

**CONTRATO EMERGENCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – CPS Nº. 047/2021**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº. 08/2021-SES/GO (em fase de outorga)**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE DIAGNÓSTICO, IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS POLÍTICAS DE INTEGRIDADES (COMPLIANCE) QUE ENTRE SI CELEBRAM AS PARTES ABAIXO QUALIFICADAS:

**CONTRATANTE:**

**INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS – IPGSE**, pessoa jurídica de direito privado na forma de associação civil sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás através do Decreto Estadual nº. 9.758 de 30 de novembro de 2020, inscrita no CNPJ/MF nº. 18.176.322/0001-51, com sede na Rua Avelino de Faria, nº. 200, Setor Central, Rio Verde-GO, CEP 75.901-140, neste ato representado por seu Diretor Presidente e Superintendente Geral **EDUARDO PEREIRA RIBEIRO**, conforme disposições estatutárias da entidade.

**CONTRATADO(A):**

**ALIANZO AUDITORIA E CONSULTORIA EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.835.810/0001-51, com sede na Rua 132, nº 347, Quadra F29, Lote 22, Setor Sul, CEP 74.093.210, Goiânia, GO, neste ato representado por seu sócio **EDILSON DIVINO ALVES JUNIOR**, brasileiro, contador, regularmente inscrito no CPF nº. 032.223.701-76 e CNH nº. 05428696400-DETRAN/GO, residente e domiciliado no município de Goiânia - Goiás.

Pelo presente instrumento, as partes acima qualificadas têm entre si justas e acertadas o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento contratual é a execução dos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE DIAGNÓSTICO, IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS POLÍTICAS DE INTEGRIDADES (COMPLIANCE)**, visando atender as necessidades do Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado (HURSO), cuja gestão, operacionalização e execução são de responsabilidade do CONTRATANTE ante o Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO.

**1.1.1.** O primeiro objetivo do serviço consiste na realização de diagnóstico denominado **ASSESSMENT**, no qual serão avaliadas as práticas e controles adotados pelo CONTRATANTE.



**1.1.2.** O segundo objetivo consiste na implantação e acompanhamento das principais políticas de integridades trazidas pela LEI ANTICORRUPÇÃO/INTEGRIDADE.

**1.1.3.** Os trabalhos serão executados por profissionais de comprovada capacidade técnica, nas dependências do CONTRATANTE e da CONTRATADA (quando necessário), com base em documentos e informações fornecidas pela CONTRATANTE. Os documentos e as informações fornecidas serão de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATANTE no que tange a sua idoneidade.

**1.2.** O objeto contratual será organizado através de **FASES/ETAPAS DE TRABALHO**, sendo cada etapa finalizada com a apresentação efetivada para todos os integrantes do projeto e com a elaboração de relatórios de conclusão:

**1.2.1.** 1ª Etapa – Desenvolvimento do Diagnóstico inicial e apresentação dos resultados

**1.2.2.** 2ª Etapa – Mapeamento das Práticas de Integridade aplicáveis à Organização

**1.2.3.** 3ª Etapa – Implantação das práticas de integridade e Manuais, Códigos e Treinamentos

**1.2.4.** 4ª Etapa – Fechamento e Apresentação dos Resultados aos dirigentes

**1.3.** Constituem atividades da **1ª ETAPA – Desenvolvimento do Diagnóstico inicial e apresentação dos resultados:**

**1.3.1.** O diagnóstico inicial abrangerá as seguintes questões:

**1.3.1.1.** Contabilidade: pontos de controle possíveis a serem melhorados e amarração entre os controles contábeis e gerenciais e revisão de critérios legais. Adequações as regras das normas vigentes 11.638/07, 11.941/09, 12.973/14, IN (1515) e (1700);

**1.3.1.2.** Controle Interno: entrevistas e reuniões com pessoas “chaves” na Sociedade para a compreensão da operação e identificação de eventuais riscos nos processos.

**1.3.1.3.** Diagnóstico geral: analisar a estrutura de gestão, bem como a estrutura corporativa, alçadas, hierarquia etc. Objetiva a identificação da probabilidade de riscos à integridade da companhia.

**1.3.1.4.** Nesta etapa serão observados a aplicabilidade dos conceitos de boas práticas da governança corporativa, bem como controles internos e compliance.

**1.4.** Constituem atividades da **2ª ETAPA - Mapeamento das Práticas de Integridade aplicáveis à Organização:**

**1.4.1.** O mapeamento das práticas de integridade aplicáveis a organização serão elaboradas de acordo com as recomendações de melhorias visualizadas no diagnóstico inicial, além de estudo direcionado nas operações desenvolvidas e o objetivo primordial da organização empresarial. Dentro destas características, serão analisados com maior cuidado as seguintes questões:

**1.4.1.1.** Existência do código de conduta e comitê de ética;

**1.4.1.2.** Analisar se possui auditoria interna e o nível do sistema de controle interno;

**1.4.1.3.** Analisar as políticas e regras para o relacionamento com o setor público;



- 1.4.1.4. Avaliar os riscos existentes na organização;
- 1.4.1.5. Veracidade dos registros contábeis e financeiros;
- 1.4.1.6. Verificar a existência de práticas de anticorrupção já implantadas;
- 1.4.1.7. Analisar a existência de auditoria independente e sua real independência;
- 1.4.1.8. Avaliação da rotatividade dos funcionários e aplicações de cursos e aprimoramento profissional;
- 1.4.1.9. Dentre outras aplicáveis a empresa.

**1.5. Constituem atividades da 3ª Etapa – Implantação das práticas de integridade e Manuais, Códigos e Treinamentos:**

- 1.5.1. A etapa da implantação será realizada com base no levantamento realizado na 2ª etapa, na qual já foi diagnosticado todas as ferramentas e práticas que deverão ser implantadas na organização.
- 1.5.2. Ainda dentro da implantação está o processo de acompanhamento e análise da efetividade do programa implantado. Todas as modificações identificadas após a implantação serão efetuadas nesta etapa.

**1.6. Constituem atividades da 4ª Etapa – Fechamento e Apresentação dos Resultados aos dirigentes:**

- 1.6.1. Na última etapa será o processo de finalização e apresentação de todo trabalho realizado. Nesta etapa será elaborado um Book com todos os relatórios e documentos utilizados no decorrer do trabalho. Essas informações serão entregues para administração da organização.

**1.7. A CONTRATADA fará entregas dentro do processo de implantação, organizadas por ordem dentro da METODOLOGIA de implantação, por protocolos e fases:**

- 1.7.1. Código de Fornecedores, Distribuidores, Clientes e Terceiros;
- 1.7.2. Código Empresarial - relacionamento com parceiros comerciais;
- 1.7.3. Mecanismos de Identificação de Pessoas Politicamente Expostas;
- 1.7.4. Mecanismos de identificação de relacionamento com entes públicos e medidas preventivas de combate à corrupção;
- 1.7.5. Canal de Ética e Conduta (denúncias);
- 1.7.6. Mecanismos de tratamento de denúncias;
- 1.7.7. Política de Gestão de Consequências;
- 1.7.8. Formação de um Comitê de Ética através de Regimento Interno próprio e diretriz completa quanto à pauta anual básica ordinária;
- 1.7.9. Política de Contratação (criação ou revisão, atualização e adequação);
- 1.7.10. Check – List para Diligence de Terceiros;
- 1.7.11. Treinamento das Associadas para fins de disseminação do Programa (conforme cursos locais pré-determinados e fórum)

**1.8. A CONTRATADA se responsabilizará por:**



- 1.8.1. Conduzir a reunião e “kick off” onde serão apresentados os documentos de trabalho e o cronograma de trabalho a ser cumprido;
  - 1.8.2. Realizar os trabalhos listados no escopo;
  - 1.8.3. Coletar informações e documentos necessários para o levantamento das atividades;
  - 1.8.4. Manter confidencialidade absoluta sobre as informações a que vier a ter acesso durante o trabalho de pré-auditoria, e se for o caso, assinar o NDA (Non-Disclosure Agreement);
  - 1.8.5. Nomear um líder de projeto que será a principal “interface” na condução dos trabalhos.
- 1.9. O CONTRANTE se responsabilizará por:
- 1.9.1. Fornecer documentos e informações requeridas;
  - 1.9.2. Indicar um focal-point para o acompanhamento dos trabalhos;
  - 1.9.3. Disponibilizar infraestrutura adequada à realização dos trabalhos “in-house”, incluindo linha telefônica e acesso à internet;
  - 1.9.4. Manter confidencialidade absoluta sobre as informações e métodos de trabalhos adotados pela CONTRATADA;
  - 1.9.5. Garantir acesso ao time de consultores às dependências da empresa.
- 1.10. O cronograma detalhado do projeto será discutido entre as partes no kick-off, visto que depende do estágio atual do CONTRATANTE, envolvimento das pessoas e efetivo cumprimento do cronograma pré-estabelecido.
- 1.11. As relações institucionais entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA serão realizadas através dos Superintendentes do IPGSE e o Gestor/Administrador designado pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O presente contrato tem fundamento nos itens 2.1, 2.2, 2.12, 2.67 e 9.16 do Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO, referente ao gerenciamento, operacionalização e execução das atividades do Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado (HURSO), servindo para garantir a continuidade do objeto da parceria firmada com o Estado de Goiás, respeitados os princípios constitucionais da legalidade, moralidade, publicidade e eficiência e da Lei Estadual nº. 15.503/2005.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO CARÁTER EMERGENCIAL DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Considerando que Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO foi celebrado entre o CONTRATANTE e o Estado de Goiás em caráter emergencial, nos termos do art. 6º-F, I, da Lei Estadual nº. 15.503/2005, a presente contratação ocorre nos mesmos moldes, conforme prevê o artigo 15, IX e VIII da RN nº. 01/2021, que institui o Regulamento de Compras, Contratações de Obras e Serviços e Aliações de Bens Públicos do IPGSE, no intuito de





colocar em imediato funcionamento e a garantir plena eficiência à unidade hospitalar gerida, evitando prejuízos sociais de toda ordem.

#### **CLÁUSULAS QUARTA – DA VIGÊNCIA**

**4.1.** A vigência contratual se inicia na data da sua assinatura, não podendo ultrapassar o prazo de vigência do Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO – 24 de julho de 2021, em função do caráter emergencial da presente contratação.

**4.2.** Na hipótese de suspensão do Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO, ou em qualquer outra hipótese a paralização dos serviços a ele atinentes, o presente contrato poderá ser imediatamente suspenso, a critério do CONTRATANTE, não gerando em favor das partes direitos ou obrigações, salvo as assumidas antes do evento fatídico.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.1.** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

**5.1.1.** Retribuir a CONTRATADA pelos serviços prestados com prestações pecuniárias em parcelas mensais, a serem liquidadas em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação do relatório de atividades e da nota fiscal competentes;

**5.1.2.** Promover as facilidades necessárias para o livre acesso dos profissionais da CONTRATADA às suas instalações, desde que devidamente identificados;

**5.1.3.** Oferecer condições físicas e estruturais necessárias para realização dos serviços contratados, proporcionando todas as condições e informações necessárias para o melhor cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

**5.1.4.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços;

**5.1.5.** Glosar do valor contratado eventuais prejuízos causados pelo CONTRATADO, empregados e prepostos, de qualquer natureza, bem como valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais gerados e não adimplidos pelo CONTRATADO.

**5.1.6.** Orientar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer alteração nas normas internas, técnicas ou administrativas, que possam ter reflexo no relacionamento, desde que acordado previamente entre as partes;

**5.1.7.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, nos termos das cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**5.1.8.** Fiscalizar a execução do presente contrato, conforme as normas atinentes ao objeto contratado, sem prejuízo da obrigação da CONTRATADA de fiscalizar seus profissionais;

**5.1.9.** Abster-se de emanar qualquer ordem direta a funcionário da CONTRATADA, devendo dirigir-se exclusivamente aos supervisores, encarregados e gestores desta a fim de se fazer cumprir qualquer exigência.



## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **6.1. São obrigações da CONTRATADA:**

- 6.1.1.** Utilizar as melhores técnicas e práticas disponíveis para a execução do serviço especializado identificado na Cláusula Primeira;
- 6.1.2.** Atender fiel e diligentemente os interesses do CONTRATANTE, agendando reuniões ou participando das agendadas sempre que houver necessidade.
- 6.1.3.** Comunicar prontamente, por escrito, ao CONTRATANTE sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços contratados.
- 6.1.4.** Permitir e facilitar a inspeção dos serviços, prestando todas as informações e apresentando todos os documentos que lhe forem solicitados;
- 6.1.5.** Manter absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.
- 6.1.6.** Respeitar, por si e por seus prepostos, as normas atinentes ao funcionamento da unidade e aquelas relativas ao objeto do presente contrato, bem como as normas e procedimentos de controle interno, inclusive as de acesso às dependências do hospital;
- 6.1.7.** Promover a cobrança dos valores decorrentes do presente contrato somente após o respectivo vencimento e da demonstração do repasse dos valores por parte do Poder Público subscritor do Contrato de Gestão;
- 6.1.8.** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, imediatamente, as partes do objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções quando da execução dos serviços ou quanto à execução dos relatórios de serviços;
- 6.1.9.** Fornecer, subsidiar, esclarecer o CONTRATANTE, de forma escrita e verbal, completa e fidedigna, sobre qualquer tipo de procedimento, processo ou ofício exarado por órgão público ou empresa privada que, direta ou indiretamente, referirem-se aos serviços objeto deste instrumento;
- 6.1.10.** Informar o CONTRATANTE todas as mudanças de endereço (físico e eletrônico) e telefones (inclusive fax e whatsapp), sob pena de arcar com prejuízos e/ou penalidades decorrentes da impossibilidade de ser contatada pelo CONTRATANTE para qualquer finalidade;
- 6.1.11.** Custear despesas com passagens, estadias, transportes e alimentação dos seus empregados e prepostos durante o deslocamento para atendimento do objeto deste instrumento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DO PAGAMENTO**

**7.1.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o preço certo e ajustado pela prestação dos serviços previstos neste instrumento de R\$58.380,40 (cinquenta e oito mil e trezentos e oitenta reais e quarenta centavos), em **06 (seis) parcelas mensais iguais e sucessivas de R\$9.730,06 (nove mil e setecentos e trinta reais e seis centavos)**, quantia sobre a qual não incidirá nenhum outro valor a qualquer título remuneratório.



7.2. A CONTRATADA ficará responsável por todas as despesas dos seus profissionais durante a execução dos serviços objeto deste contrato, tais como viagens, pedágios, estadias, locomoção e alimentação.

7.3. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor descrito na Cláusula 7.1, cujo **depósito será efetuado na conta bancária a ser indicada pela CONTRATADA, em prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal competente**, acompanhada de relatório de serviços executados no período de referência.

7.4. A CONTRATADA declara que aceita o abatimento do valor referente a taxa bancária "TED" pelo CONTRATANTE, caso a instituição bancária da CONTRATANTE faça essa cobrança.

7.5. A CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal durante toda a vigência deste instrumento, bem como apresentar regime de sujeição tributária a qual submete, informando e comprovando o recolhimento de todos os tributos afetos à prestação dos serviços objeto do presente instrumento, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

7.6. A Nota Fiscal deverá ser protocolizada na sede do CONTRATANTE, mediante entrega física do documento e/ou envio para o endereço eletrônico indicado pelo CONTRATANTE.

7.7. **A Nota Fiscal deverá ser preenchida com a descrição dos serviços e a parcela a que se refere, devendo constar o número do presente Contrato de Prestação de Serviços (CPS) e o número do Contrato de Gestão, ambos em epígrafe.**

CONTRATO DE GESTÃO Nº. 08/2021-SES/GO  
CPS Nº. XXX/2021  
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: XXX  
PERÍODO DE COMPETÊNCIA: XXX  
SERVIÇO PRESTADO NO HOSPITAL DE URGÊNCIA DA REGIÃO SUDOESTE DR.  
ALBANIR FALEIROS MACHADO (HURSO)

7.8. Os ônus, tributos e contribuições fiscais do contrato serão de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive a responsabilidade de desdobramento da fatura, retenção de tributos de sua responsabilidade, distribuição de créditos individuais a seus cooperados, com os quais o CONTRATANTE não tem qualquer vínculo laboral.

7.9. Juntamente com a nota fiscal dos serviços prestados, a CONTRATADA deverá apresentar relatório das atividades executadas no período, o qual será acompanhado das seguintes certidões:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante Certidão Conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual de Goiás, mediante Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Estaduais;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais, no caso de obras e serviços;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;



**7.10.** Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado passará a ser contado da data de sua reapresentação, não gerando nenhum ônus para o CONTRATANTE a título de correção monetária, juros ou multa.

**7.11.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto perdurar pendência em relação à entrega correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência, não gerando nenhum ônus para o CONTRATANTE a título de correção monetária, juros ou multa.

**7.12.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto perdurar qualquer incompatibilidade com as condições de habilitação e qualificação, não gerando nenhum ônus para o CONTRATANTE a título de correção monetária, juros ou multa.

**7.13.** O presente contrato é atrelado aos recursos financeiros oriundos do Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO, não incidindo, sob nenhum pretexto, juros ou multas em caso de mora financeira da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA OITVA – DO REAJUSTE DO CONTRATO**

**8.1.** O Contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação dos serviços, a partir de negociação acordada entre as partes, visando a adequação aos novos preços de mercado e a demonstração analítica da variação dos componentes de custos do Contrato, devidamente justificada, ou com a solicitação de mais serviços contratados.

**8.2.** Na vigência de contratação emergencial, é vedado o reajuste meramente financeiro a maior, por qualquer índice eventualmente pretendido.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A fiscalização dos serviços objeto deste Contrato será feita pela DIRETORIA ADMINISTRATIVA da CONTRATANTE, cabendo a esta a aceitação dos serviços e o aceite da fatura.

**9.2.** A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados.

**9.3.** A fiscalização do CONTRATANTE se fará exclusivamente sobre o cumprimento dos serviços contratados, preservando autonomia técnica da CONTRATADA sobre os mesmos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** Constituem motivos para a **rescisão unilateral pelo CONTRATANTE**:

**10.1.1.** O não cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

**10.1.2.** Em caso de reajuste financeiro, a falta de acordo quanto ao percentual a ser efetuado;

**10.1.3.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela CONTRATADA;



- 10.1.4.** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais pela CONTRATADA, bem como a lentidão do seu cumprimento, após abertura de prazo para justificativa ou saneamento das deficiências pelo CONTRATANTE em prazo razoável;
- 10.1.5.** O atraso injustificado no início dos serviços;
- 10.1.6.** A paralização dos serviços, sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- 10.1.7.** A subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato sem prévia anuência, por escrito, do CONTRATANTE, a associação da CONTRATADA com outrem, bem como a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA.
- 10.1.8.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento do contrato e das metas estabelecidas;
- 10.1.9.** O cometimento reiterado de falhas na sua execução, anotadas em registro próprio pela Coordenação do CONTRATANTE;
- 10.1.10.** A dissolução da sociedade Cooperativa ou da empresa contratada;
- 10.1.11.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução deste contrato;
- 10.1.12.** **O término do Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO;**
- 10.1.13.** O descumprimento de qualquer item da Política Anticorrupção descrito na Cláusula Décima Segunda do presente contrato;
- 10.1.14.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato, mediante notificação com aviso de recebimento com 30 (trinta) dias de antecedência, mediante o pagamento de multa no valor de 5 (cinco) vezes a prestação mensal devida à CONTRATADA;
- 10.1.15.** A qualquer tempo, sem justificativa, mediante notificação por vias inequívocas com eficácia imediata.
- 10.2.** Constituem motivos de **rescisão do Contrato pela CONTRATADA**, mediante notificação com aviso de recebimento com 30 (trinta) dias de antecedência:
- 10.2.1.** O descumprimento das obrigações contratuais por parte do CONTRATANTE;
- 10.2.2.** Atraso financeiro por parte do CONTRATANTE, respeitada as disposições da Cláusula Sétima;
- 10.3.** A qualquer tempo, as partes, de comum acordo, poderão firmar distrato formal, hipótese na qual deverá ser pactuado o período de continuidade dos serviços contratados, sendo imperiosa a obrigação disposta no item 4.2 do presente Contrato quanto a transferência harmônica do objeto ao novo prestador de serviços.
- 10.4.** Em qualquer hipótese de rescisão, por se tratar de serviço essencial, a continuidade dos serviços objeto do presente contrato deverá ser garantida pela CONTRATADA pelo período de até 10 (dez) dias ou até que o CONTRATANTE formalize novo contrato com prestador diverso, sendo cabível a remuneração proporcional à CONTRATADA por esse período.



### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES**

**11.1.** Cada parte será responsável **isoladamente** pelos atos que der causa, respondendo perante quem de direito, inclusive pelos atos praticados por prepostos que agirem legalmente em seu nome e, particularmente, com relação as obrigações legais, fiscais e econômicas que der causa.

**11.2.** A CONTRATADA se responsabiliza integralmente pelos seus empregados e prepostos, devendo arcar com todas as suas incumbências enquanto empregadora.

**11.3.** Em nenhuma hipótese admitir-se-á a formação de vínculo empregatício entre o pessoal da CONTRATADA e o CONTRATANTE, devendo aquela zelar para que o limite da presente prestação de serviços esteja perfeitamente delineado.

**11.4.** Em caso de responsabilização do CONTRATANTE em reclamação trabalhista ou execução fiscal gerada por atos ou vínculo da CONTRATADA, aquele tem o direito de ser ressarcido pelos prejuízos eventualmente suportados, o que deverá ser feito em ação de regresso ou por meio de denúncia da lide, nos termos da legislação processual.

**11.5.** A CONTRATADA, para todos os efeitos, reconhece a inexistência de vínculos entre o CONTRATANTE e o IBGH, antigo gestor da unidade hospitalar objeto da presente contratação, razão pela qual isenta o CONTRATANTE de débitos e obrigações de qualquer natureza oriundos de eventuais prestações de serviços no Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr Albanir Faleiros Machado (HURSO) em período anterior ao da presente contratação.

**11.6.** Conforme disposição na Cláusula anterior, a CONTRATADA declara, de pleno direito, a ilegitimidade passiva do CONTRATANTE por fatos, débitos ou obrigações relativas à gestão da organização social IBGH.

**11.7.** Neste ato, a CONTRATADA declara que tem ciência dos requisitos previstos na Lei 6.019/1974 (*Terceirização*), notadamente os artigos 4º-A e 4º-B, declarando ainda que possui e manterá seu capital social compatível com o número de empregados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**12.1.** A CONTRATADA se compromete a adotar os mais altos padrões éticos de conduta na condução dos seus negócios, especialmente os relacionados ao objeto deste instrumento, assim como em qualquer outra iniciativa envolvendo o CONTRATANTE.

**12.2.** A CONTRATADA compromete-se, por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais, empregados, prepostos e subcontratados (“colaboradores”), a não pagar, prometer ou autorizar o pagamento de qualquer valor ou oferecer qualquer tipo de vantagem (pagamento indevido), direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de influenciá-lo inapropriadamente ou recompensá-lo de algum forma em troca de algum benefício indevido ou favorecimento de qualquer tipo para a CONTRATADA e/ou para o CONTRATANTE.

**12.3.** A CONTRATADA garante que não emprega e não empregará trabalho escravo e trabalho infantil, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento.

**12.4.** A CONTRATADA compromete-se a praticar os atos necessários de boa-fé, cumprir de modo regular e pontual todas as obrigações que lhe incumbem para a cabal realização do objeto do presente Contrato, bem como atuar de acordo com os padrões éticos e normas internas do CONTRATANTE. Obriga-se também, por si, seus colaboradores ou terceiros por ela contratados, a obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas do CONTRATANTE.

**12.5.** A CONTRATADA garante à CONTRATANTE que, durante a prestação dos serviços ora avençada, cumprirá com todas as leis aplicáveis à natureza dos serviços contratados, bem como respeitará durante sua atuação empresarial a Lei de Improbidade Administrativa (LEI nº. 8.429/1992), Código Penal, Lei Brasileira Anticorrupção (Lei nº. 12.846/2013) e Decreto Federal nº. 8.420/2015 que a regulamenta.

**12.6.** A CONTRATADA garante à CONTRATANTE que, sempre que tiver contato com as autoridades governamentais brasileiras, respeitará as disposições do Código de Ética e/ou Estatutos aplicáveis ao órgão/entidade e esfera de Poder ao qual esteja sujeita a autoridade.

**12.7.** A CONTRATADA obriga-se a zelar pelo bom nome do CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação do CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome do CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes.

**12.8.** A CONTRATADA concorda em participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pelo CONTRATANTE e/ou pelos seus fornecedores, que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção e/ou políticas internas do CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta. Além disto, a CONTRATADA concorda em solicitar que todos os seus sócios, diretores e colaboradores e qualquer outra pessoa trabalhando em seu benefício participem de tais treinamentos.

**12.9.** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir ainda que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Em virtude da natureza civil da contratação, os funcionários contratados por parte da CONTRATADA não manterão qualquer vínculo de subordinação, habitualidade ou onerosidade com o CONTRATANTE, a qual se reporta exclusivamente à CONTRATADA na consecução de suas demandas.

**13.2.** É de responsabilidade da CONTRATADA todos e quaisquer ônus ou encargos decorrentes das legislações fiscais, trabalhistas e sociais referente aos seus funcionários.



**13.3.** O CONTRATANTE se reserva ao direito de exigir da CONTRATADA, em qualquer época, comprovante dos recolhimentos dos encargos decorrentes das legislações trabalhistas e previdenciárias, relacionadas aos seus funcionários envolvidos nesta prestação de serviços.

**13.4.** Todo e qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre a prestação dos serviços objeto deste contrato será arcado pela CONTRATADA.

**13.5.** O presente Contrato será de público acesso por meio do sítio eletrônico do CONTRATANTE, podendo o seu objeto ser auditado por este a qualquer tempo, de modo que a CONTRATADA abre mão, exclusivamente em favor do CONTRATANTE, de qualquer sigilo que possa recair sobre a presente avença.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Rio Verde (GO).

Para firmeza e como prova de haver entre si, justos e avençados, e depois de lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, e subscritas também por 02 (duas) testemunhas.

Rio Verde (GO), 01 de fevereiro de 2021.  
**EDUARDO PEREIRA RIBEIRO:48468088153**  
Assinado de forma digital por EDUARDO PEREIRA RIBEIRO:48468088153  
Dados: 2021.02.01 14:41:17 -03'00'

**EDUARDO PEREIRA RIBEIRO**

IPGSE

CONTRATANTE

ALIANZO AUDITORIA E CONSULTORIA  
EIRELI:26835810000151  
Assinado de forma digital por ALIANZO AUDITORIA E CONSULTORIA EIRELI:26835810000151  
Dados: 2021.02.01 16:59:39 -03'00'

**EDILSON DIVINO ALVES JUNIOR**

ALIANZO AUDITORIA E CONSULTORIA EIRELI

CONTRATADA

**Testemunhas:**

1) Karla Eliami Blau

Nome: Karla Eliami Blau

CPF: 643005441-15



2) Veridiana C.T. Pasquim  
Nome: Veridiana C.T. Pasquim  
CPF: 526.780.791-68