

**EDITAL DE COMPRAS
CARTA COTAÇÃO Nº 013/2021-IPGSE**

O INSTUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS – IPGSE, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás, por meio do Decreto Estadual nº 9.758, de 30 de novembro de 2020, inscrita no CNPJ/MF 18.176.322/0001-51, com matriz na Rua Avelino de Farias nº 200, Setor Central – Rio Verde - GO, CEP 75.901-140, faz saber que intenciona cotar contratação com empresa para fornecimento de materiais/medicamentos/serviços para atendimento das demandas do CONTRATO DE GESTÃO 08/2021-SES/GO, referente ao HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO - HURSO, conforme especificações a seguir:

**PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº
104/2021**

CARTA-COTAÇÃO Nº 013/2021

INICIO: 15/MARÇO/2021

PUBLICAÇÃO: 08/03/2021

**FORMA DE PAGAMENTO:
BOLETO BANCÁRIO**

**PRAZO PARA APRESENTAÇÃO: 03
(TRÊS) DIAS**

ENCERRAMENTO: 17/MARÇO/2021

PRAZO PARA ENTREGA: IMEDIATO

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 10
(DEZ) DIAS APÓS ENTREGA E
FATURAMENTO COM DOCUMENTOS
EXIGIDOS**

1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

1.1 Aquisição de materiais/medicamentos/serviços a fim de atender as demandas mensais da unidade Hospitalar.

1.2 As condições, quantidades, exigências e demais observações estarão estabelecidas no **Termo de Referência (Anexo nº 1)**.

1.3 Os materiais/medicamentos/serviços serão entregues no HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO - HURSO, situado a Av. Uirapuru eq. Com Rua Butum, S/Nº, Parque Isaura, Santa Helena de Goiás-GO, CEP 75.920-000.

2. DA ENTREGA DA PROPOSTA

2.1 A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias. Serão desconsideradas as propostas com prazo inferior.

2.2 As empresas concorrentes deverão orçar os materiais/medicamentos/serviços de acordo com o Termo de Referência (Anexo 1), as exceções deverão ser informadas pela empresa. As propostas encaminhadas que divergirem em qualquer ponto solicitado nesta Carta Cotação serão desconsideradas.

2.3 As empresas deverão orçar os materiais/medicamentos/serviços de acordo com a quantidade solicitada, sendo que a quantidade poderá ser alterada para mais ou para menos, para adequação da quantidade com embalagem/caixa fechada, orçada pela empresa vencedora.

2.4 Os materiais/medicamentos/serviços objetos desta Carta Cotação serão destinados ao atendimento das demandas do HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO – HURSO.

2.5 As propostas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, devendo apresentar os preços unitários e o valor global de todos os itens.

2.6 As propostas serão enviadas, através de e-mail, para o endereço: **veridiana.compras@ipgse.org.br**, no período descrito inicialmente, ou entregues na sede do IPGSE até a data de 17/03/2021, as 17:00 horas. Demais informações estão disponíveis no site institucional do IPGSE: **www.ipgse.org.br**.

3. DAS EXIGÊNCIAS

3.1 Para se habilitar na oferta de preços as Empresas deverão apresentar:

- a) Inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- c) Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Municipal da sede da empresa interessada;
- d) Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Estadual da sede da empresa interessada;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- f) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Temo de Serviço – FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- g) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

3.2 As certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento.

3.3 Na análise dos aspectos técnicos da proposta, será emitido parecer técnico habilitando ou desabilitando as propostas, integralmente ou parcialmente, com fundamento na descrição da Carta Cotação, facultando-se quando necessário para subsidiar a análise, solicitar do proponente, informações complementares do bem ou serviço, amostras, rol de clientes e visita técnica.

3.4 Caso julgue necessário, o setor de compras poderá acionar os participantes para:

- a) Solicitar amostras para testes, acompanhado de nota fiscal de doação ou de amostra grátis emitida em nome da unidade hospitalar solicitante, visando cadastrar a marca no banco de dados do IPGSE para aquisições futuras.
- b) Solicitar informações complementares, concedendo o prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, sob pena de inabilitação da empresa que não cumprir o prazo determinado.

3.5 O IPGSE poderá solicitar às empresas participantes através de e-mail, telefone e correspondência.

a) O número de registro no Ministério da Saúde/ANVISA para cada item orçado de materiais médicos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares.

b) A Empresa que não prestar as informações solicitadas será desclassificada.

3.6 Todos os materiais médicos deverão ter registro no Ministério da Saúde/ANVISA.

3.7 Todos os materiais/medicamentos/serviços deverão ser orçados com frete incluso, sendo este preferencialmente na modalidade CIF.

3.8 Será desclassificada a proposta contendo preço manifestamente inexequível seja unitário ou global, assim entendidos aqueles que sejam simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado.

3.9 O IPGSE, a qualquer tempo, poderá desclassificar a proposta ou desqualificar o proponente sem que a este caiba direito de indenização, na hipótese de vir a tomar conhecimento de fato ou de circunstância que desabone sua idoneidade financeira ou técnica, ou ainda que comprometa sua capacidade de produção, relativo à entrega e qualidade dos produtos.

3.10 A empresa que incorrer em reincidência de erros (cancelamento de entrega, orçamentos com erros no valor, marca, apresentação, etc.) poderá ser inativada para participar de futuras compras ou contratações.

3.11 A empresa deverá orçar os materiais médicos/medicamentos com data de validade mínima de 12 (doze) meses, sendo que as Empresas poderão ser desclassificadas, caso não atenda o solicitado.

3.12 No momento da entrega dos materiais médicos/medicamentos na unidade hospitalar, se for identificado que a validade é inferior e que os materiais não correspondem aos requisitos solicitados, os mesmos serão devolvidos.

3.13 A empresa se responsabilizará pela entrega do material, de acordo com os critérios solicitados.

4. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1 De segunda à sexta-feira, das 8h00min às 17h00min.

4.2 A empresa contratada deverá apresentar Nota Fiscal para cada entrega que for realizada de acordo com a ordem de compra ou contrato.

4.3 A Nota Fiscal deve ser emitida com Razão Social do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados-IPGSE, contendo os seguintes dados:

a) Endereço de Entrega: Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr Albanir Faleiros Machado - HURSO, sito à Av. Uirapuru esq. Com Rua Butum S/Nº, Parque Isaura, Santa Helena de Goiás-GO, CEP 75.920-000.

b) Número do contrato do IPGSE com a SES/GO (**Contrato de Gestão nº 08/2021-SES/GO**);

c) Dados bancários ou boleto de pagamento

d) Acompanhar todas CDN's válidas, na data do pagamento.

4.4 Toda Nota Fiscal deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Boleto Bancário
- b) TODAS as Certidões Negativas de Débito Válidas.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 As aquisições e/ou Contratações do IPGSE seguirão o Regulamento de Compras, Contratações de Obras e Serviços e Alienações, disponível no site **www.ipgse.org.br**, aprovado pela RN nº 01/2021 de 27/02/2021,

5.2 Esta Carta Cotação e seus anexos, quando existirem, estarão disponíveis aos interessados no endereço **www.ipgse.org.br**.

5.3 Em busca da economicidade em suas Aquisições/Contratações o IPGSE poderá, durante a análise das propostas, convidar as Empresas habilitadas para apresentarem novas propostas com redução de preços, dando tratamento isonômico a todos os concorrentes.

5.4 Na hipótese de as negociações serem infrutíferas, o IPGSE terá o direito de cancelar o presente procedimento de Aquisição/Contratação.

5.5 Poderá o IPGSE deixar de comprar e/ou contratar com a proponente, se tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que comprometa sua idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa, sem que a esta caiba o direito de indenização ou reembolso, seja a que título for.

5.6 Esta cotação não obriga o IPGSE a adquirir e/ou formalizar contrato com qualquer dos participantes concorrentes, podendo o processo de compra e/ou contratação ser anulado ou cancelado.

Rio Verde – Go, 05 de março de 2021.


EDUARDO PEREIRA RIBEIRO
SUPERINTENDENTE GERAL

ANEXO 1
TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE COMPRAS – CARTA COTAÇÃO 013/2021

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	FORMA	QUANTIDADE
1	ADESIVO ROTULO DE SORO	UNIDADE	10800,00
2	BATERIA 3 V CR2032 (TIPO MOEDA)	UNIDADE	40,00
3	BATERIA 9 VOLTS	UNIDADE	6,00
4	BOBINA ETIQUETA 1,8 X 3,0CM AMARELA	ROLO	2,00
5	BOBINA ETIQUETA 1,8 X 3,0CM BRANCA	ROLO	10,00
6	BOBINA ETIQUETA 1,8 X 3,0CM VERMELHA	ROLO	10,00
7	BOBINA ETIQUETA 10 X 3,0CM	ROLO	75,00
8	BOBINA ETIQUETA 5,0 X 3,0CM	ROLO	6,00
9	BOBINA PAPEL PARA FAX 215MM X30M	ROLO	4,00
10	BOBINA PLASTICA SERRILHADA 4X10CM - AMPOLA	ROLO	2,00
11	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	UNIDADE	55,00
12	CARBONO MANUAL A4	UNIDADE	100,00
13	CLIPS 8.0 DE METAL P/ PAPEL 500G	CAIXA	3,00
14	CLIPS GALVANIZADOS N. 03	CAIXA	2,00
15	COLA BASTAO	UNIDADE	2,00
16	DVD-R 4.7GB	UNIDADE	1000,00
17	ENVELOPE BRANCO 26 X 36CM	UNIDADE	1008,00
18	ENVELOPE KRAFT 260 X 360MM	UNIDADE	885,00
19	ETIQUETA (6182) 101,6 X 33,9MM - 100 FOLHAS TAM A4 ADESIVO	CAIXA	20,00
20	FITA ADESIVA 50MM X 50M TRANSPARENTE	UNIDADE	36,00
21	FITA DUPLA FACE 12MM X 20 MT. TRANSPARENTE	UNIDADE	1,00
22	GARRAFA DE TINTA EPSON T504 ECOTANK - AMARELO	UNIDADE	1,00
23	GARRAFA DE TINTA EPSON T504 ECOTANK - CIANO	UNIDADE	1,00
24	GARRAFA DE TINTA EPSON T504 ECOTANK - MAGENTA	UNIDADE	1,00
25	GARRAFA DE TINTA EPSON T504 ECOTANK - PRETO	UNIDADE	2,00
26	GRAMPO 26/06 PARA GRAMPEADOR	CAIXA	10,00
27	GRAMPO 26/08 PARA GRAMPEADOR	CAIXA	1,00
28	LACRE NUMERADO AZUL 16 CM	PACOTE	2,00
29	LACRE NUMERADO VERMELHO 16 CM	PACOTE	2,00
30	LAPIS Nº 2 PRETO	UNIDADE	6,00

31	MARCADOR DE TEXTO PERMANENTE PRETO CD	UNIDADE	4,00
32	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	UNIDADE	4,00
33	MARCADOR QUADRO BRANCO COR AZUL	UNIDADE	12,00
34	MARCADOR QUADRO BRANCO COR PRETO	UNIDADE	10,00
35	PAPEL A-4 COM 500 FOLHAS	UNIDADE	300,00
36	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	METRO	1,00
37	PILHA ALCALINA PEQUENA AA 1,5 V	UNIDADE	46,00
38	PILHA PALITO AAA	UNIDADE	80,00
39	PINCEL MARCADOR DE TEXTO AMARELO	UNIDADE	17,00
40	PULSEIRA IDENTIFICACAO ADULTO ZEBRA 1X11 (C/200UND)	UNIDADE	1200,00
41	RIBBON 110MM X 74M (RESINA BOPP)	UNIDADE	3,00
42	RIBBON CERA 110MM X 74M	UNIDADE	50
43	TERMINAL DÍGITO COLORIDO, SENDO: 0 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos) 1 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos) 2 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos) 3 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos) 4 - 4032 unidades (cartelas com 36 números duplos) 5 - 4032 unidades (cartelas com 36 números duplos) 6 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos) 7 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos) 8 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos) 9 - 2016 unidades (cartelas com 36 números duplos)	UNIDADE	24200

Rio Verde - GO, 05 de março de 2021.


EDUARDO PEREIRA RIBEIRO
SUPERINTENDENTE GERAL