



SOLICITAÇÃO DE
COMPRAS / SERVIÇOS

PROCESSO Nº 3511/2024

DATA: 30/07/2024

INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE
CNPJ 18.176.322/0002-32

CONTRATO DE GESTÃO
Nº 088/2022 - SES /GO

UNIDADE:

HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO

AREA SOLICITANTE:

DIRETORIA

DEPARTAMENTO:

ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	FORMA	QTDE	VALORES ESTIMADOS	
					UNITÁRIO	TOTAL
1		BANDEJA	UNIDADE	8	R\$ 24,99	R\$ 199,92
2		CAIXA	UNIDADE	2	R\$ 34,99	R\$ 69,98
3		GARRAFA	UNIDADE	3	R\$ 44,99	R\$ 134,97
4		DETERGENTE 500 ML	UNIDADE	15	R\$ 2,09	R\$ 31,35
5		CAFÉ QUIRINOPOILIS 500 GR	UNIDADE	10	R\$ 15,90	R\$ 159,00
6		AÇUCAR 2KG	UNIDADE	2	R\$ 6,40	R\$ 12,80
7		CHÁ DE CAPIM CIDREIRA 10 GR	UNIDADE	2	R\$ 2,20	R\$ 4,40
8		CHÁ DE CAPIM CIDREIRA 20 GR	UNIDADE	2	R\$ 3,90	R\$ 7,80
9		CHÁ DE ERVA DOCE	UNIDADE	4	R\$ 3,90	R\$ 15,60
					TOTAL GERAL	R\$ 620,22

LOCAL PARA ENTREGA:

HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO - HERSO
Av. Uirapurú, esquina com Rua Mutum, Parque Isaura, S/N - Santa Helena de Goiás

Responsável pela Área Solicitante

Data: 30/07/24

Diógenes Alves Nascimento
Sup. Financeiro

CPF: 017.644.401-70
IPGSF

Ao Setor de Compras / Contratos

Data: 30/07/24

Janay Maria

Assinatura / Carimbo
Janay Maria de Carvalho S. Souza
Setor de Compras

CPF: 703.709.021-22
IPGSE

Autorização - Superintendente Administrativo

Data: 30/07/24

Assinatura / Carimbo

Romero Leão Giovannetti

Sup. Administrativo
CPF: 890.972.203-06
IPGSE

Santa Helena de Goiás, 30 de Julho de 2024

Memorando 025/2024

De: Romero Leão Giovannetti
Superintendente Administrativo

Para: Setor de Compras

Assunto: Solicitação de aquisição de bandejas e itens.


Prezados,

A par de respeitosamente cumprimentá-los, sirvo-me do presente para solicitar providências na cotação e instrução de processo de compra em caráter emergencial para a aquisição dos seguintes itens para o mês de julho de 2024, conforme solicitação de compras anexa:

1. Bandeja
2. Caixa
3. Garrafa
4. Detergente 500 ml
5. Café Quirinópolis 500 gr
6. Açúcar 2 kg
7. Chá de Capim Cidreira 10 gr
8. Chá de Capim Cidreira 20 gr
9. Chá de Erva Doce

A aquisição destes itens visa atender as necessidades da Policlínica de Quirinópolis.

Solicitamos que a cotação e o processo de compra sejam tratados com urgência para garantir que os itens estejam disponíveis no tempo requerido.


Romero Leão Giovannetti
Superintendente Administrativo

Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados – IPGSE