



# INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

## Relatório Mensal de suas Ações e Atividades.

Unidade: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis  
Período: Maio 2026  
Contrato de Gestão:024/2025

## **COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:**

Luiz Egídio Galetti – Presidente do Conselho

Carlos Alberto Brands – Membro do Conselho

Eduardo Ferreira Fernandes – Membro do Conselho

Marcelo José Ataídes – Membro do Conselho

Valdinei Marques de Oliveira – Notória capacidade profissional

reconhecida idoneidade moral

Diógenes Alves Nascimento - Notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade

moral

## **COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL**

Edson Alves da Silva – Membro titular

Cleiber de Fátima Ferreira Lima Gonçalves – Membro titular

Ana Rosa Bueno – Membro titular

Fabrcio Gonçalves Teixeira – Membro suplente

Adalberto José da Silva – Membro suplente

Ari Elias Silva Júnior – Membro suplente

## **COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

Aluísio Parmezani Pancrácio – Diretor Presidente

Daniel De Albuquerque Pinheiro – Diretor Vice- Presidente

Reinaldo Caetano da Silva – Diretor Executivo

Suzy Siqueira de Souza – Diretora Técnica

Henrique Hiroto Naoe – Diretor Administrativo

Heliar Celso Milani – Diretor Financeiro

Janquiel José Marodin – Diretor de Relações Institucionais

Benjamin José Pinto de Oliveira – Diretor de Desenvolvimento Organizacional.

**COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA – UNIDADE GERIDA:  
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS**

Wilton Pereira dos Santos – Diretor Técnico;

Ricardo Martins Sousa – Diretor Administrativo;

Lorena Narla de Oliveira Arantes – Gestora da Linha do Cuidado Multiprofissional;

Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem;

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b> .....	6
<b>MANUTENÇÃO PREDIAL</b> .....	7
<b>ALMOXARIFADO</b> .....	13
<b>NÚCLEO DA QUALIDADE</b> .....	14
<b>Recepção</b> .....	16
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b> .....	19
<b>Equipe Multiprofissional</b> .....	21
<b>Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)</b> .....	26
<b>Núcleo de Educação Permanente – NEPE</b> .....	31
<b>Farmácia</b> .....	35
<b>Faturamento</b> .....	39
<b>Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)</b> ...	44
<b>Coordenação de Enfermagem</b> .....	45

## APRESENTAÇÃO

O IPGSE – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, CNPJ Nº 18.176.322/0001-51, é uma pessoa jurídica de direito privado, organizada juridicamente dentro dos princípios do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406 de 10.01.2002 na forma de Associação Civil, sem finalidades lucrativas, situada na Região Sudoeste do Estado de Goiás, com sede matriz na cidade de Rio Verde – GO, na rua Avelino de Faria, nº 200, no Setor Central, Rio Verde – GO, CEP: 75.901-140.

Tem por finalidade estatutária o planejamento e execução de atividades de gestão e operacionalização de instituições públicas e privadas, desenvolvimento de pesquisas científicas, atividades de produção de soluções tecnológicas e suas transferências, através de projetos e programas próprios ou aplicados em parcerias.

Fundado em 03 de janeiro de 2013, com base em seu Estatuto Social, se mantém, através de seus membros associados e profissionais capacitados, devidamente contratados, tornando o instituto apto ao exercício de suas atividades voltadas à área da Saúde, Assistência Social, Educação, Programas de Promoção de Integridade Social, Gestão de Serviços Sociais e Programas de Qualificação, Capacitação e Treinamento de Profissionais da Saúde.

Devidamente contratualizado com a Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Termo de Colaboração: 024/2025, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce.

Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

### **MISSÃO:**

Prestar assistência ambulatorial aos usuários do Sistema Único de Saúde, de forma humanizada, com segurança e qualidade, em busca da satisfação dos pacientes.

### **VISÃO:**

Ser referência no atendimento ambulatorial, focado na segurança do paciente no Estado de Goiás.

### **VALORES:**

Segurança, Humanização, Qualidade e Ética.

As informações contidas neste relatório são referentes aos atendimentos, atividades, eventos e produção mensal da instituição, os dados são extraídos dos mapas estatísticos dos setores e eletronicamente do sistema de gestão hospitalar SoulMV.

## **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

**Nome:** Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

**CNES:** 0622044

**Endereço:** Rua 03, nº 01, Residencial Atenas, Quirinópolis -GO, CEP. 75.862.584

**Tipo de Unidade:** Ambulatorial/Hemodiálise

**Funcionamento:** Ambulatorial de segunda a sexta feira das 07:00 as 19:00 horas.

Hemodiálise de segunda a sábado das 06:00 as 21:30 h.

## MANUTENÇÃO PREDIAL

O setor de Manutenção Predial da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, unidade do Governo de Goiás sob a gestão do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados (IPGSE), vem realizando constantes manutenções na unidade.

A manutenção predial é um conjunto de atividades realizadas para garantir a conservação, funcionamento e segurança de edifícios, prédios e instalações. Ela abrange serviços variados, incluindo:

- Manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos e mecânicos;
- Reparos e substituições de equipamentos e componentes;
- Limpeza e conservação de áreas comuns e externas;
- Inspeções regulares para prevenir problemas;
- Serviços de pintura e acabamento;
- Manutenção de sistemas de segurança e vigilância;
- Gestão de contrato com fornecedores e prestadores de serviço.

A manutenção predial é essencial para:

- Prolongar a vida útil dos edifícios e equipamentos;
- Garantir a segurança dos ocupantes;
- Manter o valor da propriedade;
- Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas;
- Proporcionar um ambiente saudável e confortável.

Existem três tipos de manutenção predial:

1. Preventiva: visa evitar problemas futuros.
2. Corretiva: soluciona problemas existentes.
3. Predial: mantém o edifício em condições ótimas.

A frequente manutenção nesses setores visa melhorar a funcionalidade dos espaços, refletindo o compromisso da Policlínica de Quirinópolis com a qualidade e o bem-estar de todos que utilizam suas instalações.

## 1. ATIVIDADES REALIZADAS

Após a execução das manutenções durante o mês de maio é possível garantir a preservação e o bom funcionamento das infraestruturas e sistemas essenciais, como principais sistemas: elétrico, hidráulico, estrutural, ar-condicionado.

As intervenções realizadas atenderam às necessidades identificadas nas inspeções anteriores e contribuíram para a melhoria da segurança, conforto e eficiência do imóvel.

### Atividades/ Troca;

- ✓ Manutenção corretiva na porta do banheiro da recepção medica
- ✓ Cadeira com pistão estragado
- ✓ Puxador do banheiro central estragado
- ✓ Manutenção na pia laboratório
- ✓ Vaso banheiro masculino não está dando descarga
- ✓ Tomada com avaria
- ✓ Puxador vestiário solto
- ✓ Ar da recepção está com vazamento
- ✓ Troca de torneira na pia do laboratório
- ✓ Instalação de quadro branco adm
- ✓ Instalação de suporte para papel toalha
- ✓ Troca de tomada de 10ª para 20ª
- ✓ Cancela não quer funcionar
- ✓ Tomada não está passando corrente
- ✓ Banheiro masculino com defeito vaso não dá descarga
- ✓ Troca de forros e reparos
- ✓ Troca de lâmpadas queimadas no jardim
- ✓ Instalação de luminárias na casa de resíduos
- ✓ Preventiva tomadas e apagadores
- ✓ Pintura sala medica
- ✓ Pintura sala de preparo
- ✓ Pintura sala supervisão atendimento
- ✓ Preventiva torneiras e descarga
- ✓ Preventiva verificação de portões automáticos

- ✓ Inspeção de luminárias
- ✓ Verificação de sinalização estacionamento





Acesso as fotos, pelo link abaixo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ARLo-r3zcQofCDZ294Fo\\_8\\_2YuquPXOL?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ARLo-r3zcQofCDZ294Fo_8_2YuquPXOL?usp=sharing)

Algumas manutenções estão sendo realizadas de forma mais gradual, estamos trabalhando para resolver esse desafio e garantir a conclusão dos serviços com a máxima qualidade.

## **PATRIMÔNIO**

O setor de patrimônio é responsável por gerenciar, controlar e zelar pelos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da instituição. Seu objetivo principal é assegurar o uso adequado, a conservação e a rastreabilidade dos bens, garantindo que estejam disponíveis e em boas condições para suportar as atividades assistenciais e administrativas.

Inventário Patrimonial:

- Realizar o registro e controle de todos os bens adquiridos pela unidade de saúde.
- Catalogar informações como descrição, número patrimonial, localização, data de aquisição, valor e vida útil estimada.

Controle de Movimentações:

- Monitorar a transferência de bens entre setores, registrando mudanças de localização e responsável.
- Atualizar sistemas ou relatórios sempre que houver alterações na destinação dos bens.

Manutenção e Conservação:

- Coordenar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos e mobiliário.
- Garantir que os bens estejam operacionais e adequados para uso.

#### Baixa Patrimonial:

- Gerir o descarte ou substituição de bens que se tornaram obsoletos, inutilizáveis ou inservíveis.
- Seguir normativas legais e ambientais para descarte ou alienação de bens públicos.

#### Auditorias e Conformidade:

- Preparar documentos e dados para auditorias internas e externas.
- Garantir que o setor atenda a legislações e regulamentos aplicáveis, como normas de gestão pública.

#### Planejamento e Aquisição:

- Auxiliar na identificação de necessidades para aquisição de novos bens.
- Contribuir para decisões estratégicas sobre investimentos e reposição de equipamentos.

#### Capacitação e Orientação:

- Treinar equipes sobre o uso correto e a preservação do patrimônio.
- Promover a conscientização sobre a importância do zelo pelo patrimônio público.

#### Importância do setor:

- Sustentabilidade financeira: Um bom gerenciamento evita desperdícios, prolonga a vida útil dos bens e reduz gastos desnecessários.
- Qualidade no atendimento: Equipamentos e instalações em boas condições garantem a continuidade dos serviços de saúde.

Transparência: O controle patrimonial reforça a integridade e a confiabilidade na gestão de recursos públicos

Durante o mês de maio, foram realizadas atividades relacionadas ao controle e organização patrimonial da unidade. Foi feita a listagem dos bens ociosos existentes, os quais foram colocados à disposição para remanejamento, visando melhor aproveitamento dos materiais e organização dos espaços.

Também houve tentativa de utilização do módulo total do sistema MV, conforme especificações encaminhadas pelo setor de T.I.; porém, foram identificadas diversas inconsistências que impediram a continuidade do processo.

No decorrer do mês, foram realizados cadastros no sistema SPM, recebimentos e envios de T.R.s, além de tombamentos no módulo patrimonial do MV. Também ocorreram pedidos de manutenção, movimentações de bens entre setores e impressão de etiquetas patrimoniais, bem como a identificação e fixação das mesmas nos respectivos bens.

As atividades desenvolvidas contribuíram para a atualização cadastral, organização patrimonial e continuidade dos processos administrativos da unidade.

**AQUISIÇÕES/CADASTROS:**



## ALMOXARIFADO

O almoxarifado da Policlínica é responsável por gerenciar e controlar os materiais e insumos necessários para o funcionamento dos diversos setores da unidade de saúde. O setor é fundamental para garantir o abastecimento de suprimentos de forma contínua, eficiente e dentro dos padrões de qualidade necessários ao atendimento.

### ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades principais realizadas no almoxarifado incluem:

- **Recebimento de Materiais:** Verificação da conformidade dos itens recebidos com os pedidos de compra e inspeção da qualidade dos produtos.

- **Armazenamento:** Organização dos materiais de acordo com o tipo, data de validade, e frequência de uso, para facilitar o acesso e a gestão do estoque.

- **Controle de Estoque:** Monitoramento constante do inventário, registrando entradas e saídas de materiais, e mantendo um nível adequado de suprimentos para evitar faltas.

- **Distribuição de Materiais:** Separação e entrega de materiais aos setores solicitantes, de acordo com as demandas diárias e emergenciais.

- **Controle de Validade:** Gestão da validade dos produtos e retirada de itens próximos ao vencimento para evitar desperdícios e garantir a segurança dos usuários.

No decorrer do presente mês, o setor de Almoxarifado da Policlínica de Quirinópolis realizou diversas atividades voltadas à melhoria dos processos de armazenamento, controle de materiais e organização dos estoques, visando maior eficiência operacional, segurança e conformidade sanitária.

Entre as ações executadas, destaca-se a realização de doações de materiais próximos ao vencimento e de itens considerados fora de uso para esta unidade, buscando evitar desperdícios e promover o adequado aproveitamento dos insumos, conforme critérios estabelecidos e normas vigentes.

Também foram desenvolvidas atividades de limpeza, organização e reestruturação do almoxarifado e das salas de estoque, proporcionando melhor acondicionamento dos materiais, otimização dos espaços físicos e maior controle dos itens armazenados.

Além disso, foram executadas as atividades de melhorias propostas pela SUVISA, contemplando adequações nos processos internos, organização dos ambientes, identificação de materiais e implementação de medidas corretivas e preventivas para atendimento às exigências sanitárias.

As ações realizadas contribuíram para o fortalecimento da gestão de estoque, melhoria das condições de armazenamento e aprimoramento contínuo das rotinas do setor.

## NÚCLEO DA QUALIDADE

O Núcleo da Qualidade é o setor responsável por planejar, organizar, monitorar e avaliar as práticas relacionadas à qualidade institucional, garantindo que os processos sigam normas, protocolos e legislações vigentes, sempre com foco na melhoria contínua.

A missão do setor é garantir a melhoria contínua dos processos, serviços e atendimentos, assegurando eficiência, segurança do paciente, satisfação dos usuários e conformidade com normas e legislações vigentes.

Os objetivos são:

- Monitorar indicadores assistenciais, administrativos e operacionais.
- Garantir a conformidade com protocolos, normas técnicas e legais.
- Apoiar auditorias internas e externas.
- Implementar ações de melhoria contínua baseadas em evidências.
- Incentivar a cultura de segurança e qualidade em todos os setores.

As atividades são:

- Gestão de Processos: mapeamento, análise e revisão de fluxos de trabalho.
- Gestão das Comissões
- Monitoramento de Indicadores: acompanhamento dos resultados da unidade.
- Gestão de Riscos: identificação, tratamento e prevenção de não conformidades.
- Auditorias e Avaliações Internas: apoio à acreditação e certificações.

## ACOMPANHAMENTO DAS COMISSÕES

**CRONOGRAMA DE REUNIÕES**

Maio/2026

Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (CCIRAS)	07/05/2026	09:00	Sala de Reuniões
Comissão de Tarefa e Terapias (CTT)	21/05/2026	15:30	Sala de Reuniões
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	07/05/2026	16:30	Sala de Reuniões
Comissão de Necessidade de Procedimento Médico (CNPM)	06/05/2026	09:00	Sala de Atendimento Especial
Núcleo de Educação Permanente (NEP)	06/05/2026	14:00	Sala de Reuniões
Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	06/05/2026	09:00	Sala de Reuniões
Núcleo de Qualidade	07/05/2026	09:00	Sala de Reuniões
Comissão Técnica Interna de Avaliação (CTIA)	10/05/2026	15:30	Sala de Reuniões
Comissão de Verificação de Dados (CVD)	10/05/2026	14:00	Sala de Atendimento Especial

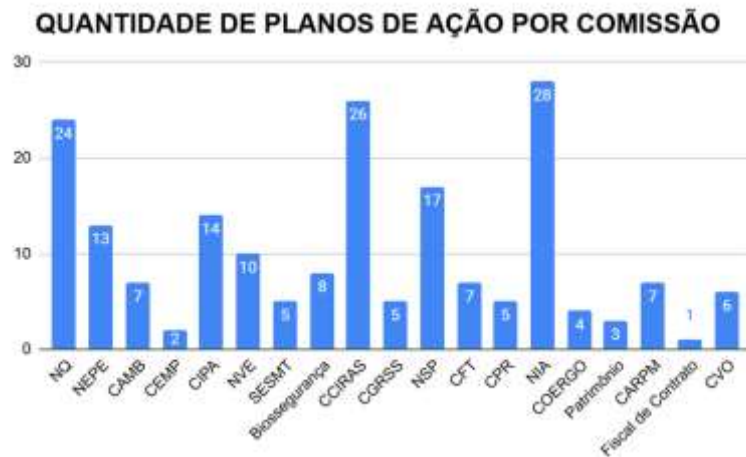
As demais reuniões não serão exibidas aqui.

ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVEM SER AVISADAS VIA EMAIL:  
[supervisora@policlinicadequirinopolis.org.br](mailto:supervisora@policlinicadequirinopolis.org.br)

SIGLA/ABREVIÇÃO	NOME
BIOSSEGURANÇA	Comissão de Biossegurança
CAMB	Comissão de Prevenção de Acidentes com Materiais Biológicos
CCI	Comissão de Compliance e Integridade
CCIRAS	Comissão de Controle de Infecção Relacionadas a Assistência à Saúde
CEM	Comissão de Ética Médica
CFT	Comissão de Farmácia e Terapêutica
CGRSS	Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde
CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
COERGO	Comitê Ergonômico
CPM	Comissão de Padronização de Medicamentos
CPR	Comissão de Proteção Radiológica
CRPM	Comissão de Revisão de Prontuário Médico
CVO	Comissão de Verificação de Óbito
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Comissão de Fiscalização de Contratos
NEPE	Núcleo de Educação Permanente
NQSP	Núcleo de Segurança do Paciente
NVE	Núcleo de Vigilância Epidemiológica
NQ	Núcleo da Qualidade
CGRRD	Comissão de Gerenciamento de Risco em Radiologia Diagnóstica
CSESMT	Comissão SESMT
CEMP	Comissão de Ética Multiprofissional
Patrimonio	Comissão de Patrimonio

Lista de Comissões

### Gestão das Comissões: quantidade de planos de ação por comissão



**Análise do indicador:** O cenário demonstra atuação ativa das comissões na gestão de melhorias institucionais, com destaque para NIA, CCIRAS e NQ, sendo fundamental manter o monitoramento da efetividade e conclusão dos planos de ação para fortalecimento da qualidade e segurança assistencial.

### Gestão das Comissões: status dos planos de ação – gerais



**Análise do indicador:** Os resultados evidenciam um desempenho satisfatório na gestão dos planos de ação, com predominância de ações concluídas, demonstrando o comprometimento das comissões com a melhoria contínua dos processos.

No entanto, os planos em andamento e pendentes requerem acompanhamento contínuo para garantir sua execução dentro dos prazos estabelecidos. Recomenda-se manter o monitoramento periódico das ações, priorizando aquelas ainda não concluídas, de forma a fortalecer a qualidade, a segurança e a efetividade dos processos institucionais.

### Recepção

O setor de Recepção é o primeiro ponto de contato para pacientes e visitantes. A missão do setor é garantir que todos recebam um atendimento acolhedor e eficiente desde o momento em que entram nas instalações até a sua saída.

A equipe de recepção é essencial para a gestão do fluxo de pacientes e para assegurar que todos os procedimentos sejam realizados com precisão e profissionalismo.

O setor de Recepção é crucial para a experiência do paciente na policlínica. Um atendimento acolhedor e eficiente não apenas melhora a satisfação dos pacientes, mas também contribui para um ambiente mais tranquilo e organizado. A forma como recebem e tratam os pacientes pode impactar diretamente sua percepção sobre a qualidade dos cuidados que oferecem.

E com isso a função do supervisor de atendimentos é, gerenciar e supervisionar a equipe de recepcionistas, garantindo que ofereçam um atendimento de alta qualidade. Ele é responsável por orientar, treinar e apoiar os recepcionistas, monitorar o desempenho e assegurar o cumprimento dos procedimentos e políticas da empresa.

Além disso, o encarregado administra os recursos e ferramentas utilizados na recepção, comunica atualizações e mudanças para a equipe, e resolve problemas e conflitos para garantir o funcionamento eficiente e organizado da área de recepção.

Durante o mês foram mantidas e intensificadas ações estratégicas voltadas à redução da fila de espera para consultas ambulatoriais, com o objetivo de proporcionar aos pacientes um atendimento mais ágil, eficiente e humanizado.

Dentre as principais medidas adotadas, destacam-se as buscas ativas de pacientes, a abertura de agendas extras e a reorganização da agenda de consultas, o que possibilitou um melhor aproveitamento dos horários disponíveis.

A ampliação da equipe de recepção e a implementação de sistemas de gestão mais eficazes também foram fundamentais para a otimização do fluxo de pacientes e a redução significativa do tempo de espera.

Como resultado, observou-se uma melhora expressiva na percepção dos usuários sobre a qualidade do atendimento, acompanhada de uma diminuição nas reclamações relacionadas à demora nos serviços prestados.

#### ATIVIDADES REALIZADAS

- Organizar as escalas de trabalho e definir a distribuição das tarefas entre os recepcionistas.
- Garantir que os processos administrativos e operacionais ocorram sem problemas
- Supervisionar e treinar os recepcionistas para garantir que cumpram com os padrões de atendimento e procedimentos da clínica.
- Avaliar o desempenho da equipe e fornecer feedback contínuo para a melhoria do serviço.
- Garantir que os pacientes sejam bem recebidos e encaminhados adequadamente para os profissionais de saúde.
- Prestar informações sobre os serviços oferecidos pela clínica e esclarecer dúvidas
- Gerenciar o calendário de consultas, assegurando que as marcações sejam feitas corretamente e sem sobreposição.
- Atualizar e ajustar os agendamentos em caso de mudanças ou cancelamentos
- Organizar o fluxo de entrada e saída dos pacientes, garantindo que as consultas ocorram dentro do horário e de forma ordenada.
- Manter a confidencialidade das informações dos pacientes
- A recepção de uma clínica ambulatorial é fundamental para garantir a organização e a eficiência do fluxo de pacientes, além de ser a principal pessoa responsável por assegurar que o

atendimento seja de alta qualidade, com foco no bem-estar do paciente e no bom funcionamento da clínica.

- Ronda diárias nas Recepções no Período Matutino e Vespertino abordado: A ação foi realizada no setor destinado para as recepcionistas.
- Orientações e gerenciamento de crises esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos pacientes sobre consultas, retorno e exames. Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas, remanejamentos e quantitativo de vagas.

## **NIA - Núcleo Interno de Atendimento**

O Núcleo Interno de Atendimento (NIA) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, é responsável por garantir a eficiência e a qualidade nos serviços de saúde oferecidos à população. Nossa equipe atua em diversas frentes, assegurando um atendimento organizado e humanizado.

### **Elaboração de Escalas Médicas**

Planejamento e organização das escalas de médicos de acordo com as necessidades da unidade. Atribuição de turnos e horários, considerando disponibilidade e especialidades.

Flexibilidade para ajustes de última hora, mantendo o equilíbrio das equipes.

### **Gestão da Agenda Diária**

Monitoramento e controle da agenda diária dos médicos.

Coordenação eficaz para evitar conflitos de agendamento e otimizar o fluxo de trabalho.

Ajustes conforme as necessidades, como alterações de horários e cancelamentos.

### **Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)**

Acesso ao sistema.

Solicitação

+ novo registro

Será carregado uma nova janela, utilize a barra de pesquisa para localizar o paciente, você pode buscar pelo nome, cartão do SUS ou CPF.

Confirma se as informações do paciente estão corretas e completas (nome, data de nascimento, endereço, telefone, etc.). Se necessário, atualize os dados antes de prosseguir.

Inserir o código do procedimento

Inserir o código de ambulatorial

Informar o CID

Priorização do paciente

Após preencher todos os campos, o sistema deve gerar automaticamente o número da AIH, que será utilizado para acompanhamento.

Finalize o registro da AIH e confirme para salvá-la no sistema.

O paciente deve aguardar ser chamado pela equipe médica ou administrativa para ser informado dos próximos passos, como a data de internação ou procedimentos preparatórios.

### **Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON**

Utilização do sistema GERCON para atualizar o status dos pacientes em tempo real, facilitando o acesso às informações por toda a equipe.

### **Call center**

Na supervisão do call center, adotamos a prática de ligações telefônicas aos usuários para confirmação de procedimentos agendados, para que sejam atendidas de forma eficaz e que as informações fornecidas sejam precisas.

### **ATIVIDADES REALIZADAS**

Elaboração de Escalas Médicas

Gestão da Agenda Diária

Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON

Call center

### **EVENTOS E AÇÕES:**



05/05/2026 – Reunião Comite Rio Verde



15/05/2026 – Reunião De Alinhamento

## **Equipe Multiprofissional**

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS).

A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no auto cuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado.

## **Práticas Integrativas Complementares**

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético.

O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia.

As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.



### Produção PICS

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe-se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende-se que os procedimentos estão sendo bem aceitos pelos pacientes, contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida.

### **Linha de Cuidado da Doença Renal Crônica**

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 39 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade. Esses pacientes são distribuídos em 3 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão.

Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

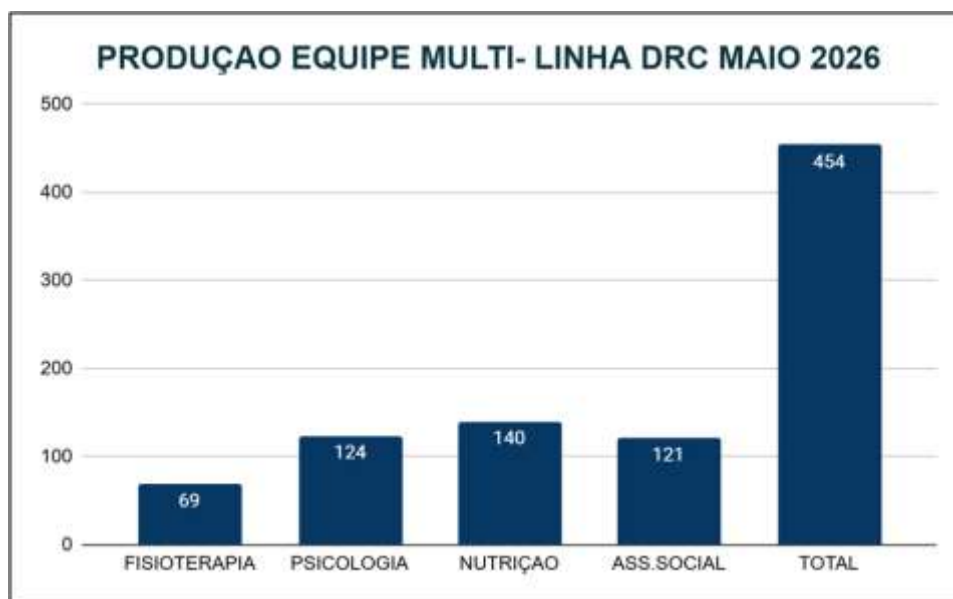
Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado,

buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

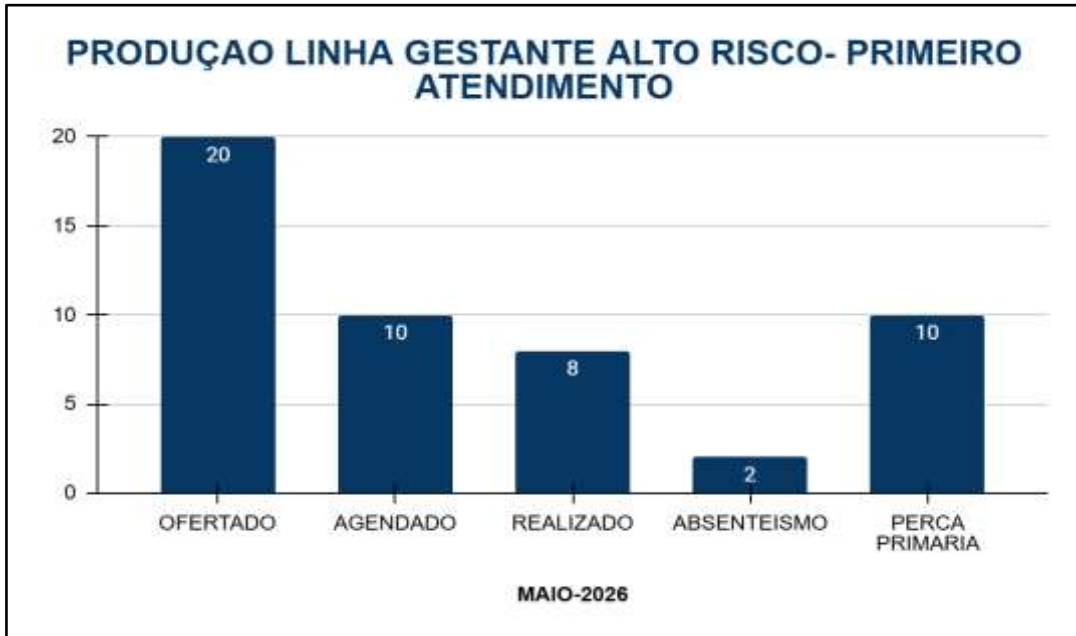
Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.



### LINHA PRÉ NATAL DE ALTO RISCO - PASA

A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco.

Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros.





Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado,

buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

### **Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)**

O Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) é fundamental para a prevenção, monitoramento e controle das IRAS, atuando de forma autônoma como órgão assessor da Diretoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Seu foco principal é reduzir riscos de infecções por meio da vigilância epidemiológica, educação permanente, controle do uso de antimicrobianos e avaliação do cumprimento de normas e protocolos institucionais.

A atuação do SCIRAS, em conjunto com a CCIRAS e demais comissões, baseia-se em um processo contínuo de gestão e melhoria da qualidade, com reuniões mensais, ações educativas e fiscalizações rotineiras. Entre as atividades desenvolvidas destacam-se a busca ativa de pacientes em hemodiálise, análise e notificação de indicadores epidemiológicos, envio de relatórios periódicos, vistorias nos setores da unidade, fiscalização da limpeza, controle de pragas, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS), supervisão da qualidade da água, treinamentos das equipes e integração de novos colaboradores.

Os indicadores de IRAS foram utilizados como ferramentas essenciais para identificar problemas, priorizar ações, avaliar intervenções e fortalecer a cultura de segurança do paciente. As ações realizadas no período mantiveram-se alinhadas às diretrizes institucionais e contribuíram para a segurança assistencial, reforçando a importância da adesão às práticas preventivas, como a higienização das mãos, o uso racional de antimicrobianos e o cumprimento dos protocolos.

De modo geral, observou-se o comprometimento das equipes e a efetividade das ações desenvolvidas, reafirmando o papel das comissões como agentes estratégicos na melhoria contínua dos processos e na qualificação da assistência prestada ao paciente.

1.Taxa de hospitalização de pacientes em hemodiálise (HD)	
Nº IH DE PTES DE HD/MÊS	0
Nº DE PTES S/IH	35
Nº DE PTES DE HD/MÊS	35
TX DE HOSPITALIZAÇÃO	0,00%

2.Taxa de utilização de cateter temporário/ não tunelizado por mais de 3 meses	
Nº PTES C/ CTT TEMPORÁRIO >3M	0
Nº PTES S/CTT TEMPORÁRIO >3M	35
Nº DE PTES DE HD/MÊS	35
TX DE CTT TEMPORÁRIO	0,00%

3.Taxa de soroconversão para hepatite C em hemodiálise	
Nº PTES SOROCONVERTIDO HEP C/MÊS	0
Nº PTES ANTI-HCV NEGATIVO	35
TX DE SOROCONVERSÃO HEP C	0,00%

4.Taxa de mortalidade de pacientes em hemodiálise	
Nº ÓBITOS DE PTES DE HD/MÊS	0
Nº DE PTES DE HD/MÊS	35
TX MORTALIDADE EM HD	0,00%

5.Taxa de infecção do acesso vascular (IAV) associada ao cateter temporário/não tunelizado	
Nº PTES DE HD C/ IAV CTT N.TUNELIZADO	0
Nº PTES DE HD C/ CTT N. TUNELIZADO QUE NÃO APRESENTOU INFECÇÃO	0
Nº PTES DE HD C/CTT N. TUNELIZADO	1
Nº PTES DE HD S/CTT N. TUNELIZADO	34
TX DE INF. POR IAV EM CTT N.TUNELIZADO	0,00%

6.Taxa de IAV associada a cateter permanente/tunelizado	
Nº PTES DE HD C/ IAV CTT TUNELIZADO	0
Nº PTES DE HD C/ CTT TUNELIZADO	4
TX DE INF. POR IAV EM CTT TUNELIZADO	0,00%

7.Taxa de IAV associada à fístula arteriovenosa	
Nº PTES DE HD C/ IAV DA FISTULA	0
Nº PTES DE HD C/ FISTULA	30
TX DE INF. ASSOCIADA A FISTULA	0%

8.Taxa de bacteremia associada a cateter temporário/ não tunelizado	
Nº PCTES DE HD C/CTT N.TUNELIZADO C/BAC.	0
Nº PCTES DE HD C/CTT N.TUNELIZADO	1
TX DE INF. BAC. EM CTT N.TUNEL.	0%

9.Taxa de bacteremia associada à fístula - AV	
Nº PTES DE HD C/ FISTULA C/BAC.	0
Nº PTES DE HD C/FISTULA	30
TX DE INF. BAC. EM FISTULA	0%

10.Taxa de bacteremia associada a cateter permanente/ tunelizado	
Nº PTES DE HD C/ CTT TUN. C/ BAC.	0
Nº PTES DE HD C/ CTT TUNELIZADO	4
TX DE INF. BAC. EM CTT TUNELIZADO	0,00%

11.Taxa de tratamento com Vancomicina em pacientes em hemodiálise	
Nº DE PTES DE HD COM VANCO	1
Nº DE PTES DE HD	35
TX DE PTES EM USO DE VANCO EM HD	3%

## ATIVIDADES REALIZADAS





**05 de maio dia Mundial da Higienização das Mãos**

Em alusão ao Dia Mundial da Higienização das Mãos, celebrado em 05 de maio e promovido pela Organização Mundial da Saúde, o Serviço de Controle de Infecção realizou ações de

sensibilização junto aos profissionais de saúde, reforçando a importância da higiene das mãos como uma das medidas mais eficazes para a prevenção das Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS). As atividades desenvolvidas tiveram como objetivo fortalecer a adesão às práticas recomendadas, destacando os momentos oportunos para a higienização das mãos, a técnica correta e o impacto dessa medida na segurança do paciente, dos profissionais e dos acompanhantes. Durante as abordagens, foram realizadas orientações educativas, esclarecimento de dúvidas e reforço das boas práticas assistenciais. O momento contribuiu para promover a cultura de segurança institucional, incentivando a responsabilidade compartilhada na prevenção de infecções e na melhoria contínua da qualidade da assistência prestada. O comprometimento das equipes com a higienização das mãos permanece sendo um dos principais pilares para a redução de riscos e para a promoção de um cuidado seguro e de excelência.

### **FISCALIZAÇÃO NA COLETA ÁGUA PARA ANÁLISE**



#### **Núcleo de Educação Permanente – NEPE**

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na

unidade. As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa.

Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade.

Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade. Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

✓ **Educação permanente** na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe.

De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores.

E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do IPGSE – Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados, SES e empresas terceiras, caso necessário.

✓ **Educação em Saúde:** que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

O NEPE visa atender as demandas de treinamento da equipe multiprofissional da instituição, com objetivo de promover educação permanente dos colaboradores com propostas de metodologias ativas com base no compromisso de desenvolvimento e capacitação dos colaboradores voltado para o

aprimoramento da qualidade da assistência ao paciente. Em maio de 2026 foram realizadas ações educativas com colaboradores e pacientes norteado pelos temas do calendário de saúde.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	Data	Tema abordado	Nº Participantes	Carga Horária	Setor	Tipo de Treinamento	Local Ministrado	Facilitador
	7-mai.-26	INTEGRAÇÃO	1	4:00:00	SHL	MELHORIA	SALA GLOBAL	MARIA HELOISA
	7-mai.-26	TREINAMENTO PARA USO DE ETIQUETADORAS PROCESSO DE IMPRESSÃO E TROCA DE BOBINAS	15	1:00:00	RECEPÇÃO	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO	NAYARA
	6-fev.-26	CAPACITAÇÃO PARA USO DE ETIQUETADORAS - PROCESSO DE IMPRESSÃO E TROCA DE BOBINAS	8	1:00:00	RECEPÇÃO	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	NAYARA
	7-mai.-26	COMUNICAÇÃO EFETIVA NA TRANSIÇÃO CUIDADO	4	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL	LORENA
	6-mai.-26	POP - ABORDAGEM MULTIDISCIPLINAR COM PACIENTES EM TRATAMENTO HEMODIALÍTICO	6	0:45:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL	LORENA
	29-mai.-26	COLETA DE SANGUE	6	0:40:00	LABORATORIO	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	JESKA
	6-mai.-26	POP - AVALIAÇÃO GLOBAL	5	0:40:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL	LORENA
	6-mai.-26	DOCUMENTO REGULAMENTO INTERNO	1	0:50:00	RH	PT	RH	VITORIA
	4-mai.-26	RESPONSABILIDADE DA LIDERANÇA NA PREVENÇÃO DO ASSÉDIO E BOAS PRÁTICAS	10	0:50:00	RH	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	ARETUZA E JHENIFFER
	5-mai.-26	PROGRAMA DE PREVENÇÃO, ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO NNO AMBIENTE DE TRABALHO	57	0:59:00	RH	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	ANA PAULA
	6-mai.-26	COMUNICAÇÃO EFETIVA NA TRANSIÇÃO DO CUIDADO	6	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL	LORENA
	6-mai.-26	PROTOCOLO MANEJO AMBULATORIAL DO DIABETES	6	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL	LORENA
	7-mai.-26	PROTOCOLO MANEJO AMBULATORIAL DO DIABETES	4	0:50:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL	LORENA
	4-mai.-26	POP AVALIAÇÃO GLOBAL	4	0:45:00	MULTIPROFISSIONAIS	PT	SALA GLOBAL	LORENA
	14-mai.-26	IDENTIFICAÇÃO E CONFERENCIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS DOS PACIENTES PARA A ENTREGA DOS RESULTADOS DE EXAMES	1	0:30:00	LABORATORIO	PT	LABORATORIO	JESKA
	8-mai.-26	FLUXO DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO DE EQUIPAMENTOS, NORMAS E EPIS, RESÍDUOS	5	1:00:00	SHL	MELHORIA	SALA GLOBAL	MARIA HELOISA
	18-mai.-26	ENTREGA E ORIENTAÇÃO SOBRE USO DE SAPATOS DE SEGURANÇA	10	2:00:00	SHL	MELHORIA	SALA SESMT	ANA PAULA
	15-mai.-26	FLUXOGRAMA - ACIDENTES SEM EXPOSIÇÃO BIOLÓGICA	29	0:30:00	SESMT	PT	SALA DE REUNIÃO	ANA PAULA
	22-mai.-26	FLUXOGRAMA - ACIDENTES DE TRÂNSITO DENTRO DA UNIDADE	41	0:30:00	SESMT	PT	SALA DE REUNIÃO	ANA PAULA
	11-mai.-26	HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	43	1:00:00	SCIRAS	PT	SALA DE REUNIÃO	DIANA
	<b>TOTAIS:</b>		<b>278</b>	<b>22:39:00</b>				

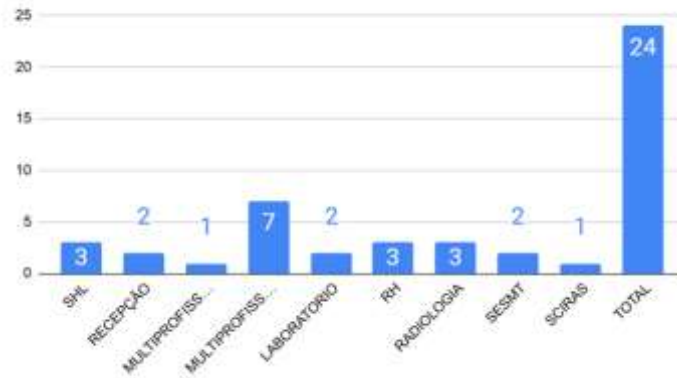
### DETALHAMENTO DE AÇÕES/ TREINAMENTOS MENSAIS

°	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	FACILITADOR	STATUS	Nº DE PARTICIPANTES
	Palestra Colelitíase (cálculo ou pedra na vesícula)	Palestra	Colaborador	26/03/2026	01:00:00	NEPE	WILTON	PENDENTE	6

informativo para os pacientes sobre fumar e comer dentro da unidade	Palestra	Paciente		00:30:00	SCIRAS	NATHALYA/MARIA HELOISA	PENDENTE	
ANIVERSARIANTES	ENDOMARKETING	Colaborador	01/05/2026	9:00:00	NEPE	NATHALYA	CONCLUÍDO	7
NEOPLASIA DE MAMA E COLO DO UTERO	LEI 15.377	Colaborador	08/05/2026	0:30:00	RH	WILTON	CONCLUÍDO	21
CÂNCER DE PROSTATA	LEI 15.377	Colaborador	15/05/2026	0:30:00	RH	WILTON	CONCLUÍDO	15
LEI 15.377	LEI 15.377	Colaborador	28/05/2026	8:00:00	RH	NATHALYA	CONCLUÍDO	50
SEMANA DA ENFERMAGEM	ENDOMARKETING	Colaborador	28/05/2026	3:00:00	RH	THAIS	CONCLUÍDO	
SAÚDE MENTAL NO DIA A DIA: COMO IDENTIFICAR SINAIS DE ALERTA E AUTOCUIDADO	Palestra	Paciente	06/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CAROL	CONCLUÍDO	
IMPORTANCIA DA ATIVIDADE FISICA NO CONTROLE DA INFLAMAÇÃO- MAIO ROXO	Palestra	Paciente	08/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	ISADORA	CONCLUÍDO	
ORIENTAÇÕES SOBRE IMPORTANCIA DO MOVIMENTO DIARIO-FAZER ALONGAMNETOS LEVES	Palestra	Paciente	12/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	LUCIELE	CONCLUÍDO	
CONTROLE EMOCIONAL E DIREÇÃO SEGURA- MAIO AMARELO DIREÇÃO SEGURA	Palestra	Paciente	13/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	MARIA FERNANDA	CONCLUÍDO	
DIA MUNDIAL DA HIPERTENSAO -REDUÇÃO DO SAL NA ALIMENTAÇÃO	Palestra	Paciente	15/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	ANA PAULA	CONCLUÍDO	
COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTIL- MAIO LARANJA	Palestra	Paciente	19/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CAROL	CONCLUÍDO	
EXERCICIOS FISICOS NO CONTROLE DA PRESSAO ARTERIAL	Palestra	Paciente	20/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	ISADORA	CONCLUÍDO	
ALERGIA ALIMENTAR	Palestra	Paciente	22/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	ANA PAULA	CONCLUÍDO	
IMPORTANCIA DO MOVIMENTO NO DESENVOLVIMENTO CRIANCA	Palestra	Paciente	26/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	LUCIELE	CONCLUÍDO	
COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTIL-COMO DENUNCIAR/ REDE DE PROTEÇÃO	Palestra	Paciente	27/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	FABIANA	CONCLUÍDO	
SAUDE DA MULHER: SOBRECARGA MENTAL	Palestra	Paciente	29/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	MARIA FERNADA	CONCLUÍDO	
SAÚDE MENTAL NO DIA A DIA: COMO IDENTIFICAR SINAIS DE ALERTA E AUTOCUIDADO	Palestra	Paciente	08/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	ANGELIA	CONCLUÍDO	
DIA MUNDIAL DA HIPERTENSAO -REDUÇÃO DO SAL NA ALIMENTAÇÃO	Palestra	Paciente	11/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	DANYELLE	CONCLUÍDO	
CONTROLE EMOCIONAL E DIREÇÃO SEGURA- MAIO AMARELO DIREÇÃO SEGURA	Palestra	Paciente	12/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	ANGELIA	CONCLUÍDO	
SEGURANCA NO TRÂNSITO- IMPACTO SOCIAL DOS ACIDENTES	Palestra	Paciente	13/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CLEONICE	CONCLUÍDO	
COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTIL- MAIO LARANJA	Palestra	Paciente	18/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	ANGELIA	CONCLUÍDO	
COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTIL-COMO DENUNCIAR/ REDE DE PROTEÇÃO	Palestra	Paciente	19/05/2026	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	CLEONICE	CONCLUÍDO	
ALERGIA ALIMENTAR	Palestra	Paciente	20-05	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	DANYELLE	CONCLUÍDO	
ALIMENTAÇÃO SAUDAVEL PARA PREVENCAO DE DOENCAS INTESTINAIS	Palestra	Paciente	25-05	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	DANYELLE	CANCELADO	
IMPORTANCIA DA ATIVIDADE FISICA NO CONTROLE DA INFLAMAÇÃO- MAIO ROXO	Palestra	Paciente	26-05	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	GLEICIANE	CANCELADO	
EXERCICIOS FISICOS NO CONTROLE DA PRESSAO ARTERIAL	Palestra	Paciente	27-05	0:30:00	MULTIPROFISSIONAIS	GLEICIANE	CANCELADO	

Detalhamento de Ações Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

QUANTIDADE DE TREINAMENTOS POR SETOR



Detalhamento de Treinamentos Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

Diretoria	Qtde de Participações nos Treinamentos	Horas Consolidadas	Horas / Homens
ASSISTENCIAL	100	78:23:00	2:03:46
TÉCNICA	8	6:10:00	1:32:30
OPERACIONAL	48	55:39:00	2:55:44
ADMINISTRATIVO	107	87:33:00	1:32:09
TERCEIRO	14	7:49:00	0:33:30
<b>Totais</b>	<b>277</b>	<b>235:34:00</b>	<b>8:37:39</b>

## Ações e Treinamentos – 01/05 a 31/05/2026

Ao clicar nesse link você terá acesso a mais fotos e vídeos das ações e treinamentos do mês atual

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp\\_CulLjomSI\\_kypZcA](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp_CulLjomSI_kypZcA)

### Farmácia

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos.

Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

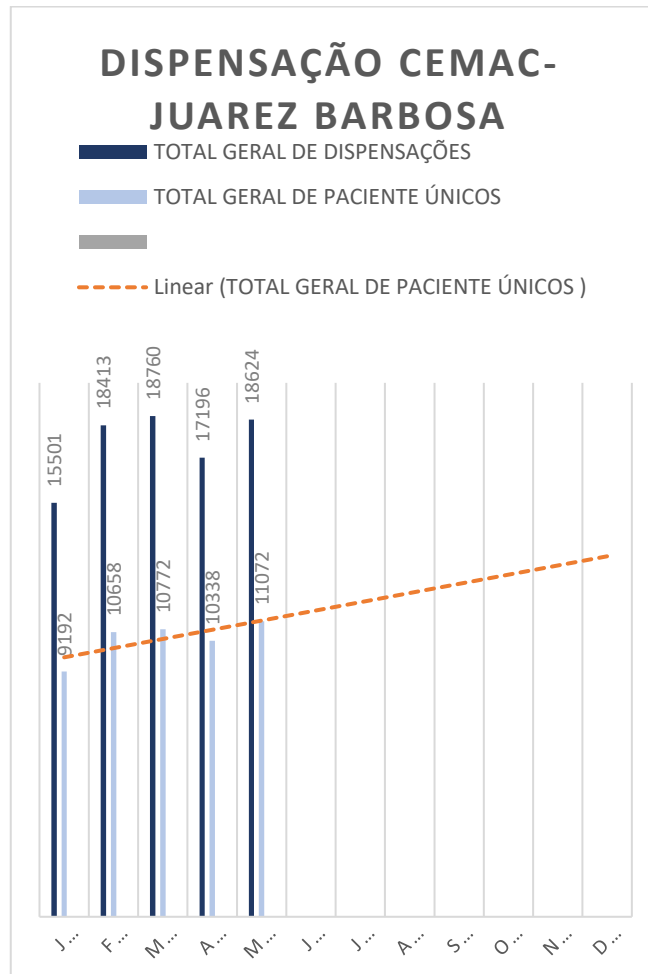
O departamento de farmácia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis é composta por 12 colaboradores (1 farmacêutico responsável técnico, 2 farmacêuticas, 9 assistentes de farmácia) que juntos realizam o atendimento das regionais sudoeste I e II que compreende 28 municípios, desempenhando as seguintes atividades:

- Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- Reunião das Comissões;
- Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
  - Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
  - Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês e entradas de medicamentos;
  - Relatório faturamento;
  - Relatório atendimentos farmacêuticos;
  - Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;
  - Fracionamento e controle de estoque.
  - Abertura e renovação de processos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
  - Atendimento presencial para orientação de abertura de processo e entrega de documentação;
  - Recebimento e entrada de NF de medicamentos pelo sistema Soul MV;
  - Recebimento e armazenamento mensal dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
  - Treinamentos e capacitações.

## **PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE**

ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	15501	18413	18760	17196	18624							
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	9192	10658	10772	10338	11072							



**PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO**

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

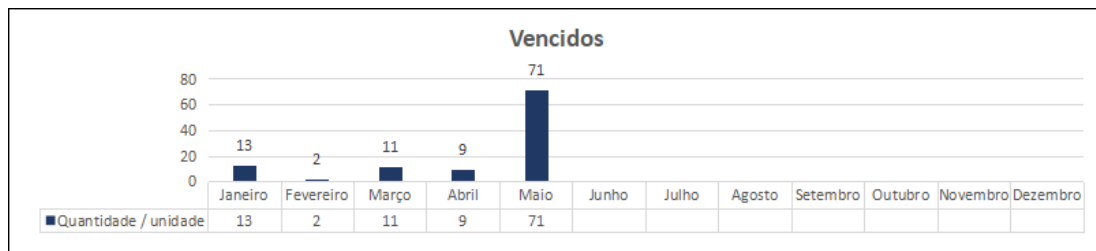
RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	820

Renovação de processo	2837
Inclusão de medicamento	67
Acompanhamento de processo	2
Alteração de medicamento	38
Dispensação de medicamentos	18624
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	11072
Consultas farmacêuticas	574

Dados de dispensações e consultas farmacêutica planilha de dispensações de medicamentos presentes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas.

CONSULTAS FARMACÊUTICAS												
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TOTAL GERAL	465	565	680	532	574							

### INDICADOR DE VENCIDOS



### PLANILHA DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO

Relatório com indicadores e metas de desempenho, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO 2026													
Indicador de Desempenho	Meta Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
4. Taxa de acuracidade de estoque dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	≥ 99%	100,00%	99,05%	99,09%	99,53%	99,53%							
Número total de itens contabilizados (estoque físico/estoque sistema) em conformidade		213	208	217	214	212							
Número total de itens padronizados cadastrados no sistema		213	210	219	215	213							
5. Percentual de consultas farmacêuticas em relação ao número de processos do CEAF atendidos no mês	≥ 5%	5,06%	5,30%	6,31%	5,15%	5,18%							
Quantitativo de consultas realizadas		465	565	680	532	574							
Total de processos atendidos no período		9192	10658	10772	10338	11072							
6. Taxa de perda financeira por vencimento	≤ 0,5%	0,34%	0,02%	0,33%	0,48%	0,50%							
Valor financeiro da perda de medicamentos padronizados por validade expirada		R\$ 111,80	R\$ 5,64	R\$ 96,99	168,57	178,05							
Valor financeiro de medicamentos inventariados no período		R\$ 33.269,04	R\$ 32.996,92	R\$ 29.050,29	R\$ 34.947,58	R\$ 35.539,05							

## Faturamento

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema SoulMV, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS).

São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

## 1.1 – Indicadores de Atendimentos

Durante o mês de maio de 2026 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão composto pelos seguintes indicadores; Consulta Médicas especializadas, Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos), Práticas Integrativas e Complementares – PICs, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT, Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);

Indicador	Meta Mensal	Maior	% Atingido	Δ
Atendimento ambulatorial (Especialidade Médica)	<b>2.800</b>	2.992	107%	7%
Atendimento ambulatorial (Especialidades Não Médicas)	<b>4.200</b>	4.762	113%	13%
Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)	<b>1.595</b>	2.576	162%	62%

Realizado em comparação a meta por grupo-indicador | Fonte: MVSOU

• **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

### Atendimento Médico Ambulatorial

O indicador de atendimento médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

No mês maio de 2026, foram ofertadas 3.404 consultas médicas, agendadas 3.969 consultas e realizadas 2.992 consultas, correspondendo a 107% da meta proposta de atendimentos, que é de 2.800.

Consultas Médicas por Especialidades	Meta Mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Angiologia/Cirurgia Vascular	51	60	75	61	120%
Cardiologia	260	240	386	307	118%
Coloproctologia	32	50	54	25	78%
Clinico Geral/linha do Cuidado	162	420	293	288	178%
Dermatologia	77	147	257	169	219%
Endocrinologia	179	350	473	332	185%
Gastroenterologia	94	160	158	126	14%
Ginecologia	191	218	231	170	89%
Hematologia	32	32	36	50	156%
Infectologia	32	32	6	40	12%
Mastologia	46	60	58	41	89%
Nefrologia	71	100	106	69	97%
Neurologia	173	14	256	172	99%
Obstetrícia (Pré-natal de alto risco)	32	2	26	21	66%
Oftalmologia	360	360	435	312	87%
Ortopedia/Traumatologia	329	35	506	371	113%
Otorrinolaringologia	81	78	114	85	105%
Pediatria	32	40	39	30	94%
Pneumologia	32	32	78	65	203%
Psiquiatria	40	88	86	76	190%
Reumatologia	128	160	195	145	113%
Urologia	104	120	101	73	70%
<b>Total</b>	<b>2.538</b>	<b>3.404</b>	<b>3.696</b>	<b>2.992</b>	<b>107%</b>

Especialidades Médicas.

### Atendimento não Médico Ambulatorial

É muito importante destacar que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de

propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição.

O indicador de atendimento não médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

Em maio de 2026 foram ofertados 4.556 atendimentos não médicos, agendados 3.096 consultas não médicas e realizado de 4.342 consultas não médicas, atingindo 103% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudióloga, Nutricionista e Psicóloga.

Consultas Não Médicas	Meta Mensal	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
Enfermeiro	4.200	1.160	1.449	1.334	191%
Farmacêutico		480	39	574	82%
Fisioterapeuta		1.224	733	892	127%
Fonoaudiólogo		32	30	17	3%
Nutricionista		800	401	661	94%
Psicólogo		860	441	864	123%
<b>TOTAL</b>	<b>4.200</b>	<b>4.556</b>	<b>3.093</b>	<b>4.342</b>	<b>103%</b>

### Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)

O Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT) é de extrema importância na nossa unidade de saúde, pois ele contribui significativamente para o diagnóstico e tratamento dos pacientes. Por meio desse sistema é possível realizar diversos exames e procedimentos complementares que fornecem informações para a correta avaliação médica.

O SADT é fundamental para auxiliar os profissionais de saúde na identificação de doenças, acompanhamento e monitoramento de possíveis complicações, além disso, ele contribui para a agilidade e eficiência no atendimento, possibilitando um diagnóstico mais preciso e consequentemente um tratamento mais adequado.

Na unidade de saúde, a integração do SADT com outros setores e profissionais é essencial para garantir a qualidade da assistência prestada aos pacientes, com a disponibilidade de exames e procedimentos variados, é possível oferecer um cuidado mais completo e personalizado, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo.

SADT EXTERNO - Realizado	Ofertados	Agendados	Realizados	% Atingida
--------------------------	-----------	-----------	------------	------------

	Meta Mensal				
Audiometria	5	10	15	11	220%
Cistoscopia	5	0	0	0	0%
Colonoscopia	80	102	91	64	80%
Colposcopia	20	14	12	8	40%
Densitometria ossea	50	120	37	172	34%
Doppler vascular	100	210	209	229	229%
Ecocardiografia	80	120	132	90	112%
Eletrocardiografia	10	200	110	169	1.690%
Eletroencefalografia	15	20	19	16	107%
Eletroneuromiografia	40	0	0	0	0%
Endoscopia	140	140	183	102	73%
Espirometria	20	60	35	33	165%
Holter	40	88	0	0	0%
Mamografia	200	440	38	256	128%
Mapa	30	96	111	84	280%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF) mama	5	4	0	0	0%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF) TIROIDE	10	20	12	9	90%
Punção aspirativa por agulha grossa	5	6	2	1	20%
Radiologia	70	160	106	321	449%
Teste ergometrico	30	8	54	35	117%
Tomografia	500	600	144	616	123%
Ultrassonografia	120	769	391	352	293%
Urodinâmica	10	0	0	0	0%
Videolaringoscopia	10	10	10	8	80%
<b>TOTAL</b>	<b>1.595</b>	<b>3.197</b>	<b>1.708</b>	<b>2.576</b>	<b>162%</b>

Em maio de 2026 foram realizados 2.576 exames atingindo 162% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimento de radiologia e imagem.

- ***É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.***

## Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)

O SESMT tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Suas regras de constituição e funcionamento encontram-se previstas na Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho – NR 4, trabalha em prol de tornar os locais de trabalho mais seguros, com avaliações periódicas em cada setor e projetos de melhorias no ambiente profissional, a fim de inibir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, garantindo a saúde e segurança dos colaboradores.

O SESMT é composto por:

- 1 Técnico em Segurança do Trabalho.

Entre suas principais atribuições podemos citar:

- Inspeções de área com o objetivo de identificar e prevenir riscos;
- Inspecionar, orientar e fornecer Equipamentos de Proteção individual (EPI);
- Realizar treinamentos de saúde e segurança;
- Investigar acidentes e elaborar planos de ação;
- Atender a legislação vigente;
- Ações de conscientização sobre saúde e segurança;
- Controle e inspeção do sistema de combate a incêndio;
- Recebimento de atestado;
- Realização de exames ocupacionais;
- Indicadores de saúde e segurança;
- Saúde e segurança com empresas terceirizadas;
- Auxílio em ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

Sistema de combate a incêndio da unidade é composto por:

- Sistema de alarme sonoro;
- Sistema de luz de emergência;
- Sistema de 05 Hidratantes com acionamento de alarme;
- Extintores de incêndios (18 unidades distribuídos na unidade entre extintores (PQS 6KG, PQS 4KG, AP 10 LT, CO2 6KG) conforme necessidade prevista.

No mês de maio de 2026, o Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), realizou as seguintes ações:

### AÇÕES REALIZADAS

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió
Descrição	Quant.:	Quant.:	Quant.:	Quant.:	Quant.:
Controle de EPI's – Itens entregues	917	440	1.150	1.235	733
Ficha SINAN	01	02	01	00	01
Exames admissionais	01	04	03	01	01
Exames demissionais	02	04	05	02	02
Exames de mudança de função	00	00	00	00	02
Exames de retorno ao trabalho	00	01	00	00	01
Exames periódicos	02	05	00	01	06
Exame Anti-HBS - refeito	00	00	00	00	02
Exame de Glicemia de jejum - refeito	00	00	00	00	01
Gestantes	02	02	02	02	02
Afastamento – Licença à maternidade	03	03	03	02	01
Afastamento igual ou mais de 15 dias	02	00	00	01	00
Atestados recebidos	38	42	49	52	59
Acidente de trabalho Típico	01	00	01	00	00
Acidente de Trajeto	00	02	00	00	01
Integração para novos colaboradores	01	00	02	01	01

Detalhamento por quantitativo das ações do SESMT

## Coordenação de Enfermagem

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. O departamento é responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor, bem como a elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames.

O Serviço de Enfermagem tem por finalidade desenvolver com segurança e qualidade as atividades de assistência e administração, na perspectiva de uma assistência participativa e humanizada, enaltecendo as potencialidades individuais e coletivas, tanto de quem presta o cuidado, como do sujeito de suas ações e tem como objetivos, prestar atendimento de enfermagem, utilizando-se de método assistencial;

Buscar a valorização do trabalho e do trabalhador, através de estratégias e programas voltados a formação continuada e a organização profissional; desenvolver o seu processo de trabalho de forma participativa e interdependente; assistir o paciente, integralmente, visando o ser humano como um

todo, a fim de reintegrá-lo à sociedade, o mais rápido possível; promover e colaborar em programas de ensino, treinamento em serviço e no aperfeiçoamento da equipe de enfermagem.; trabalhar de acordo com o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 07 enfermeiros, e 18 técnicos de enfermagem, destes enfermeiros, 03 são da empresa Renal Care, empresa terceirizada que presta serviços na hemodiálise. Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.

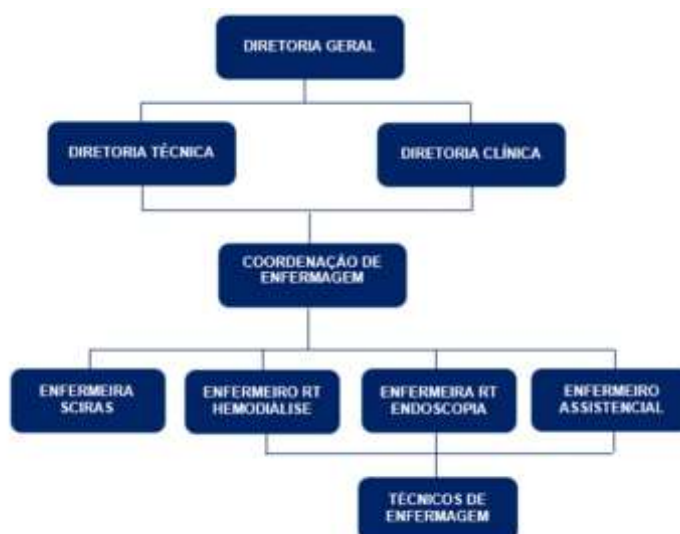
#### 📌 CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS:

- Coordenadora de Enfermagem
- Gestora do Cuidado
- Enfermeiro RT do setor de Hemodiálise
- Enfermeiro RT do setor de Endoscopia
- Enfermeiro SCIRAS/ NSP
- Enfermeiros Assistenciais
- Técnicos de Enfermagem

#### 📌 SETORES ASSISTENCIAIS:

- Ambulatório Geral;
- Central de Material e Esterilização – CME;
- SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
- NSP – Núcleo de Segurança do Paciente;
- Serviços Dialíticos;

SADT- Serviço de Apoio Diagnostica e Terapêutico



### Atividades de Rotina:

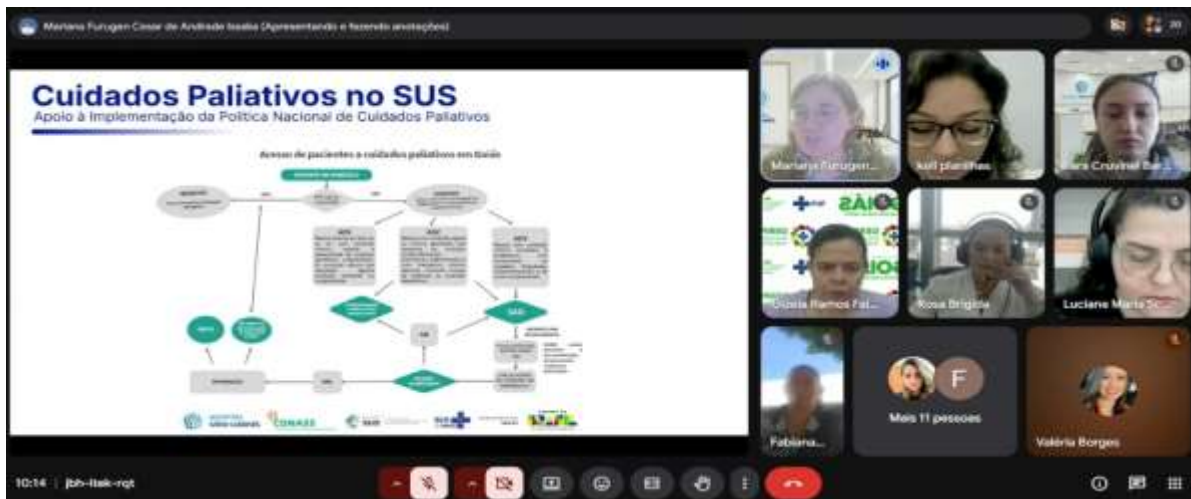
- Ronda setorial: É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.
- Agenda: Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas em demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é comunicado aos responsáveis do setor de agendas da SES imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- Insumos: Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- Relatório Quinzenais: É realizado o relatório de ações e atividades que são entregues ao diretor administrativo e assistente de diretoria;
- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios quinzenais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE;
- POP's: A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; ficando disponível em pastas em todos os setores da unidade.
- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;
- Manutenção Predial: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico responsável;
- Engenharia Clínica: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico responsável;
- TI: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico responsável;
- Monitoramento de indicadores do setor;
- Comissões: Participação das comissões implantadas na unidade;

- Fiscalização de contrato: Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.

**Eventos e ações;**



Participação em diversas reuniões de comissões da unidade



Encontro remoto – Cuidados Paliativos



Treinamento sobre o sistema SISCAN



Palestra com a presidente do COREN Dra. Thaís Luane

## ATENDIMENTO AMBULATORIAL | MÉDICA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	2800	2992

#### ATENDIMENTO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO – SADT

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	1595	2576

#### TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	546 sessões	440 sessões

#### CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	700	1334

#### TRIAGENS E ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	0	2259

#### DIÁLISE PERITONEAL

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	40	34

Neste mês, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis manteve seu compromisso com a prestação de cuidados de qualidade, realizando atendimentos e procedimentos de forma eficiente e segura.

Foi observado o cumprimento contínuo dos protocolos assistenciais e de segurança, com as intercorrências devidamente identificadas e tratadas de maneira adequada. A equipe também participou de atividades de capacitação e aprimoramento, visando a melhoria constante na qualidade do atendimento.

A colaboração entre os membros da equipe foi reforçada, contribuindo para a otimização das rotinas de trabalho e a satisfação dos pacientes. Para o próximo mês, espera-se aprimorar ainda mais os fluxos de trabalho e garantir a continuidade de um atendimento humanizado e eficiente.

Registra-se neste documento os relatos das ações, aquisições, melhorias, reconhecimentos e atividades desenvolvidas no período de 01 a 31 de maio de 2026 pelo Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE na gestão e operacionalização da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Quirinópolis – GO, 02 de junho de 2026.

Ricardo Martins Sousa  
**Diretor Administrativo**