

O INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE, no uso das atribuições, torna pública a seguinte retificação ao Edital 001/2022 supracitado, cuja alteração está a seguir.

**ANEXO I QUADRO DE VAGAS**

**EDITAL Nº. 001/2022 IPGSE - HERSO**

Nº	Cargo	Pré-requisitos	Resumo das Atribuições do Cargo	Jornada/Escala de Trabalho	Remuneração Base	QTD de vaga Imediata	QTD de vaga Cadastro Reserva
02	<b>Assistente Administrativo II</b>	Ensino Médio completo, experiência com mais de 06 (seis) meses.	Manter arquivo geral das atividades realizadas e documentos relativos ao serviço/unidade; Realizar e acompanhar o agendamento de atividades internas; Entregar e buscar formulários, documentos, listas, comunicados, convites e solicitações junto aos demais Serviços da área em que estiver lotado; Executar digitação de relatórios, formulários e demais documentos.	Escala 44h semanais	R\$ 1.900,00*	01	05

**\* Remuneração base: será acrescida de insalubridade e demais verbas referentes ao cargo/setor/turno**

**FABIO VILELA**

**MATOS:37929429172**

Assinado de forma digital por  
FABIO VILELA MATOS:37929429172  
Dados: 2022.01.14 15:47:24 -03'00'