Flexibilidade para ajustes de última hora, mantendo o equilíbrio das equipes.

#### **Gestão da Agenda Diária**

Monitoramento e controle da agenda diária dos médicos.

Coordenação eficaz para evitar conflitos de agendamento e otimizar o fluxo de trabalho.

Ajustes conforme as necessidades, como alterações de horários e cancelamentos.

#### **Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)**

Acesso ao sistema.

Solicitação

+ novo registro

Será carregado uma nova janela, utilize a barra de pesquisa para localizar o paciente, você pode buscar pelo nome, cartão do SUS ou CPF.

Confirma se as informações do paciente estão corretas e completas (nome, data de nascimento, endereço, telefone, etc.). Se necessário, atualize os dados antes de prosseguir.

Inserir o código do procedimento

Inserir o código de ambulatorial

Informar o CID

Priorização do paciente

Após preencher todos os campos, o sistema deve gerar automaticamente o número da AIH, que será utilizado para acompanhamento.

Finalize o registro da AIH e confirme para salvá-la no sistema.

O paciente deve aguardar ser chamado pela equipe médica ou administrativa para ser informado dos próximos passos, como a data de internação ou procedimentos preparatórios.

### **Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON**

Utilização do sistema GERCON para atualizar o status dos pacientes em tempo real, facilitando o acesso às informações por toda a equipe.

### **Call center**

Na supervisão do call center, adotamos a prática de ligações telefônicas aos usuários para confirmação de procedimentos agendados, para que sejam atendidas de forma eficaz e que as informações fornecidas sejam precisas.

### **ATIVIDADES REALIZADAS**

Elaboração de Escalas Médicas

Gestão da Agenda Diária

Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON

Call center

### **Equipe Multiprofissional**

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS).

A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

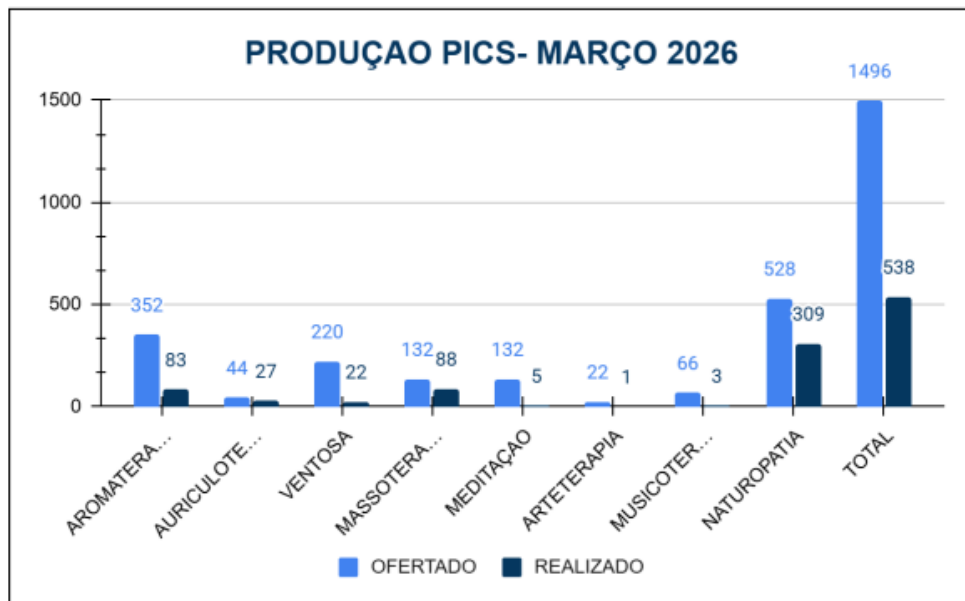
O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no auto cuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado.

### Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético.

O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia.

As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.



Produção PICS

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe-se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende-se que os procedimentos estão sendo bem aceitos pelos pacientes, contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida.

## **Linha de Cuidado da Doença Renal Crônica**

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 39 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade. Esses pacientes são distribuídos em 3 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão.

Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

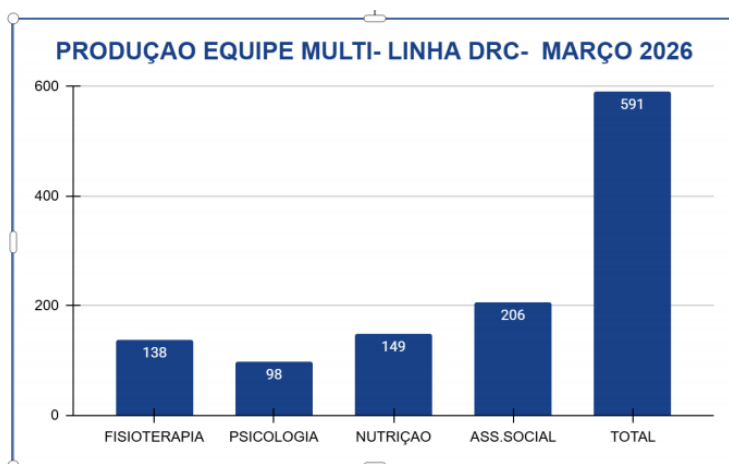
Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

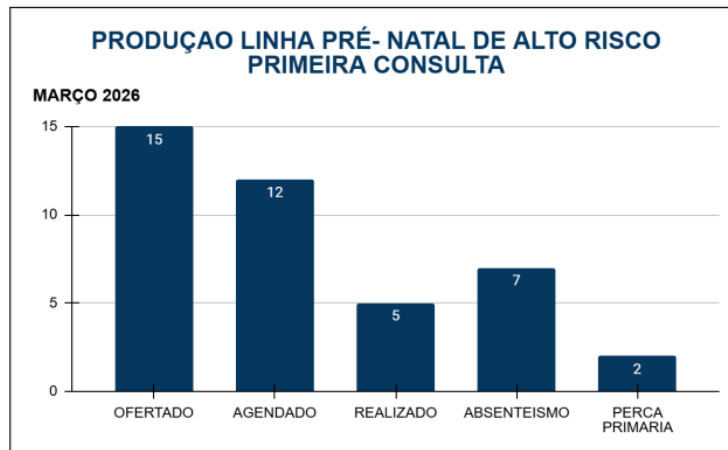
Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.



### LINHA PRÉ NATAL DE ALTO RISCO

A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco.

Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros.



Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

### **Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)**

O Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) é fundamental para a prevenção, monitoramento e controle das IRAS, atuando de forma autônoma como órgão assessor da Diretoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Seu foco principal é reduzir riscos de infecções por meio da vigilância epidemiológica, educação permanente, controle do uso de antimicrobianos e avaliação do cumprimento de normas e protocolos institucionais.

A atuação do SCIRAS, em conjunto com a CCIRAS e demais comissões, baseia-se em um processo contínuo de gestão e melhoria da qualidade, com reuniões mensais, ações educativas e fiscalizações rotineiras. Entre as atividades desenvolvidas destacam-se a busca ativa de pacientes em hemodiálise, análise e notificação de indicadores epidemiológicos, envio de relatórios periódicos, vistorias nos setores da unidade, fiscalização da limpeza, controle de pragas, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS), supervisão da qualidade da água, treinamentos das equipes e integração de novos colaboradores.

Os indicadores de IRAS foram utilizados como ferramentas essenciais para identificar problemas, priorizar ações, avaliar intervenções e fortalecer a cultura de segurança do paciente. As ações realizadas no período mantiveram-se alinhadas às diretrizes institucionais e contribuíram para a segurança assistencial, reforçando a importância da adesão às práticas preventivas, como a higienização das mãos, o uso racional de antimicrobianos e o cumprimento dos protocolos.

De modo geral, observou-se o comprometimento das equipes e a efetividade das ações desenvolvidas, reafirmando o papel das comissões como agentes estratégicos na melhoria contínua dos processos e na qualificação da assistência prestada ao paciente.

## FISCALIZAÇÃO NA COLETA ÁGUA PARA ANÁLISE 06/03/2026

A análise da água é um processo de testes laboratoriais para verificar sua qualidade, segurança e potabilidade. Ela envolve testes físicos (cor, turbidez, odor), químicos (pH, metais pesados, cloro) e microbiológicos (bactérias) para garantir que a água atenda aos padrões de saúde e regulamentação. O objetivo principal é identificar substâncias que podem ser prejudiciais à saúde ou ao meio ambiente e garantir a segurança para consumo.



## FISCALIZAÇÃO NA COLETA DOS RSS 05, 12, 19 e 26 de março 2026



O gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (RSS) é crucial para proteger a saúde pública e o meio ambiente, pois minimiza a exposição a agentes patogênicos, reduz o risco de infecções e acidentes, e evita a contaminação do solo e da água. Além disso, promove a qualidade e eficiência dos serviços de saúde, reduzindo custos e a probabilidade de epidemias.

### Fiscalização no Armazenamento dos RSS



GRUPOS DE RESÍDUOS	MARÇO
Grupo A Biológico	828,15
Grupo B Químico	147,46
Grupo D Comum	727,08
Grupo D Comum Reciclável	534
Grupo E (Perfurocortante)	39,20
<b>TOTAL</b>	<b>2.275,89</b>

Foi realizada a solicitação de visita da equipe de Endemias do município, com o objetivo de realizar ações de controle de vetores no local. A medida visa prevenir riscos à saúde pública, por meio da identificação e eliminação de possíveis focos.



### Núcleo de Educação Permanente – NEPE

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na

unidade. As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa.

Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade.

Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade. Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

✓ **Educação permanente** na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe.

De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores.

E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do IPGSE – Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados, SES e empresas terceiras, caso necessário.

✓ **Educação em Saúde:** que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

O NEPE visa atender as demandas de treinamento da equipe multiprofissional da instituição, com objetivo de promover educação permanente dos colaboradores com propostas de metodologias ativas com base no compromisso de desenvolvimento e capacitação dos colaboradores voltado para o

aprimoramento da qualidade da assistência ao paciente. Em janeiro de 2026 foram realizadas ações educativas com colaboradores e pacientes norteado pelos temas do calendário de saúde.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	Data	Tema abordado	Nº Participantes	Carga Horária	Setor	Tipo de Treinamento	Local Ministrado
	18-mar.-26	PREVENÇÃO EM ACIDENTES DE TRABALHO NO DESCARTE DE PERFURO CORTANTES	8	1:00:00	SHL	PT	SALA DE REUNIÃO
	18-mar.-26	APLICAÇÃO DE INJETAVEIS DE MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO	6	0:30:00	ENFERMAGEM	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO
	19-mar.-26	APLICAÇÃO DE INJETAVEIS DE MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO	7	0:30:00	ENFERMAGEM	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO
	25-mar.-26	MANUAL PLANO TERAPEUTICO	7	1:00:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL
	26-mar.-26	MANUAL PLANO TERAPÊUTICO SINGULAR	4	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CORREÇÃO	SALA GLOBAL
	25-mar.-26	POP PLANO TERAPEUTICO SINGULAR	7	1:00:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL
	26-mar.-26	POP PLANO TERAPEUTICO SINGULAR	4	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CORREÇÃO	SALA GLOBAL
	18-mar.-26	CONTROLE DE INFECÇÃO ENTRE AREAS CRITICAS / NÃO CRITICAS E SEMI - CRITICAS	8	1:00:00	SHL	PT	SALA DE REUNIÃO
	31-mar.-26	PROCESSO DE ENDOSCÓPIO	4	0:20:00	ENFERMAGEM	MELHORIA	ENDOSCOPIA
0	31-mar.-26	ASSISTENCIA DE ENFERMAGEM NA COLONOSCOPIA	5	0:20:00	ENFERMAGEM	MELHORIA	ENDOSCOPIA
1	31-mar.-06	TROCA DE ESCOVAS E ESPONJAS NO EXPURGO DA ENDOSCOPIA	4	0:20:00	ENFERMAGEM	MELHORIA	ENDOSCOPIA
2	31-mar.-26	SERVIÇO DE ENDOSCOPIA	5	0:40:00	ENFERMAGEM	MELHORIA	ENDOSCOPIA
3	31-mar.-26	PREENCHIMENTO DE FORMULARIOS NA SALA DE PROCESSAMENTO DE ENDOSCÓPIOS	4	0:20:00	ENFERMAGEM	MELHORIA	ENDOSCOPIA
4	3-mar.-26	COMUNICAÇÃO EFETIVA	2	0:40:00	RECEPÇÃO	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO
5	3-mar.-26	ETICA E CONFIDENCIALIDADE	2	0:40:00	RECEPÇÃO	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO
6	3-mar.-26	GESTÃO DE TEMPO	2	0:40:00	RECEPÇÃO	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO

7	3-mar.-26	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E TRABALHO EM EQUIPE	2	0:40:00	RECEPÇÃO	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO
8	4-mar.-26	MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DA ENDOSCOPIA	4	1:00:00	ENFERMAGEM	CORREÇÃO	ENDOSCOPIA
9	3-mar.-26	REGIMENTO INTERNO DE ENFERMAGEM	12	1:00:00	ENFERMAGEM	MELHORIA	ENDOSCOPIA
0	27-fev.-26	POP - PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO	11	1:00:00	SESMT	PT	SALA DE REUNIÃO
1	3-mar.-26	INTEGRAÇÃO NO SETOR DO OFTALMO	1	2:00:00	RECEPÇÃO	MELHORIA	RECEPÇÃO DO OFTALMO
2	3-mar.-26	INTEGRAÇÃO NO SETOR DA HEMODIALISE	1	4:00:00	RECEPÇÃO	MELHORIA	RECEPÇÃO HEMODIALISE
3	16-mar.-26	INTERACT - GESTÃO DE DOCUMENTO	18	2:00:00	QUALIDADE	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO
4	18-mar.-26	PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO NO DESCARTE DE PERFURO CORTANTE	9	1:00:00	SHL	PT	SALA DE REUNIÃO
5	17-mar.-26	EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO	1	1:00:00	RECURSOS HUMANOS	PT	RECURSOS HUMANOS
6	26-fev.-26	PROTOCOLO DE HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	7	1:00:00	HEMODIALISE	PT	HEMODIALISE
7	6-mar.-26	TREINAMENTO TOTEM DE SENHAS	3	1:00:00	RECEPÇÃO	MELHORIA	RECEPÇÃO
8	9-mar.-26	NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS	21	0:40:00	SCIRAS	PT	SALA DE REUNIÃO
9	9-mar.-26	IDENTIFICAÇÃO CORRETA DOS PACIENTES	21	0:40:00	SCIRAS	PT	SALA DE REUNIÃO
0	23-mar.-26	PROTOCOLO DE SEGURANÇA COM MEDICAMENTO DE ALTA VIGILANCIA	8	0:30:00	FARMACIA	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO
1	13-mar.-26	COLETA E PESAGEM DE RRS , USO DE LUVA CORRETAMENTE , LIMPEZA TERMINALL	11	0:40:00	SCIRAS	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO
2	30-mar.-26	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	4	1:00:00	CONTROLE INTERNO	PT	ONLINE
<b>TOTAIS:</b>			<b>213</b>	<b>29:10:00</b>			

### DETALHAMENTO DE AÇÕES/ TREINAMENTOS MENSAIS

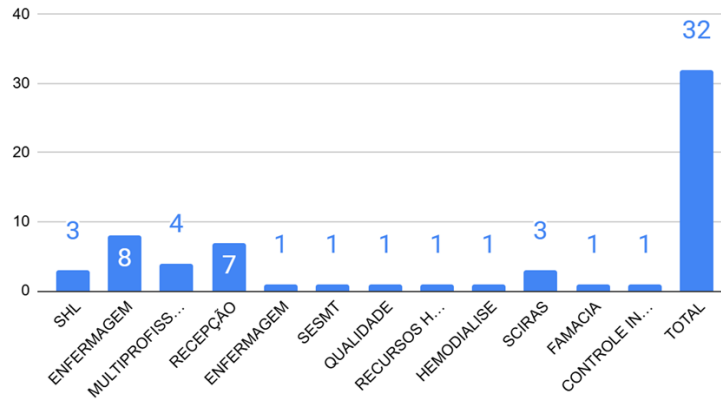
o	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	STATUS
	Dia mundial obesidade	Palestra	Paciente	10-3	Matutino	Multi	CONCLUÍDO
	Direitos do paciente oncológico no sus	Palestra	Paciente	11-3	Matutino	Multi	CONCLUÍDO

	saude mental e prevençao de doencas cronicas	Palestra	Paciente	13-3	Matutino	Multi	CANCELADO
	Exercicios para melhorar o transito intestinal	Palestra	Paciente	17-03	Matutino	Multi	CONCLUÍDO
	Medo do exame: Porque as pessoas evitam a colonoscopia?	Palestra	Paciente	18-03	Matutino	Multi	CONCLUÍDO
	Alimentos que aumentam e que reduzem o risco de cancer colorretal	Palestra	Paciente	20-03	Matutino	Multi	CONCLUÍDO
	Exercicios para manter força e disposiçao durante o tratamento oncologico	Palestra	Paciente	24-03	Matutino	Multi	CONCLUÍDO
	Como o stress influencia os habitos de vida	Palestra	Paciente	25-03	Matutino	Multi	CONCLUÍDO
	Endometriose: como a fisioterapia pode ajudar a controlar a dor e melhorar o dia a dia	Palestra	Paciente	27-03	Matutino	Multi	CONCLUÍDO
0	Prática de exercícos físico curtos para prevenção	Palestra	Paciente	10-3	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
1	Direitos do paciente oncologico no sus	Palestra	Paciente	11-3	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
2	saude mental e prevençao de doencas cronicas	Palestra	Paciente	13-3	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
3	Exercicios para melhorar o transito intestinal	Palestra	Paciente	16-3	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
4	Medo do exame: Porque as pessoas evitam a colonoscopia?	Palestra	Paciente	19-3	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
5	Alimentos que aumentam e que reduzem o risco de cancer colorretal	Palestra	Paciente	18-3	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
6	Exercicios para manter força e disposiçao durante o tratamento oncologico	Palestra	Paciente	23-03	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
7	Como o stress influencia os habitos de vida	Palestra	Paciente	24-03	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
8	Dia mundial obesidade	Palestra	Paciente	25-03	Vespertino	Multi	CONCLUÍDO
9	mês de prevenção ao cancer colo de utero	Palestra	Paciente	18/03/2026	00:30	NEPE	CONCLUÍDO
0	Palestra Colelitíase (cálculo ou pedra na vesícula)	Palestra	Colaborador	26/03/2026	01:00	NEPE	PENDENTE
1	informativo para os pacientes sobre fumar e comer dentro da unidade	Palestra	Paciente		00:30	SCIRAS	PENDENTE

2	DIA MUNDIAL DA AUDIÇÃO	Palestra	PAciente	26/06/2026	00:30	NEPE	CONCLUÍDO
---	------------------------	----------	----------	------------	-------	------	-----------

Detalhamento de Ações Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

QUANTIDADE DE TREINAMENTOS POR SETOR



Detalhamento de Treinamentos Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

JANEIRO						
Notificação de Não Conformidade	10/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Analista Administrativo	00:30:00	Núcleo da Qualidade	CONCLUÍDO
Elaboração de Ata de Reunião	09/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Analista Administrativo	00:30:00	Núcleo da Qualidade	CONCLUÍDO
1º sem - Orientação Prática – Notificação de Não Conformidade	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Toda unidade	01:00:00	Núcleo da Qualidade	PENDENTE
Práticas em manutenção em controle e gerenciamento de resíduos	12/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Auxiliar Serviços Gerais	00:40:00	SHL	CONCLUÍDO
Protocolo para a prevenção de coagulação do sistema durante o procedimento hemodialítico	28/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Enfermagem	00:50:00	Hemodiálise	CONCLUÍDO
Identificar Corretamente o Paciente	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	TODOS	00:30:00	SCIRAS	PENDENTE
Pop- desinfecção equipamentos relacionados a nutrição	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Nutrição	00:30:00	Multiprofissional	PENDENTE
Manual de Normas e Rotinas de Enfermagem	13/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiras	00:50:00	Enfermagem	CONCLUÍDO
Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes	05/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem/Auxiliar de Serviços Gerais/Biomédica	00:40:00	SESMT	CONCLUÍDO
FEVEREIRO						
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD),	AGENDAR	ONLINE	Assistente Administrativo e Analista Administrativo	00:40:00	Faturamento	PENDENTE
Introdução à Administração	25/02/2026	ONLINE	Assistente Administrativo e Analista Administrativo	00:40:00	Controle Interno	CONCLUÍDO

Introdução à Administração	26/02/2026	ONLINE	Assistente Administrativo	00:40:00	Patrimonio	CONCLUÍDO
Atendimento ao Público	AGENDAR	ONLINE	Porteiro	00:40:00	Guarita	PENDENTE
Introdução à ONA e papel da liderança	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Gestores e responsáveis de setores	00:40:00	Núcleo da Qualidade	PENDENTE
Controle de infecções entre áreas críticas, não críticas e semi-críticas	24/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Auxiliar Serviços Gerais	00:40:00	SHL-Hemodialise	CONCLUÍDO
Protocolo para prevenção de eventos adversos relacionados ao acesso vascular de pacientes em hemodiálise	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Enfermagem	00:40:00	Hemodiálise	PENDENTE
Protocolos de Segurança com medicamento de alta vigilância	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente de farmácia e farmacêuticos	00:40:00	Farmácia	PENDENTE
Protocolo Manejo ambulatorial do diabetes	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	PENDENTE
Pop Projeto terapêutico singular	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	PENDENTE
Regimento Interno de Enfermagem	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiras	00:40:00	Enfermagem	PENDENTE
Sigilo e Ética profissional	12/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Copeiras	00:40:00	DANIELLE	CONCLUÍDO
Plano de Evacuação em caso de Incêndio	19/02/2026	SALA DE REUNIÃO	Todas as funções	00:40:00	SESMT	CONCLUÍDO
Notificação de falhas, incidentes e/ou eventos adversos	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	TODOS	00:40:00	SCIRAS	PENDENTE

### MARÇO

Manual multidisciplinar -hemodialise	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:50:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Execução do Processo Seletivo	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Analista Administrativo I	00:40:00	Recursos Humanos	Á EXECUTAR
Técnicas e posicionamentos radiológicos	AGENDAR	SADT	Técnicos de Radiologia	00:40:00	Radiologia	Á EXECUTAR
Mediação de conflitos	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente Administrativo	00:40:00	Ouvidoria	Á EXECUTAR
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente Administrativo e Analista Administrativo	00:40:00	Controle Interno	Á EXECUTAR
Práticas em manutenção em controle e gerenciamento de resíduos	12/01/2026	SALA DE REUNIÃO	Auxiliar Serviços Gerais	00:40:00	SHL-Hemodialise	CONCLUÍDO
Protocolo de Prática de Higiene das Mãos	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Enfermagem	00:40:00	Hemodiálise	Á EXECUTAR
Cadastro de biópsia	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem/ Biomédica	00:40:00	Laboratório	Á EXECUTAR
Solicitação de prontuários	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente social	00:40:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Manual Projeto terapêutico singular	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Manual de Normas e Rotinas da Endoscopia	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiras	00:40:00	Enfermagem	Á EXECUTAR

Fluxo de acidentes sem exposição Biológica	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todas as funções	00:40:00	SESMT	Á EXECUTAR
Melhorar a eficácia da comunicação	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	TODOS	00:40:00	SCIRAS	Á EXECUTAR

### ABRIL

Introdução à Administração	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Assistente Administrativo e Analista Administrativo	00:40:00	Faturamento	Á EXECUTAR
Gestão por Processos (SIPOC, Fluxogramas, Padronização)	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Analista Administrativo	00:40:00	Núcleo da Qualidade	Á EXECUTAR
Segurança do Paciente – implementação pelos gestores	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Gestores e responsáveis de setores	00:40:00	Núcleo da Qualidade	Á EXECUTAR
Prevenção em acidentes de trabalho no descarte de perfuros cortantes	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Auxiliar Serviços Gerais	00:40:00	SHL /Equipe completa	Á EXECUTAR
Protocolo de prevenção e controle da transmissão de microrganismos multirresistentes	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Enfermagem	00:40:00	Hemodiálise	Á EXECUTAR
PROCEDIMENTO DE ATENDIMENTO PARA RECEPÇÃO DO PACIENTE	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem/ Biomédica	00:40:00	Laboratório	Á EXECUTAR
Comunicação efetiva na transição cuidado	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Avaliação global	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todos profissionais multi	00:40:00	Multiprofissional	Á EXECUTAR
Acidente com material biológico	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiras	00:40:00	Enfermagem	Á EXECUTAR
Fluxo de acidentes de trajeto e dentro da unidade	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	Todas as funções	00:40:00	SESMT	Á EXECUTAR
higienização das mãos	AGENDAR	SALA DE REUNIÃO	TODOS	00:40:00	SCIRAS	Á EXECUTAR

Diretoria	Qtde de Participações nos Treinamentos	Horas Consolidadas	Horas / Homens
ASSISTENCIAL	101	72:10:00	1:53:57
TÉCNICA	4	6:00:00	1:30:00
OPERACIONAL	36	33:00:00	1:44:13
ADMINISTRATIVO	64	64:30:00	1:06:43
TERCEIRO	7	11:00:00	0:47:09
<b>Total</b>	<b>212</b>	<b>186:40:00</b>	<b>7:02:01</b>

Detalhamento treinamento de documentos| Fonte: LISTA MESTRA

## Ações e Treinamentos – 01/03 a 31/03/2026

Ao clicar nesse link você terá acesso a mais fotos e vídeos das ações e treinamentos do mês atual.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp\\_CulljomSI\\_kypZcA](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp_CulljomSI_kypZcA)

### Farmácia

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos.

Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

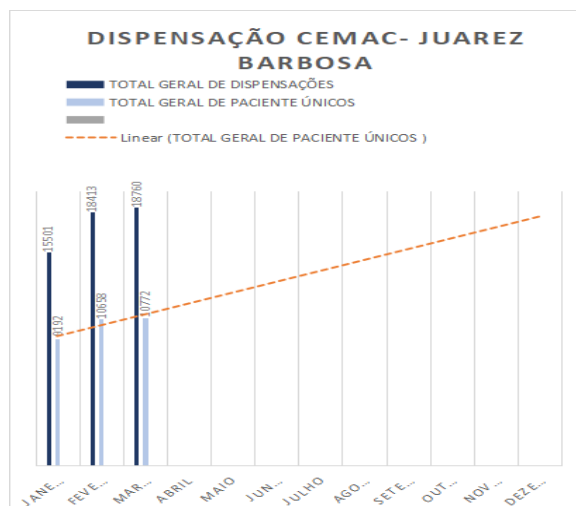
O departamento de farmácia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis é composta por 11 colaboradores (1 farmacêutico responsável técnico, 2 farmacêuticas, 8 assistentes de farmácia) que juntos realizam o atendimento das regionais sudoeste I e II que compreende 28 municípios, desempenhando as seguintes atividades:

- Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- Reunião das Comissões;
- Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
- Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
- Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês e entradas de medicamentos;
- Relatório faturamento;
- Relatório atendimentos farmacêuticos;
- Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;

- Fracionamento e controle de estoque.
- Abertura e renovação de processos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Atendimento presencial para orientação de abertura de processo e entrega de documentação;
- Recebimento e entrada de NF de medicamentos pelo sistema Soul MV;
- Recebimento e armazenamento mensal dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Treinamentos e capacitações.
- 

### PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

DISPENSAÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	15501	18413	18760									
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	9192	10658	10772									



### PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	965
Renovação de processo	3382

Inclusão de medicamento	104
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamento	16
Dispensação de medicamentos	18760
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	10772
Consultas farmacêuticas	680

Dados de dispensações e consultas farmacêutica planilha de dispensações de medicamentos presentes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas.

CONSULTAS FARMACÊUTICAS												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TOTAL GERAL	465	565	680									

#### INDICADOR DE VENCIDOS



#### PLANILHA DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO

Relatório com indicadores e metas de desempenho, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO 2026													
Indicador de Desempenho	Meta Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
4. Taxa de acuracidade de estoque dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	≥ 99%	100,00%	99,05%	99,09%									
Número total de itens contabilizados (estoque físico/estoque sistema) em conformidade		213	208	217									
Número total de itens padronizados cadastrados no sistema		213	210	219									
5. Percentual de consultas farmacêuticas em relação ao número de processos do CEAF atendidos no mês	≥ 5%	5,06%	5,30%	6,31%									
Quantitativo de consultas realizadas		465	565	680									
Total de processos atendidos no período		9192	10658	10772									
6. Taxa de perda financeira por vencimento	≤ 0,5%	0,34%	0,02%	0,33%									
Valor financeiro da perda de medicamentos padronizados por validade expirada		R\$ 111,80	R\$ 5,64	R\$ 96,99									
Valor financeiro de medicamentos inventariados no período		R\$ 33.269,04	R\$ 32.996,92	R\$ 29.050,29									

## Faturamento

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema SoulMV, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS).

São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

## 1.1 – Indicadores de Atendimentos

Durante o mês de março de 2026 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão composto pelos seguintes indicadores; Consulta Médicas especializadas, Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos), Práticas Integrativas e Complementares – PIC, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT, Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);

Produção Assistencial 2026					
Atendimento Ambulatorial	Meta mensal	MARÇO			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados	
Consultas Médicas	2.800	3.774	4.195	3.212	114,71%
Consultas Multiprofissional	4.200	5.392	3.447	4.416	105,14%

Realizado em comparação a meta por grupo-indicador | Fonte: Faturamento

- **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

### Atendimento Médico Ambulatorial

O indicador de atendimento médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

No mês março de 2026, foram ofertadas 3.774 consultas médicas, agendadas 4.195 consultas e realizadas 3.212 consultas, correspondendo a 115% da meta proposta de atendimentos.

Consultas Médicas por Especialidades	Meta Mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida Março
Angiologia/Cirurgia Vascular	51	60	70	60	<b>100%</b>
Cardiologia	260	280	403	312	<b>111%</b>
Coloproctologia	32	50	56	44	<b>88%</b>
Clinico Geral/linha do Cuidado	162	428	344	313	<b>73%</b>
Dermatologia	77	156	185	138	<b>88%</b>

Endocrinologia	179	375	466	363	97%
Gastroenterologia	94	240	254	191	80%
Ginecologia	191	218	250	190	87%
Hematologia	32	32	33	27	84%
Infectologia	32	34	10	5	15%
Mastologia	46	60	63	51	85%
Nefrologia	71	125	120	95	76%
Neurologia	173	194	247	175	90%
Obstetrícia (Pré-natal de alto risco)	32	30	38	24	80%
Oftalmologia	360	360	419	266	74%
Ortopedia/Traumatologia	329	489	515	430	88%
Otorrinolaringologia	81	90	122	85	94%
Pediatria	32	40	38	22	55%
Pneumologia	32	64	74	31	48%
Psiquiatria	40	144	130	105	73%
Reumatologia	128	185	222	172	93%
Urologia	104	120	136	113	94%
Total	2.538	3.774	4.195	3.212	115%

Especialidades Médicas.

### Atendimento não Médico Ambulatorial

É muito importante destacar que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição.

O indicador de atendimento não médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

Em março de 2026 foram ofertados 5.392 atendimentos não médicos, agendados 3.447 consultas não médicas e realizado de 4.416 consultas não médicas, atingindo 105% da meta proposta pelo

contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Fisioterapia, Nutricionista, Fonoaudióloga, Psicologia e Farmácia

Consultas Não Médicas por Especialidades	Meta mensal	MARÇO			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados	
Enfermeiro	4.200	1.216	1.577	1.407	116%
Farmacêutico		528	4	681	129%
Fisioterapeuta		1.716	960	1.062	62%
Fonoaudiólogo		40	48	19	48%
Nutricionista		880	431	651	74%
Psicólogo		1.012	427	596	59%
Total			5.392	3.447	4.416

### Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)

O Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT) é de extrema importância na nossa unidade de saúde, pois ele contribui significativamente para o diagnóstico e tratamento dos pacientes. Por meio desse sistema é possível realizar diversos exames e procedimentos complementares que fornecem informações para a correta avaliação médica.

O SADT é fundamental para auxiliar os profissionais de saúde na identificação de doenças, acompanhamento e monitoramento de possíveis complicações, além disso, ele contribui para a agilidade e eficiência no atendimento, possibilitando um diagnóstico mais preciso e conseqüentemente um tratamento mais adequado.

Na unidade de saúde, a integração do SADT com outros setores e profissionais é essencial para garantir a qualidade da assistência prestada aos pacientes, com a disponibilidade de exames e procedimentos variados, é possível oferecer um cuidado mais completo e personalizado, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo.

SADT EXTERNO - Realizado	Meta mensal	MARÇO			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados	
Audiometria	5	10	61	30	600%
Cistoscopia	5	0	0	0	0%
Colonoscopia	80	101	99	49	61%
Colposcopia	20	14	17	10	50%
Densitometria Óssea	50	132	17	166	332%
Doppler Vascular	100	330	240	346	346%
Ecocardiografia	80	120	135	93	116%
Eletrocardiografia	10	220	78	169	1690%
Eletroencefalografia	15	30	34	19	127%
Eletroneuromiografia	40	0	0	0	0%
Endoscopia	140	150	175	119	85%
Espirometria	20	40	45	15	75%
Holter	40	126	107	42	105%
Mamografia	200	396	15	311	156%
MAPA	30	108	134	70	233%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Mama	5	4	0	0	0%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Tireoide	10	20	20	13	130%
Punção aspirativa por agulha grossa	5	8	6	5	100%
Radiologia	70	176	22	382	546%
Teste Ergométrico	30	40	50	35	117%
Tomografia	500	660	38	680	136%
Ultrassonografia	120	776	726	692	577%
Urodinâmica	10	0	0	0	0%
Videolaringoscopia	10	10	12	8	80%
Total	1.595	3.471	2.031	3254	204%

Em março de 2026 foram realizados 3.254 exames atingindo 204% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimento de radiologia e imagem.

- **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

## Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)

O SESMT tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Suas regras de constituição e funcionamento encontram-se previstas na Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho – NR 4, trabalha em prol de tornar os locais de trabalho mais seguros, com avaliações periódicas em cada setor e projetos de melhorias no ambiente profissional, a fim de inibir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, garantindo a saúde e segurança dos colaboradores.

O SESMT é composto por:

- 1 Técnico em Segurança do Trabalho.

Entre suas principais atribuições podemos citar:

- Inspeções de área com o objetivo de identificar e prevenir riscos;
- Inspecionar, orientar e fornecer Equipamentos de Proteção individual (EPI);
- Realizar treinamentos de saúde e segurança;
- Investigar acidentes e elaborar planos de ação;
- Atender a legislação vigente;
- Ações de conscientização sobre saúde e segurança;
- Controle e inspeção do sistema de combate a incêndio;
- Recebimento de atestado;
- Realização de exames ocupacionais;
- Indicadores de saúde e segurança;
- Saúde e segurança com empresas terceirizadas;
- Auxílio em ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

Sistema de combate a incêndio da unidade é composto por:

- Sistema de alarme sonoro;
- Sistema de luz de emergência;
- Sistema de 05 Hidratantes com acionamento de alarme;
- Extintores de incêndios (18 unidades distribuídos na unidade entre extintores (PQS 6KG, PQS 4KG, AP 10 LT, CO2 6KG) conforme necessidade prevista.

No mês de fevereiro 2026, o Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), realizou as seguintes ações:

AÇÕES REALIZADAS			
	Janeiro	Fevereiro	Março

Descrição	Quant.:	Quant.:	Quant.:
Controle de EPI's – Itens entregues	917	440	1.150
Ficha SINAN	01	02	01
Exames admissionais	01	04	03
Exames demissionais	02	04	05
Exames de mudança de função	00	00	00
Exames de retorno ao trabalho	00	01	00
Exames periódicos	02	05	00
Exame Anti-HBS - refeito	00	00	00
Gestantes	02	02	02
Afastamento – Licença à maternidade	03	03	02
Afastamento igual ou mais de 15 dias	02	00	00
Atestados recebidos	38	42	49
Acidente de trabalho Típico	01	00	01
Acidente de Trajeto	00	02	00
Integração para novos colaboradores	01	00	02

Detalhamento por quantitativo das ações do SESMT

## Coordenação de Enfermagem

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. O departamento é responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor, bem como a elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames.

O Serviço de Enfermagem tem por finalidade desenvolver com segurança e qualidade as atividades de assistência e administração, na perspectiva de uma assistência participativa e humanizada,

enaltecendo as potencialidades individuais e coletivas, tanto de quem presta o cuidado, como do sujeito de suas ações e tem como objetivos, prestar atendimento de enfermagem, utilizando-se de método assistencial;

Buscar a valorização do trabalho e do trabalhador, através de estratégias e programas voltados a formação continuada e a organização profissional; desenvolver o seu processo de trabalho de forma participativa e interdependente; assistir o paciente, integralmente, visando o ser humano como um todo, a fim de reintegrá-lo à sociedade, o mais rápido possível; promover e colaborar em programas de ensino, treinamento em serviço e no aperfeiçoamento da equipe de enfermagem.; trabalhar de acordo com o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 07 enfermeiros, e 18 técnicos de enfermagem, destes enfermeiros, 03 são da empresa Renal Care, empresa terceirizada que presta serviços na hemodiálise. Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.

#### **CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS:**

- Coordenadora de Enfermagem
- Gestora do Cuidado
- Enfermeiro RT do setor de Hemodiálise
- Enfermeiro RT do setor de Endoscopia
- Enfermeiro SCIRAS/ NSP
- Enfermeiros Assistenciais
- Técnicos de Enfermagem

#### **SETORES ASSISTENCIAIS:**

- Ambulatório Geral;
- Central de Material e Esterilização – CME;
- SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
- NSP – Núcleo de Segurança do Paciente;
- Serviços Dialíticos;

SADT- Serviço de Apoio Diagnostica e Terapêutico

#### **Atividades de Rotina:**

- Ronda setorial: É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.
- Agenda: Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela

regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é comunicado aos responsáveis do setor de agendas da SES imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;

- Insumos: Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- Relatório Quinzenais: É realizado o relatório de ações e atividades que são entregues ao diretor administrativo e assistente de diretoria;
- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios quinzenais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE;
- POP's: A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; ficando disponível em pastas em todos os setores da unidade.
- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;
- Manutenção Predial: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico responsável;
- Engenharia Clínica: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico responsável;
- TI: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico responsável;
- Monitoramento de indicadores do setor;
- Comissões: Participação das comissões implantadas na unidade;
- Fiscalização de contrato: Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.

### **Eventos e ações;**



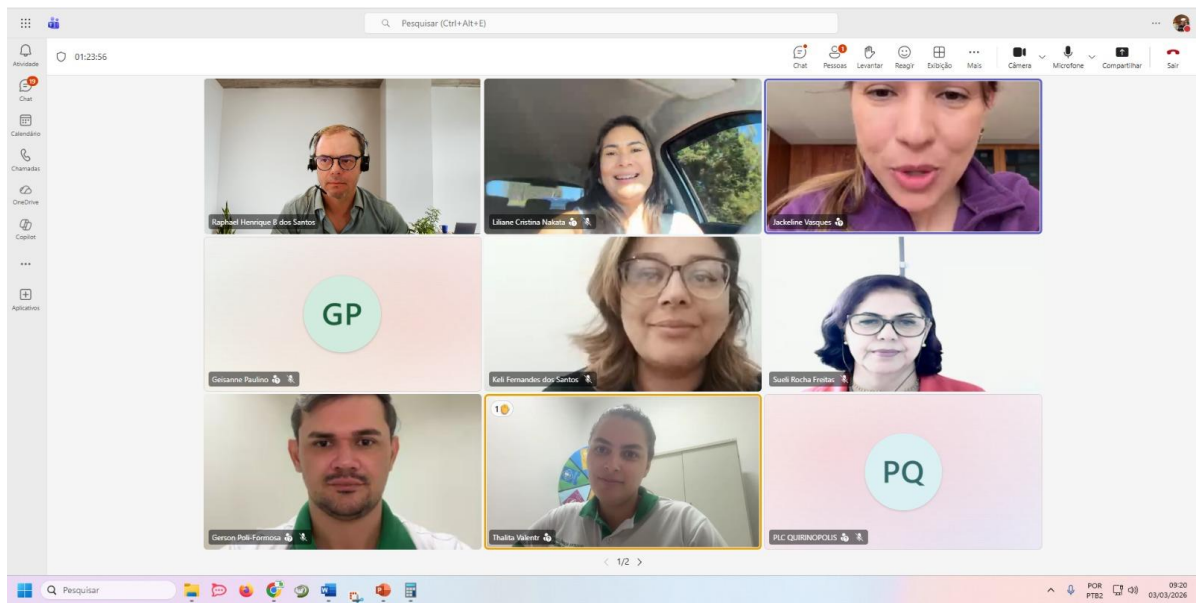
Participação em diversas reuniões de comissões da unidade



Encontro remoto – Cuidados Paliativos



Role-play da linha da gestante de alto risco



Pré-tutoria da Planificação



Oficina tutorial da Planificação da AAE

### ATENDIMENTO AMBULATORIAL | MÉDICA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
		2800

### ATENDIMENTO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO – SADT

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
		1595

### TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
		546 sessões

## CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	700	1407

## TRIAGENS E ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	0	2714

## DIÁLISE PERITONEAL

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	40	5

Neste mês, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis manteve seu compromisso com a prestação de cuidados de qualidade, realizando atendimentos e procedimentos de forma eficiente e segura.

Foi observado o cumprimento contínuo dos protocolos assistenciais e de segurança, com as intercorrências devidamente identificadas e tratadas de maneira adequada. A equipe também participou de atividades de capacitação e aprimoramento, visando a melhoria constante na qualidade do atendimento.

A colaboração entre os membros da equipe foi reforçada, contribuindo para a otimização das rotinas de trabalho e a satisfação dos pacientes. Para o próximo mês, espera-se aprimorar ainda mais os fluxos de trabalho e garantir a continuidade de um atendimento humanizado e eficiente.

Registra-se neste documento os relatos das ações, aquisições, melhorias, reconhecimentos e atividades desenvolvidas no período de 01 a 31 de março de 2026 pelo Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE na gestão e operacionalização da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Quirinópolis – GO, 02 de abril de 2026.

Ricardo Martins Sousa  
**Diretor Administrativo**