



**Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás**  
Dr. Albanir Faleiros Machado



SES  
Secretaria de  
Estado da  
Saúde



**SOLICITAÇÃO DE  
COMPRAS / SERVIÇOS**

**PROCESSO Nº 1286 / 2023**

DATA: 14/04/2023

INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE  
CNPJ 18.176.322/0002-32

CONTRATO DE GESTÃO  
Nº 088/2022 - SES /GO

**UNIDADE:**

ADMINISTRAÇÃO - FILIAL SANTA HELENA DE GOIÁS

**AREA SOLICITANTE:**

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

**DEPARTAMENTO:**

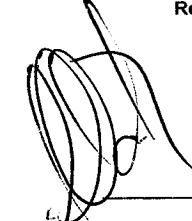
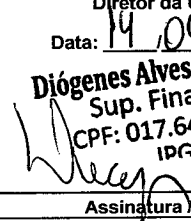
ADMINISTRATIVO

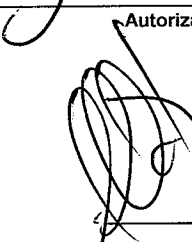
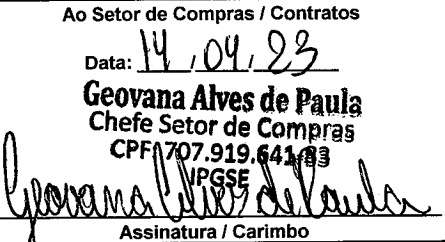
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	FORMA	QTDE	VALORES ESTIMADOS	
					UNITÁRIO	TOTAL
1		BLOCO DE NOTAS ADESIVAS POST-IT 4 CORES - 4 BLOCOS APROX 38MMX50MM - 100 FOLHAS CADA	PCT	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
2		CAIXA DE PAPELÃO ARQUIVO MORTO APROXIMADAMENTE 350x135x240	UNIDADE	25	R\$ 7,00	R\$ 175,00
	16615	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	UNIDADE	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
	131	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA	UNIDADE	2	R\$ 2,00	R\$ 4,00
5		ETIQUETA INK-JET/LASER A4 55,9X99,0 350 PT 1000UN	CAIXA	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
6	208	LAPIS Nº 2 PRETO	UNIDADE	5	R\$ 1,00	R\$ 5,00
7		LIXEIRA PLASTICA DE ESCRITÓRIO	UNIDADE	1	R\$ 10,00	R\$ 10,00
8	33866	PINCEL MARCADOR DE TEXTO AMARELO	UNIDADE	6	R\$ 2,00	R\$ 12,00
9	37558	PINCEL MARCADOR DE TEXTO LARANJA	UNIDADE	6	R\$ 2,00	R\$ 12,00
10	47836	PINCEL MARCADOR DE TEXTO ROSA	UNIDADE	6	R\$ 2,00	R\$ 12,00
11		PINCEL MARCADOR DE TEXTO VERDE	UNIDADE	6	R\$ 2,00	R\$ 12,00
12	31736	MOLHA DEDO C/ APROX. 12G	UNIDADE	4	R\$ 4,00	R\$ 16,00
13	44975	PAPEL A-4 COM 500 FOLHAS - PACOTE	PCT	30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
14		PEN DRIVE 8GB	UNIDADE	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
15	53318	PERFURADOR MEDIO EM METAL P/ PAPEL 2 FUROS - 30 FOLHAS	UNIDADE	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
16		VISOR E ETIQUETA P/ PASTA SUSPensa C/25 UNIDADES	PACOTE	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00
					<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.084,00</b>

**LOCAL PARA ENTREGA:**

HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO - HERSO  
Av. Uirapuru, esquina com Rua Mutum, Parque Isaura, S/N - Santa Helena de Goiás

**OBSERVAÇÕES: (SE NECESSÁRIO)**

<p>Responsável pela Área Solicitante Data: <u>14.04.23</u>  Assinatura / Carimbo</p> <p><b>Fabio Vilela Matos</b> Sup. Administrativo CPF: 379.294.291-72 IPGSE</p>	<p>Diretor da Unidade Data: <u>14.04.23</u>  Assinatura / Carimbo</p> <p><b>Diógenes Alves Nascimento</b> Sup. Financeiro CPF: 017.644.401-70 IPGSE</p>
---	---

<p>Autorização - Superintendente Administrativo Data: <u>14.04.23</u>  Assinatura / Carimbo</p> <p><b>Fabio Vilela Matos</b> Sup. Administrativo CPF: 379.294.291-72 IPGSE</p>	<p>Ao Setor de Compras / Contratos Data: <u>14.04.23</u>  Assinatura / Carimbo</p> <p><b>Geovana Alves de Paula</b> Chefe Setor de Compras CPF: 707.919.641-83 IPGSE</p>
--	--

Santa Helena de Goiás, 14 de Abril de 2023

Memorando 016/2023

De: Fabio Vilela Matos  
Superintendente Administrativo

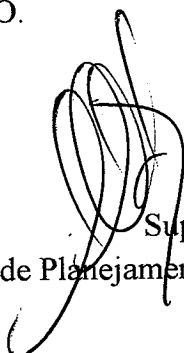
Para: Setor de Compras

Assunto: Solicitação de Materiais/Insumos de escritório

Prezados,

A par de respeitosamente cumprimenta-los, sirvo-me do presente para solicitar providência na cotação e instrução de processo de compra para aquisição de materiais/insumos de escritório para o mês de Maio/2023, conforme solicitação de compras em anexo.

Os itens solicitados são essenciais para suprir a demanda das atividades administrativas da filial do IPGSE situada em Santa Helena de Goiás, decorrentes do Contrato de Gestão nº 088/2022 – SES/GO, deste modo, prestando um serviço de excelência quanto a gestão do Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado – HERSO.



Fabio Vilela Matos  
Superintendente Administrativo  
Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE