



INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

Relatório Mensal de suas Ações e Atividades.

Unidade: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis
Período: Julho 2026
Contrato de Gestão: 024/2025 - SES/GO

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

Luiz Egídio Galetti – Presidente do Conselho

Carlos Alberto Brands – Membro do Conselho

Eduardo Ferreira Fernandes – Membro do Conselho

Marcelo José Ataídes – Membro do Conselho

Valdinei Marques de Oliveira – Notória capacidade profissional
reconhecida idoneidade moral

Diógenes Alves Nascimento - Notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade
moral

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL

Edson Alves da Silva – Membro titular

Cleiber de Fátima Ferreira Lima Gonçalves – Membro titular

Ana Rosa Bueno – Membro titular

Fabício Gonçalves Teixeira – Membro suplente

Adalberto José da Silva – Membro suplente

Ari Elias Silva Júnior – Membro suplente

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Aluísio Parmezani Pancrácio – Diretor Presidente

Daniel De Albuquerque Pinheiro – Diretor Vice- Presidente

Reinaldo Caetano da Silva – Diretor Executivo

Suzy Siqueira de Souza – Diretora Técnica

Henrique Hiroto Naoe – Diretor Administrativo

Heliar Celso Milani – Diretor Financeiro

Janquiel José Marodin – Diretor de Relações Institucionais

Benjamin José Pinto de Oliveira – Diretor de Desenvolvimento Organizacional.

**COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA – UNIDADE GERIDA:
POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS**

Wilton Pereira dos Santos – Diretor Técnico;

Ricardo Martins Sousa – Diretor Administrativo;

Lorena Narla de Oliveira Arantes – Gestora da Linha do Cuidado Multiprofissional;

Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem;

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	6
MANUTENÇÃO PREDIAL	7
ALMOXARIFADO	14
NÚCLEO DA QUALIDADE	16
Recepção	20
ATIVIDADES REALIZADAS	23
Equipe Multiprofissional	23
Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS) - 28	
Núcleo de Educação Permanente – NEPE	32
Farmácia	37
Faturamento	40
Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) ...	46
Coordenação de Enfermagem	47

APRESENTAÇÃO

O IPGSE – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, CNPJ Nº 18.176.322/0001-51, é uma pessoa jurídica de direito privado, organizada juridicamente dentro dos princípios do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406 de 10.01.2002 na forma de Associação Civil, sem finalidades lucrativas, situada na Região Sudoeste do Estado de Goiás, com sede matriz na cidade de Rio Verde – GO, na rua Avelino de Faria, nº 200, no Setor Central, Rio Verde – GO, CEP: 75.901-140.

Tem por finalidade estatutária o planejamento e execução de atividades de gestão e operacionalização de instituições públicas e privadas, desenvolvimento de pesquisas científicas, atividades de produção de soluções tecnológicas e suas transferências, através de projetos e programas próprios ou aplicados em parcerias.

Fundado em 03 de janeiro de 2013, com base em seu Estatuto Social, se mantém, através de seus membros associados e profissionais capacitados, devidamente contratados, tornando o instituto apto ao exercício de suas atividades voltadas à área da Saúde, Assistência Social, Educação, Programas de Promoção de Integridade Social, Gestão de Serviços Sociais e Programas de Qualificação, Capacitação e Treinamento de Profissionais da Saúde.

Devidamente contratualizado com a Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Termo de Colaboração: 024/2025, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584.

A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce.

Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

MISSÃO:

Prestar assistência ambulatorial aos usuários do Sistema Único de Saúde, de forma humanizada, com segurança e qualidade, em busca da satisfação dos pacientes.

VISÃO:

Ser referência no atendimento ambulatorial, focado na segurança do paciente no Estado de Goiás.

VALORES:

Segurança, Humanização, Qualidade e Ética.

As informações contidas neste relatório são referentes aos atendimentos, atividades, eventos e produção mensal da instituição, os dados são extraídos dos mapas estatísticos dos setores e eletronicamente do sistema de gestão hospitalar SoulMV.

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Nome: Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

CNES: 0622044

Endereço: Rua 03, nº 01, Residencial Atenas, Quirinópolis -GO, CEP. 75.862.584

Tipo de Unidade: Ambulatorial/Hemodiálise

Funcionamento: Ambulatorial de segunda a sexta feira das 07:00 as 19:00 horas.

Hemodiálise de segunda a sábado das 06:00 as 21:30 h.

MANUTENÇÃO PREDIAL

O setor de Manutenção Predial da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, unidade do Governo de Goiás sob a gestão do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados (IPGSE), vem realizando constantes manutenções na unidade.

A manutenção predial é um conjunto de atividades realizadas para garantir a conservação, funcionamento e segurança de edifícios, prédios e instalações. Ela abrange serviços variados, incluindo:

- Manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos e mecânicos;
- Reparos e substituições de equipamentos e componentes;
- Limpeza e conservação de áreas comuns e externas;
- Inspeções regulares para prevenir problemas;
- Serviços de pintura e acabamento;
- Manutenção de sistemas de segurança e vigilância;
- Gestão de contrato com fornecedores e prestadores de serviço.

A manutenção predial é essencial para:

- Prolongar a vida útil dos edifícios e equipamentos;
- Garantir a segurança dos ocupantes;
- Manter o valor da propriedade;
- Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas;
- Proporcionar um ambiente saudável e confortável.

Existem três tipos de manutenção predial:

1. Preventiva: visa evitar problemas futuros.
2. Corretiva: soluciona problemas existentes.
3. Predial: mantém o edifício em condições ótimas.

A frequente manutenção nesses setores visa melhorar a funcionalidade dos espaços, refletindo o compromisso da Policlínica de Quirinópolis com a qualidade e o bem-estar de todos que utilizam suas instalações.

1. ATIVIDADES REALIZADAS

Após a execução das manutenções durante o mês de julho é possível garantir a preservação e o bom funcionamento das infraestruturas e sistemas essenciais, como principais sistemas: elétrico, hidráulico, estrutural, ar-condicionado.

As intervenções realizadas atenderam às necessidades identificadas nas inspeções anteriores e contribuíram para a melhoria da segurança, conforto e eficiência do imóvel.

Atividades/ Troca;

- ✓ Troca de cadeado do armário de funcionário
- ✓ Troca de miolo de armário copa
- ✓ Troca de suporte de álcool em gel
- ✓ Falha no ar condicionado expurgo
- ✓ Troca de disperser sabão
- ✓ Substituição de dispenser de sabão da sala de coleta
- ✓ Movimentação bem patrimonial
- ✓ Suporte do banheiro masculino solto
- ✓ Movimentação bem patrimonial
- ✓ Instalar tranca no gaveteiro
- ✓ Ar comprimido com defeito
- ✓ Solicitação de tranca para armário com documentos
- ✓ Manutenção reparo na parede da hemodialise
- ✓ Rejunte da pia do oftalmo
- ✓ Reparo bem patrimonial
- ✓ Reparo ar sala 72
- ✓ Pintura recepção do laboratório
- ✓ Pintura na sala ADM laboratório
- ✓ Pintura de janela
- ✓ Reparo bem patrimonial
- ✓ Manutenção vaso laboratório
- ✓ Reparo bem patrimonial
- ✓ Reaperto dos parafusos das longarinas da recepção da farmácia
- ✓ Instalação de relógios nas copas
- ✓ Banheiro feminino rodoviária entupido
- ✓ Teto da sala oftalmologista danificada

- ✓ Pia DML pingando no sifão
- ✓ Manutenção jardinagem
- ✓ Reparo na torneira das casas de resíduos
- ✓ Desentupir pia da copa multi







Acesso as fotos, pelo link abaixo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pd53Pw4iJrCPiIG-zYKTwbB8vGBjbT7iZ?usp=sharing>

Algumas manutenções estão sendo realizadas de forma mais gradual, estamos trabalhando para resolver esse desafio e garantir a conclusão dos serviços com a máxima qualidade.

PATRIMÔNIO

O setor de patrimônio é responsável por gerenciar, controlar e zelar pelos bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio da instituição. Seu objetivo principal é assegurar o uso adequado, a conservação e a rastreabilidade dos bens, garantindo que estejam disponíveis e

em boas condições para suportar as atividades assistenciais e administrativas.

Inventário Patrimonial:

- Realizar o registro e controle de todos os bens adquiridos pela unidade de saúde.
- Catalogar informações como descrição, número patrimonial, localização, data de aquisição, valor e vida útil estimada.

Controle de Movimentações:

- Monitorar a transferência de bens entre setores, registrando mudanças de localização e responsável.
- Atualizar sistemas ou relatórios sempre que houver alterações na destinação dos bens.

Manutenção e Conservação:

- Coordenar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos e mobiliário.
- Garantir que os bens estejam operacionais e adequados para uso.

Baixa Patrimonial:

- Gerir o descarte ou substituição de bens que se tornaram obsoletos, inutilizáveis ou inservíveis.
- Seguir normativas legais e ambientais para descarte ou alienação de bens públicos.

Auditorias e Conformidade:

- Preparar documentos e dados para auditorias internas e externas.
- Garantir que o setor atenda a legislações e regulamentos aplicáveis, como normas de gestão pública.

Planejamento e Aquisição:

- Auxiliar na identificação de necessidades para aquisição de novos bens.
- Contribuir para decisões estratégicas sobre investimentos e reposição de equipamentos.

Capacitação e Orientação:

- Treinar equipes sobre o uso correto e a preservação do patrimônio.
- Promover a conscientização sobre a importância do zelo pelo patrimônio público.

Importância do setor:

- Sustentabilidade financeira: Um bom gerenciamento evita desperdícios, prolonga a vida útil dos bens e reduz gastos desnecessários.
- Qualidade no atendimento: Equipamentos e instalações em boas condições garantem a continuidade dos serviços de saúde.

Transparência: O controle patrimonial reforça a integridade e a confiabilidade na gestão de recursos públicos

Durante o mês de julho de 2026, o Setor de Patrimônio deu continuidade às atividades de controle e acompanhamento dos bens patrimoniais da unidade. No período, foram realizados o

recebimento de novos bens, recebimento de números de tombamentos e identificações patrimoniais, bem como a entrega da documentação à Planisa.

Também foram realizadas rondas nos setores da unidade, com o objetivo de acompanhar a localização e as condições dos bens patrimoniais, além de verificar possíveis necessidades de manutenção e ajustes.

Foi realizado o acompanhamento das obras sobre as movimentações dos bens, visando manter o controle da localização dos móveis e demais bens nos ambientes da unidade, bem como acompanhar as alterações realizadas nos espaços durante o período.

Foram ainda encaminhadas solicitações de manutenção para as longarinas da rodoviária e para outros bens que apresentaram necessidade de reparos, buscando contribuir para a conservação e adequada utilização dos bens patrimoniais.

Por fim, o setor de patrimônio segue realizando o controle das mudanças e remanejamentos de móveis entre os setores, garantindo a atualização contínua dos registros patrimoniais da unidade.

AQUISIÇÕES/CADASTROS:



Figura 1 e 2 - Aquisição



Figura 3 e 4 - Fichas de Registro

ALMOXARIFADO

O almoxarifado da Policlínica é responsável por gerenciar e controlar os materiais e insumos necessários para o funcionamento dos diversos setores da unidade de saúde. O setor é fundamental para garantir o abastecimento de suprimentos de forma contínua, eficiente e dentro dos padrões de qualidade necessários ao atendimento.

ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades principais realizadas no almoxarifado incluem:

- **Recebimento de Materiais:** Verificação da conformidade dos itens recebidos com os pedidos de compra e inspeção da qualidade dos produtos.

- **Armazenamento:** Organização dos materiais de acordo com o tipo, data de validade, e frequência de uso, para facilitar o acesso e a gestão do estoque.

- **Controle de Estoque:** Monitoramento constante do inventário, registrando entradas e saídas de materiais, e mantendo um nível adequado de suprimentos para evitar faltas.

- **Distribuição de Materiais:** Separação e entrega de materiais aos setores solicitantes, de acordo com as demandas diárias e emergenciais.

- **Controle de Validade:** Gestão da validade dos produtos e retirada de itens próximos ao vencimento para evitar desperdícios e garantir a segurança dos usuários.

Durante o período em referência, foram executadas as atividades operacionais necessárias para garantir o adequado abastecimento dos setores assistenciais e administrativos da unidade, incluindo:

- ✓ Recebimento e conferência de materiais e medicamentos entregues pelos fornecedores;
- ✓ Lançamento e entrada de notas fiscais no sistema de gestão de estoque;
- ✓ Dispensação de materiais de consumo aos diversos setores da Policlínica;
- ✓ Atendimento das solicitações internas de abastecimento;
- ✓ Controle de validade, acondicionamento e identificação dos materiais armazenados;
- ✓ Organização física do estoque, com manutenção da limpeza, padronização e otimização dos espaços de armazenamento.

As atividades foram realizadas de forma contínua, visando assegurar a rastreabilidade dos itens, a disponibilidade dos materiais essenciais e a regularidade do fluxo de abastecimento da unidade.

5.1 3. Inventário Semestral de Estoque – 01/2026

Entre os dias 13 e 16 de julho de 2026, foi realizado o Inventário Semestral de Estoque (01/2026) do Almojarifado Central, atividade de grande relevância para a avaliação da conformidade entre o estoque físico e o estoque registrado no sistema.

6.1 Dados do inventário:

Total de itens inventariados: 463 itens

Itens sem divergência: 296 itens

Itens com divergência: 167 itens

7.1 Cálculo da acuracidade do estoque

A acuracidade do estoque foi calculada considerando a quantidade de itens sem divergência em relação ao total de itens inventariados.

$$\text{Acuracidade} = \frac{296}{463} \times 100$$

$$\text{Acuracidade} = 63,93\%$$

Acuracidade do estoque

63,93%

O resultado obtido demonstra a necessidade de continuidade das ações de aprimoramento do controle de estoque, incluindo revisão de processos de dispensação, conferência de lançamentos, rastreabilidade das movimentações e fortalecimento das rotinas de monitoramento.

Ressalta-se que, para a realização do inventário, o atendimento presencial aos colaboradores foi temporariamente suspenso no período programado, permitindo maior concentração da equipe, redução de interferências operacionais e maior confiabilidade na contagem física dos materiais.

8.1 4. Reorganização dos Espaços de Armazenamento

No decorrer do mês, também foram realizadas ações de remanejamento e reorganização dos materiais armazenados, em decorrência da destinação e doação de materiais classificados como fora de uso.

Como resultado dessas ações, foi possível desocupar duas salas que anteriormente eram utilizadas como extensão do almoxarifado, promovendo melhor racionalização do espaço físico disponível.

Após a reorganização, o almoxarifado passou a contar com apenas duas salas de armazenamento, distribuídas da seguinte forma:

- ✓ Sala 1: armazenamento exclusivo de materiais destinados ao serviço de Hemodiálise;
- ✓ Sala 2: armazenamento exclusivo de materiais de higiene e limpeza.

A medida proporcionou maior segregação dos materiais, melhoria na identificação dos itens, facilitação do controle de estoque e adequação da utilização dos espaços disponíveis.

NÚCLEO DA QUALIDADE

O Núcleo da Qualidade é o setor responsável por planejar, organizar, monitorar e avaliar as práticas relacionadas à qualidade institucional, garantindo que os processos sigam normas, protocolos e legislações vigentes, sempre com foco na melhoria contínua.

A missão do setor é garantir a melhoria contínua dos processos, serviços e atendimentos, assegurando eficiência, segurança do paciente, satisfação dos usuários e conformidade com normas e legislações vigentes.

Os objetivos são:

- Monitorar indicadores assistenciais, administrativos e operacionais.
- Garantir a conformidade com protocolos, normas técnicas e legais.
- Apoiar auditorias internas e externas.
- Implementar ações de melhoria contínua baseadas em evidências.
- Incentivar a cultura de segurança e qualidade em todos os setores.

As atividades são:

- Gestão de Processos: mapeamento, análise e revisão de fluxos de trabalho.
- Gestão das Comissões
- Monitoramento de Indicadores: acompanhamento dos resultados da unidade.
- Gestão de Riscos: identificação, tratamento e prevenção de não conformidades.
- Auditorias e Avaliações Internas: apoio à acreditação e certificações.

ACOMPANHAMENTO DAS COMISSÕES



CRONOGRAMA DE REUNIÕES

Julho/2026

Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS)	09/07/2026	09:00	Sala de Reunião
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	10/07/2026	15:30	Sala de Reunião
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	02/07/2026	15:30	Sala de Atendimento Global
Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	10/07/2026	09:00	Sala de Atendimento Global
Núcleo de Educação Permanente (NEPE)	08/07/2026	14:00	Sala de Reunião
Núcleo de Segurança do Paciente (NSP)	08/07/2026	09:00	Sala de Reunião
Comissão Núcleo Interno de Atendimento (NIA)	07/07/2026	15:30	Sala de Reunião
Comitê de Compliance e Integridade	15/07/2026	15:00	Sala de Reunião
Comissão de Ética Médica (CEM)	30/07/2026	14:00	Sala de Reunião
Comissão de Ética Multidisciplinar (CEMP)	06/07/2026	11:00	Sala de Atendimento Global

As demais reuniões não acontecerão esse mês.

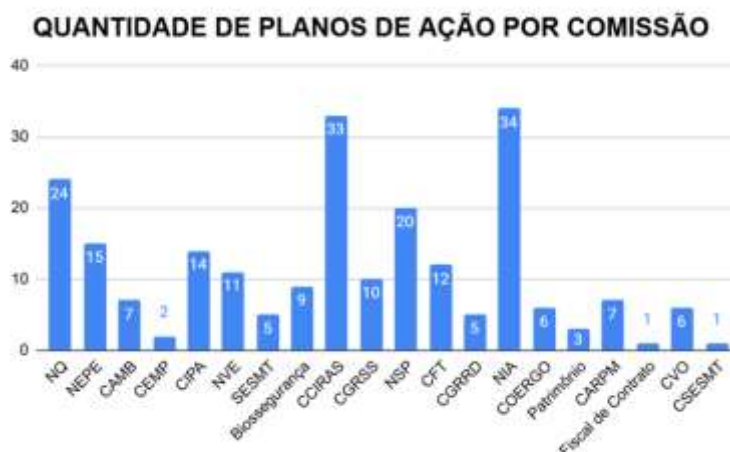
ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVERÃO SER AVISADOS VIA EMAIL:
supervisãoqualidade@policlinicadequirinopolis.org.br

SIGLA/ABREVIÇÃO	NOME
BIOSSEGURANÇA	Comissão de Biossegurança
CAMB	Comissão de Prevenção de Acidentes com Materiais Biológicos
CCI	Comissão de Compliance e Integridade
CCIRAS	Comissão de Controle de Infecção Relacionadas a Assistência à Saúde
CEM	Comissão de Ética Médica
CFT	Comissão de Farmácia e Terapêutica
CGRSS	Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde
CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
COERGO	Comitê Ergonômico
CPM	Comissão de Padronização de Medicamentos
CPR	Comissão de Proteção Radiológica
CRPM	Comissão de Revisão de Prontuário Médico
CVO	Comissão de Verificação de Óbito
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Comissão de Fiscalização de Contratos
NEPE	Núcleo de Educação Permanente

NQSP	Núcleo de Segurança do Paciente
NVE	Núcleo de Vigilância Epidemiológica
NQ	Núcleo da Qualidade
CGRRD	Comissão de Gerenciamento de Risco em Radiologia Diagnóstica
CSESMT	Comissão SESMT
CEMP	Comissão de Ética Multiprofissional
Patrimonio	Comissão de Patrimonio

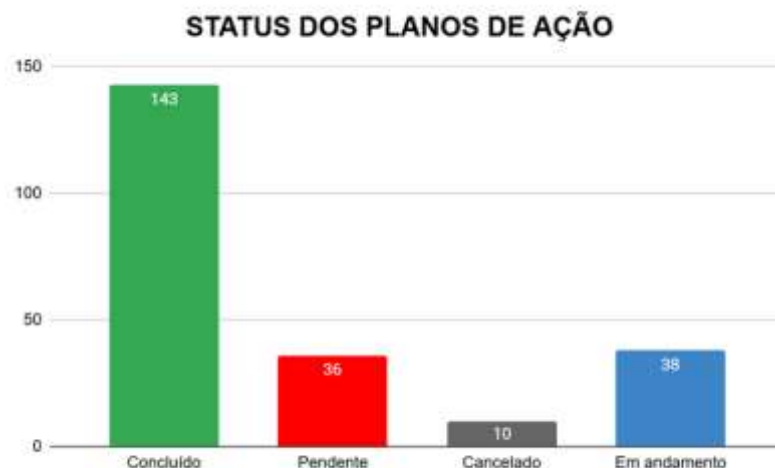
Lista de Comissões

Gestão das Comissões: quantidade de planos de ação por comissão



Análise do indicador: Observa-se maior concentração de planos de ação no NIA (34) e na CCIRAS (33), seguidos pelo NQ (24) e NSP (20), evidenciando maior atuação dessas comissões na identificação de não conformidades e oportunidades de melhoria. As demais comissões apresentaram quantitativos menores de planos de ação, refletindo menor demanda ou diferentes níveis de atuação. Recomenda-se acompanhar sistematicamente a execução e a conclusão dos planos de ação de todas as comissões, assegurando a efetividade das medidas implementadas e promovendo a melhoria contínua dos processos institucionais.

Gestão das Comissões: status dos planos de ação – gerais



Análise do indicador: Observa-se que a maior parte dos planos de ação encontra-se concluída (143), evidenciando um bom desempenho no acompanhamento e na execução das ações propostas. No entanto, ainda permanecem 38 planos em andamento e 36 pendentes, os quais devem ser monitorados para garantir sua conclusão dentro dos prazos estabelecidos.

Os 10 planos cancelados representam situações em que as ações foram descontinuadas ou perderam sua aplicabilidade. Recomenda-se manter o acompanhamento contínuo dos planos em aberto, visando assegurar a efetividade das ações corretivas e a melhoria contínua dos processos institucionais.

Os indicadores apresentados neste relatório evidenciam o acompanhamento sistemático realizado pelo Núcleo da Qualidade sobre as atividades das comissões institucionais, permitindo monitorar a execução dos planos de ação, o cumprimento dos cronogramas de reuniões e a conformidade da gestão documental.

Os resultados demonstram evolução no fortalecimento da cultura da qualidade, com destaque para o elevado número de planos de ação concluídos, a participação ativa das comissões na identificação de oportunidades de melhoria e a manutenção de um percentual significativo de documentos vigentes.

Verifica-se que as comissões vêm desempenhando papel fundamental na identificação, análise e tratamento de não conformidades, contribuindo para o aprimoramento dos processos assistenciais e administrativos. O acompanhamento contínuo dos planos de ação possibilita maior controle sobre as ações implementadas, favorecendo a tomada de decisão baseada em indicadores e a implementação de melhorias sustentáveis.

Em relação ao cumprimento dos prazos, observa-se que parte significativa das ações permanece em andamento, demonstrando que as atividades planejadas continuam sendo executadas. Entretanto, a existência de planos pendentes, ações concluídas com atraso e documentos vencidos evidencia a necessidade de intensificar o monitoramento, fortalecer a responsabilização das áreas

envolvidas e manter o acompanhamento periódico das pendências, visando garantir maior efetividade das ações e cumprimento dos cronogramas estabelecidos.

No que se refere à gestão documental, os resultados demonstram um cenário favorável, com predominância de documentos vigentes, refletindo o compromisso institucional com a padronização, atualização e conformidade dos processos. Ainda assim, os documentos vencidos deverão permanecer como prioridade de acompanhamento, garantindo a atualização contínua do sistema documental e a aderência às normas institucionais e requisitos de qualidade.

Dessa forma, conclui-se que os indicadores monitorados refletem uma evolução consistente da gestão das comissões e das práticas de qualidade na instituição. O fortalecimento das ações de monitoramento, auditoria, gestão de riscos e acompanhamento dos indicadores continuará sendo essencial para consolidar a melhoria contínua, promover maior integração entre os setores, apoiar a tomada de decisão gerencial e assegurar processos cada vez mais eficientes, seguros e alinhados às diretrizes institucionais e aos princípios da qualidade, contribuindo diretamente para a excelência da assistência prestada aos usuários.

Recepção

O setor de Recepção é o primeiro ponto de contato para pacientes e visitantes. A missão do setor é garantir que todos recebam um atendimento acolhedor e eficiente desde o momento em que entram nas instalações até a sua saída.

A equipe de recepção é essencial para a gestão do fluxo de pacientes e para assegurar que todos os procedimentos sejam realizados com precisão e profissionalismo.

O setor de Recepção é crucial para a experiência do paciente na policlínica. Um atendimento acolhedor e eficiente não apenas melhora a satisfação dos pacientes, mas também contribui para um ambiente mais tranquilo e organizado. A forma como recebem e tratam os pacientes pode impactar diretamente sua percepção sobre a qualidade dos cuidados que oferecem.

E com isso a função do supervisor de atendimentos é, gerenciar e supervisionar a equipe de recepcionistas, garantindo que ofereçam um atendimento de alta qualidade. Ele é responsável por orientar, treinar e apoiar os recepcionistas, monitorar o desempenho e assegurar o cumprimento dos procedimentos e políticas da empresa.

Além disso, o encarregado administra os recursos e ferramentas utilizados na recepção, comunica atualizações e mudanças para a equipe, e resolve problemas e conflitos para garantir o funcionamento eficiente e organizado da área de recepção.

Durante o mês foram mantidas e intensificadas ações estratégicas voltadas à redução da fila de espera para consultas ambulatoriais, com o objetivo de proporcionar aos pacientes um atendimento mais ágil, eficiente e humanizado.

Dentre as principais medidas adotadas, destacam-se as buscas ativas de pacientes, a abertura de agendas extras e a reorganização da agenda de consultas, o que possibilitou um melhor aproveitamento dos horários disponíveis.

A ampliação da equipe de recepção e a implementação de sistemas de gestão mais eficazes também foram fundamentais para a otimização do fluxo de pacientes e a redução significativa do tempo de espera.

Como resultado, observou-se uma melhora expressiva na percepção dos usuários sobre a qualidade do atendimento, acompanhada de uma diminuição nas reclamações relacionadas à demora nos serviços prestados.

ATIVIDADES REALIZADAS

- Organizar as escalas de trabalho e definir a distribuição das tarefas entre os recepcionistas.
- Garantir que os processos administrativos e operacionais ocorram sem problemas
- Supervisionar e treinar os recepcionistas para garantir que cumpram com os padrões de atendimento e procedimentos da clínica.
 - Avaliar o desempenho da equipe e fornecer feedback contínuo para a melhoria do serviço.
 - Garantir que os pacientes sejam bem recebidos e encaminhados adequadamente para os profissionais de saúde.
- Prestar informações sobre os serviços oferecidos pela clínica e esclarecer dúvidas
- Gerenciar o calendário de consultas, assegurando que as marcações sejam feitas corretamente e sem sobreposição.
 - Atualizar e ajustar os agendamentos em caso de mudanças ou cancelamentos
 - Organizar o fluxo de entrada e saída dos pacientes, garantindo que as consultas ocorram dentro do horário e de forma ordenada.
- Manter a confidencialidade das informações dos pacientes
- A recepção de uma clínica ambulatorial é fundamental para garantir a organização e a eficiência do fluxo de pacientes, além de ser a principal pessoa responsável por assegurar que o atendimento seja de alta qualidade, com foco no bem-estar do paciente e no bom funcionamento da clínica.
 - Ronda diárias nas Recepções no Período Matutino e Vespertino abordado: A ação foi realizada no setor destinado para as recepcionistas.
 - Orientações e gerenciamento de crises esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos pacientes sobre consultas, retorno e exames. Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhais, remanejamentos e quantitativo de vagas.

NIA - Núcleo Interno de Atendimento

O Núcleo Interno de Atendimento (NIA) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, é responsável por garantir a eficiência e a qualidade nos serviços de saúde oferecidos à população. Nossa equipe atua em diversas frentes, assegurando um atendimento organizado e humanizado.

Elaboração de Escalas Médicas

Planejamento e organização das escalas de médicos de acordo com as necessidades da unidade.

Atribuição de turnos e horários, considerando disponibilidade e especialidades.

Flexibilidade para ajustes de última hora, mantendo o equilíbrio das equipes.

Gestão da Agenda Diária

Monitoramento e controle da agenda diária dos médicos.

Coordenação eficaz para evitar conflitos de agendamento e otimizar o fluxo de trabalho.

Ajustes conforme as necessidades, como alterações de horários e cancelamentos.

Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Acesso ao sistema.

Solicitação

+ novo registro

Será carregado uma nova janela, utilize a barra de pesquisa para localizar o paciente, você pode buscar pelo nome, cartão do SUS ou CPF.

Confirma se as informações do paciente estão corretas e completas (nome, data de nascimento, endereço, telefone, etc.). Se necessário, atualize os dados antes de prosseguir.

Inserir o código do procedimento

Inserir o código de ambulatorial

Informar o CID

Priorização do paciente

Após preencher todos os campos, o sistema deve gerar automaticamente o número da AIH, que será utilizado para acompanhamento.

Finalize o registro da AIH e confirme para salvá-la no sistema.

O paciente deve aguardar ser chamado pela equipe médica ou administrativa para ser informado dos próximos passos, como a data de internação ou procedimentos preparatórios.

Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON

Utilização do sistema GERCON para atualizar o status dos pacientes em tempo real, facilitando o acesso às informações por toda a equipe.

Call center

Na supervisão do call center, adotamos a prática de ligações telefônicas aos usuários para confirmação de procedimentos agendados, para que sejam atendidas de forma eficaz e que as informações fornecidas sejam precisas.

ATIVIDADES REALIZADAS

Elaboração de Escalas Médicas

Gestão da Agenda Diária

Inserção de Autorização de Internação Hospitalar (AIH)

Atualização de Status dos Pacientes no Sistema GERCON

Call center

Equipe Multiprofissional

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS).

A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

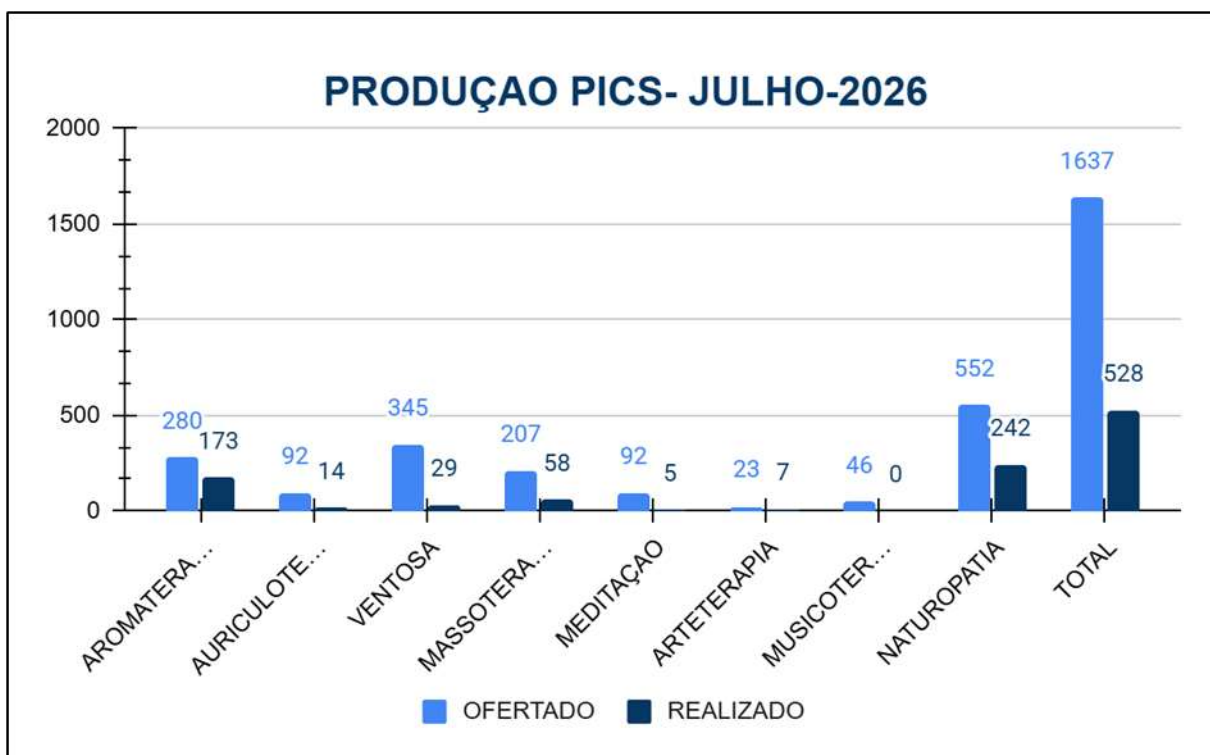
O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no auto cuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado.

Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético.

O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia.

As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.



Produção PICS

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe-se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende-se que os procedimentos estão sendo bem aceitos pelos pacientes, contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida.

Linha de Cuidado da Doença Renal Crônica

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 39 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade. Esses pacientes são distribuídos em 3 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão.

Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.

Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

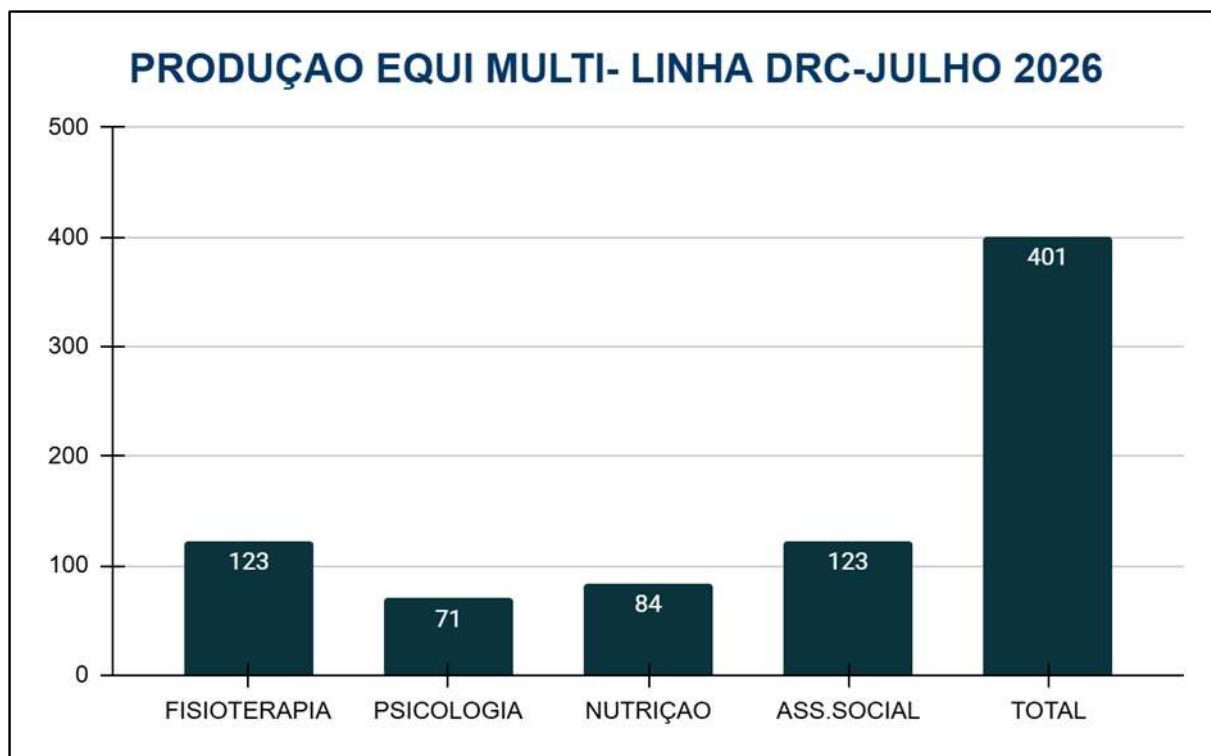
Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Por fim, é observado o engajamento e integração dos multiprofissionais com todos setores da policlínica, sempre em busca de colaborar da melhor forma possível para proporcionar um atendimento de excelência para a população.



Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade. No gráfico acima é possível visualizar a produção da equipe multiprofissional dentro dessa linha de cuidado referente ao mês de julho 401 atendimentos realizados. E além do atendimento temos as avaliações globais, que é realizada uma vez ao mês.

LINHA PRÉ NATAL DE ALTO RISCO - PASA

A linha de cuidado pré-natal de alto risco desde a sua implementação na policlínica tem tido uma baixa demanda. O município de Quirinópolis, onde situa-se a Policlínica, conta com rede de apoio no próprio município para atendimento de obstetrícia de alto risco.

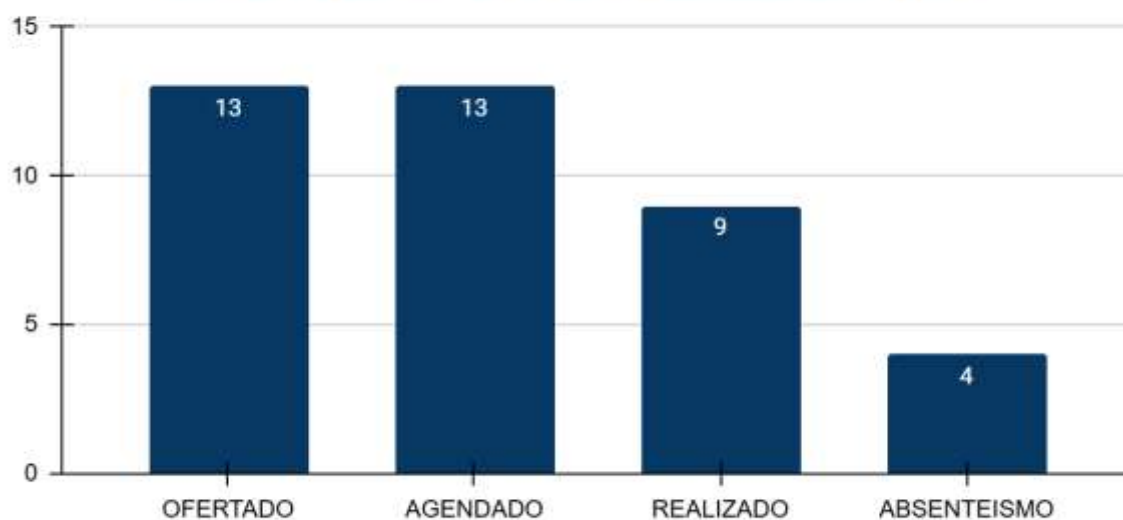
Ao computar a oferta na especialidade em comparação aos atendimentos que chegaram podemos encontrar os seguintes parâmetros.

PRODUÇÃO LINHA GESTANTE ALTO RISCO- PRIMEIRO ATENDIMENTO



Julho-2026

PRODUÇÃO LINHA GESTANTE DE ALTO RISCO-ATENDIMENTOS SUBSEQUENTES



Julho-2026



Por meio das ações promovidas nos períodos apresentados, foi possível perceber o aumento da produção da equipe, promovendo o engajamento, comprometimento da equipe em produzir um atendimento de qualidade e eficiência ao cliente.

Através das estratégias abordadas como a capacitação de toda a equipe multiprofissional terapias de práticas integrativas, nos dias de atendimento do endocrinologista as nutricionistas passaram a atender na sala ao lado. Facilitando o fluxo, tornando o atendimento mais ágil e atingindo a meta mensalmente.

Por meio de reuniões com a equipe mensalmente para discutirmos, sobre as melhorias a serem desenvolvidas no decorrer do mês, ações a serem realizadas em prol de um atendimento qualificado, buscando capacitações e treinamentos. Semanalmente realizamos discussão de PTS (plano terapêutico).

Gerenciamento das linhas de cuidado mesmo com alguns desafios, tendo que levantar dados de forma manual por não ter um software de gestão de linhas de cuidado integrado ao sistema MV, poucos pontos de atenção em todos níveis de atenção a rede do SUS. Tivemos êxito no gerenciamento das linhas de cuidado.

Por meio de discussão de casos, avaliação global, telemonitoramento, garantindo o tratamento do paciente em tempo oportuno desde uma primeira consulta à sensibilização de pacientes para o aceite da inserção do paciente na fila de transplante renal e acolhendo e treinando familiares para lidar da melhor maneira possível com os pacientes em condições crônicas de saúde e alertando dos possíveis agravos.

Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)

O Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) é fundamental para a prevenção, monitoramento e controle das IRAS, atuando de forma autônoma como órgão assessor da Diretoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Seu foco principal é reduzir riscos de infecções por meio da vigilância epidemiológica, educação permanente, controle do uso de antimicrobianos e avaliação do cumprimento de normas e protocolos institucionais.

A atuação do SCIRAS, em conjunto com a CCIRAS e demais comissões, baseia-se em um processo contínuo de gestão e melhoria da qualidade, com reuniões mensais, ações educativas e fiscalizações rotineiras. Entre as atividades desenvolvidas destacam-se a busca ativa de pacientes em hemodiálise, análise e notificação de indicadores epidemiológicos, envio de relatórios periódicos, vistorias nos setores da unidade, fiscalização da limpeza, controle de pragas, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (PGRSS), supervisão da qualidade da água, treinamentos das equipes e integração de novos colaboradores.

Os indicadores de IRAS foram utilizados como ferramentas essenciais para identificar problemas, priorizar ações, avaliar intervenções e fortalecer a cultura de segurança do paciente. As ações realizadas no período mantiveram-se alinhadas às diretrizes institucionais e contribuíram para a segurança assistencial, reforçando a importância da adesão às práticas preventivas, como a higienização das mãos, o uso racional de antimicrobianos e o cumprimento dos protocolos.

De modo geral, observou-se o comprometimento das equipes e a efetividade das ações desenvolvidas, reafirmando o papel das comissões como agentes estratégicos na melhoria contínua dos processos e na qualificação da assistência prestada ao paciente.

ATIVIDADES REALIZADAS

TREINAMENTO - PLANO DE CONTINGÊNCIA PRA DESASTRES NATURAIS



FISCALIZAÇÃO NO SETOR DA LIMPEZA



FISCALIZAÇÃO NA COLETA ÁGUA PARA ANÁLISE



A análise da água é um processo de testes laboratoriais para verificar sua qualidade, segurança e potabilidade. Ela envolve testes físicos (cor, turbidez, odor), químicos (pH, metais pesados, cloro) e microbiológicos (bactérias) para garantir que a água atenda aos padrões de saúde e regulamentação. O objetivo principal é identificar substâncias que podem ser prejudiciais à saúde ou ao meio ambiente e garantir a segurança para consumo. Realizada coleta para análise nos seguintes locais: farmácia, recepção da médica e caixa grande que abastece a unidade.

Núcleo de Educação Permanente – NEPE

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade. As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa.

Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade.

Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade. Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

✓ **Educação permanente** na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe.

De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores.

E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do IPGSE – Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados, SES e empresas terceiras, caso necessário.

✓ **Educação em Saúde:** que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

O NEPE visa atender as demandas de treinamento da equipe multiprofissional da instituição, com objetivo de promover educação permanente dos colaboradores com propostas de metodologias ativas com base no compromisso de desenvolvimento e capacitação dos colaboradores voltado para o aprimoramento da qualidade da assistência ao paciente. Em maio de 2026 foram realizadas ações educativas com colaboradores e pacientes norteados pelos temas do calendário de saúde.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	Data	Tema abordado	Nº Participantes	CH	Setor	Tipo de Treinamento	Local Ministrado	Facilitador
	29-jul.-26	ALINHAMENTO APACS, FATURAMENTO, HEMODIALISE E DP	4	0:50:00	COORDENAÇÃO	MELHORIA	COORDENAÇÃO	JUNIOR

	23-jul.-26	HIGIENE PESSOAL, AMBIENTAL, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS	2	0:45:00	COPA	PT	GLOBAL	DANYELLE
	15-jul.-26	PROJETO DE CUIDADOS PALIATIVOS	3	1:00:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	MARIA HELOISA
	17-jul.-26	ESTUDO DE ELABORAÇÃO DE ROTEIRO	7	1:00:00	MULTIPROFISSIONAIS	MELHORIA	GLOBAL	LORENA
	15-jul.-26	MP- TREINAMENTO DIALISE PERITONIAL(DP)	1	0:30:00	DIALISE PERITONIAL	MELHORIA	HEMODIALISE	LUIZ
	15-jul.-26	MP-FLUXO PARA IMPLANTES DE CATETER TENCKHOF	1	0:30:00	DIALISE PERITONIAL	MELHORIA	HEMODIALISE	LUIZ
	2-jul.-26	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESIDUOS DE SERVIÇO DE SAUDE	14	0:40:00	SCIRAS	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	MARIA HELOISA
	27-jul.-26	PROTOCOLO E POSICIONAMENTOS EM TOMOGRAFIA	2	1:30:00	RADIOLOGIA	MELHORIA	SALA TOMOGRAFIA	ADRIANO
	3-jul.-26	USO CORRETO DE EPIS PROTEÇÃO RADIOLOGICA	2	1:40:00	RADIOLOGIA	PT	SALA TOMOGRAFIA	ADRIANO
	1-jul.-26	NR - 32 - SEGURANÇA NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAUDE	3	1:00:00	LABORATORIO	PT	LABORATORIO	JESKA
	2-jul.-26	NOTIFICAÇÕES DE EVENTOS ADVERSOS	4	0:40:00	SCIRAS	MELHORIA	LABORATORIO	MARIA HELOISA
	6-jul.-26	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE NA RECEPÇÃO	18	2:00:00	RECEPÇÃO	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	NAYARA
	7-jul.-26	MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DE ENFERMAGEM	1	0:30:00	ENFERMAGEM	CORREÇÃO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	VALERIA
4	7-jul.-26	MANUAL DE NORMAS E ROTINAS DO SERVIÇO DE ENDOSCOPIA	1	0:30:00	ENFERMAGEM	CORREÇÃO	COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	VALERIA
5	3-jul.-26	NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS	17	0:30:00	SCIRAS	CORREÇÃO	SALA DE REUNIÃO	MARIA HELOISA
6	20-jul.-26	TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA	6	8:00:00	SESMT	MELHORIA	SALA DE REUNIÃO	ANA PAULA
7	21-jul.-26	TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA	6	8:00:00	SESMT	MELHORIA	SALA DE RAUNIÃO	ANA PAULA
8	27-jul.-26	PLANO DE CONTINGENCIA PARA DESASTRES NATURAIS	44	1:00:00	SESMT	PT	SALA DE REUNIÃO	ANA PAULA
	TOTAIS:		136	30:35:00				

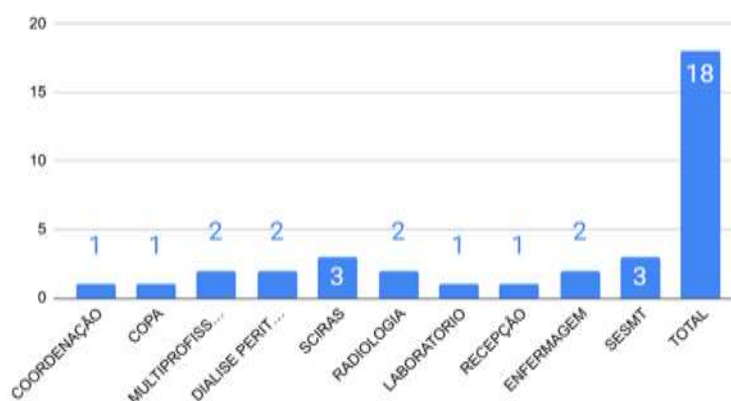
DETALHAMENTO DE AÇÕES/ TREINAMENTOS MENSAIS

Nº	TEMA	ATIVIDADE	PÚBLICO ALVO	DATA	PERÍODO	ORGANIZAÇÃO	Nº CONCELHO	FACILITADOR	STATUS	Nº DE PARTICIPANTES
1	Palestra Colelitíase (cálculo ou pedra na vesícula)	Palestra	Colaborador		01:00:00	NEPE		WILTON	PENDENTE	0
2	Informativo para os pacientes sobre fumar e comer dentro da unidade	Palestra	Paciente		00:30:00	SCIRAS		NATHALYA/MARIA HELOISA	PENDENTE	0
3	HEPATITES VIRAIS	Palestra	Colaborador	29/07/2026	01:00:00	NVE		WILTON	CONCLUÍDO	20
4	LEMBRANCINHA ANIVERSARIANTES	ENDOMARKETING	Colaborador	06/07/2026	01:00:00	NEPE		NATHALYA/MARIA HELOISA	CONCLUÍDO	12
5	Direitos sociais e acesso aos serviços de saúde	Palestra	Paciente	16/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Fabiana	CONCLUÍDO	40
6	Importância da atividade física para todas as idades	Palestra	Paciente	10/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Luciele	CONCLUÍDO	30
7	Saúde mental e envelhecimento saudável	Palestra	Paciente	13/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Carol	CONCLUÍDO	27
8	Alongamento: benefícios para a saúde e prevenção de lesões	Palestra	Paciente	15/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Bruna	CONCLUÍDO	32
9	Hidratação também é importante nos dias frios	Palestra	Paciente	17/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Ana Paula	CONCLUÍDO	15
10	Direitos sociais e acesso aos serviços de saúde	Palestra	Paciente	20/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Fabiana	CONCLUÍDO	35
11	EXERCÍCIOS FÍSICOS COMO PREVENÇÃO DE TRANSTORNOS EMOCIONAIS	Palestra	Paciente	22/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Luciele	CONCLUÍDO	26
12	Autocuidado e prevenção do esgotamento emocional	Palestra	Paciente	24/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Carol	CONCLUÍDO	52
13	Importância da atividade física para todas as idades	Palestra	Paciente	27/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Bruna	CANCELADO	
14	Mitos e verdades sobre vitaminas e suplementos	Palestra	Paciente	28/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Ana Paula	CANCELADO	
15	Ansiedade: reconhecendo sinais e buscando ajuda	Palestra	Paciente	29/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Carol	CANCELADO	
16	Direitos sociais e acesso aos serviços de saúde	Palestra	Paciente	09/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Cleonice	CONCLUÍDO	9
17	Hidratação também é	Palestra	Paciente	13/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Danyelle	CONCLUÍDO	21

	importante nos dias frios									
18	Saúde mental e envelhecimento saudável	Palestra	Paciente	13/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Angelia	CONCLUÍDO	24
19	Alongamento: benefícios para a saúde e prevenção de lesões	Palestra	Paciente	14/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Gleiciane	CONCLUÍDO	18
20	Mitos e verdades sobre vitaminas e suplementos	Palestra	Paciente	15/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Danyelle	CANCELADO	
21	Direitos sociais e acesso aos serviços de saúde	Palestra	Paciente	20/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Cleonice	CONCLUÍDO	34
22	Autocuidado e prevenção do esgotamento emocional	Palestra	Paciente	21/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Angelia	CONCLUÍDO	32
23	Importância da atividade física para todas as idades	Palestra	Paciente	22/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Gleiciane	CANCELADO	
24	Importância da atividade física para todas as idades	Palestra	Paciente	27/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Gleiciane	CONCLUÍDO	50
25	Fortalecendo a imunidade por meio da alimentação	Palestra	Paciente	28/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Danyelle	CANCELADO	
26	Ansiedade: reconhecendo sinais e buscando ajuda	Palestra	Paciente	29/07/2026	00:30:00	MULTIPROFISSIONAIS		Angelia	CANCELADO	
27	Prevenção ao assédio moral e conduta ética no ambiente de trabalho	NR1	Colaborador	31/07/2026	01:00	SESMT	OAB/GO 69004	Aretuza	CONCLUÍDO	29
									TOTAL	506

Detalhamento de Ações Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

QUANTIDADE DE TREINAMENTOS POR SETOR



Detalhamento de Treinamentos Mensais | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

Diretoria	Qtde de Participações nos Treinamentos	Horas Consolidadas	Horas / Homens
ASSISTENCIAL	54	41:15:00	1:06:54
TÉCNICA	5	4:30:00	1:30:00
OPERACIONAL	9	7:55:00	0:27:56
ADMINISTRATIVO	59	159:20:00	2:57:02
TERCEIRO	8	8:40:00	0:40:00
Total	135	221:40:00	6:41:52

Tabela de treinamentos | Fonte: Núcleo de Educação Permanente (NEP)

Ações e Treinamentos – 01/07 a 31/07/2026

Ao clicar nesse link você terá acesso a mais fotos e vídeos das ações e treinamentos do mês atual

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp_CuLJomSI_kypZcA

Farmácia

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos.

Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

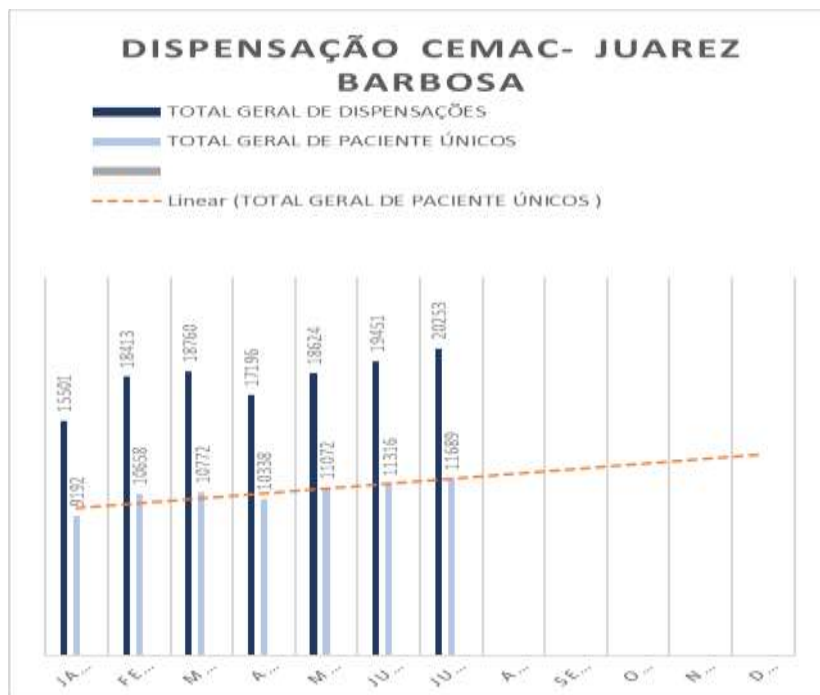
O departamento de farmácia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis é composta por 12 colaboradores (1 coordenadora de farmácia, 2 farmacêuticas, 9 assistentes de farmácia) que juntos realizam o atendimento das regionais sudoeste I e II que compreende 28 municípios, desempenhando as seguintes atividades:

- Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- Reunião das Comissões;
- Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
- Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
- Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês e entradas de medicamentos;
- Relatório faturamento;
- Relatório atendimentos farmacêuticos;
- Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;
- Fracionamento e controle de estoque.
- Abertura e renovação de processos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Atendimento presencial para orientação de abertura de processo e entrega de documentação;
- Recebimento e entrada de NF de medicamentos pelo sistema Soul MV;
- Recebimento e armazenamento mensal dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Treinamentos e capacitações.

PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	15501	18413	18760	17196	18624	19451	20253					
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	9192	10658	10772	10338	11072	11316	11689					



PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

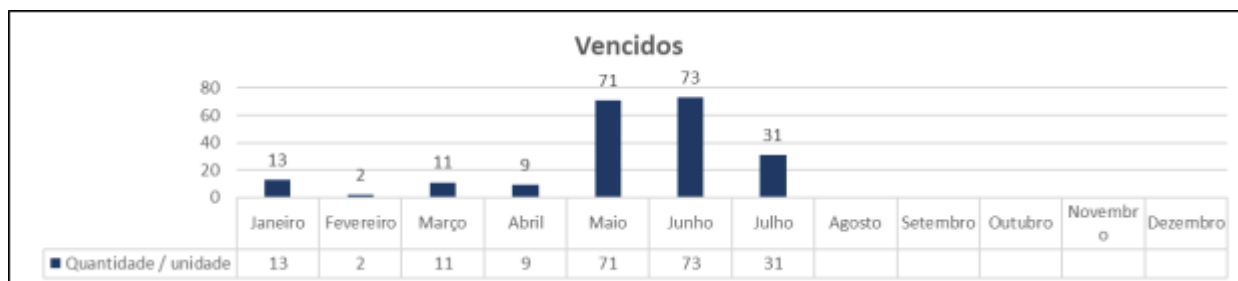
RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	888
Renovação de processo	3578
Inclusão de medicamento	61
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamento	47
Dispensação de medicamentos	20253

Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	11689
Consultas farmacêuticas	601

Dados de dispensações e consultas farmacêutica planilha de dispensações de medicamentos presentes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas.

CONSULTAS FARMACÊUTICAS											
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
TOTAL GERAL	465	565	680	532	574	638	601				

INDICADOR DE VENCIDOS



PLANILHA DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO

Relatório com indicadores e metas de desempenho, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO 2026												
Indicador de Desempenho	Meta Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
4. Taxa de acuracidade de estoque dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	≥ 99%	100,00%	99,05%	99,09%	99,53%	99,53%	99,09%	99,55%				
Número total de itens contabilizados (estoque físico/estoque sistema) em conformidade		213	208	217	214	212	217	221				
Número total de itens padronizados cadastrados no sistema		213	210	219	215	213	219	222				
5. Percentual de consultas farmacêuticas em relação ao número de processos do CEA.F atendidos no mês	≥ 5%	5,06%	5,30%	6,31%	5,15%	5,18%	5,64%	5,14%				
Quantitativo de consultas realizadas		465	565	680	532	574	638	601				
Total de processos atendidos no período		9192	10658	10772	10338	11072	11316	11689				
6. Taxa de perda financeira por vencimento	≤ 0,5%	0,34%	0,02%	0,33%	0,48%	0,50%	0,10%	0,46%				
Valor financeiro da perda de medicamentos padronizados por validade expirada		R\$ 111,80	R\$ 5,64	R\$ 96,99	168,57	178,05	36,84	170,26				
Valor financeiro de medicamentos inventariados no período		R\$ 33.269,04	R\$ 32.996,92	R\$ 29.050,29	R\$ 34.947,68	R\$ 35.539,05	R\$ 38.150,78	R\$ 36.680,70				

Faturamento

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema SoulMV, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS).

São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

1.1 – Indicadores de Atendimentos

Durante o mês de julho de 2026 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão composto pelos seguintes indicadores; Consulta Médicas especializadas, Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos), Práticas Integrativas e Complementares – PICs, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT, Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);

Indicador	Meta Mensal	mês	% Atingido	Δ
Atendimento ambulatorial (Especialidade Médica)	2.800	2.927	105%	5%
Atendimento ambulatorial (Especialidades Não Médicas)	4.200	4.274	102%	2%
Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)	1.595	2.545	160%	60%
Serviços Dialíticos	586	503	86%	-14%

Realizado em comparação a meta por grupo-indicador | Fonte: MVSOUL

Atendimento Médico Ambulatorial

O indicador de atendimento médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

No mês julho de 2026, foram ofertadas 3.510 consultas médicas, agendadas 4.055 consultas e realizadas 2.927 consultas, correspondendo a 105% da meta proposta de atendimentos, que é de 2.800.

Consultas Médicas por Especialidades	Meta mensal	JULHO			% Atingida
		Ofertados	Agendados	Realizados	
Angiologia/Cirurgia Vascular	51	60	71	60	100%
Cardiologia	260	270	359	268	99%
Coloproctologista	32	50	53	44	88%
Clínico Geral – linha do cuidado	162	460	460	347	75%
Dermatologia	77	147	252	169	115%
Endocrinologia	179	345	442	331	96%
Gastroenterologia	94	160	183	142	89%
Ginecologia	191	214	262	188	88%
Hematologia	32	32	37	32	100%
Infectologia	32	34	9	6	18%
Mastologia	46	60	68	50	83%
Nefrologia	71	100	104	88	88%
Neurologia	173	194	237	179	92%
Obstetrícia (pré-natal de alto risco)	32	28	35	27	96%
Oftalmologia	360	360	451	257	71%
Ortopedia/Traumatologia	329	489	412	302	62%
Otorrinolaringologia	81	78	123	77	99%
Pediatria	32	40	38	21	53%
Pneumologia	32	32	75	61	191%
Psiquiatria	40	77	83	61	79%
Reumatologia	128	160	197	139	87%
Urologia	104	120	104	78	65%
Total	2.538	3.510	4.055	2.927	105%

Especialidades Médicas.

Atendimento não Médico Ambulatorial

É muito importante destacar que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição.

O indicador de atendimento não médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

Em julho de 2026 foram ofertados 5.424 atendimentos não médicos, agendados 3.000 consultas não médicas e realizado 3.854 de consultas não médicas, atingindo 92% da meta proposta pelo contrato de

gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudióloga, Nutricionista e Psicóloga.

Consultas Não Médicas Por Especialidades	Meta Mensal	Ofertados	Agendados	Realizados
Enfermeiro	4.200	1.127	1.377	1.226
Farmacêutico		552	5	602
Fisioterapeuta		2.024	875	943
Fonoaudiólogo		32	28	11
Nutricionista		700	372	537
Psicólogo		989	343	535
TOTAL	4.200	5.424	3.000	3.854

Sistema de Apoio ao Diagnostico e Terapêutica (SADT)

O Sistema de Apoio ao Diagnostico e Terapêutica (SADT) é de extrema importância na nossa unidade de saúde, pois ele contribui significativamente para o diagnóstico e tratamento dos pacientes. Por meio desse sistema é possível realizar diversos exames e procedimentos complementares que fornecem informações para a correta avaliação médica.

O SADT é fundamental para auxiliar os profissionais de saúde na identificação de doenças, acompanhamento e monitoramento de possíveis complicações, além disso, ele contribui para a agilidade e eficiência no atendimento, possibilitando um diagnóstico mais preciso e consequentemente um tratamento mais adequado.

Na unidade de saúde, a integração do SADT com outros setores e profissionais é essencial para garantir a qualidade da assistência prestada aos pacientes, com a disponibilidade de exames e procedimentos variados, é possível oferecer um cuidado mais completo e personalizado, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo.

SADT	Meta mensal	Julho			
		Ofertados	Agendados	Realizados	%
Audiometria	5	10	15	8	160%
Cistoscopia	5	0	0	0	0%
Colonoscopia	80	101	94	45	56%
Colposcopia	20	14	14	12	60%
Densitometria Óssea	50	138	22	180	360%
Doppler Vascular	100	240	182	204	204%
Ecocardiografia	80	160	70	40	50%
Eletrocardiografia	10	230	73	108	1080%
Eletroencefalografia	15	25	30	11	73%
Eletroneuromiografia	40	0	0	0	0%
Endoscopia	140	120	166	99	71%
Espirometria	20	20	51	24	120%
Holter	40	98	67	51	128%
Mamografia	200	506	19	251	126%
MAPA	30	108	104	79	263%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Mama	5	4	0	0	0%
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Tireoide	10	20	20	17	170%
Punção aspirativa por agulha grossa	5	6	9	9	180%
Radiologia	70	184	58	328	469%
Teste Ergométrico	30	40	44	34	113%
Tomografia	500	690	100	632	126%
Ultrassonografia	120	1329	431	405	338%
Urodinâmica	10	0	0	0	0%
Videolaringoscopia	10	10	14	8	80%
Total	1.595	2.287	1583	2545	160%

Em julho de 2026 foram realizados 2.545 exames atingindo da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimento de radiologia e imagem.

- **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)

O SESMT tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Suas regras de constituição e funcionamento encontram-se previstas na Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho – NR 4, trabalha em prol de tornar os locais de trabalho mais seguros, com avaliações periódicas em cada setor e projetos de melhorias no ambiente profissional, a fim de inibir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, garantindo a saúde e segurança dos colaboradores.

O SESMT é composto por:

- 1 Técnico em Segurança do Trabalho.

Entre suas principais atribuições podemos citar:

- Inspeções de área com o objetivo de identificar e prevenir riscos;
- Inspecionar, orientar e fornecer Equipamentos de Proteção individual (EPI);
- Realizar treinamentos de saúde e segurança;
- Investigar acidentes e elaborar planos de ação;
- Atender a legislação vigente;
- Ações de conscientização sobre saúde e segurança;
- Controle e inspeção do sistema de combate a incêndio;
- Recebimento de atestado;
- Realização de exames ocupacionais;
- Indicadores de saúde e segurança;
- Saúde e segurança com empresas terceirizadas;
- Auxílio em ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

Sistema de combate a incêndio da unidade é composto por:

- Sistema de alarme sonoro;
- Sistema de luz de emergência;
- Sistema de 05 Hidratantes com acionamento de alarme;
- Extintores de incêndios (18 unidades distribuídos na unidade entre extintores (PQS 6KG, PQS 4KG, AP 10 LT, CO2 6KG) conforme necessidade prevista.

No mês de julho de 2026, o Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), realizou as seguintes ações:

AÇÕES REALIZADAS							
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho
Descrição	Quant.:	Quant.:	Quant.:	Quant.:	Quant.:	Quant.:	Quant.:
Controle de EPI's – Itens entregues	917	440	1.150	1.235	733	715	780
Ficha SINAN	01	02	01	00	01	01	01
Exames admissionais	01	04	03	01	01	01	07
Exames demissionais	02	04	05	02	02	02	02
Exames de mudança de função	00	00	00	00	02	00	00
Exames de retorno ao trabalho	00	01	00	00	01	01	00
Exames periódicos	02	05	00	01	06	01	51
Exame Anti-HBS - recoleta	00	00	00	00	02	00	00
Exame de Glicemia de jejum - recoleta	00	00	00	00	01	00	03
Gestantes	02	02	02	02	02	02	02
Afastamento – Licença à maternidade	03	03	03	02	01	02	02
Afastamento igual ou mais de 15 dias	02	00	00	01	00	00	00
Atestados recebidos	38	42	49	52	59	80	101
Acidente de trabalho Típico	01	00	01	00	00	00	01
Acidente de Trajeto	00	02	00	00	01	01	00
Integração para novos colaboradores	01	00	02	01	01	01	01
Reintegração de colaboradores (mudança de função)	00	00	00	00	00	01	00

Detalhamento por quantitativo das ações do SESMT

Coordenação de Enfermagem

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. O departamento é responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor, bem como a elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames.

O Serviço de Enfermagem tem por finalidade desenvolver com segurança e qualidade as atividades de assistência e administração, na perspectiva de uma assistência participativa e humanizada,

enaltecendo as potencialidades individuais e coletivas, tanto de quem presta o cuidado, como do sujeito de suas ações e tem como objetivos, prestar atendimento de enfermagem, utilizando-se de método assistencial;

Buscar a valorização do trabalho e do trabalhador, através de estratégias e programas voltados a formação continuada e a organização profissional; desenvolver o seu processo de trabalho de forma participativa e interdependente; assistir o paciente, integralmente, visando o ser humano como um todo, a fim de reintegrá-lo à sociedade, o mais rápido possível; promover e colaborar em programas de ensino, treinamento em serviço e no aperfeiçoamento da equipe de enfermagem.; trabalhar de acordo com o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 07 enfermeiros, e 18 técnicos de enfermagem, destes enfermeiros, 03 são da empresa Renal Care, empresa terceirizada que presta serviços na hemodiálise. Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.

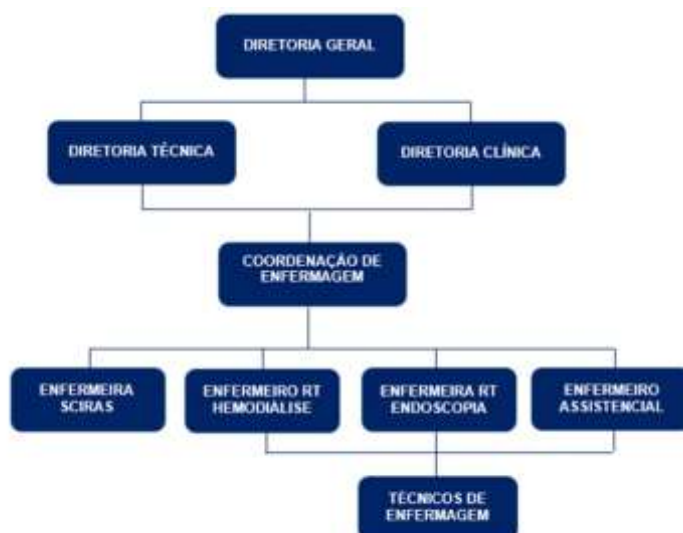
CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS:

- Coordenadora de Enfermagem
- Gestora do Cuidado
- Enfermeiro RT do setor de Hemodiálise
- Enfermeiro RT do setor de Endoscopia
- Enfermeiro SCIRAS/ NSP
- Enfermeiros Assistenciais
- Técnicos de Enfermagem

SETORES ASSISTENCIAIS:

- Ambulatório Geral;
- Central de Material e Esterilização – CME;
- SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
- NSP – Núcleo de Segurança do Paciente;
- Serviços Dialíticos;

SADT- Serviço de Apoio Diagnostica e Terapêutico



Atividades de Rotina:

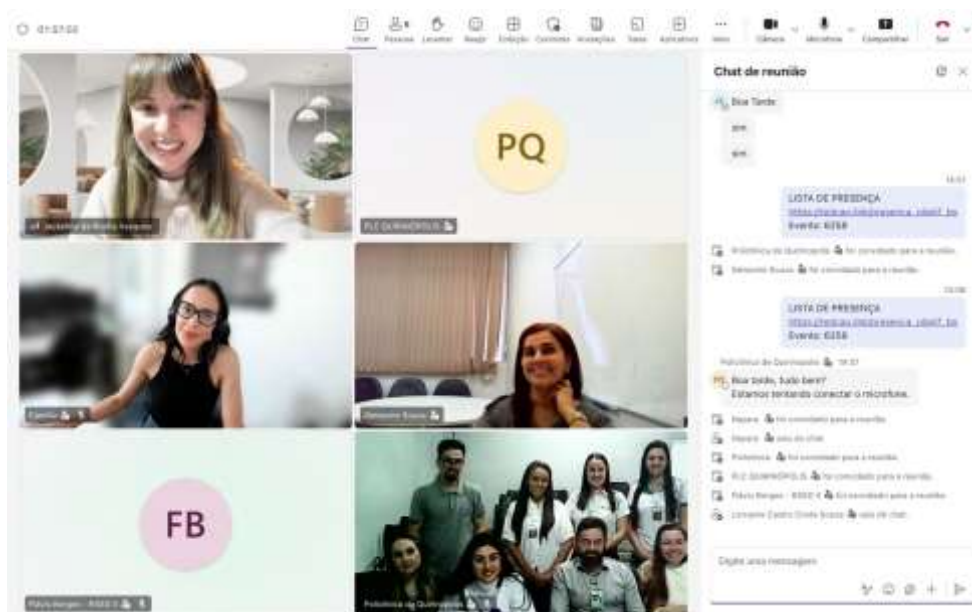
- Ronda setorial: É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.
- Agenda: Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é comunicado aos responsáveis do setor de agendas da SES imediatamente para que possa regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município. Deverá ser notificado via e-mail à SES;
- Insumos: Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- Relatório Quinzenais: É realizado o relatório de ações e atividades que são entregues ao diretor administrativo e assistente de diretoria;
- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios quinzenais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE;
- POP's: A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; ficando disponível em pastas em todos os setores da unidade.

- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;
- Manutenção Predial: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico responsável;
- Engenharia Clínica: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico responsável;
- TI: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico responsável;
- Monitoramento de indicadores do setor;
- Comissões: Participação das comissões implantadas na unidade;
- Fiscalização de contrato: Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.

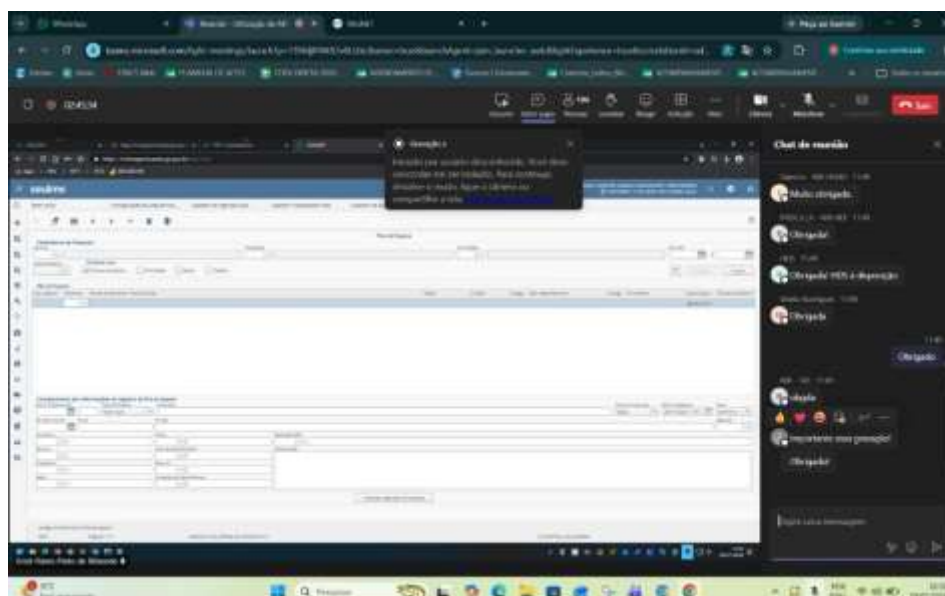
Eventos e ações;



Encontro remoto Projeto Cuidados Paliativos



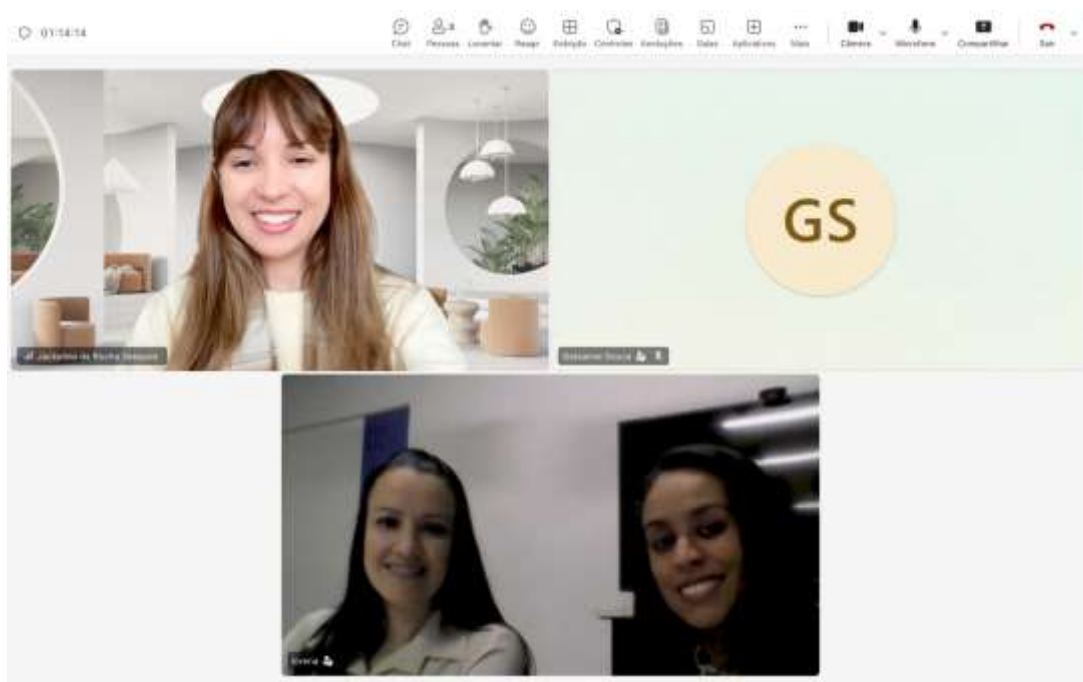
Reunião de alinhamento da Planificação da AAE



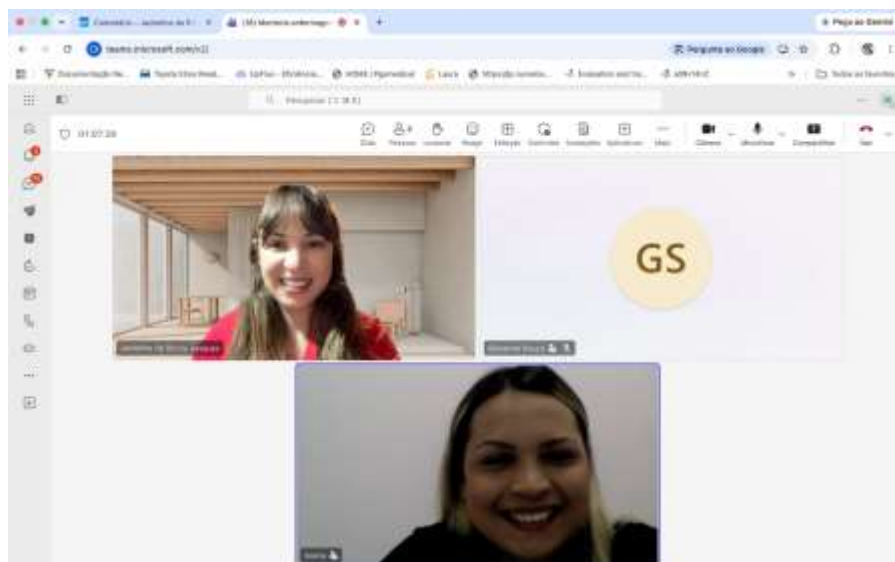
Reunião sobre NIR Digital



Reunião de alinhamento com as enfermeiras



Mentoria sobre construção de roteiros de atendimento da linha de cuidado da Gestante



Mentoria sobre construção de roteiro de atendimento da enfermeira na linha de cuidado da Gestante

ATENDIMENTO AMBULATORIAL | MÉDICA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	2800	2927

ATENDIMENTO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO – SADT

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	1595	2545

TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	546 sessões	452 sessões

CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	700	1226

TRIAGENS E ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	0	1217

DIÁLISE PERITONEAL

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	40	51

Neste mês, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis manteve seu compromisso com a prestação de cuidados de qualidade, realizando atendimentos e procedimentos de forma eficiente e segura.

Foi observado o cumprimento contínuo dos protocolos assistenciais e de segurança, com as intercorrências devidamente identificadas e tratadas de maneira adequada. A equipe também participou de atividades de capacitação e aprimoramento, visando a melhoria constante na qualidade do atendimento.

A colaboração entre os membros da equipe foi reforçada, contribuindo para a otimização das rotinas de trabalho e a satisfação dos pacientes. Para o próximo mês, espera-se aprimorar ainda mais os fluxos de trabalho e garantir a continuidade de um atendimento humanizado e eficiente.

Registra-se neste documento os relatos das ações, aquisições, melhorias, reconhecimentos e atividades desenvolvidas no período de 01 a 31 de julho de 2026 pelo Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE na gestão e operacionalização da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Quirinópolis – GO, 04 de agosto de 2026.

Ricardo Martins Sousa
Diretor Administrativo