



**INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS  
ESPECIALIZADOS**



# **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO, AÇÕES E ATIVIDADES.**

**Unidade: Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis**  
**Período: fevereiro 2025**  
**Contrato de Gestão:093/2024**

## **DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

Aluísio Parmezani Pancrácio – Diretor Presidente

Daniel De Albuquerque Pinheiro – Diretor Vice- Presidente

Reinaldo Caetano da Silva – Diretor Executivo

Suzy Siqueira de Souza – Diretora Técnica

Henrique Hiroto Naoe – Diretor Administrativo

Heliar Celso Milani – Diretor Financeiro

Janquiel José Marodin – Diretor de Relações Institucionais

Benjamin José Pinto de Oliveira – Diretor de Desenvolvimento Organizacional

## **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Luiz Egídio Galetti – Presidente do Conselho

Carlos Alberto Brands – Membro do Conselho

Eduardo Ferreira Fernandes – Membro do Conselho

Marcelo José Ataídes – Membro do Conselho

Ricardo Bonacin Pires – Membro do Conselho

Adenilton dos Santos Silva – Membro do Conselho

Etiene Carla Miranda – Membro do Conselho

## **CONSELHO FISCAL**

Edson Alves da Silva – Membro titular

Cleiber de Fátima Ferreira Lima Gonçalves – Membro titular

Ana Rosa Bueno – Membro titular

Fabrcio Gonçalves Teixeira – Membro suplente

Adalberto José da Silva – Membro suplente

Ari Elias Silva Júnior – Membro suplente

**COMPOSIO DA DIRETORIA – UNIDADE GERIDA:**

**POLICLÍNICA ESTADUAL DA REGIÃO SUDOESTE QUIRINÓPOLIS**

Wilton Pereira dos Santos – Diretor Técnico;

Ricardo Martins Sousa – Diretor Administrativo;

Lorena Narla de Oliveira Arantes – Gestora da Linha do Cuidado Multiprofissional;

Valéria Borges da Silva – Coordenadora de Enfermagem;

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b> .....	6
<b>MELHORIAS</b> .....	7
<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b> .....	8
<b>1. Núcleo De Segurança do Paciente - NSP</b> .....	8
<b>Comissões</b> .....	10
<b>2. Recepção</b> .....	11
<b>3. Equipe Multiprofissional</b> .....	14
<b>4. Ouvidoria</b> .....	17
<b>5. Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)</b> ..18	
Ações Realizadas: .....	19
<b>6. Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)</b> .....	20
<b>Atividades Realizadas</b> .....	20
<b>7. Núcleo de Educação Permanente – NEPE</b> .....	21
<b>8. Farmácia</b> .....	24
<b>9. Faturamento</b> .....	28
<b>9.1 – Indicadores de Atendimentos</b> .....	29
<b>1.0 Atendimento Médico Ambulatorial</b> .....	30
<b>Atendimento não Médico Ambulatorial</b> .....	31
<b>10. Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)</b> .....	33
<b>11. Coordenação de Enfermagem</b> .....	35
• SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde; .....	36
• NSP – Núcleo de Segurança do Paciente; .....	36
<b>ATENDIMENTO AMBULATORIAL   MÉDICAS</b> .....	38
<b>ATENDIMENTO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO</b> .....	38
<b>TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA</b> .....	38
<b>CONSULTAS DE ENFERMAGEM</b> .....	38
<b>TRIAGENS E ENFERMAGEM</b> .....	38

## APRESENTAÇÃO

O IPGSE – INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, CNPJ Nº 18.176.322/0001-51, é uma pessoa jurídica de direito privado, organizada juridicamente dentro dos princípios do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406 de 10.01.2002 na forma de Associação Civil, sem finalidades lucrativas, situada na Região Sudoeste do Estado de Goiás, com sede matriz na cidade de Rio Verde – GO, na rua Avelino de Faria, nº 200, no Setor Central, Rio Verde – GO, CEP: 75.901-140. Tem por finalidade estatutária o planejamento e execução de atividades de gestão e operacionalização de instituições públicas e privadas, desenvolvimento de pesquisas científicas, atividades de produção de soluções tecnológicas e suas transferências, através de projetos e programas próprios ou aplicados em parcerias.

Fundado em 03 de janeiro de 2013, com base em seu Estatuto Social, se mantém, através de seus membros associados e profissionais capacitados, devidamente contratados, tornando o instituto apto ao exercício de suas atividades voltadas à área da Saúde, Assistência Social, Educação, Programas de Promoção de Integridade Social, Gestão de Serviços Sociais e Programas de Qualificação, Capacitação e Treinamento de Profissionais da Saúde.

Devidamente contratualizado com a Secretaria do Estado de Goiás, por meio de Termo de Colaboração: 093/2024, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, localizada à Rua 03, nº 1, Residencial Atenas II, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584. A Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, tem caráter regionalizado, definido após avaliação técnica da demanda por atendimento ambulatorial na rede pública de saúde, proporcionando, assim, maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento com atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio de prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida, eficaz e precoce. Além de orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados da necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento de urgência.

### MISSÃO:

Prestar assistência ambulatorial aos usuários do Sistema Único de Saúde, de forma humanizada, com segurança e qualidade, em busca da satisfação dos pacientes.

### VISÃO:

Ser referência no atendimento ambulatorial, focado na segurança do paciente no Estado de Goiás.

### VALORES:

Segurança, Humanização, Qualidade e Ética.

As informações contidas neste relatório são referentes aos atendimentos, atividades, eventos e produção mensal da instituição, os dados são extraídos dos mapas estatísticos dos setores e eletronicamente do sistema de gestão hospitalar SoulMV.

## IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

**Nome:** Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis.

**CNES:** 0622044

**Endereço:** Rua 03, nº 01, Residencial Atenas, Quirinópolis -GO, CEP. 75.862.584

**Tipo de Unidade:** Ambulatorial/Hemodiálise

**Funcionamento:** Ambulatorial de segunda a sexta feira das 07:00 as 19:00 horas. Hemodiálise de segunda a sábado das 06:00 as 21:30 h.

## MELHORIAS

O setor de Manutenção Predial da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, unidade do Governo de Goiás sob a gestão do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados (IPGSE), vem realizando constantes manutenções na unidade.

A manutenção predial é um conjunto de atividades realizadas para garantir a conservação, funcionamento e segurança de edifícios, prédios e instalações. Ela abrange serviços variados, incluindo:

- Manutenção de sistemas elétricos, hidráulicos e mecânicos;
- Reparos e substituições de equipamentos e componentes;
- Limpeza e conservação de áreas comuns e externas;
- Inspeções regulares para prevenir problemas;
- Serviços de pintura e acabamento;
- Manutenção de sistemas de segurança e vigilância;
- Gestão de contrato com fornecedores e prestadores de serviço.

A manutenção predial é essencial para:

- Prolongar a vida útil dos edifícios e equipamentos;
- Garantir a segurança dos ocupantes;
- Manter o valor da propriedade;
- Assegurar o funcionamento eficiente dos sistemas;
- Proporcionar um ambiente saudável e confortável.

Existem três tipos de manutenção predial:

1. Preventiva: visa evitar problemas futuros.
2. Corretiva: soluciona problemas existentes.
3. Predial: mantém o edifício em condições ótimas.

No mês de fevereiro, foram realizadas as seguintes manutenções:

- Manutenção corretiva no ar do almoxarifado
- Troca de espuma isolante no ar central tomografia

- Troca de forro oftalmol.
- Aperto de maçaneta sala medica
- Corretiva no bebedouro ADM
- Foto da cobertura, avaliação das condições e reformas necessárias
- Termino de manutenção no sistema de combate a incêndio
- Verificação de nível de óleo e acionamento do gerador
- Limpeza na casa de máquina ar central
- Troca de tomada sala ultrassom
- Teste de hidrante
- Limpeza casa de máquina (gerador)
- Limpeza no sistema de ar comprimido
- Limpeza no sistema de vácuo
- Limpeza na casa de máquina (oxigênio)
- Corretiva no ar condicionado sala de emergência
- Perfuração para escoamento d'água nas caixas de extintores
- Instalação de placa de sinalização de extintor
- Aperto de dobradiça o armário hemodiálise
- Medição de fase e aterramento tomadas hemodiálise
- Medição de corrente tomadas sala densitometria
- Instalação de totem hall
- Limpeza na caixa d'água hemodiálise
- Vedação de janela contra claridade

A frequente manutenção nesses setores visa melhorar a funcionalidade dos espaços, refletindo o compromisso da Policlínica de Quirinópolis com a qualidade e o bem-estar de todos que utilizam suas instalações.

## **ATIVIDADES REALIZADAS**

### **1. Núcleo De Segurança do Paciente - NSP**

O núcleo da qualidade e segurança do paciente tem a finalidade de estabelecer a Gestão da Qualidade (GQ) como um instrumento permanente buscando elevar a qualidade do serviço prestado, reorganizar práticas, diminuir riscos ao paciente e profissionais. Monitorar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões. O Núcleo enquanto



Segurança do Paciente tem como objetivo promover e apoiar a implantação de iniciativas voltadas à segurança do paciente.

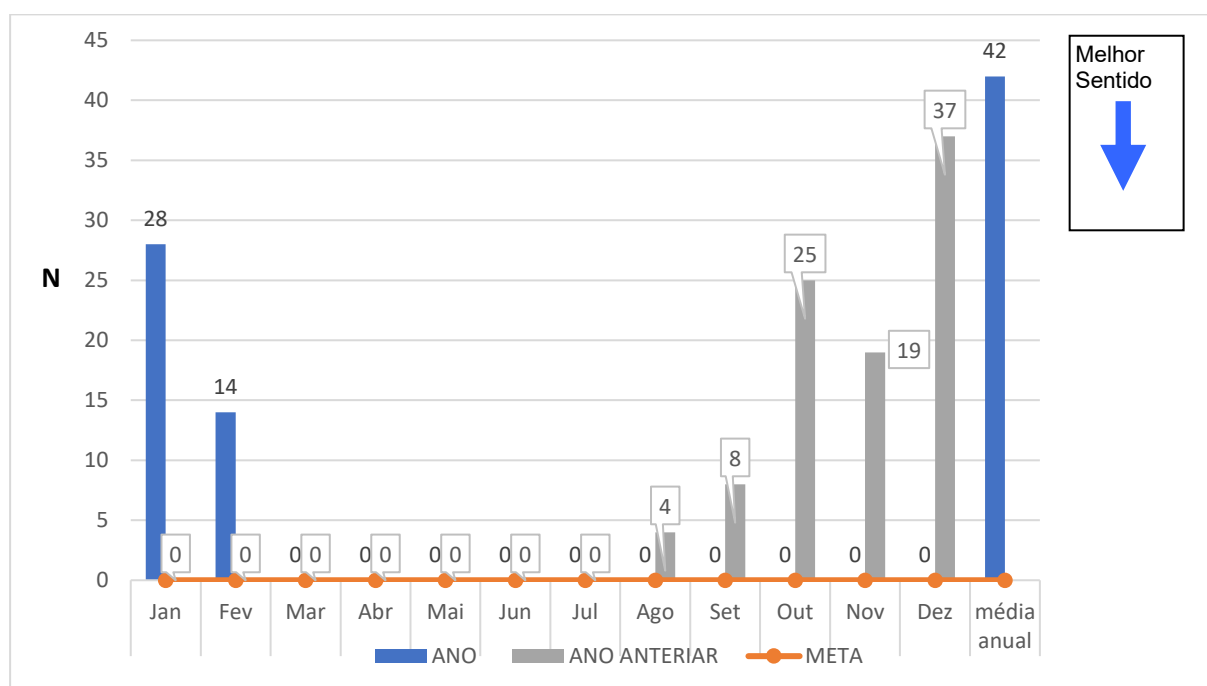
O NSP deve promover a prevenção, controle e mitigação de incidentes, além da integração dos setores, promover a articulação dos processos de trabalho e das informações que impactam nos riscos ao paciente. O NSP tem papel fundamental no incremento de qualidade e segurança nos serviços de saúde.

A segurança do paciente corresponde à redução ao mínimo aceitável do risco de dano desnecessário associado ao cuidado de saúde. Compreender os fatores associados à ocorrência dos incidentes orienta a elaboração de ações para redução do risco, aumentando a segurança do paciente.

A resposta da organização ao incidente inclui medidas para a situação específica com conseqüente aprendizado que leva a mudanças no sistema em um movimento de melhoria contínua da qualidade. O Núcleo de Segurança do Paciente-NSP elaborou o Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde.

O Plano estabelece estratégias e ações de gestão de risco, conforme as atividades desenvolvidas pela instituição. As notificações são encaminhadas para o gestor da área para análise crítica e providencias com plano de ação com proposta de ações corretivas e preventivas a fim de mitigar os problemas.

- **Indicador de Notificações de Acidentes e/ou eventos adversos.**



Indicador de notificações

QUANTITATIVO POR PERFIL DE NOTIFICAÇÃO	
PERFIL DA NOTIFICAÇÃO	NUMERO (MÊS)
EM HEMODIÁLISE	0
RISCO DE QUEDAS/QUEDAS	1
FALHA NA COMUNICAÇÃO EFETIVA	0
FALHA NA IDENTIFICAÇÃO	0
FALHA DE ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	0
FALHA NA PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS	0
FALHA ADMINISTRATIVA	1
FALHA NA ENTREGA DE RESULTADO DE EXAMES	0
INFECÇÃO RELACIONADA À ASSISTÊNCIA À SAÚDE	0
FALHA NA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS	0
FALHAS EM PROCESSOS	12
FALHA NA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS (PEQUENAS CIRURGIAS)	0
<b>TOTAL DE NOTIFICAÇÕES MÊS:</b>	<b>14</b>

## Comissões

As comissões são formadas por profissionais técnicos, como médicos e enfermeiros, coordenadores, supervisores e diretoria, mensalmente até o dia 20 de todos os meses são realizadas reuniões para tratar dos assuntos pertinentes a cada área, têm como principal função servir de instrumento de gestão para garantir maior segurança ao paciente.

O principal papel das comissões é a melhoria contínua dos processos internos, desenvolver e apresentar propostas de modernização dos atendimentos e aperfeiçoamento da rotina, tendo como foco central sempre a melhor qualidade no atendimento prestado ao paciente. Comissões atuantes dentro da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis:

# CRONOGRAMA DE REUNIÕES

FEVEREIRO de 2025.

Comissão	Data	Horário	Local
Comissão de Biossegurança e CMB	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS)	14/02/2025	09:30	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Ética Multiprofissional (CEMP)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT)	14/02/2025	15:30	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Padronização de Medicamento e Artigos Hospitalares (CPM)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Gerenciamento de Resíduos no Serviço de Saúde (CGRSS)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	13/02/2025	15:20	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Proteção Radiológica (CPR)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão de Revisão de Prontuário Médico (CARPM)	07/02/2025	09:00	SALA GLOBAL
Comissão de Ética Médica (CEM)	13/02/2025	07:30	SALA GLOBAL
Comissão de Verificação de Óbito (CVO)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Núcleo de educação Permanente (NEPE)	03/02/2025	14:00	SALA DE REUNIÃO
Núcleo da Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	07/02/2025	09:30	SALA DE REUNIÃO
Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NVE)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Compliance	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comitê Ergonômico (COERGO)	11/02/2025	10:00	SALA DE REUNIÃO
Comissão de Fiscalização de Contrato (CFC)	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL
Comissão Núcleo Interno de Atendimento (NIA)	13/02/2025	10:00	SALA DE REUNIÃO
BRIGADA DE INCÊNDIO	18/02/2025	10:00	SALA DE REUNIÃO

ALTERAÇÕES DE DATAS E HORÁRIOS DEVERÃO SER AVISADOS VIA EMAIL: [qualidade@policlinicadequirinopolis.org.br](mailto:qualidade@policlinicadequirinopolis.org.br)

## 2. Recepção

O setor de Recepção é o primeiro ponto de contato para pacientes e visitantes. A missão do setor é garantir que todos recebam um atendimento acolhedor e eficiente desde o momento em que entram nas instalações até a sua saída. A equipe de recepção é essencial para a gestão do fluxo de pacientes e para assegurar que todos os procedimentos sejam realizados com precisão e profissionalismo.

O setor de Recepção é crucial para a experiência do paciente na policlínica. Um atendimento acolhedor e eficiente não apenas melhora a satisfação dos pacientes, mas também contribui para um ambiente mais tranquilo e organizado. A forma como recebem e tratam os pacientes pode impactar diretamente sua percepção sobre a qualidade dos cuidados que oferecem.

E com isso a função do encarregado de recepcionistas e, gerenciar e supervisionar a equipe de recepcionistas, garantindo que ofereçam um atendimento de alta qualidade. Ele é responsável por orientar, treinar e apoiar os recepcionistas, monitorar o desempenho e assegurar o cumprimento dos procedimentos e políticas da empresa.

Além disso, o encarregado administra os recursos e ferramentas utilizados na recepção, comunica atualizações e mudanças para a equipe, e resolve problemas e conflitos para garantir o funcionamento eficiente e organizado da área de recepção.

## ATIVIDADES REALIZADAS

- Organizar as escalas de trabalho e definir a distribuição das tarefas entre os recepcionistas.
- Garantir que os processos administrativos e operacionais ocorram sem problemas
- Supervisionar e treinar os recepcionistas para garantir que cumpram com os padrões de atendimento e procedimentos da clínica.
- Avaliar o desempenho da equipe e fornecer feedback contínuo para a melhoria do serviço.
- Garantir que os pacientes sejam bem recebidos e encaminhados adequadamente para os profissionais de saúde.
- Prestar informações sobre os serviços oferecidos pela clínica e esclarecer dúvidas
- Gerenciar o calendário de consultas, assegurando que as marcações sejam feitas corretamente e sem sobreposição.
- Atualizar e ajustar os agendamentos em caso de mudanças ou cancelamentos
- Organizar o fluxo de entrada e saída dos pacientes, garantindo que as consultas ocorram dentro do horário e de forma ordenada.
- Manter a confidencialidade das informações dos pacientes
- A recepção de uma clínica ambulatorial é fundamental para garantir a organização e a eficiência do fluxo de pacientes, além de ser a principal pessoa responsável por assegurar que o atendimento seja de alta qualidade, com foco no bem-estar do paciente e no bom funcionamento da clínica.
- Ronda diárias nas Recepções no Período Matutino e Vespertino abordado: A ação foi realizada no setor Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis, destinada para as recepcionistas. Orientações e gerenciamento de crises esclarecer quaisquer dúvidas aos nossos pacientes sobre consultas, retorno e exames. Bem como orientar sobre as tratativas de atendimentos em prestar um bom atendimento, obedecendo o fluxo e as prioridades/senhas, remanejamentos e quantitativo de vagas.

Durante o mês de fevereiro, foram realizadas orientações in loco para os colaboradores acerca dos assuntos sobre notificações e manifestações recebidas de inconformidades nas recepções, o fluxo de

atendimento para pacientes que estão com o encaminhamento AIH que deve ser lançado no sistema pela equipe do NIA e a necessidade de organização das agendas em tempo hábil para que o Call Center consiga realizar a confirmação.

Foram realizadas diversas ações com o objetivo de reduzir a fila de espera para consultas ambulatoriais, proporcionando aos pacientes um atendimento mais ágil e eficiente, tendo buscas ativas, agendas extras. A implementação de medidas como a reorganização da agenda de consultas, a ampliação da equipe de recepção e o uso de sistemas de gestão mais eficazes permitiram otimizar o fluxo de pacientes e reduzir significativamente o tempo de espera.

A redução do tempo de espera também contribuiu para melhorar a percepção do atendimento na clínica e para a diminuição do número de reclamações relacionadas à demora no atendimento.

Após as ações implementadas ao longo do mês passado houve a diminuição da fila de espera de consultas ambulatoriais; com a continuidade das melhorias trabalhadas, esperamos alcançar um fluxo ainda mais otimizado, proporcionando um atendimento de qualidade e mais rápido aos nossos pacientes.

## Guarita

A função de uma guarita em uma clínica ambulatorial é garantir a segurança e o controle de acesso ao local. Isso inclui:

- Controle de Acesso: Monitorar a entrada e saída de pessoas e veículos, assegurando que apenas indivíduos autorizados entrem nas dependências.
- Segurança: Proteger pacientes, funcionários e bens da clínica, prevenindo situações de risco.
- Atendimento ao Público: Oferecer informações e orientações a visitantes e pacientes, ajudando na navegação pela clínica.
- Monitoramento: Observar e reportar atividades suspeitas ou emergências, mantendo a comunicação com a equipe interna. Rua 03, nº 1, Residencial Atenas, Quirinópolis - GO, CEP: 75.862.584 [atendimento@policlinicadequirinopolis.org.br](mailto:atendimento@policlinicadequirinopolis.org.br)
- Manutenção da Ordem: Contribuir para a organização das áreas externas, garantindo um ambiente agradável e seguro. Essas funções são essenciais para o bom funcionamento e a tranquilidade da clínica.

Em síntese, as atividades desenvolvidas pela equipe de guarita durante o período de mês de janeiro demonstraram um comprometimento contínuo com a segurança e a organização dentro da clínica ambulatorial. O controle de acessos nas dependências da clínica foram fundamentais para garantir um ambiente seguro para os pacientes, acompanhantes e colaboradores.

Recomendações:

- Manter o treinamento contínuo da equipe de segurança, visando aprimorar ainda mais a resposta em situações de emergência.
- Garantir a atualização regular dos sistemas de monitoramento e controle de acessos.
- Avaliar a possibilidade de melhorias na infraestrutura de segurança, conforme novas necessidades ou tecnologias surgirem.

### 3. Equipe Multiprofissional

O departamento da equipe multiprofissional da Policlínica Estadual da Região Sudoeste, situada na cidade de Quirinópolis é responsável por prestar assistência aos pacientes nas áreas de psicologia, farmácia, fisioterapia, nutrição, enfermagem, serviço social e atendimentos em práticas integrativas (PICS). A operacionalização e a execução das ações e serviços da equipe se dá em regime de 12 horas/dia, em período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira.

A demanda de pacientes são 100% SUS e são encaminhados para a Policlínica de forma referenciada pelas Unidades Básicas de Saúde dos Municípios da região, por meio do Complexo Regulador Estadual, com horário agendado para uma primeira consulta médica e conforme a condição de saúde do usuário o médico realiza interconsulta, encaminhando o paciente para a especialidade multiprofissional que atenda a necessidade do paciente para maior resolubilidade.

O objetivo é oferecer qualidade e eficácia na assistência em tempo oportuno, garantia de educação continuada dos profissionais, abordagem integral do processo saúde doença, atuação multiprofissional e interdisciplinar, ênfase nas ações educativas e no autocuidado, projeto terapêutico individualizado, estratificação do risco do paciente, considerando o usuário como protagonista do plano de cuidado.

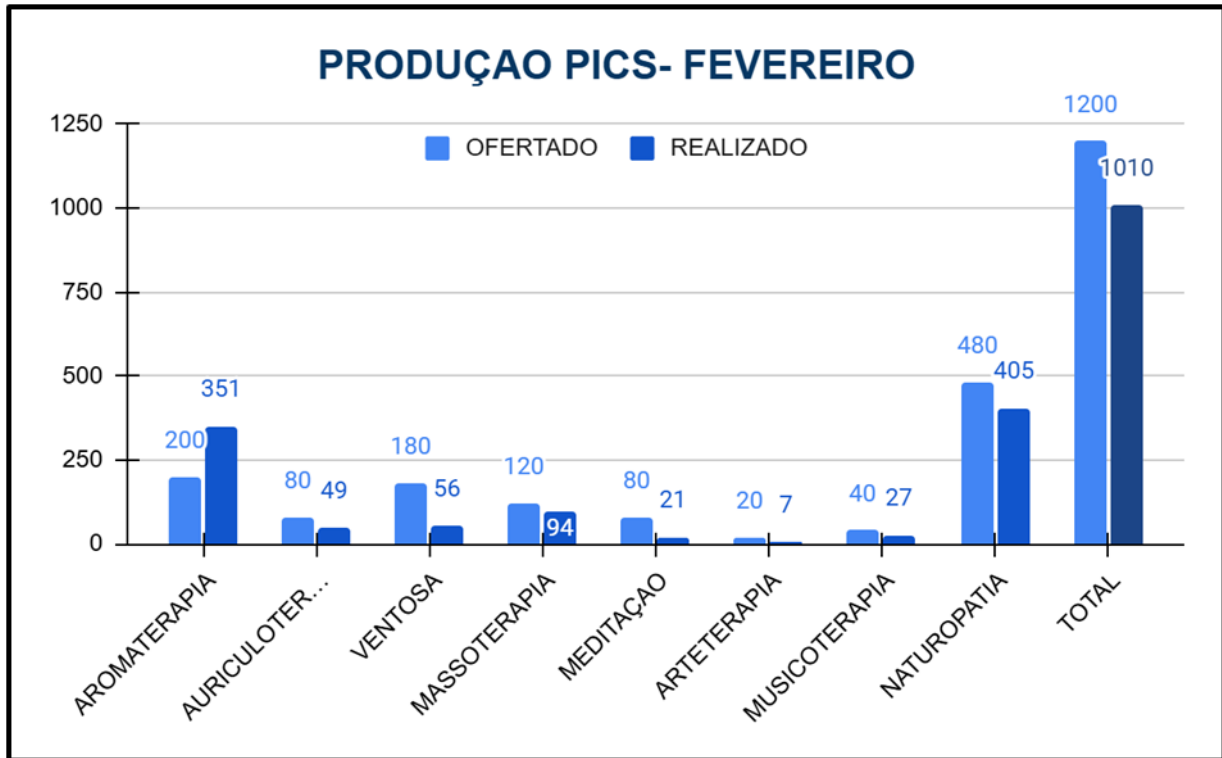
O acompanhamento dos pacientes é compartilhado com os demais pontos de atenção da rede, conforme os conceitos de contra referência e referência, com retorno do paciente para a rede de atenção básica ou hospitalar de maior complexidade, de acordo com cada caso.

Consultas Não Médicas por Especialidades	Meta mensal	Realizados	% Atingida
Enfermeiro	<b>4.200</b>	1.129	161,29%
Farmacêutico		551	78,71%
Fisioterapeuta		840	120,00%
Fonoaudiólogo		17	2,43%
Nutricionista		605	86,43%
Psicólogo		726	103,71%
<b>Total</b>		<b>3.868</b>	<b>92,10%</b>

O quadro acima apresenta a produção da equipe referente ao mês de fevereiro de 2025, visto que a meta é global segundo o plano operacional, da equipe multiprofissional tem que produzir 4.200 atendimentos, e a produção das assistentes sociais não será, mas contabilizado com a equipe multiprofissional o qual realizaram 329 atendimentos. E também a partir deste mês somente 10% da produção da PICS irá ser contabilizar na meta. A produção da equipe multiprofissional foi de 3.868 atendimentos, atingindo 92 % da meta.

### Práticas Integrativas Complementares

As Práticas Integrativas Complementares (PICs) são indicadas na prevenção, promoção e recuperação da saúde oferecendo mais opções de tratamento, atuando em níveis físico, mental, emocional e energético. O SUS oferta 29 práticas PICs na rede, destas, a Unidade oferta seis tipos de práticas diferentes, sendo elas: auriculoterapia, ventosa terapia, meditação, aromaterapia, massoterapia, naturopatia, musicoterapia e arteterapia. As práticas buscam atender a demanda da unidade, é uma estratégia da equipe multiprofissional tanto para potencializar a produção, quanto para efetivar as ações de tratamento em saúde, oferecendo ao paciente um nível de assistência diferenciado e de excelência.



Produção PICS

As práticas integrativas são realizadas pelos seguintes profissionais fisioterapeutas, nutricionistas e psicólogos, percebe-se que a demanda destes procedimentos aumentou no decorrer dos meses, entende-se que os procedimentos estão sendo bem aderidos pelos clientes, contribuindo para uma melhoria da qualidade de vida. No gráfico acima apresenta a produção do mês de fevereiro.

### **Linha de Cuidado da Doença Renal Crônica**

A linha de Cuidado da Doença Renal Crônica considera os 41 pacientes inseridos em tratamento de hemodiálise na unidade. Esses pacientes são distribuídos em 6 turnos de hemodiálise, e contam com atendimento diário da equipe multiprofissional em sala de hemodiálise durante sessão.

Além disso, são realizadas discussões de caso mensalmente com toda equipe, e nefrologista responsável. Hoje observamos os atendimentos de hemodiálise como grande parte da produção da equipe multiprofissional na unidade.



Atendimentos aos pacientes- DRC	FEVEREIRO
Paciente em hemodiálise;	41
Falta	20
Sessão extra	4
Início de pacientes no programa;	0
Trocas de CDL;	0
Pacientes em antibioterapia oral;	0
Pacientes em antibioticoterapia venoso;	0
Óbito de paciente do programa;	1
Sessões realizadas	478
Hemotransfusão;	00
Alta paciente programa;	0
Diagnóstico COVID;	0
Internação paciente do programa;	2
Pacientes com CDL;	3
Pacientes com permacath	2
Pacientes com fístula;	36

#### 4. Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, tem atribuição de intermediar a relação usuários e a Gestão, desta forma, garantir que o direito dos cidadãos seja exercido e tratado adequadamente. Têm a missão de receber as manifestações encaminhadas pelos usuários da Policlínica e levá-las ao conhecimento de cada responsável pelos setores competentes, para as devidas providências.

A Ouvidoria, no âmbito de suas atribuições, ao receber as manifestações, devem dar tratamento e responder, em linguagem cidadã, as seguintes manifestações: sugestão, elogio, reclamação, solicitação, denuncia, pedidos de acesso à informação e simplifique.

Por linguagem cidadã entende-se aquela que, além de simples, clara, concisa e objetiva, considera o contexto sociocultural do interessado, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento

Este relatório apresenta os dados estatísticos referente ao período de 01/02/2025 a 28/02/2025, os quais foram extraídos do Sistema Ouvidor Sus, as avaliações ficaram com um índice geral de aprovação de 95,15% no quesito atendimento, e 95,23% na limpeza, já na hemodiálise o índice de satisfação ficou em 96%. Já pesquisa de satisfação aplicada no formato Google Forms ficou com índice geral de aprovação entre 100% e 46,02%, de um total de 15 pesquisas realizadas. No

geral a Policlínica Estadual da Região Sudoeste Quirinópolis está com ótima avaliação do atendimento e limpeza, esse é o resultado que buscamos e queremos sempre, ou seja, prestar o melhor e mais humanizado serviço da região aos nossos usuários, visando sempre o acolhimento humanizado, a eficiência e qualidade.

Todas as manifestações de elogio, informação, sugestão, solicitação, reclamação e denúncia, são registradas no Sistema Ouvidor Sus. Após o devido acolhimento e escuta ao usuário, as manifestações são registradas, analisadas, classificadas, tipificadas e encaminhadas para o setor responsável, que acompanha o desenrolar até o retorno ao cidadão e a finalização da manifestação.

Assim, conclui-se que Ouvidoria da Policlínica da Região Sudoeste – Quirinópolis está ativa com responsabilidade diante das solicitações de melhoria vinda dos pacientes, reclamações e sugestões que visem a qualidade do serviço prestado na unidade.

Além disso, promove ações entre os colaboradores para que o trabalho em equipe e o atendimento satisfatório, sejam o diferencial do atendimento ao paciente, pensando em melhor atender nossos usuários a ouvidoria implantou a reunião de fiscalização de manifestações, onde se e tratado com os líderes de setores, sugestões, reclamações e solicitações mais frequentes dos usuários além de analisar essas manifestações para o quanto antes atendê-las para que a resolução seja a mais rápida e eficaz.

## **5. Serviço de controle de infecções relacionada a assistência à saúde (SCIRAS)**

O Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (SCIRAS) é uma área vital em ambientes de saúde, focada em prevenir, monitorar e controlar infecções. Seus objetivos incluem: Prevenir, investigar, controlar e instruir profissionais de saúde e pacientes no controle de infecções, além do controle do uso de antibióticos.

O SCIRAS é um elo ligada à Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis, atuando como órgão assessor da Diretoria, com autonomia plena para decidir sobre assuntos que, direta, ou indiretamente, estejam relacionados com o controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS).

Na busca de garantir a redução dos riscos de infecções relacionados ao ambiente de saúde, faz-se necessária a atuação da CCIRAS por meio de um processo sistemático de gestão e melhoria contínua para assegurar a redução dos riscos de infecção no ambiente de saúde.

Assim, são apresentadas em reuniões mensais e ações voltadas a programas educativos e preventivos, destacando-se a avaliação do cumprimento das normas de trabalho, fiscalização das técnicas aplicadas no processo de limpeza de superfícies, equipamentos médicos, armazenamento e controle de troca de soluções germicidas e saneantes dentro do prazo estabelecido conforme especificidade de cada produto utilizado a fim de que sejam feitas as devidas correções.

### Ações Realizadas:

- ✓ Durante o mês algumas atividades foram desenvolvidas pelo SCIRAS em conjunto com a comissão.
- ✓ Busca ativa dos pacientes em Hemodiálise, análise e contabilização de indicadores pertinentes ao setor SCIRAS.
- ✓ Notificação de indicadores epidemiológicos no sistema da SUVISA e sistema interno de notificações de eventos adversos da unidade Policlínica Quirinópolis;
- ✓ Envio de relatório mensal da comissão CCIRAS e PGRSS;
- ✓ Envio de relatório quinzenal e mensal de atividades do setor;
- ✓ Vistoria nos Setores da Unidade (Rotina);
- ✓ Fiscalização no Controle de Pragas;
- ✓ Participação em Reuniões das Comissões;
- ✓ Supervisão no Setor externo de armazenamento dos Resíduos e na coleta para tratamento final pela empresa Bio Resíduos;
- ✓ Supervisão a coleta da Água para análise da qualidade pela empresa da CONAGUA;
- ✓ Reunião com a equipe de Limpeza, para alinhar o fluxo da limpeza Assistencial;
- ✓ Fiscalização na Limpeza Terminal; } Palestra sobre Saúde Mental;
- ✓ Atualização do PGRSS;
- ✓ Atualização de Protocolo do Núcleo de Segurança do Paciente;
- ✓ Planisa;
- ✓ Integração para todos os colaboradores e novos colaboradores;
- ✓ Atesto das Empresas Conagua, Bio Resíduos e Mutservice.

Em geral, foi observado o compromisso da equipe e os ajustes necessários, esperamos continuar aprimorando os serviços prestados e alcançar resultados ainda mais positivos.

A principal papel das comissões em saúde é a melhoria contínua dos processos internos. E para isso, elas são as mais variadas possíveis, visando atender as especificidades de cada área.

Além disso, as comissões devem ser proativas, e possuir espaço aberto junto à gestão, ao propor atitudes preventivas e corretivas e desta forma legitimar seu papel na instituição. Cabe ainda às comissões desenvolver e apresentar propostas de modernização

dos atendimentos e aperfeiçoamento da rotina, tendo como foco central sempre a melhor qualidade no atendimento prestado ao paciente.

No mês de fevereiro/2025, foram realizadas algumas ações realizadas pelo o setor da SCIRAS. Fiscalização nos setores da higiene e limpeza, setor de hemodiálise, CME esterilização de material, copas, coleta dos RSS, conformidades e não conformidade.

Fiscalização na limpeza terminal do setor de hemodiálise destacam-se redução na taxa de infecção dos pacientes da hemodiálise, melhoria na satisfação dos pacientes o que evidência o impacto positivo das ações desenvolvidas, realizado DSS sobre a importância da Identificação correta do paciente reforçando a Segurança do Paciente.

Os desafios continuam para que possamos melhorar nosso trabalho e oferecer um atendimento de qualidade aos pacientes e colaboradores. O compromisso contínuo com a adesão às práticas de prevenção de infecção é essencial para manter os indicadores sob controle e garantir a segurança dos pacientes e colaboradores.

## 6. Núcleo de Verificação Epidemiológica (NVE)

A Comissão de Núcleo Vigilância Epidemiológico está ligada a Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, representante do SESMT, representante da comissão de controle de Infecção Hospitalar – CCIH, gerência de enfermagem, direção técnica, representante do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde – PGRSS e representante da central de material e esterilização – CME e tem o papel fundamental de prevenir surtos epidemiológicos.

### Atividades Realizadas

DATA	ATIVIDADE REALIZADA	Nº DE PARTICIPANTES	SETOR	FACILITADOR
03/02	Supervisão da coleta de Resíduos	1	NVE	Maria Eduarda
03/02	Reunião NEPE	-	NEPE	Ana Paula
04/02	Elaboração de indicadores	1	NVE	Maria Eduarda
04/02	Início do curso de vigilância com ênfase na Notificação	1	-	UNA-SUS

DATA	ATIVIDADE REALIZADA	Nº DE PARTICIPANTES	SETOR	FACILITADOR
05/02	Capacitação para o manejo clínico adequado dos pacientes de arboviroses	-	-	Secretaria Estadual de Saúde
10/02	Participação DSS	13	SESMT	Ana Paula
10/02	Participação Ginástica Laboral	12	SESMT	Ana Paula
11/02	Visita do Controle da Dengue	-	-	Prefeitura de Quirinópolis
14/02	Participação Reunião CCIRAS	07	SCIRAS	Maria Heloisa
18/02	Medidas de Prevenção de Síndrome Gripal nos grupos de Whatsapp da unidade	1	NVE	Maria Eduarda
19/02	Participação na Palestra Fibromialgia	-	CIPA	Rosana
20/02	Participação na Palestra Segurança Cibernética	-	CIPA	Matheus Henrique
25/02	Participação do Treinamento de Fluxos de Acidentes	-	SESMT	Ana Paula
27/02	Participação no Treinamento de Ergonomia	-	SESMT	Ana Paula
28/02	Acompanhamento na coleta de recicláveis	-	NVE	Maria Eduarda

No mês de fevereiro foram elaborados os gráficos de indicadores de notificações e controle de pragas, as rondas diárias, participações nos projetos desenvolvidos na unidade. Também recebemos visita de controles da dengue, e não possuímos focos de proliferação da doença.

## 7. Núcleo de Educação Permanente – NEPE

O Núcleo de Educação Permanente (NEPE) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis é de natureza administrativa com funções em educação permanente e continuada. Tem por finalidade o desenvolvimento, aprimoramento e monitoramento dos treinamentos executados na unidade. As atribuições do setor são os de planejar e executar apoio aos treinamentos realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis e de forma externa.

Acompanhar o desenvolvimento dos profissionais, avaliar cada treinamento quanto sua eficácia, eficiência e efetividade na unidade, realizarem o Plano Anual de Treinamento da unidade. Estabelecer e aplicar diretrizes de educação continuada, permanente e de extensão na unidade. Ademais, cabe ressaltar que este NEPE, contém inúmeras outras atribuições e competências inerentes à área educacional (treinamento, formação, capacitação e desenvolvimento) na unidade. Dentro dos planejamentos de atividades NEPE estão envolvidas duas modalidades sendo elas:

Educação permanente na força de trabalho: que visa promover a educação permanente na força de trabalho, são realizados mensalmente atividades de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação com os profissionais da unidade. Estão separadas em duas abordagens, as capacitações que são definidas pelos responsáveis dos setores que repassam para NEPE quais as abordagens ideais para o desenvolvimento de sua equipe.

De acordo com a carga horária distribuída nos cursos, são definidas as datas de início e término, após essa etapa, são produzidos certificados, que deverão ser enviados via e-mail, para os colaboradores que apresentarem os cursos finalizados, em casos de sites de cursos gratuitos, os certificados serão disponibilizados pelos próprios sites e arquivados nas pastas dos colaboradores. E as qualificações que tem como foco principal no aperfeiçoamento das habilidades do profissional, são elaborados treinamentos que alcancem os objetivos, tanto no desenvolvimento dos profissionais, quanto os objetivos da unidade.

Os treinamentos são realizados de acordo com as demandas da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis, que avaliam a necessidade de desenvolver a força de trabalho geral ou específica dos setores. São solicitados treinamentos ao NEPE que deverão ser realizados por profissionais capacitados da Policlínica de Quirinópolis, do IPGSE – Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados, SES e empresas terceiras, caso necessário.

Educação em Saúde: que tem como objetivo promover espaços de diálogo, a fim de intervir positivamente nos determinantes sociais da saúde. A intenção é provocar mudanças nos motivos que levam à adoção de determinados estilos de vida, nas condições que favorecem essas decisões e nos apoios sociais e estruturais que as reforçam. De acordo com um diagnóstico que aponta as questões mais relevantes em cada território, são desenvolvidas ações interdisciplinares de caráter educativo nos âmbitos da promoção, prevenção e controle social da saúde.

O NEPE visa atender as demandas de treinamento da equipe multiprofissional da instituição, com objetivo de promover educação permanente dos colaboradores com propostas de metodologias ativas com base no compromisso de desenvolvimento e capacitação dos colaboradores voltado para o aprimoramento da qualidade da assistência ao paciente. Em fevereiro de 2025 foram realizadas ações educativas com colaboradores e pacientes norteado pelos temas do calendário de saúde. Abaixo é detalhamento as ações educativas citadas executados durante o mês:

	ATIVIDADE	PUBLICO ALVO	DATA	PERIODO	ORGANIZAÇÃO
INTEGRAÇÃO - 03/02	TREINAMENTO	COLABORADORES	03/02/2025	DE MANHA	RH
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	03/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
DSS - SAÚDE MENTAL NO TRABALHO	ATIVIDADE	COLABORADORES	04/02/2025	20 MINUTOS	SESMT/CIPA
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	06/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
DSS - ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NO TRABALHO	ATIVIDADE	COLABORADORES	10/02/2025	20 MINUTOS	SESMT/CIPA
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	10/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
INTEGRAÇÃO - 11/02	TREINAMENTO	COLABORADORES	11/02/2025	DE MANHA	RH
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	14/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
FEVEREIRO ROXO E LARANJA	PALESTRA	PACIENTES	10/02/2025	01 HORA	ENFERMAGEM
DIA DA MAMOGRAFIA	PALESTRA	PACIENTES	05/02/2025	01 HORA	MULTI
FLUXO ALMOXARIFADO	TREINAMENTO	COLABORADORES	11/02/2025	1 HORA	RH
GINÁSTICA LABORAL - 17/02	ATIVIDADE	COLABORADORES	17/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
FEVEREIRO ROXO - FIBROMIALGIA	PALESTRA	COLABORADORES	19/02/2025	1 HORA	CIPA
SEGURANÇA CIBERNÉTICA	PALESTRA	COLABORADORES	20/02/2025	1 HORA	CIPA
POP - PLANO DE EVACUAÇÃO EM CASO DE INCÊNDIO	TREINAMENTO	COLABORADORES	20/02/2025	1 HORA	SESMT
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	21/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
SISTEMA NEOVERO	TREINAMENTO	COLABORADORES	13/02/2025	1 HORA	ENG. CLINICA
DSS - IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	ATIVIDADE	COLABORADORES	24/02/2025	20 MINUTOS	SESMT/CIPA
FLUXOS DE ACIDENTES	TREINAMENTO	COLABORADORES	24/02/2025	1 HORA	SESMT
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	24/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
FLUXOS DE ACIDENTES	TREINAMENTO	COLABORADORES	25/02/2025	1 HORA	SESMT
GINÁSTICA LABORAL	ATIVIDADE	COLABORADORES	26/02/2025	20 MINUTOS	SESMT
DIA MUNDIAL DE COMBATE À LER/DORT	PALESTRA	COLABORADORES	27/02/2025	1 HORA	SESMT
FEVEREIRO ROXO - FIBROMIALGIA, LUPUS E MAL DE ALZHEIMER	PALESTRA	COLABORADORES	27/02/2025	1 HORA	ENFERMAGEM
DIA MUNDIAL DE COMBATE À LER/DORT	PALESTRA	COLABORADORES	28/02/2025	1 HORA	SESMT

Detalhamento de Ações Educativas Mensais

## Ações – 01/02 a 28/02/2025

Ao clicar nesse link você terá acesso as fotos e vídeos das ações e treinamentos do mês atual.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp\\_CuILjomSI\\_kypZcA](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pJilwSBSTNtr7Pp_CuILjomSI_kypZcA)

Seguindo o calendário de saúde do Estado de Goiás o mês de fevereiro utiliza a cor roxo e laranja. O janeiro roxo é uma campanha de conscientização sobre doenças como os lúpus, a fibromialgia, o Alzheimer, já o fevereiro laranja visa a conscientização sobre a leucemia, a reunião mensal foi realizada no dia 03/02 as 14h.

Foram realizados DSS 's com a participação dos cipeiros e SESMT com os temas: saúde mental no trabalho, alimentação saudável no trabalho e identificação do paciente, foi realizado pelas fisioterapeutas: Bruna, Luciele e Gleiciane ginastica laboral as segundas, quartas e sextas feiras. A colaboradora Luciele retornou do seu afastamento.

Tivemos também um treinamento de fluxo de almoxarifado para o novo almoxarife realizado pelo RH.

Tivemos também, as palestras com os seguintes temas realizados para os pacientes: fevereiro roxo e laranja, realizado pela enfermagem e dia da mamografia realizado pela Multi.

Tivemos também 02(duas) integrações para novos colaboradores com a participação dos setores.

Foi realizado pela SESMT os seguintes treinamentos: Fluxos de acidentes e o Plano de Evacuação em caso de incêndio, esse último para os brigadistas.

Foi realizado também pela enfermagem responsável pelas ações do mês a palestra: fevereiro roxo – Fibromialgia, Lúpus e Mal de Alzheimer.

E por último foi realizado pelas fisioterapeutas Bruna e Luciele, a palestra sobre: Dia Mundial de Combate a LER/DORT.

O setor apresenta boa resolutividade naquilo que está sendo realizado, com propostas de melhorias que desafiam os gestores e geram oportunidade para compreensão do processo como um todo. Com tudo isso o Núcleo de Educação Permanente está ativo e com responsabilidade diante das solicitações de evolução nos setores, com intuito de capacitar e aperfeiçoar os colaboradores conforme demanda necessária.

### 8. Farmácia

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis desempenha um papel importante, atendendo à demanda interna



da unidade ao fornecer materiais hospitalares e medicamentos essenciais para a realização de exames e procedimentos. Destaca-se ainda pela Farmácia de medicamentos constantes do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (CEAF), destinada aos pacientes com processos ativos do CEMAC JB – Centro Estadual de Medicação de Alto Custo Juarez Barbosa.

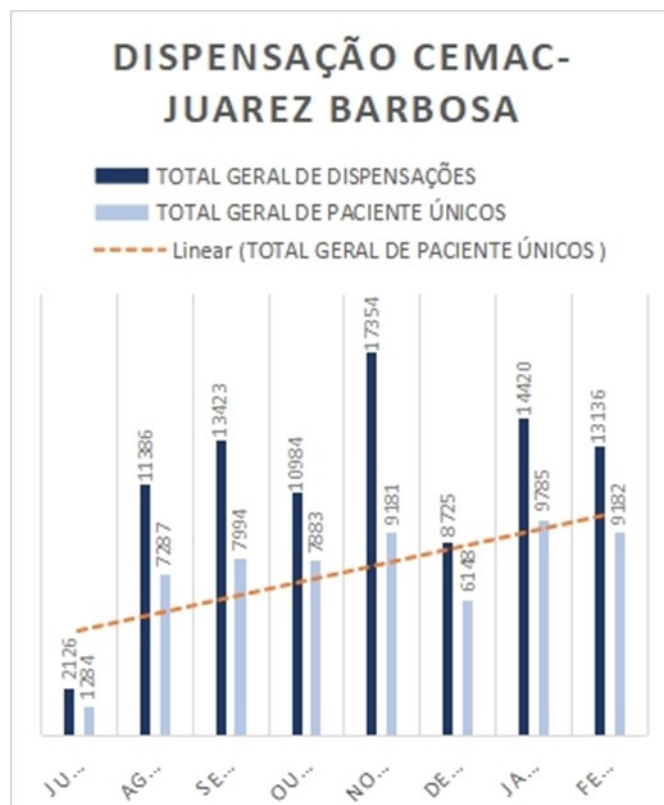
O departamento de farmácia da Policlínica Estadual da Região Sudoeste- Quirinópolis é composta por 11 colaboradores (1 farmacêutico responsável técnico, 2 farmacêuticas, 8 assistentes de farmácia) que juntos realizam o atendimento das regionais sudoeste I e II que compreende 28 municípios, desempenhando as seguintes atividades:

- Consulta farmacêutica (individual e atendimento global);
- Dispensação de medicamentos e materiais hospitalares pelo sistema Soul MV;
- Dispensação de medicamentos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Montagem dos kits para os setores de Endoscopia, Colonoscopia, Hemodiálise, Oftalmologia;
- Reunião das Comissões;
- Conferência diária de prescrições médicas de controle especial;
- Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- Controle de temperatura e umidade (farmácia e medicamentos controlados, câmaras conservadoras e carrinhos de emergência)
- Relatório posição de estoque simplificado, saídas de materiais e medicamentos por setor e projeto de custos para PLANISA;
- Relatório de estoque dos medicamentos de alto custo, dispensações realizadas no mês e entradas de medicamentos;
- Relatório faturamento;
- Relatório atendimentos farmacêuticos;
- Contagem de estoque do CEAF diariamente em dois períodos;
- Fracionamento e controle de estoque.
- Abertura e renovação de processos pelo sistema SDME, dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Atendimento presencial para orientação de abertura de processo e entrega de documentação;
- Recebimento e entrada de NF de medicamentos pelo sistema Soul MV;

- Recebimento e armazenamento mensal dos medicamentos do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica;
- Treinamentos e capacitações.

### PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO DESDE O INÍCIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA UNIDADE

ATENDIMENTOS MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO								
	JUL (26 a 31)	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	2126	11386	13423	10984	17354	8725	14420	13136
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	1284	7287	7994	7883	9181	6148	9785	9182



### PLANILHA DE ATENDIMENTOS MEDICAMENTO DE ALTO CUSTO

Relatório de atividades realizadas nos processos de medicamentos constantes no componente especializado de assistência farmacêutica, durante o mês.

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS JB	
ATIVIDADES	Total
Abertura de processo	678
Renovação de processo	2527
Inclusão de medicamento	72
Acompanhamento de processo	0
Alteração de medicamento	16
Dispensação de medicamentos	13136
Total geral de pacientes únicos referente a dispensação do mês	9182
Consultas farmacêuticas	544

**Dados de dispensações e consultas farmacêutica planilha de dispensações de medicamentos presentes no componente especializado de assistência farmacêutica e consultas farmacêuticas.**

DISPENSÇÃO CEMAC- JUAREZ BARBOSA								
	JUL (26 a 31)	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO
TOTAL GERAL DE DISPENSAÇÕES	12618	11386	13423	10984	17354	8725	14420	13136
TOTAL GERAL DE PACIENTE ÚNICOS	7669	7287	7994	7873	9181	6148	9785	9182

CONSULTAS FARMACÊUTICAS								
	JUL (26 a 31)	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO
TOTAL GERAL	238	113	183	172	288	425	544	544

### PLANILHA DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO

Relatório com indicadores e metas de desempenho, o mesmo é encaminhado todo final de mês para o setor de faturamento.

INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO 2024						
Indicador de Desempenho	Meta Mensal	Janeiro	Fevereiro			
<b>4. Taxa de acuracidade de estoque dos medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica</b>	$\geq$ 99%	99,01%	99,01%			
Número total de itens contabilizados (estoque físico/estoque sistema) em conformidade		201	200			
Número total de itens padronizados cadastrados no sistema		203	202			
<b>5. Percentual de consultas farmacêuticas em relação ao número de processos do CEAF atendidos no mês</b>	$\geq$ 5%	5,56%	5,92%			
Quantitativo de consultas		544	544			
Total de processos atendidos no período		9785	9182			
<b>6. Taxa de perda financeira por vencimento</b>	$\leq$ 0,5%	0,48%	0,18%			
Valor financeiro da perda de medicamentos padronizados por validade expirada		R\$ 270,30	R\$ 130,81			
Valor financeiro de medicamentos inventariados no período		R\$ 55.826,81	R\$ 73.019,03			

## 9. Faturamento

O objetivo do setor é informar, no menor tempo possível, o valor apurado de cada conta gerada a partir de um atendimento realizado na Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis. Para alcançarmos esse resultado, necessitamos da interação entre diversas áreas da unidade, dentre elas: Recepção do pronto atendimento, consulta ambulatorial, Enfermagem das unidades assistenciais, Assistentes de gestão de políticas públicas (AGPP) das unidades assistenciais, Auditoria de prontuários, médicos, além do Faturamento.

Aplicação da Tabela Unificada de Procedimentos do Sistema Único de Saúde e apresentar as principais mudanças e impactos no SIA/SUS - Sistema de Informações Ambulatoriais e aplicativos de apoio, tais como: BPA (consolidado e individual) - Boletim de Produção Ambulatorial, SIH/SUS – Sistema de Informações Hospitalares, salientando os benefícios para gestores, profissionais de saúde e prestadores do SUS na correta operacionalização do CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Atualmente o Setor de Faturamento está localizado na área administrativa da unidade onde é realizado o faturamento ambulatorial de consultas médicas e não médicas. O setor é informatizado trabalhando com o auxílio do Sistema Soumv, Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (Sigtap) e programas do Ministério da Saúde: SIA, BPA, SISAIH, específicos para a apresentação de faturamento para o Sistema Único de Saúde (SUS). São faturados procedimentos de Média e Alta Complexidade conforme convênio com o SUS e ainda procedimentos o qual a instituição está buscando habilitações junto ao Ministério da Saúde.

Diante disso, atualmente o setor tem como função receber e monitorar todos os atendimentos ambulatoriais lançados no sistema interno da unidade (SOULMV) para criar planilhas e acompanhar periodicamente os indicadores, para contribuir nas tomadas de decisões.

### Atividades Realizadas

SETOR	TEMAS ABORDADOS	Nº DE PARTICIPANTES	FACILITADOR
Faturamento	Correção de inconsistência	1	Luciana Moreira
Faturamento	Correção críticas BPA comp. 10	1	Luciana Moreira
Faturamento	Portfolio	1	Luciana Moreira
Faturamento	Atesto	1	Luciana Moreira
Faturamento	Bpa	1	Luciana Moreira
Faturamento	Cnes	1	Luciana Moreira
Faturamento	Acompanhamento Metas	1	Luciana moreira
<b>TOTAL:</b>		<b>7</b>	

#### 9.1 – Indicadores de Atendimentos

Durante o mês de fevereiro de 2025 foram realizados os procedimentos listados abaixo, de acordo com o pactuado pelo contrato de gestão composto pelos seguintes indicadores; Consulta Médicas especializadas, Consultas da Equipe Multiprofissional e Processos Terapêuticos de Média Duração (Sessões/Tratamentos), Práticas Integrativas e Complementares – PIC, Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT, Clínica de Serviços Dialíticos (Hemodiálise e Diálise Peritoneal);

Indicador	Meta Mensal	janeiro	% Atingido	Δ
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Médicas)	<b>2.800</b>	2.983	107%	107%
Atendimento Ambulatorial (Especialidades Não Médicas)	<b>4.200</b>	3.868	92%	8%
Sistema de Apoio ao Diagnostico e Terapêutica (SADT)	<b>1.595</b>	2.581	137%	137%

Tabela 2 – Realizado em comparação a meta por grupo-indicador | Fonte: Faturamento

- **É importante ressaltar que os dados apresentados nas tabelas em questão não incluem os valores finais necessários para a devida conferência de produção, podendo haver variações em números.**

## 1.0 Atendimento Médico Ambulatorial

O indicador de atendimento médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês, no mês de fevereiro de 2025, foram realizadas 2.983 consultas, correspondendo a 107% da meta proposta de atendimentos, que é de 2.800.

Consultas Médicas por Especialidades	Meta mensal	Ofertados	Realizados
Angiologia/Cirurgia Vascular	<b>2.800</b>	60	61
Cardiologia		315	358
Coloproctologista		0	0
Clínico Geral – linha do cuidado		440	559
Dermatologia		90	119
Endocrinologia		180	176
Gastroenterologia		60	62
Ginecologia		222	174
Hematologia		38	27
Infectologia		40	9
Mastologia		54	54
Nefrologia		100	124
Neurologia		240	223
Obstetrícia (pré-natal de alto risco)		35	20
Oftalmologia		256	289
Ortopedia/Traumatologia		450	300
Otorrinolaringologia		90	80
Pediatria		62	32
Pneumologia		68	29
Psiquiatria		96	85
Reumatologia		110	100
Urologia		120	102
<b>Total</b>			<b>3.126</b>

Especialidades Médicas.

### Atendimento não Médico Ambulatorial

É muito importante destacar que uma equipe multidisciplinar bem-estruturada é fundamental como estratégia para tornar o atendimento mais qualificado, efetivo e seguro para o paciente. Além de propiciar diferentes ações que resultem em benefícios clínicos, humanísticos e econômicos para a instituição.

O indicador de atendimento não médico ambulatorial é a quantidade de consultas ofertadas, agendadas e realizadas durante todo o mês.

Em fevereiro de 2025 foi ofertado 4.572 atendimentos não médicos, realizado de 3.868 consultas não médicas, atingindo 92% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de Enfermagem, Fisioterapia, Nutricionista, Fonoaudióloga, Psicologia e Farmácia.

Consultas Não Médicas por Especialidades	Meta mensal	Ofertados	Realizados
Enfemeiro	<b>4.200</b>	1.260	1.129
Farmacêutico		400	551
Fisioterapeuta		1.580	840
Fonoaudiólogo		32	17
Nutricionista		680	605
Psicólogo		620	726
<b>Total</b>			<b>4.572</b>

### Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT)

O Sistema de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutica (SADT) é de extrema importância na nossa unidade de saúde, pois ele contribui significativamente para o diagnóstico e tratamento dos pacientes.

Por meio desse sistema é possível realizar diversos exames e procedimentos complementares que fornecem informações essenciais para a correta avaliação médica.

O SADT é fundamental para auxiliar os profissionais de saúde na identificação de doenças, acompanhamento de tratamentos e monitoramento de possíveis complicações.

Além disso, ele contribui para a agilidade e eficiência no atendimento e eficiência no atendimento, possibilitando um diagnóstico mais preciso e consequentemente um tratamento mais adequado. Na unidade de saúde, a integração do SADT com outros setores e profissionais é essencial para garantir a qualidade da assistência prestada aos pacientes.

Com a disponibilidade de exames e procedimentos variados, é possível oferecer um cuidado mais completo e personalizado, atendendo às necessidades específicas de cada indivíduo.



Em fevereiro de 2025 foi realizado 2.581 exames atingindo 137% da meta proposta pelo contrato de gestão, com as especialidades categorizadas em atendimentos de radiologia e imagem.

SADT EXTERNO - Realizado	Meta mensal	Ofertados	Realizados	
Audiometria	1.595	10	8	
Cistoscopia		0	0	
Colonoscopia		42	22	
Colposcopia		14	11	
Densitometria Óssea		352	291	
Doppler Vascular		142	131	
Ecocardiografia		20	17	
Eletrocardiografia		200	158	
Eletroencefalografia		0	0	
Eletroneuromiografia		0	0	
Endoscopia		90	75	
Espirometria		30	11	
Holter		80	63	
Mamografia		660	275	
MAPA		64	27	
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Mama		0	0	
Punção aspirativa por agulha fina (PAAF):Tireoide		14	6	
Punção aspirativa por agulha grossa		12	3	
Radiologia		660	466	
Teste Ergométrico		40	32	
Tomografia		880	789	
Ultrassonografia		327	187	
Urodinâmica		0	0	
Videolaringoscopia		10	9	
Emissões Otoacústica		0	0	
<b>Total</b>			<b>3.647</b>	<b>2.581</b>

## 10. Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)

O SESMT tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Suas regras de constituição e funcionamento encontram-se previstas na Norma Regulamentadora

de Segurança e Saúde no Trabalho – NR 4, trabalha em prol de tornar os locais de trabalho mais seguros, com avaliações periódicas em cada setor e projetos de melhorias no ambiente profissional, a fim de inibir acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, garantindo a saúde e segurança dos colaboradores.

O SESMT é composto por:

- 1 Técnico em Segurança do Trabalho.

Entre suas principais atribuições podemos citar:

- Inspeções de área com o objetivo de identificar e prevenir riscos;
- Inspecionar, orientar e fornecer Equipamentos de Proteção individual (EPI);
- Realizar treinamentos de saúde e segurança;
- Investigar acidentes e elaborar planos de ação;
- Atender a legislação vigente;
- Ações de conscientização sobre saúde e segurança;
- Controle e inspeção do sistema de combate a incêndio;
- Recebimento de atestado;
- Realização de exames ocupacionais;
- Indicadores de saúde e segurança;
- Saúde e segurança com empresas terceirizadas;
- Auxílio em ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

Sistema de combate a incêndio da unidade é composto por:

- Sistema de alarme sonoro;
- Sistema de luz de emergência;
- Sistema de 05 Hidratantes com acionamento de alarme;
- Extintores de incêndios (18 unidades distribuídos na unidade entre extintores (PQS 6KG, PQS 4KG, AP 10 LT, CO2 6KG) conforme necessidade prevista.

No mês de fevereiro/2025, o Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), realizou as seguintes ações:

AÇÕES REALIZADAS	
Descrição	Quant.:
Controle de EPI's – Itens descartáveis (máscaras, toucas, avental/capote e luva de procedimento)	1.422
Ficha SINAN	01
Exames Admissionais	03
Mudança de função	00
Exames Demissionais	03
Gestantes	01
Afastamento – licença a maternidade	01
Afastamento – por mais de 15 dias	01
Atestados recebidos	56
Acidente de Trabalho Típico (trajeto)	00
Acidente de Trabalho Típico	01
DSS – Diálogo Semanal de Segurança	08
Ginástica laboral	08
Integração com novos colaboradores	03

Detalhamento por quantitativo das ações do SESMT

## 11. Coordenação de Enfermagem

A Coordenação de Enfermagem é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os processos de enfermagem da unidade. O departamento é responsável por coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas no setor, bem como a elaboração de escalas mensais da enfermagem; validação de agendas médica, não médica e exames; produção de relatórios gerenciais, quando solicitado; planejamento, organização e garantia do desenvolvimento da assistência de enfermagem ininterruptamente.

A Coordenação de Enfermagem atua diretamente na tomada de decisões na questão operacional das atividades, elabora planejamento estratégico na organização dos fluxos da unidade, não só pertinente à enfermagem, mas também à recepção, equipe médica e exames.

Realiza a gestão de recursos humanos, materiais e orçamentários colocados à disposição do setor. A Coordenação de Enfermagem contribui para os objetivos globais da unidade, ofertando atenção a todos os serviços operacionais e administrativos.

O Serviço de Enfermagem tem por finalidade desenvolver com segurança e qualidade as atividades de assistência e administração, na perspectiva de uma assistência participativa e humanizada, enaltecendo as potencialidades individuais e coletivas, tanto de quem presta o cuidado, como do sujeito de suas ações e tem como objetivos, prestar atendimento de enfermagem, utilizando-se de método assistencial;

Buscar a valorização do trabalho e do trabalhador, através de estratégias e programas voltados a formação continuada e a organização profissional; desenvolver o seu processo de trabalho de forma participativa e interdependente; assistir o paciente, integralmente, visando o ser humano como um todo, a fim de reintegrá-lo à sociedade, o mais rápido possível;

promover e colaborar em programas de ensino, treinamento em serviço e no aperfeiçoamento da equipe de enfermagem.; trabalhar de acordo com o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.

Atualmente, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis é composta por 7 enfermeiros, e 18 técnicos de enfermagem, destes enfermeiros, 3 são da empresa Renal Care, empresa terceirizada que presta serviços na hemodiálise. Mensalmente, é elaborada a escala de trabalho, onde é registrada a distribuição da equipe durante todos os dias do mês, segundo o período de trabalho de cada colaborador.

#### **7 CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS:**

- Coordenadora de Enfermagem
- Gestora do Cuidado
- Enfermeiro RT do setor de Hemodiálise
- Enfermeiro RT do setor de Endoscopia
- Enfermeiro SCIRAS/ NSP
- Enfermeiros Assistenciais
- Técnicos de Enfermagem

#### **7 SETORES ASSISTENCIAIS:**

- Ambulatório Geral;
- Central de Material e Esterilização – CME;
- SCIRAS – Serviço de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde;
- NSP – Núcleo de Segurança do Paciente;
- Serviços Dialíticos;
- SADT- Serviço de Apoio Diagnostica e Terapêutico

#### **Atividades de Rotina:**

- Ronda setorial: É realizada ronda diária ao chegar à unidade, visitando todos os setores.
- Agenda: Validação de agendas médica, não médica e de exames. As especialidades são divididas embasadas nas demandas reprimidas internas e externas pela regulação. O número de consultas ofertadas deve seguir as metas de acordo com o contrato. A escala médica/não médica e exames é enviada mensalmente à SES. Diante de qualquer divergência ou alteração é comunicado aos responsáveis do setor de agendas da SES imediatamente para que possa

regularizar o mais rápido possível, evitando transtornos aos pacientes e município.  
Deverá ser notificado via e-mail à SES;

- Insumos: Realizado mensalmente CI para solicitação de materiais e insumos. Sempre que necessário é realizado CI com lista de solicitação de material necessário para realizar novos procedimentos que irão ser implementados na unidade. A equipe de enfermagem é responsável por solicitar os insumos em sistema MV para a farmácia e almoxarifado, ficando sob sua responsabilidade a reposição de material de cada setor.
- Relatório Quinzenais: É realizado o relatório de ações e atividades que são entregues ao diretor administrativo e assistente de diretoria;
- Relatório Mensal: é o resultado dos relatórios quinzenais onde deve conter o atendimento mensal e o descritivo com todos os problemas que possam interferir nas metas;
- Capacitações: É realizado o cronograma de capacitações para a equipe em parceria com o NEPE;
- POP's: A revisão dos POP's de cada setor e procedimentos é realizada anualmente; ficando disponível em pastas em todos os setores da unidade.
- Carrinho de Emergência: Fiscalizar a checagem mensal dos carrinhos de emergências instalados nas salas de recuperação. É realizado diariamente pelos enfermeiros assistenciais o check-list do teste do laringoscópio e desfibrilador;
- Manutenção Predial: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à manutenção predial e comunicado ao técnico responsável;
- Engenharia Clínica: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à engenharia clínica e comunicado ao técnico responsável;
- TI: É realizado abertura de chamado em sistema diante de não conformidades relacionados à informática / sistema MV e comunicado ao técnico responsável;
- Monitoramento de indicadores do setor;
- Comissões: Participação das comissões implantadas na unidade;
- Fiscalização de contrato: Fiscalização de contrato das empresas nomeadas ao fiscal.

#### **TREINAMENTOS:**

SETOR	TEMAS ABORDADOS	Nº DE PARTICIPANTES	CH	DATA	FACILITADOR
Enfermagem	Sistema Neovero	12	30 min	03/02/2025	Pedro Borges
Enfermagem	Eletrocardiograma	12	2h	28/02/2025	Paulo Gabriel Marques da Cunha de Souza
<b>TOTAL:</b>		<b>24</b>	<b>2:30h</b>		

#### ATENDIMENTO AMBULATORIAL | MÉDICAS

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	2800	2983

#### ATENDIMENTO SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	1595	2580

#### TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	480 sessões	478 sessões

#### CONSULTAS DE ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	572	1130

#### TRIAGENS E ENFERMAGEM

Total de Atendimentos	Meta	Realizado
	0	2059

Neste mês, a equipe de enfermagem da Policlínica de Quirinópolis manteve seu compromisso com a prestação de cuidados de qualidade, realizando atendimentos e procedimentos de forma eficiente e segura.

Foi observado o cumprimento contínuo dos protocolos assistenciais e de segurança, com as intercorrências devidamente identificadas e tratadas de maneira adequada, a equipe também participou de atividades de capacitação e aprimoramento, visando a melhoria constante na qualidade do atendimento.

A colaboração entre os membros da equipe foi reforçada, contribuindo para a otimização das rotinas de trabalho e a satisfação dos pacientes, para o próximo mês, espera-se aprimorar ainda mais os fluxos de trabalho e garantir a continuidade de um atendimento humanizado e eficiente.

Registra-se neste documento os relatos das ações, aquisições, melhorias, reconhecimentos e atividades desenvolvidas no período de 01 a 28 de fevereiro de 2025 pelo Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados - IPGSE na gestão e operacionalização da unidade Policlínica Estadual da Região Sudoeste - Quirinópolis.

Ricardo Martins Sousa  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO**  
Policlínica Estadual da Região Sudoeste – Quirinópolis

Quirinópolis – GO, 07 de março de 2025.