

EDITAL DE COMPRAS
CARTA COTAÇÃO Nº 146/2023-IPGSE

O INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS – IPGSE, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás, por meio do Decreto Estadual nº 9.758, de 30 de novembro de 2020, inscrita no CNPJ/MF 18.176.322/0002-32, com filial na rua Manuel dos Santos, quadra N, lote 12, Nº 168 – Bairro Pedrolina– Santa Helena de Goiás- GO, CEP: 75.920-000, faz saber que intenciona cotar contratação com empresa para fornecimento de MATERIAIS/INSUMOS DE ESCRITÓRIO E LIMPEZA para atendimento das demandas do CONTRATO DE GESTÃO 088/2022-SES/GO, referente ao HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO – HERSO, conforme especificações a seguir:

PROCESSO DE AQUISIÇÃO

Nº 1945/2023

CARTA-COTAÇÃO Nº 146/2023

INICIO:06/JUNHO/2023

PUBLICAÇÃO: 30/05/2023

FORMA DE PAGAMENTO:

**TRANSFERÊNCIA TED EM
CONTA BANCÁRIA
INDICADA NA NOTA FISCAL**

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO:

04 (QUATRO) DIAS ÚTEIS

ENCERRAMENTO:12/JUNHO/2023

PRAZO PARA ENTREGA: IMEDIATO

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**30 (TRINTA) – PRAZO COM INÍCIO
APÓS ENTREGA DA MERCADORIA E
APRESENTAÇÃO DE TODA A
DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DE
MANEIRA CORETA.**

1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

1.1 Aquisição de materiais a fim de atender as demandas da filial IPGSE.

1.2 As condições, quantidades, exigências e demais observações estarão estabelecidas no **Termo de Referência (Anexo nº 1)**.

1.3 Os materiais serão entregues na Filial do IPGSE, situada em Santa Helena de Goiás na Rua Manuel dos Santos, Quadra N, lote 12, Nº 168 – Bairro Pedrolina, CEP: 75920-000.

2. DA ENTREGA DA PROPOSTA

2.1 A proposta deverá ter validade mínima de 30 (trinta) dias. Poderão ser desconsideradas as propostas com prazo inferior.

2.2 As empresas concorrentes deverão orçar os insumos de acordo com o Termo de Referência (Anexo 1), as exceções deverão ser informadas pela empresa. As propostas encaminhadas que divergirem em qualquer ponto solicitado nesta Carta Cotação serão desconsideradas.

2.3 As empresas deverão orçar os materiais de acordo com a quantidade solicitada, sendo que a quantidade poderá ser alterada para mais ou para menos, para adequação da quantidade com embalagem/caixa fechada, orçada pela empresa vencedora.

2.4 Os insumos objetos desta Carta Cotação serão destinados ao atendimento das demandas administrativas do HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO – HERSON.

2.5 As propostas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, devendo apresentar os preços unitários e o valor global de todos os itens.

2.6 As propostas serão respondidas através de e-mail, para o endereço: **michelly.borges@ipgse.org.br** ou **geovana.asscompras@ipgse.org.br**, no período descrito inicialmente, ou entregues na Sede do IPGSE até 12/06/2023, às 17:30 horas. Demais informações estão disponíveis no site institucional do **IPGSE: www.ipgse.org.br**.

3. DAS EXIGÊNCIAS

3.1 Para se habilitar na oferta de preços as Empresas deverão apresentar:

- a) Inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- c) Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Municipal da sede da empresa interessada;
- d) Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Estadual da sede da empresa interessada;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

f) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade;

3.2 As certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento.

3.3 Na análise dos aspectos técnicos da proposta, será emitido parecer técnico habilitando ou desabilitando as propostas, integralmente ou parcialmente, com fundamento na descrição da Carta Cotação, facultando-se quando necessário para subsidiar a análise, solicitar do proponente, informações complementares do bem ou serviço, amostras, rol de clientes e visita técnica.

3.4 Caso julgue necessário, o setor de compras poderá acionar os participantes para:

a) Solicitar amostras para testes, acompanhado de nota fiscal de doação ou de amostra grátis emitida em nome da unidade hospitalar solicitante, visando cadastrar a marca no banco de dados do IPGSE para aquisições futuras.

b) Solicitar informações complementares, concedendo o prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, sob pena de inabilitação da empresa que não cumprir o prazo determinado.

3.5 Todos os materiais deverão ser orçados com frete incluso, sendo este preferencialmente na modalidade CIF.

3.6 Será desclassificada a proposta contendo preço manifestamente inexequível seja unitário ou global, assim entendidos aqueles que sejam simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado.

3.7 O IPGSE, a qualquer tempo, poderá desclassificar a proposta ou desqualificar o proponente sem que a este caiba direito de indenização, na hipótese de vir a tomar conhecimento de fato ou de circunstância que desabone sua idoneidade financeira ou técnica, ou ainda que comprometa sua capacidade de produção, relativo à entrega e qualidade dos produtos.

3.8 A empresa que incorrer em reincidência de erros (cancelamento de entrega, orçamentos com erros no valor, marca, apresentação, etc.) poderá ser inativada para participar de futuras compras ou contratações.

3.9 A empresa se responsabilizará pela entrega do material, de acordo com os critérios solicitados.

4. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1 De segunda à sexta-feira, das 8h00min às 17h00min.

4.2 Os produtos deverão ser entregues de forma imediata e integral, no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão da ordem de compra, conforme o entendimento do Regulamento de Compras mencionado no §1º do Art 16.

4.3 A empresa contratada deverá apresentar Nota Fiscal para cada entrega que for realizada de acordo com a ordem de compra ou contrato.

4.4 A Nota Fiscal deve ser emitida com Razão Social do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados-IPGSE, contendo os seguintes dados:

a) Endereço de Entrega: Filial do IPGSE, situada em Santa Helena de Goiás na Rua Manuel dos Santos, Quadra N, lote 12, N° 168 – Bairro Pedrolina, CEP: 75920-000.

b) Número do contrato do IPGSE com a SES/GO (**Contrato de Gestão nº 088/2022-SES/GO**);

c) Dados bancários.

d) Acompanhar todas CDN's válidas, na data do pagamento.

4.5 Toda Nota Fiscal deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

a) TODAS as Certidões Negativas de Débito Válidas.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 As aquisições e/ou Contratações do IPGSE seguirão o Regulamento de Compras, Contratações de Obras e Serviços e Alienações, disponível no site **www.ipgse.org.br**, aprovado pela RN nº 01/2021,

5.2 Esta Carta Cotação e seus anexos, quando existirem, estarão disponíveis aos interessados no endereço **www.ipgse.org.br**.

5.3 Em busca da economicidade em suas Aquisições/Contratações o IPGSE poderá, durante a análise das propostas, convidar as Empresas habilitadas para apresentarem novas propostas com redução de preços, dando tratamento isonômico a todos os concorrentes.

5.4 Na hipótese de as negociações serem infrutíferas, o IPGSE terá o direito de cancelar o presente procedimento de Aquisição/Contratação.

5.5 Poderá o IPGSE deixar de comprar e/ou contratar com a proponente, se tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que comprometa sua idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa, sem que a esta caiba o direito de indenização ou reembolso, seja a que título for.

5.6 Esta cotação não obriga o IPGSE a adquirir e/ou formalizar contrato com qualquer dos participantes concorrentes, podendo o processo de compra e/ou contratação ser anulado ou cancelado.

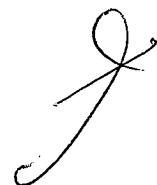
Santa Helena de Goiás – GO, 30 de Maio de 2023.

FABIO VILELA MATOS
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO



TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE COMPRAS – CARTA COTAÇÃO 146/2023



ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
1	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS POST-IT 4 CORES - 4 BLOCOS APROX 38MMX50MM - 100 FOLHAS CADA	PCT	2
2	CAIXA DE PAPELÃO ARQUIVO MORTO APROXIMADAMENTE 350x135x240	UNIDADE	25
3	CARIMBO AUTOMÁTICO N°20 PERSONALIZADO	UNIDADE	1
4	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 55,9X99,0 350 PT 1000UN	CAIXA	1
5	MOLHA DEDO C/ APROX. 12G	UNIDADE	2
6	PINCEL MARCADOR DE TEXTO AMARELO	UNIDADE	4
7	PINCEL MARCADOR DE TEXTO LARANJA	UNIDADE	4
8	PINCEL MARCADOR DE TEXTO ROSA	UNIDADE	4
9	PINCEL MARCADOR DE TEXTO VERDE	UNIDADE	4
10	PAPEL A-4 COM 500 FOLHAS - PACOTE	PCT	20
11	ÁGUA SANITÁRIA 5LTS	GALÃO	1
12	AROMATIZADOR AEROSSOL APROX 360ML	FRASCO	5
13	BANQUETA ESCADA DE ALUMINIO	UNIDADE	1
14	CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500G	PCT	6
15	COLHER DESCARTÁVEL PCT C/50	PCT	4
16	DESINFETANTE USO GERAL 5LTS	GALÃO	4
17	DETERGENTE NEUTRO 500ML	FRASCO	5
18	HIGIENIZADOR CREMOSO MULTIUSO APROX 450ML	FRASCO	3
19	LIMPADOR LIMPEZA PESADA MULTIUSO APROX 500ML	FRASCO	4
20	PANO DE CHÃO	UNIDADE	1

21	PAPÉL TOALHA INTERFOLHADO	PCT	6
22	PRATO DESCARTÁVEL PEQUENO PCT C/10	PCT	6
23	SABÃO EM PÓ 1,6 KG	PCT	4
24	SACO DE LIXO PRETO 40 LTS	PCT	3
25	SABONETE LIQUIDO PARA AS MÃOS 5LTS	GALÃO	1

Santa Helena de Goiás - GO, 30 de Maio de 2023.

FABIO VILELA MATOS
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO

