



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CPS Nº. 030/2022**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº. 08/2021-SES/GO**

Contrato de prestação de serviços de apoio administrativo, de processos e documentos para os serviços de gestão e operacionalização ao Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE, como organização social, decorrentes das atividades objeto de Contrato de Gestão da unidade gerida Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado – HERSO.

**INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS – IPGSE**, pessoa jurídica de direito privado na forma de associação civil sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás através do Decreto Estadual nº. 9.758 de 30 de novembro de 2020, inscrita no CNPJ/MF nº. 18.176.322/0002-32, com sede *matriz* na Rua Avelino de Faria nº. 200, Setor Central, Rio Verde (GO), Cep 75.901-140 e sede *filial* na Rua Ismael Dias do Prado, nº. 14, Qd. 21, Lt. 05, Parque Residencial Isaura, Santa Helena de Goiás (GO), CEP 75.920-000, neste ato representado por seu Diretor Presidente e Superintendente Geral **EDUARDO PEREIRA RIBEIRO**, conforme disposições estatutárias da entidade, doravante denominado “CONTRATANTE” ou “IPGSE”.

**A3-CAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº. 10.424.195/0001-50, sediada na Rua T-37, nº. 3344, Qd. 141, Lt. 14, Sala 21, Setor Bueno, Goiânia - Goiás, CEP 74.230-022 neste ato representada por sua sócia **ANA MARIA PEREIRA MONTEIRO DE ALARCÃO**, brasileira, administradora de empresas, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, regularmente inscrito no CPF nº. 191.025.931-49 e RG nº. 743208-DGPC/GO, residente e domiciliado no município de Goiânia - Goiás, a seguir denominada "CONTRATADA".

O presente Contrato fundamenta-se no Regulamento de Compras Contrações de Obras e Serviços e Alienações de Bens Públicos aprovado pela Resolução Normativa RN nº. 01/2021-IPGSE, no Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO, na Lei Estadual 15.503/2015, e vincula-se a Carta Cotação n.º 206/2022-IPGSE e seus anexos, constante do Processo nº 3291/2022.

Pelo presente instrumento, as partes acima qualificadas têm entre si justas e acertadas o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes.

*(fim desta página)*

## I- OBJETO

1. O objeto do presente instrumento contratual é a contratação de empresa especializada de apoio administrativo, de processos e documentos para os serviços de gestão e operacionalização ao Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE, como organização social, atendendo às demandas do HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO (HERSO), cuja gestão, operacionalização e execução são de responsabilidade do CONTRATANTE ante o Contrato de Gestão nº. 08/2021-SES/GO e demais ajustes.

### I.1- ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

<u>LOTE ÚNICO</u>				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	APOIO À ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS	SERVIÇO MENSAL	R\$ 36.000,00	R\$ 432.000,00
2	ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO E DE ATIVIDADES ANUAL E ORÇAMENTO ANUAL PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CONTRATADAS			
3	EXECUÇÃO DE RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSAL E TRATAMENTO ESTATÍSTICO DA PRODUÇÃO MENSAL COM DEMONSTRAÇÕES ESTATÍSTICAS DE RESULTADOS ACUMULADOS NO PERÍODO			
4	PLANEJAMENTO, APOIO E ASSESSORAMENTO NAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS, E DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO DE GESTÃO, NO CUMPRIMENTO DOS ITENS PREVISTOS NA RESOLUÇÃO 013/2017 DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO – TCE, DEFINIDOS NO SEU ANEXO III			
5	APOIO E ASSESSORAMENTO À SUPERINTENDÊNCIAS ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO IPGSE JUNTO À CAC – COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO CONTÁBIL E À GERÊNCIA DE AVALIAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS ACERCA DAS DEMANDAS DA SES AO PARCEIRO PRIVADO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERFACE PRESENCIAL NA SEDE DA SES, JUNTO AOS ÓRGÃOS DA SUPERINTENDÊNCIA DE PERFORMANCE E SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA			
<b>VALOR TOTAL R\$</b>				<b>R\$ 432.000,00</b>

## **I.2- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO E ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO**

2. A Contratada prestará APOIO À ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS, compreendendo:

- 2.1. Apoio na redação de Alterações Estatutárias necessárias ao cumprimento da parceria com a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES, de Regulamentos e Regimentos da Instituição, Atas de Diretoria, Atas de Reuniões dos Conselhos Administrativos e Fiscal, bem como o acompanhamento de seus registros nos órgãos cartorários, de cadastros e fiscais;
- 2.2. Prestação de serviços de interface presencial e/ou remota junto à Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES/GO, à Procuradoria Setorial, à Controladoria Geral do Estado e ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE, acerca dos documentos institucionais do IPGSE e de processos de Contratação de parcerias;
- 2.3. Procedimentos de análises e verificação de Normas, Notas Técnicas, e determinações editadas pelo Parceiro Público para cumprimento de ações que correspondem às instruções e ajustes em processos administrativos, com tratativas junto à Diretoria Estatutária e Superintendências do IPGSE.

3. A Contratada prestará APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO E DE ATIVIDADES ANUAL E ORÇAMENTO ANUAL PARA EXECUÇÃO DE ATIVIDADES CONTRATADAS:

- 3.1. Elaboração anual de documento para fixar o âmbito de atuação do IPGSE, para a consecução de seu objeto, no caso, contemplando o objeto e as obrigações definidas e estabelecidas no Contrato de Gestão, no Edital de Chamamento Público para Seleção e Contratação, ou em documento equivalente e dos itens que foram estabelecidos para execução na Proposta de Trabalho;
- 3.2. Elaboração de Planejamento Estratégico com definição de atribuições de Coordenação, Controle e Avaliação parcial e global definindo as diretrizes fundamentais de funcionamento com documento que descreva os itens, de forma analítica, com indicação de datas e períodos de realizações, e dos procedimentos de encaminhamentos aos setores de gestão da organização social, ao Conselho de Administração na forma ao art. 25 § 1º alínea “a” e “d” e aos órgãos de monitoramento e fiscalizações do Contrato de Gestão;
- 3.3. Elaboração de documento mensal em sistema demonstrativo utilizando a metodologia PDCA – ( Plan-Do-Check-Act ) com monitoramento das ações de todos os itens do planejamento estratégico e das exigências contratuais e da proposta de trabalho apresentada, com indicações de percentuais de execução e níveis de realizações, para conhecimento da Diretoria Estatutária e Superintendências e Conselhos de Administração do nível de cumprimento e das conformidades com as exigências contratuais e legais e ser também, instrumento para subsidiar ações de ajustes e realizações;
- 3.4. Apoiar e dar assistência na elaboração anual do Orçamento correspondente às atividades do Contrato de Gestão, bem como em ajustes orçamentários que se fizerem necessários, a critério da Superintendência Financeira da Instituição.

4. A Contratada prestará APOIO À EXECUÇÃO DE RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSAL E TRATAMENTO ESTATÍSTICO DA PRODUÇÃO MENSAL COM DEMONSTRAÇÕES ESTATÍSTICAS DE RESULTADOS ACUMULADOS NO PERÍODO:

- 4.1. Execução das demonstrações estatísticas da produção mensal apuradas pelos setores da unidade gerida e suas consolidações, demonstradas em tabelas e gráficos no período e relatório mensal e anual de ações e atividades do IPGSE, correspondentes às atividades de Gestão e Operacionalização;
- 4.2. Elaboração de relatório consolidado de atividades, correspondente ao período de Prestação de Contas Anual ou de Encerramento de Contrato, dentro do que estabelece o Anexo III da Resolução Normativa nº 013/2017 do TCE e Instruções de Notas Técnicas da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás -SES/GO.

5. A Contratada auxiliará no PLANEJAMENTO, APOIO E ASSESSORAMENTO NAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS, E DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO DE GESTÃO, NO CUMPRIMENTO DOS ITENS PREVISTOS NA RESOLUÇÃO 013/2017 DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO – TCE, DEFINIDOS NO SEU ANEXO III:

- 5.1. Prestação de serviços na coordenação e assessoramento aos diversos setores da administração do IPGSE, na elaboração dos documentos componentes da Prestação de Contas do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados – IPGSE, anualmente e/ou no período de suas atividades definidas em contrato de gestão junto à Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES/GO, bem como assessorar em todos os procedimentos de elaboração de esclarecimentos, considerações e justificativas a serem apresentadas pela Diretoria do IPGSE, acerca dos apontamentos e solicitações dos órgãos de fiscalização acerca das prestações de contas apresentadas;
- 5.2. Apoio e assessoramento às superintendências e diretoria estatutária do IPGSE, junto aos Conselhos de Administração e Fiscal nos esclarecimentos dos itens componentes da documentação das prestações de contas.

6. A Contratada prestará APOIO E ASSESSORAMENTO À SUPERINTENDÊNCIAS ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO IPGSE JUNTO À CAC – COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO CONTÁBIL E À GERÊNCIA DE AVALIAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS ACERCA DAS DEMANDAS DA SES AO PARCEIRO PRIVADO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERFACE PRESENCIAL NA SEDE DA SES, JUNTO AOS ÓRGÃOS DA SUPERINTENDÊNCIA DE PERFORMANCE E SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA:

- 6.1. Apoio e assessoramento às superintendências e diretoria estatutária do IPGSE, nas atividades e tratativas determinadas pela gestão da Organização Social, presencialmente ou remotamente, junto aos diversos setores das Superintendências de Performance e de Gestão Integrada da SES, e assessoramento em outras reuniões nos demais órgãos do Parceiro Público que se apresentarem como necessárias.

## II- VIGÊNCIA E LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7. O Contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por prazos iguais e sucessivos até o limite estabelecido no Regulamento de Compras Condições de Obras e Serviços e Aliações de Bens Públicos aprovado na RN nº. 01/2021-IPGSE, após manifestação e aceite das partes, mediante termo aditivo, não se operando prorrogação automática.

7.1. Para os fins do prazo estipulado no caput, o início da vigência contratual conta-se a partir da emissão da ordem de serviço, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis.

7.2. No caso de prorrogação, o índice utilizado será o INPC, observada a periodicidade mínima de 12 (dozes) meses.

8. Os serviços serão executados presencialmente ou remotamente conforme a necessidade do IPGSE.

9. Em caso de extinção do contrato de gestão ao qual esta contratação está vinculada, por qualquer motivo, o presente Contrato será rescindido, independente de prévio aviso ou notificação. Nesta situação excepcional, nenhuma das partes poderá exigir qualquer espécie de indenização, penalidade ou continuidade, salvo os direitos e obrigações residuais pelos serviços prestados até a extinção.

10. Na hipótese de suspensão do contrato de gestão ao qual esta contratação está vinculada, ou em qualquer outra hipótese a paralização dos serviços a ele atinentes, o presente Contrato poderá ser imediatamente suspenso, a critério do CONTRATANTE, não gerando em favor das partes direitos ou obrigações, salvo as assumidas antes do evento fatídico.

## III- VALORES

11. Como contrapartida pela execução dos serviços deste Contrato, o CONTRATANTE pagará o valor especificado abaixo, conforme a produtividade definitivamente atestada e comprovada (após a entrega dos serviços), quantia sobre a qual não incidirá nenhum outro acréscimo a qualquer título remuneratório.

**VALOR MENSAL: R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais)**

**VALOR GLOBAL: R\$ 432.000,00 (Quatrocentos e trinta e dois mil reais)**

12. Pela inexecução total ou parcial do Contrato ou não validados, o IPGSE deverá descontar o valor do repasse a ser feito à CONTRATADA, mediante apuração proporcional, somado a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal contratado, que poderá ser reduzida ou isentada a juízo do IPGSE.

13. Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o IPGSE poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva à CONTRATADA, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais, podendo esta ainda responder por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do Parágrafo Único, do artigo 416, do Código Civil.

#### IV- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14. A CONTRATADA deve providenciar mensalmente a emissão da Nota Fiscal, conforme os valores contratados e apurados, a qual deverá vir instruída com os respectivos documentos:

- 14.1. Certidão de Regularidades Fiscal Federal (Conjunta e Previdenciária);
- 14.2. Certidão de Regularidade Fiscal Estadual (Estado de Goiás);
- 14.3. Certidão de Regularidade Fiscal Municipal;
- 14.4. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS - CRF;
- 14.5. Certidão de Regularidades com a Justiça do Trabalho;
- 14.6. Relatório de produção ou dos serviços prestados no período, encaminhado em papel timbrado da CONTRATADA e com assinatura do sócio, representante legal ou gestor designado.

15. A NOTA FISCAL deve ter seu conteúdo preenchido com os seguintes dados, nesta ordem:

CONTRATO DE GESTÃO Nº. 08/2022-SES/GO

CPS Nº. 030/2022

**OBJETO: Serviços de apoio administrativo, de processos e documentos para os serviços de gestão e operacionalização ao Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE, como organização social, decorrentes das atividades objeto de Contrato de Gestão da unidade gerida Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado – HERSO.**

PERÍODO: mês/ano

DADOS BANCÁRIOS: XXX

Aceita o abatimento do valor referente a taxa bancária "TED" (caso a instituição bancária faça essa cobrança)

Serviço prestado e/ou relacionado ao Hospital Estadual de Santa Helenade Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado (HERSO)

16. A documentação deverá ser protocolizada na sede do CONTRATANTE, mediante entrega física do documento e/ou envio por endereço eletrônico (e-mail).

17. O pagamento será realizado em prazo não superior a 15 (quinze) dias após o recebimento e validação de todos os documentos.

18. Enquanto não sanados pela CONTRATADA, o prazo acima não correrá e nenhum pagamento será efetuado nas seguintes hipóteses, não gerando nenhum ônus para o CONTRATANTE a título de correção monetária, juros ou multa:

18.1. Rejeição da nota fiscal e/ou demais documentos acima listados, por erro ou incorreções;

18.2. Pendência em relação à entrega, penalidade ou inadimplência, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



18.3. Incompatibilidade com as condições de habilitação e qualificação;

19. É obrigação da CONTRATADA manter a regularidade fiscal durante toda a vigência deste instrumento, bem como apresentar regime de sujeição tributária a qual submete, informando e comprovando o recolhimento de todos os tributos afetos à prestação dos serviços objeto do presente instrumento, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

20. Os ônus, tributos e contribuições fiscais do contrato serão de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive a responsabilidade de desdobramento da fatura, retenção de tributos de sua responsabilidade, distribuição de créditos individuais a seus cooperados, com os quais o CONTRATANTE não tem qualquer vínculo laboral.

21. Sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá comprovar a regularidade das suas obrigações trabalhistas referente aos períodos da prestação de serviços, mediante a apresentação dos seguintes documentos, dentre outros:

22. O presente contrato é atrelado aos recursos financeiros oriundos do Contrato de Gestão firmado pelo IPGSE juntamente com a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES/GO para gestão e operacionalização da unidade Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado - HERSO, não incidindo, sob nenhum pretexto, juros ou multas em caso de mora financeira da CONTRATANTE.

#### **V- REAJUSTE DO CONTRATO**

---

23. O Contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação dos serviços, a partir de negociação acordada entre as partes, visando a adequação aos novos preços de mercado e a demonstração analítica da variação dos componentes de custos do Contrato, devidamente justificada, ou com a solicitação de mais serviços contratados.

#### **VI- FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

---

24. As relações institucionais entre as partes serão realizadas através dos SUPERINTENDENTES DO IPGSE-HERSO e o Sócio ou Gestor/Administrador designado pela CONTRATADA.

25. A fiscalização dos serviços objeto deste Contrato será feita pela DIRETORIA DA UNIDADE HOSPITALAR HERSO, cabendo a esta a validação dos serviços e o aceite da fatura, facultando-lhe a designação de auxiliar.

25.1. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados.

25.2. A fiscalização do CONTRATANTE se fará exclusivamente sobre o cumprimento dos serviços contratados, preservando autonomia técnica da CONTRATADA.

## **VII- OBRIGAÇÕES DO IPGSE**

26. Além dos encargos de ordem legal e demais assumidos em outros cláusulas e documentos integrantes deste Contrato, e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se ainda o CONTRATANTE a:

26.1. Receber, avaliar e analisar tecnicamente os serviços prestados e entregues pela contratada em termos de qualidade, aplicabilidade, confiabilidade e ética segundo o que estabelece a Carta Cotação e seu anexo;

26.2. Efetuar o pagamento pelos serviços prestados, conforme prazo e condições de pagamento estabelecidas;

26.3. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber;

26.4. Glosar do valor contratado eventuais prejuízos causados pela CONTRATADA, empregados e prepostos, de qualquer natureza, bem como valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais gerados e não adimplidos pelo CONTRATADA.

26.5. Promover o acompanhamento e a fiscalização do cumprimento do contrato, sob aspectos qualitativos e quantitativos, anotando as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

26.6. Promover o acesso de pessoal autorizado pela CONTRATADA às suas instalações, desde que devidamente identificados, observadas as normas de segurança local e as previstas em lei;

26.7. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

26.8. Orientar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer alteração nas normas internas, técnicas ou administrativas, que possam ter reflexo no relacionamento, desde que acordado previamente entre as partes;

26.9. Abster-se de emanar qualquer ordem direta a funcionário da CONTRATADA, devendo dirigir-se exclusivamente aos supervisores, encarregados e gestores desta a fim de se fazer cumprir qualquer exigência. Em virtude da natureza civil da contratação, os funcionários da CONTRATADA não manterão qualquer vínculo de subordinação, habitualidade ou onerosidade com o CONTRATANTE, os quais se reportam exclusivamente à CONTRATADA na consecução de suas demandas.

## **VIII- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

27. São OBRIGAÇÕES GERAIS da Contratada, sem prejuízo dos encargos de ordem legal e demais assumidos em outros cláusulas e documentos integrantes deste Contrato, e sem alteração dos preços estipulados:



- 27.1. Utilizar as melhores técnicas e práticas disponíveis para a execução do serviço especializado objeto deste instrumento contratual, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, de acordo com legislação em vigor;
- 27.2. Fornecer os recursos materiais e humanos necessários à execução dos serviços descritos no objeto deste contrato, responsabilizando-se por todas as despesas e encargos, de qualquer natureza;
- 27.3. Atender fiel e diligentemente os interesses do CONTRATANTE, agendando reuniões ou participando das agendadas sempre que houver necessidade;
- 27.4. Comunicar prontamente, por escrito, ao CONTRATANTE sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços contratados;
- 27.5. Permitir e facilitar a inspeção dos serviços, prestando todas as informações e apresentando todos os documentos que lhe forem solicitados;
- 27.6. Manter absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.
- 27.7. Respeitar, por si e por seus prepostos, as normas atinentes ao funcionamento da unidade e aquelas relativas ao objeto do presente contrato, bem como as normas e procedimentos de controle interno, inclusive as de acesso às dependências do hospital;
- 27.8. Acatar integralmente as exigências legais, bem como aquelas pela característica e natureza do local da prestação do serviço, inclusive providenciando a imediata correção das deficiências apontadas;
- 27.9. Fornecer, subsidiar e esclarecer ao CONTRATANTE, de forma escrita e verbal, completa e fidedigna, sobre qualquer tipo de procedimento, processo ou ofício exarado por órgão público ou empresa privada que, direta ou indiretamente, referirem-se aos serviços objeto deste Contrato;
- 27.10. Manter um número de telefone para atendimento, preferencialmente todos os dias da semana, para esclarecimentos, reclamações e saneamento de eventuais falhas nos serviços e/ou para substituição ou reposição de materiais e/ou pessoal;
- 27.11. Informar o CONTRATANTE todas as mudanças de endereço (físico e eletrônico) e telefones (inclusive fax e whatsapp), sob pena de arcar com prejuízos e/ou penalidades decorrentes da impossibilidade de ser contatada pelo CONTRATANTE para qualquer finalidade;
- 27.12. Encaminhar ao IPGSE todas as alterações do seu Estatuto ou Contrato Social;
- 27.13. Custear despesas com passagens, estadias, uniformes, alimentação e transportes dos seus empregados e prepostos relacionados à execução do objeto deste instrumento.
- 27.14. Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister;



27.15. Garantir a confidencialidade das informações a serem obtidas durante os trabalhos, a respeito da organização, processos, tecnologia e negócios da empresa, sendo estas consideradas confidenciais e mantidas no arquivo da empresa com circulação restrita. As referidas informações somente serão exibidas a terceiros mediante consentimento expresso;

27.16. Prestar os serviços e fornecer os produtos de acordo com o valor pactuado e atender às leis e especificações técnicas aplicáveis aos serviços em questão, bem como aquelas que derivem de normas técnicas com profissionais capacitados, regularmente contratados e com qualificação e treinamento adequados;

27.17. Não fornecer qualquer material ou dado sem a autorização de pessoa responsável do CONTRATANTE;

27.18. Remeter todas as correspondências destinadas à CONTRATANTE recebidas por seus empregados e decorrentes da execução deste contrato ao Serviço de Protocolo da unidade, devidamente relacionados;

27.19. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste contrato, devendo informar a superveniência de eventual ato ou fato que modifique aquelas condições;

27.20. Efetuar o pagamento de multas, indenizações ou despesas impostas por órgãos fiscalizadores da atividade da CONTRATADA, bem como suportar o ônus decorrente de sua repercussão sobre o objeto deste contrato;

27.21. Efetuar o pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços referentes aos serviços, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicação e autenticação do contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

27.22. Fiscalizar o cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe integralmente os ônus daí decorrentes, necessariamente já incluídos no preço contratado, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE;

27.23. Encaminhar, junto com o documento de cobrança, a relação dos empregados alocados à execução do contrato, caso tenha, com os respectivos dados pessoais, empregatícios e registro de atividade;

27.24. Encaminhar, sempre que solicitado pelos órgãos de controle e fiscalização as informações pertinentes a prestação do serviço objeto deste contrato;

27.25. Pagar os salários dos empregados em obediência a legislação, respondendo pelo descumprimento dessa obrigação, inclusive as acessórias, bem como arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;

27.26. Responsabilizar por eventuais transtornos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou terceiros, provocados por imprudência, imperícia, negligência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados;

- 27.27. \ Responsabilizar pelas despesas decorrentes de qualquer infração, seja ela qual for, desde que praticada por seus sócios, empregados ou colaboradores durante a execução dos serviços, ainda que no recinto das unidades;
- 27.28. Zelar pela perfeita execução dos serviços, devendo as falhas que venham a ocorrer serem sanadas de imediato, fazendo constar no Livro de Ocorrência o fato.
- 27.29. Responsabilizar por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus sócios, empregados ou colaboradores, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de trabalho em geral.
- 27.30. Assumir, dirigindo petição ao juízo da causa, as ações que seus empregados, consumidores e credores promoverem, fazendo excluir o IPGSE da relação processual quando chamada em litisconsórcio para responder solidária ou subsidiariamente, sob pena de não o fazendo, arcar com todas as despesas que o IPGSE dispender para sua defesa, inclusive diária, locomoção e honorário de advogados, sem prejuízo da retenção do valor reclamado pelo IPGSE.
- 27.31. Solicitar autorização por escrito do IPGSE nas hipóteses de subcontratação permitidas pela Lei e demais atos normativos que fundamentam a presente contratação.
- 27.32. Atender toda Legislação em vigor, sobretudo nos cuidados aos iminentes riscos ambientais pertinentes à atividade.
- 27.33. A contratada deverá fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os seus funcionários durante toda a execução dos serviços.
- 27.34. Fornecer profissionais comprovadamente atualizados com os cursos de treinamento, responsabilizando-se pela disponibilização de efetivo dentro dos padrões desejados, inclusive para atender eventuais acréscimos ou decréscimos solicitados pelo IPGSE.
- 27.35. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.
- 27.36. Responsabilizar pela manutenção de todos os equipamentos e utensílios necessários para a execução do objeto;

## **IX- RESCISÃO**

28. A inexecução, total ou parcial, deste Contrato dará ensejo a sua rescisão e acarretará as consequências previstas neste instrumento e nas normas pertinentes.
29. Sem prejuízo de outras sanções, constituem motivos para a RESCISÃO DESTE CONTRATO PELO IPGSE:
- 29.1. O não cumprimento das obrigações previstas neste Contrato pela CONTRATADA;
- 29.2. O término do Contrato de Gestão ao qual está vinculado o presente instrumento contratual;



- 29.3. Em caso de reajuste financeiro, a falta de acordo quanto ao percentual a ser efetuado;
- 29.4. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela CONTRATADA;
- 29.5. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais pela CONTRATADA,
- 29.6. A lentidão na execução dos serviços, que leve o IPGSE a presumir a não conclusão do serviços dentro do prazo e condições estabelecidas, facultando ao IPGSE a abertura de prazo para justificativa ou saneamento das deficiências pela CONTRATADA;
- 29.7. O atraso injustificado no início dos serviços;
- 29.8. A paralização dos serviços, sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- 29.9. A subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato, sem prévia anuência por escrito do CONTRATANTE;
- 29.10. A cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, a associação da CONTRATADA com outrem, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA;
- 29.11. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento do contrato e das metas estabelecidas;
- 29.12. O cometimento reiterado de falhas na execução dos serviços, anotadas em registro próprio pela Coordenação do CONTRATANTE;
- 29.13. A dissolução da sociedade Cooperativa ou da empresa CONTRATADA;
- 29.14. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do IPGSE, inviabilize ou prejudique a execução deste contrato;
- 29.15. O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos, que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- 29.16. A prática de qualquer ato que vise fraudar ou burlar o fisco ou órgão/entidade arrecadador/credor dos encargos sociais e trabalhistas ou de tributos;
- 29.17. Quebra de sigilo sobre as informações e documentos recebidos da EPL, para a execução dos serviços contratados, bem como sobre os desenvolvidos pela CONTRATADA, por força do Contrato.
- 29.18. O descumprimento de qualquer item da Política Anticorrupção descrita no presente contrato;
- 29.19. A qualquer tempo, sem justificativa, mediante notificação por vias inequívocas com eficácia imediata.
- 29.20. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;

30. Constituem motivos de RESCISÃO DESTE CONTRATO PELA CONTRATADA, mediante notificação com aviso de recebimento com 30 (trinta) dias de antecedência:
- 30.1. O descumprimento das obrigações contratuais por parte do CONTRATANTE;
- 30.2. Atraso financeiro por parte do CONTRATANTE, observada as disposições deste Contrato;
- 30.3. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;
31. A qualquer tempo, as partes, de comum acordo, poderão firmar distrato formal, hipótese na qual deverá ser pactuado o período de continuidade dos serviços contratados, sendo imperiosa a obrigação quanto a transferência harmônica do objeto ao novo prestador de serviços.
32. Em qualquer hipótese de rescisão, em se tratando de serviço essencial, a continuidade dos serviços objeto do presente contrato deverá ser garantida pela CONTRATADA pelo período de até 30 (trinta) dias ou até que o CONTRATANTE formalize novo contrato com prestador diverso, sendo cabível a remuneração proporcional à CONTRATADA por esse período, sob pena de responder por perdas e danos eventualmente imputados ao CONTRATANTE.

## **X- DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

33. A CONTRATADA declara que tem ciência e cumprirá os termos das Políticas de Integridade (Compliance) do IPGSE disponibilizados no seu sítio eletrônico: <https://ipgse.org.br/integridade/>.
34. A CONTRATADA declara que tem ciência dos requisitos previstos na Lei 6.019/1974 (Terceirização), notadamente os artigos 4º-A e 4º-B, declarando ainda que possui e manterá seu capital social compatível com o número de empregados.
35. No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre os empregados da CONTRATADA, cabe a ela resolver imediatamente a pendência ou submeter o assunto à Justiça do Trabalho.
36. Os documentos discriminados neste Contrato e os que vierem a ser emitidos pelas partes, em razão deste, o integrarão para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos.
37. Compete ao IPGSE dirimir divergência, de qualquer natureza, havida entre os documentos integrantes deste Instrumento.
38. Ocorrendo a propositura de Reclamação Trabalhista por empregado ou ex-empregado da CONTRATADA alocado na execução dos serviços objeto deste Instrumento e na qual seja citado o IPGSE na condição de reclamado ou litisconsorte passivo, fica o IPGSE autorizado a fazer a retenção do valor reclamado e dos pertinentes aos depósitos judiciais de qualquer crédito da CONTRATADA até o trânsito em julgado da lide.

38.1. Sendo julgada procedente a Reclamação Trabalhista, o valor retido será destinado à satisfação da condenação, obrigando-se, ainda, a CONTRATADA a complementar o valor devido ao empregado, caso a retenção seja insuficiente;

38.2. Sendo julgada improcedente a Reclamação Trabalhista, depois de transitada em julgado a decisão, o valor reclamado e retido em espécie será devolvido à CONTRATADA, acrescido apenas da atualização monetária paga pela instituição financeira, exceto o pertinente aos depósitos recursais, os quais serão devolvidos nos termos do item abaixo;

38.3. Os valores relativos aos depósitos recursais serão considerados como parte do pagamento de indenização trabalhista do processo correspondente ao depósito; caso o IPGSE seja excluída do feito em Instância Superior, o quantum dos depósitos recursais será devolvido à CONTRATADA quando de sua liberação e no mesmo valor liberado.

38.4. Aplica-se o disposto nesta cláusula, naquilo que couber, às demais hipóteses de inclusão do IPGSE no polo passivo como responsável solidário e/ou subsidiário, sem prejuízo do exercício de regresso ou denunciação da lide.

39. O presente Contrato será de público acesso por meio do sítio eletrônico do IPGSE, podendo o seu objeto ser auditado por este a qualquer tempo, de modo que a

40. A CONTRATADA abre mão, exclusivamente em favor do CONTRATANTE, de qualquer sigilo que possa recair sobre a presente avença.

## FORO CONTRATUAL

41. Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Rio Verde (GO).

42. Para firmeza e como prova de haver entre si, justos e avençados, e depois de lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, e subscritas também por 02 (duas) testemunhas.

Santa Helena de Goiás (GO), 28 de setembro de 2022.

EDUARDO PEREIRA  
RIBEIRO:48468088153  
Assinado de forma digital por EDUARDO PEREIRA RIBEIRO:48468088153  
Dados: 2022.09.28 16:47:06 -03'00'

ANA MARIA PEREIRA  
MONTEIRO DE  
ALARCAO:19102593149  
Assinado de forma digital por ANA MARIA PEREIRA MONTEIRO DE ALARCAO:19102593149  
Dados: 2022.09.28 15:59:42 -03'00'

**INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE  
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE**  
CONTRATANTE

**A3 - CAS LTDA**  
CONTRATADA

Testemunha 1: Karla Eliani Blau  
Nome | CPF: Karla Eliani Blau / 643.005.241-15

Testemunha 2: Gutierrez Alves Curvelo  
Nome | CPF: Gutierrez Alves Curvelo / 706.356.391-22