CARTA COTAÇÃO Nº 145/2025 – IPGSE

O INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (IPGSE), pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás por meio do Decreto Estadual nº 9.758 de 30 de novembro de 2020, inscrita no **CNPJ/MF 18.176.322/0002-32**, com sua filial à Rua Manuel dos Santos, Quadra N, Lote 12, Bairro Pedrolina – Santa Helena de Goiás (GO), CEP 75.920-000, faz saber que intenciona cotar a contratação de serviços para atendimento das demandas do Termo de Colaboração vigente junto a SES/GO, referente ao HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO (HERSO), conforme especificações a seguir:

1. CRONOGRAMA

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 03582/2025
CARTA COTAÇÃO Nº 145/2025
PUBLICAÇÃO: 02/06/2025
PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS: 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS
INICIO: 02/06/2025 = ENCERRAMENTO: 13/06/2025
PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: APÓS ASSINATURA DO CONTRATO
FORMA DE PAGAMENTO: DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE (PIX/TED)
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 15 (QUINZE) DIAS APÓS FATURAMENTO COM DOCUMENTOS EXIGIDOS.
PRAZO PARA RECURSO: 03 DIAS ÚTEIS APÓS PUBLICAÇÃO DO RESULTADO.

2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

2.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia hospitalar, com locação de enxovais hospitalares higienizado, com fornecimento de mão de obra, sistema de rastreabilidade e portais para controle de evasao para o HERSO – Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado.

2.2. As condições, quantidades, exigências e demais observações estarão estabelecidas no anexo Termo de Referência.

2.3. Os serviços serão fornecidos pela empresa especializada ganhadora desta carta cotação.

2.4. 2.4. Trata-se a presente Carta Cotação de procedimento próprio para a contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia hospitalar, com locação de enxovais hospitalares higienizado, com fornecimento de mão de obra, sistema de rastreabilidade e portais para controle de evasao para o HERSO – Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado.

, sujeitando-se exclusivamente à Resolução Normativa - RN Nº 01 — IPGSE/2021 de 27/01/2021 que institui o regulamento de compras, contratações de obras e serviços e alienações de bens

públicos. A consulta deste regulamento está disponível no site **https://ipgse.org.br/**.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão apresentar proposta de preço as empresas previamente habilitadas na especialidade do objeto da presente Carta Cotação.

4. DA PROIBIÇÃO DE PARTICIPAR

4.1. Consórcio ou grupo de empresas;

4.2. Duas ou mais empresas simultaneamente, cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam a mais de uma empresa proponente, exceto se prestarem serviços distintos;

4.3. Empresas que se encontrem em processo falimentar, dissolução ou liquidação, concurso de credores e empresas estrangeiras que não estejam regularmente constituídas no Brasil.

5. DA ENTREGA DA PROPOSTA

5.1. A Carta Cotação estará disponível no site institucional do IPGSE: **www.ipgse.org.br**.

5.2. A proposta deverá ter **validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Serão desconsideradas as propostas com prazo inferior.

5.2.1. A proposta deverá vir acompanhada da Planilha de Composição de Custos ou seja, a Composição de Custos deverá discriminar as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, a não apresentão desde causará desclafissicação da participante do certame.

5.3. As empresas concorrentes deverão orçar os serviços de acordo com o anexo Termo de Referência, e as exceções deverão ser informadas pela empresa. As propostas encaminhadas que divergirem em qualquer ponto solicitado nesta Carta Cotação serão desconsideradas.

5.4. As empresas deverão orçar os serviços de acordo com a quantidade solicitada. Não serão consideradas válidas as propostas entregues em desacordo com a presente Carta Cotação, à exceção daqueles dados de mera formalidade que possam ser supridos por outros documentos que tragam a informação.

5.5. Os serviços objetos desta Carta Cotação serão destinados ao atendimento das demandas do HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO (HERSO).

5.6. As propostas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional, devendo apresentar os preços unitários e o valor global de todos os serviços a serem prestados. O preço deverá trazer incluídas todas as despesas relativas à execução do serviço, inclusive quanto aos encargos sociais e trabalhistas.

5.7. Na proposta deve conter os dados bancários completos da empresa com a indicação do Banco, Agência e Conta Corrente onde serão depositados os valores decorrentes da prestação

dos serviços.

5.8. Os erros materiais, de grafia, inversão ou supressão de letras não serão motivos de desclassificação, desde que o erro, inversão ou supressão não implique em dúvida sobre a descrição da prestação de serviços, cuja correção poderá ser procedida pela representante legal da empresa proponente no ato da verificação, se for o caso.

5.9. Os erros de soma ou multiplicação, bem como a divergência que ocorrer entre o preço unitário e o total da prestação de serviço serão corrigidos automaticamente pela CONTRATANTE, tendo como base o preço unitário.

5.10. Os documentos de HABILITAÇÃO juntamente com as PROPOSTAS serão entregues presencialmente no endereço da Sede do IPGSE, situada a Rua 20, Qd 56, Lt16, nº 135, Bairro Jardim Goiás, Rio Verde - GO, CEP 75903320 ou no e-mail **ipgseproposta@gmail.com** no período entre os dias **02/06/2025 e 13/06/2025**, até às 17:00 horas.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O IPGSE constituirá comissão designada para analisar toda a documentação entregue pelas empresas participantes deste processo. Após análise, estas empresas proponentes poderão ser desclassificadas por descumprimento de requisito essencial, na descrição das especificações ou outras de origem técnica, tudo devidamente justificada dentro do processo.

6.2. As empresas classificadas poderão ser convocadas para sessão de negociação de preços, sendo que nesta nenhuma mudança será admitida na proposta inicial, exceto o preço.

6.3. O não comparecimento para assinatura do contrato no prazo de 10 (dez) dias corridos caracterizará a desistência tácita, procedendo o IPGSE ao chamamento da empresa classificada com o menor preço subsequente.

6.4. Será declarada vencedora a empresa habilitada tecnicamente que apresentar o menor valor global para o objeto desta contratação.

7. DO CONTRATO

7.1. Compete à empresa vencedora, doravante denominada CONTRATADA, na execução do objeto da presente Carta Cotação conforme descrito no Anexo Termo de Referência:

7.1.1. Acréscimos e supressões poderão ocorrer de comum acordo entre as partes, obedecido o regulamento de contratos e, deverão ser precedidos de termo aditivo.

7.1.2. Não será admitida subcontratação de serviços, à exceção daqueles que por suas características e técnica não puderem ser executados pela CONTRATADA.

7.1.3. No caso de subcontratação de serviços a CONTRATADA deve buscar formalmente e por escrito a anuência da CONTRATANTE, informando quais serviços serão terceirizados.

7.1.4. Todo profissional alocado na prestação de serviço será de exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA.

7.2. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por prazos iguais e sucessivos até o limite estabelecido na RN nº. 01/2021-IPGSE, após manifestação e aceite das partes, mediante termo aditivo, não se operando prorrogação automática.

7.2.1. O início da vigência contratual conta-se a partir da assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço.

7.3. As prorrogações deverão ser previamente ajustadas, mediante termo aditivo.

7.4. A vigência deste contrato é vinculada à vigência do Termo de colaboração. Desse modo a extinção de um, opera, imediatamente, a qualquer tempo, a extinção do outro. Na falta do cumprimento da totalidade do objeto aqui contratado, torna-se inexigível a sua continuidade, não resistindo nenhum ônus para as partes à exceção do saldo residual de serviços prestados.

7.5. Constituem motivos para a rescisão contratual aqueles relacionados no ANEXO (MINUTA DO CONTRATO), nesta Carta Cotação.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados no mês seguinte a prestação do serviço, no prazo de até 15 dias após o recebimento da documentação de cobrança.

8.2. Os pagamentos serão efetuados via depósito bancário (PIX/TED) exclusivamente na conta corrente da empresa CONTRATADA, não se admitindo adiantamentos.

8.3. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, o Número do Contrato junto ao IPGSE e também o Número do Contrato do IPGSE com a SES/GO (**Termo de colaboração vigente junto a SES/GO**), correspondente aos serviços/produtos recebidos, que será atestada por servidor expressamente designado pelo IPGSE.

8.4. A liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia das certidões da empresa CONTRATADA. No caso de certidões vencidas ou de incorreções nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, estes serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.

9. DAS EXIGÊNCIAS

9.1. Para se habilitar na oferta de preços as Empresas deverão apresentar:

9.1.1. Prova de inscrição do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social com suas alterações ou consolidado, com objetivo social compatível com o objeto da presente Carta Cotação;

9.1.2. Documento pessoal do representante da empresa (pessoa que assina o contrato firmado com o IPGSE);

9.1.3. Procuração pública ou particular, quando os documentos e propostas entregues forem assinados por pessoa diversa da legalmente autorizada nos atos constitutivos, para representar com amplos poderes a proponente nos atos da presente Carta Cotação, quando for o caso;

9.1.4. Inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ);

9.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

9.1.7. Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Municipal da sede da empresa interessada;

9.1.8. Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Estadual da sede da empresa interessada;

9.1.9. Prova de regularidade com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

9.1.10. Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Temo de Serviço (FGTS) ou documento equivalente que comprove a regularidade;

9.1.11. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.1.12. Declaração de Inexistência de Menor Trabalhador constante no Anexo III;

9.1.13. Declaração de Conhecimento das Políticas de Integridade constante no Anexo IV;

9.1.14. Declaração de Conhecimento da Lei 6.019/1974, constante no Anexo V;

9.1.15. Declaração de Sujeição aos Termos da Carta cotação, no AnexoVI;

9.1.16. Declaração de Ausência de Vínculo, constante no Anexo VII;

9.1.17. Apresentar atestados de capacidade técnica que comprovem os serviços já prestados e a margem de mercado.

9.1.18. Apresentar a validade dos preços apresentados na proposta em relação ao que é praticado no mercado (se necessário);

9.1.19. Apresentar Certidão de inscrição no conselho da referida especialidade (se necessário).

9.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis **dos 2 dois últimos exercícios social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei (termo de abertura e encerramento do livro diário quando o registro do Órgão Competente constar somente neste), devidamente autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.

9.2.2. Comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais a 1 (um) inteiro, resultantes da aplicação das fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$	$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$	$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

9.2.1. Os licitantes poderão apresentar no lugar do documento solicitado no item ou **quando algum dos índices forem menos que 1**, prova de que possuem, na data da apresentação da proposta, capital social ou patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a **10% (dez por cento), do valor total pretendido pelo licitante em sua proposta final.**

9.2.2. A licitante que utiliza a escrituração em livro digital deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, acompanhado do Recibo de entrega do livro digital/Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário.

9.2.3. Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

9.2.4. Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado de sua sede e jornais de grande circulação;

9.2.5. Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis quando o registro do Órgão Competente constar somente neste, contendo:

9.2.6. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, esta deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

9.2.7. Os documentos referidos na alínea B.1 deste item, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.2.11. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a

todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.2.12. A comprovação do **patrimônio líquido** deverá ser feita por meio dos valores descritos no próprio **Balanço Patrimonial.**

9.3. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.3.1. Quando se tratar de empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente a qual homologou o plano/projeto de recuperação judicial, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

9.3.2. As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores individuais (MEI), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar os documentos descritos nos itens anteriores.

9.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

9.4.1. ALVARÁ SANITÁRIO OU LICENÇA SANITÁRIA em vigor emitida pela autoridade sanitária municipal ou estadual (documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária da sede da licitante), conforme o caso, segundo o que dispõe a Portaria n° 2814/GM de 29 de maio de 1998 (Gabinete Ministerial/Ministério da Saúde).

9.4.1.1. Quando se mostrar inviável a apresentação do documento em questão, será admitida a apresentação de um documento complementar (também emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente) comprovando a prorrogação do prazo de validade do documento. Na ocorrência desta situação, a licitante deverá apresentar além do documento (Alvará Sanitário ou a Licença Sanitária) que esteja vencido, o outro documento (declaração) que comprove a prorrogação do prazo de validade de seu documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária).

9.4.1.2. Quando se tratar de empresa recém constituída será admitida a apresentação do protocolo de solicitação do documento (Alvará Sanitário ou Licença sanitária competente). Neste caso, o documento deverá ser apresentado ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis.

9.4.1.3. Nos casos em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação do Alvará Sanitário ou da Licença Sanitária, a isenção deverá ser comprovada por meio de documento hábil.

9.4.1.4. A não apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) ou ainda da declaração ou protocolo de entrada, fará presumir que a licitante não possui o documento, ou que não possui condições de revalidação, o que poderá ser motivo da inabilitação da participante.

9.4.1.5. Será admitida a apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) da sede da licitante, naqueles casos em que a licitante

ainda não possua sede ou filial no Município de Rio Verde. Neste caso a participante não estará dispensada da apresentação do documento, apenas terá que apresentar o documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária de Rio Verde ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis.

9.4.1.6. Os termos, Alvará Sanitário ou Licença Sanitária significam a mesma coisa. A previsão das duas nomenclaturas se dá tão somente pelo fato de que há divergências de designação por localidade, contudo, a licitante deverá ter em mente que deverá apresentar um documento que comprove que ela adota as medidas cabíveis de asseio e vigilância sanitária no acondicionamento ou manuseio de seus produtos.

9.4.2. **LICENÇA DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO ATUALIZADA**, emitido pelo órgão competente, da empresa proponente, com autorização para realização de higienização de enxoval hospitalar e/ou compatível em características com o objeto da contratação, sendo necessário mantê-lo válido durante toda a vigência do contrato. Em caso da Licença esta vencida, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação (protocolo) de revalidação, acompanhada da cópia da regularidade vencida.

9.4.3. **LICENÇA AMBIENTAL/AUTORIZAÇÃO OPERACIONAL**, emitida pelo órgão competente, para atividade compatível com o objeto licitado, dentro do prazo de validade (original ou cópia autenticada) e suas condicionantes, caso venha a possuir, da Unidade de Federação onde estiver instalada, conforme especificado na Lei nº 99.274, de 06 de junho de 1990. Em caso da Licença Ambiental vencida, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação, acompanhada da cópia da regularidade vencida. A não apresentação da regularidade da Licença Ambiental e do pedido de revalidação (protocolo) implicará na sua desclassificação. A apresentação da licença ambiental não impede a concorrência, sendo livre a participação de empresa licitante, no entanto, será necessária a entrega do documento no momento da habilitação da empresa, ou seja, da licitante com a menor proposta exequível, tendo em vista que o documento é de extrema importância para garantir que a licitante executa todos os procedimentos de proteção ambiental exigido pelos órgãos de fiscalização e o seu risco potencial para o ambiente, mais precisamente, higienização de enxoval contaminado com diversos tipos de microorganismos.

9.4.4. **COMPROVAR O REGISTRO PROFISSIONAL E ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** comprovando que a licitante possui contratado um responsável técnico de nível superior ou declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado, devendo este, estar devidamente habilitado e com treinamento específico na área, devendo apresentar o registro desse profissional junto ao respectivo Conselho.

9.4.5. **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** fornecido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, certificando a experiência de, no mínimo, 12 (doze) meses na execução do objeto semelhante ao da contratação e da comprovação de,

no mínimo, 100% (cem por cento), da quantidade total a ser contratada, podendo ser aceito somatório de atestados, pelo período de no mínimo 12 (doze) meses, em processamento de enxoval hospitalar compatível com o contrato a ser firmado.

9.4.5.1. A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, tais como cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços;

9.4.5.2. Será considerado como compatível em característica com o objeto desta licitação a prestação de serviço de higienização hospitalar ou de outros tipos de estabelecimentos em saúde. Não será considerado como compatível o processamento e gestão de roupas de rede hoteleira (hotéis, restaurantes, indústrias, edifícios residenciais, escolas, faculdades, dentre outros);

9.4.5.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

9.4.5.4. Para a comprovação de quantitativo mínimo do serviço, será admitida a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, sendo aceito o quantitativo de quilos processados em roupa limpa;

9.4.5.5. Permitir-se-á o somatório de atestados para apuração dos quantitativos exigidos no item acima, desde que se refiram a um período mínimo de 12 (doze) meses ininterruptos e concomitantes de atuação, de modo a demonstrar a capacidade operacional da licitante.

9.4.6. **CERTIFICADO DE CONFORMIDADE CORPO DE BOMBEIROS** empresa proponente, com autorização para realização de higienização de enxoval hospitalar e/ou compatível em características com o objeto da contratação, sendo necessário mantê-lo válido durante toda a vigência do contrato. Em caso da Certificado está vencida, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação (protocolo) de revalidação, acompanhada da cópia da regularidade vencida, não será admitido protocolo com mais de três meses sem movimentação no processo de renovação supracitado.

9.4.7. **PGRSS E CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO DO RESIDUO INFECTANTE** apresentar PGRSS e certificado de envio de resíduos infectante e do resíduo do processo de tratamento do efluente (lodo) dos últimos 3 (três) meses, só será aceito certificado extraído do sítio virtual (Sistema de Nacional de Informação sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos).

9.4.8. **CERTIFICADO DE VISTORIA VEICULAR (CVV)** Apresentar CVV vigente emitido pela Vigilância Sanitária do município/ estado, autorizando o transporte de roupa hospitalar.

9.5. As certidões solicitadas acima (itens 9.1.6., 9.1.7., 9.1.8., 9.1.9. e 9.1.10.) serão exigidas

também no ato do pagamento.

9.6. Na análise dos aspectos técnicos da proposta será emitido parecer técnico habilitando ou desabilitando as propostas, integralmente ou parcialmente, com fundamento na descrição da Carta Cotação, facultando-se quando necessário para subsidiar a análise solicitar do proponente informações complementares do serviço.

9.7. Caso julgue necessário, o setor de contratos poderá acionar os participantes para solicitar informações complementares, concedendo o prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, sob pena de inabilitação da empresa que não cumprir o prazo determinado.

9.8. Será desclassificada a proposta contendo preço manifestamente inexequível seja unitário ou global, assim entendidos aqueles que sejam simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

9.9. O IPGSE, a qualquer tempo, poderá desclassificar a proposta ou desqualificar o proponente sem que a este caiba direito de indenização, na hipótese de vir a tomar conhecimento de fato ou de circunstância que desabone sua idoneidade financeira ou técnica, ou ainda que comprometa sua capacidade de produção, relativo à prestação dos serviços.

9.10. A empresa que incorrer em reincidência de erros poderá ser inativada para participar de futuras contratações pelo prazo de até 01 (um) ano.

10. DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. O início do fornecimento dos serviços se dará em momento acordado entre as partes.

10.2. A empresa contratada deverá apresentar Nota Fiscal para cada serviço realizado de acordo com a ordem de serviço ou contrato.

10.3. A Nota Fiscal deve ser emitida com Razão Social do Instituto de Planejamento e Gestão de Serviços Especializados-IPGSE, contendo os seguintes dados:

10.3.1. HOSPITAL ESTADUAL DE SANTA HELENA DE GOIÁS DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO (HERSO), situado à Rua Manuel dos Santos nº 168 Quadra N Lote 12 Bairro Pedrolina, Santa Helena de Goiás (GO), CEP 75.920-000;

10.3.2. Número do contrato do IPGSE com a SES/GO;

10.3.3. Número do Contrato junto ao IPGSE;

10.3.4. Dados bancários;

10.3.5. Acompanhar todas CND´s válidas, na data do pagamento.

10.4. Toda Nota Fiscal deve ser acompanhada de TODAS as Certidões Negativas de Débito Válidas.

11. DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

11.1. A CONTRATADA declara que tem ciência e cumprirá os termos das Políticas de Integridade

(Compliance) do IPGSE disponibilizados no seu sítio eletrônico: https://ipgse.org.br/integridade/.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Esta Carta Cotação e seus anexos, quando existirem, estarão disponíveis aos interessados no endereço **www.ipgse.org.br**.

12.2. Em busca da economicidade em suas Aquisições/Contratações o IPGSE poderá, durante a análise das propostas, convidar as Empresas habilitadas para apresentarem novas propostas com redução de preços, dando tratamento isonômico a todos os concorrentes.

12.3. Na hipótese de as negociações serem infrutíferas, o IPGSE terá o direito de cancelar o presente procedimento de Contratação.

12.4. Poderá o IPGSE deixar de contratar com a proponente, se tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que comprometa sua idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa, sem que a esta caiba o direito de indenização ou reembolso, seja a que título for.

12.5. Esta cotação não obriga o IPGSE a formalizar contrato com qualquer dos participantes concorrentes, podendo o processo de contratação ser anulado ou cancelado.

12.6. A empresa contratada deverá respeitar todos os requisitos previstos na Lei 6.019/1974 (Terceirização) durante a execução contratual, notadamente os artigos 4º-A e 4º-B, mantendo seu capital social compatível com o número de empregados.

Santa Helena de Goiás (GO), 30 de maio de 2025.

ROMERO LEAO GIOVANNETTI:89097220106

Assinado de forma digital por ROMERO LEAO GIOVANNETTI:89097220106
Dados: 2025.06.02 08:15:08 -03'00'

ROMERO LEÃO GIOVANNETTI
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

O presente Termo tem por objeto a fixação de normas para Contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia hospitalar, com locação de enxovais hospitalares higienizado, com fornecimento de mão de obra, suporte tecnológico visando atender o HERSO.

2. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado (HERSO), no endereço: Avenida Uirapuru esquina com a Mutum, s/n, Parque Isaura, Santa Helena de Goiás – GO.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a presente contratação, considerando que o Termo de colaboração nº. 101/2024 foi celebrado entre o CONTRATANTE e o Estado de Goiás, a presente contratação ocorre nos moldes conforme prevê o artigo 2°, VI e o art. 16° (caput) da RN nº. 01/2021, que institui o Regulamento de Compras, Contratações de Obras e Serviços e Alienações de Bens Públicos do IPGSE, no intuito de dar continuidade ao funcionamento e garantir plena eficiência à unidade hospitalar gerida, evitando prejuízos sociais de toda ordem.

4. ESPECIFICIDADES DA CONTRATAÇÃO:

1. Contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia hospitalar, com locação de enxovais hospitalares higienizado, com fornecimento de mão de obra, sistema de rastreabilidade e portais para controle de evasao para o HERSO – Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado.

2. O processamento dos enxovais será realizado exclusivamente na empresa CONTRATADA, vedado o uso da estrutura da lavanderia da CONTRATANTE para processamento dos enxovais.

3. Prestação de Serviços de Locação de enxoval higienizado em ideais condições de uso e nos padrões determinados em normas específicas, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênico/sanitárias adequadas, assim como o gerenciamento e controle do enxoval, incluindo sua coleta e distribuição nos setores ou andares das unidades hospitalares geradoras.

4. As demandas de base para a contratação são:

4.1. Demanda média diária em Kg: 732,57.

4.2. Demanda média mensal em Kg: 21.707,00.

4.3. Demanda média anual em Kg: 260.484,00.

5. A locação do enxoval hospitalar higienizado Prestação de Serviços de lavanderia hospitalar envolverá todas as etapas do processo de higienização das roupas, conforme o padrão estabelecido no Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (2009), desde retirada no expurgo até transporte para lavanderia da CONTRATADA, além do retorno a rouparia central do CONTRATANTE, estando os enxovais em regularidade sobretudo nos aspectos higiênicos sanitários, livre de microrganismos patogênicos, seguindo as legislações vigentes: RDC Nº 6, de 30 de janeiro de 2012; RDC Nº 222, de 28 de março de 2018.

6. O objeto inclui, ainda, coleta da roupa suja nos setores ou andares da unidade hospitalar e seu transporte até as dependências da CONTRATADA (lavanderia externa), provendo recebimento, separação e lavagem da roupa suja na lavanderia, secagem e calandragem da roupa limpa, transporte e entrega da roupa limpa organizada, dobrada e embalada na rouparia central, ficando a distribuição interna, também, a cargo da CONTRATADA.

7. A prestação dos serviços pela CONTRATADA compreende: a locação, rastreabilidade, automatização, gestão do fluxo de enxovais e rastreabilidade RFID, além de fornecimento de mão de obra

8. Dentro do serviço deve contemplar o ciclo total, envolvendo na lavagem a umectação, pré-lavagem, lavagem, obedecendo a etapa alvejamento, enxágue, neutralização, amaciamento, centrifugação, secagem, calandragem, prensagem, dobradura, sendo que a CONTRATANTE fornecerá as embalagens para empacotamento, seja para embalar o enxoval na rouparia da CONTRATANTE.

9. A CONTRATADA deverá fornecer todo o suporte tecnológico, incluindo equipamentos para estruturar a metodologia de rastreamento e monitoramento de enxovais na área limpa, suja e blocos de internação, inserindo antenas em pontos críticos com possíveis evasões.

10. As partes se comprometem a zelar pela boa utilização e conservação dos enxovais.

11. A CONTRATADA, deverá fornecer mão de obra para entrega/ coleta de enxovais na unidade geradora conforme necessidade e demanda, ficando o dimensionamento dos profissionais a cargo da CONTRATADA.

12. A CONTRATADA deverá manter dimensionado os enxovais frente ao fornecimento contínuo, conforme demanda da CONTRATANTE,

13. Os profissionais da CONTRATADA à disposição do serviço de rouparia serão responsáveis por recolher, separar e entregar o enxoval na rouparia central da unidade, a coleta das roupas sujas e a distribuição das limpas deverão contemplar todos os setores ou andares da unidade.

14. O controle de entrega da roupa limpa na unidade hospitalar deverá ser realizada por profissionais da CONTRATADA devidamente treinados, uniformizados e equipados com EPIs, fornecidos pela CONTRATADA conforme legislação vigente, em quantidade necessária e de acordo com a demanda nas dependências de cada unidade.

15. O transporte da roupa suja deverá ser feito por meio da “rota de roupa suja”, garantindo

que em hipótese alguma haja cruzamento entre roupa limpa e roupa suja.

16. A coleta e a entrega do enxoval deverão ser realizadas de acordo com periodicidade e horário pré-estabelecidos pela CONTRATANTE, de forma a cobrir a necessidade de roupas limpas.

17. A coleta será feita no setor de expurgo da unidade ou em locais predeterminados pela CONTRATANTE, por profissionais da CONTRATADA devidamente treinados, uniformizados, e equipados com os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), conforme determina o Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (2009). A cor do uniforme utilizado para coleta de roupa suja deve ser diferente da cor do uniforme utilizado para distribuição de roupa limpa.

18. Para a coleta de roupa suja a CONTRATANTE fornecerá carrinhos tipo contêiner com tampa, laváveis, com dreno para eliminação de líquidos e devidamente identificados, os quais NÃO devem servir à distribuição de roupas limpas.

19. A equipe da CONTRATADA deve cumprir as boas práticas de higienização, apresentação pessoal e ainda, realizar na íntegra as rotinas da unidade.

20. As roupas retiradas diariamente deverão ser devidamente acondicionadas, conforme normas de biossegurança, sob supervisão da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

21. A cobrança mensal será realizada sobre a pesagem de roupa SUJA, com exceção das roupas que forem devolvidas para reprocessamento por não apresentarem condições para uso.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. Após 30(trinta) dias de assinatura do contrato, deverá apresentar:

1.1. Análise da água utilizada na lavagem da roupa em conformidade com manual da Anvisa, tanto análise de água da rede ou poço artesiano.

1.2. Registro de segurança e saúde ocupacional, conforme MTE.

1.3. Manual de procedimentos da lavanderia, contendo todas as rotinas operacionais, sendo:

1.4. Organograma, quadro pessoal, qualificação e atribuição.

1.5. Descrição da barreira de contaminação entre a área contaminada e a área limpa.

1.6. Fluxograma da roupa na lavanderia;

1.7. Descrição da empresa sobre a saúde dos seus funcionários, tais como: vacinação, tratamento, orientação, programa médico de prevenção,etc;

1.8. Conteúdo programático de treinamentos, desenvolvimento e capacitação.

1.9. Tempo aplicado no processamento de roupas.

1.10. Descrição das rotinas de limpeza das lavanderias, bem como frequência.

1.11. Descrição dos equipamentos utilizados para circulação das roupas nas dependências da unidade.

1.12. Descrição, passo a passo, dos processos de lavagem, para cada tipo de roupa e grau de sujidade.

1.13. Listagem das FISPQs, registro da ANVISA e laudos técnicos e

respectivos treinamentos dos colaboradores.

1.14. Mensalmente será solicitado documentos pertinentes a qualidade sanitária da água e atendimento às condicionantes da licença ambiental.

2. Apresentar profissional com o curso de caldeira vigente, caso o serviço possua, no MTE, conforme disposto na NR 13 e NR 14.

3. Encaminhar para o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT da unidade, antes do início laboral e a cada **atualização de novos profissionais, os seguintes documentos**

4. Ficha de registro do empregado ou ficha de sócio, que comprove o vínculo com a empresa:

4.1. Contrato de Trabalho assinado.
4.2. Carteira de Trabalho assinada.
4.3. Carteira de Registro Profissional válida (frente e verso).
4.4. Cartão de vacinas atualizado – Cópia individual (Hepatite B,Tríplice viral ou dupla viral, Febre Amarela, Influenza, Difteria/Tétano, COVID).
4.5. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).
4.6. Ordem de Serviço.
4.7. Ficha de Equipamento de Proteção Individual (EPI).
4.8. PGR, PGRSS e PCMSO (ambos válidos para o ano vigente).
4.9. Lista de treinamentos.
4.10. Comprovante do treinamento do uso correto dos EPIs.
4.11. Comprovante de treinamento de NR 32 e biossegurança (conteúdo do treinamento, carga horária e lista de frequência).
4.12. Comprovante de treinamento das condutas em todos as caso de acidentes de trabalho.

5. Encaminhar para o Serviço de Formalização de Pessoal da unidade, antes do início laboral e a cada atualização de novos profissionais, os seguintes documentos:

5.1. Cédula de Identidade e CPF (frente e verso).
5.2. Comprovante de endereço com CEP de um dos últimos 03 (três) meses.
5.3. E-mail e telefone do funcionário para contato.
5.4. Comprovação de escolaridade frente e verso (Diplomas,Certificados,Cursos técnicos).
5.5. Certificação de especialista (frente e verso) para funções específicas.
5.6. Carteira de Registro Profissional válida (frente e verso).

6. A CONTRATADA deverá disponibilizar as escalas de trabalho do mês subsequente até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, contendo todos os dias do mês, nome completo e mês de referência. com os seguintes itens obrigatórios:

6.1. Nome completo do profissional.
6.2. Dia da semana do plantão.
6.3. Data do plantão.
6.4. Jornada de trabalho com horário.
6.5. Assinatura do Responsável Técnico.

7. Atender tempestivamente a todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE no tocante à

prestação de informações e dados sobre os serviços prestados.

8. Manter todas as condições mínimas exigidas pelos órgãos competentes para a consecução do presente contrato, sob pena de rescisão unilateral do mesmo.

9. Sanar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação do CONTRATANTE, quaisquer irregularidades ou defeitos constatados na prestação dos serviços.

10. Fiscalizar e atender todas as disposições legais pertinentes à saúde e segurança do trabalho em relação ao pessoal disponibilizado na execução dos serviços objeto deste Contrato.

Exercer todos os esforços para manter a sua regularidade e capacidade técnica, assim como de todo o pessoal que venha a atuar na execução do objeto, sob pena de rescisão do contrato com aplicação das penalidades cabíveis.

11. Manter sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou que venha a tomar conhecimento durante a execução do objeto deste contrato.

12. Submeter-se a qualquer órgão público quando for procurado, devendo apresentar tudo o quanto for solicitado.

13. Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, relativa à prestação do objeto pactuado, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE.

14. Seguir as normas e regulamentos internos do CONTRATANTE, prestando informações, escritas e verbais, completas e fidedignas necessárias para assegurar a continuidade dos serviços.

15. Apresentar o relatório mensal das atividades exercidas no período, juntamente com a Nota Fiscal correspondente e documentação prevista até o dia quinto dia útil do mês seguinte ao da prestação do serviço, tão quanto, CNDs, GRRF, GPS e qualquer documento necessário que comprove recolhimento frente ao cumprimento dos encargos trabalhistas.

16. Os enxovais higienizados devem ser entregues diariamente e em horários pactuados com a CONTRATANTE e de forma ininterrupta na rouparia central da unidade, sendo que todos os enxovais já devem vir com chips.

Fornecer enxovais dentro do contexto da capacidade operativa da unidade, pautando em fornecer o quantitativo necessário para atender as atividades operacionais e assistências diariamente, Pautando na taxa de ocupação, número de leitos, quantidade cirúrgica e giro de leitos.

17. Os enxovais da CONTRATADA podem seguir processamento em ciclos unificados, ainda, enxoval novo deve ser desengomado antes de iniciar o processo de uso.

18. Fornecimento de enxovais devem seguir a demanda da unidade, obedecendo demanda cirúrgica, demanda de internação, além da quantidade de privativos necessários frente aos

profissionais que laboram em tamanhos diversos, sendo que os privativos devem seguir padrão de cores frente a especificidade de categorias profissionais, a exemplo, privativos para técnicos de enfermagem, enfermeiros, equipe multi e médicos, ainda, para áreas fechadas de UTI e Centro Cirúrgico os privativos deverão ser de manga longa, a fim de proteger da exposição ao frio.

19. Fornecer sistema para CONTRATANTE, onde tenha-se relatórios gerenciais, que permitam avaliar quantidade de enxovais dispensados por unidade, por colaborador, evasão, inventários, além de módulo operacional para controle e gestão de todo enxoval da Unidade, tão quanto, possibilidade de abrir ocorrências e manter registros e tratativas

20. Ao final de cada mês e ao final da execução dos serviços, um profissional da CONTRATADA, em conjunto com um profissional da CONTRATANTE, realizará um inventário do enxoval, efetuando a contagem para o controle da evasão, quer seja por extravio ou por destruição por mau uso das roupas objeto do fornecimento.

21. A CONTRATANTE se responsabiliza por 100% da evasão conforme relatório.

22. A CONTRATADA deverá inspecionar a roupa higienizada e efetivamente limpa para que não cheguem ao setor destinatário manchadas, rasgadas, sujas ou com qualquer impureza, onde abone a qualidade dos serviços prestados. Toda roupa que apresentar qualidade de limpeza insatisfatória, deve ser separada e retornada a EMPRESA para que seja feito um novo processo de lavagem ou remoção de manchas e desinfecção, ficando isento de nova pesagem, não havendo ônus para a CONTRATANTE.

23. A CONTRATADA deverá informar mensalmente às unidades a quantidade de instrumentos perfurocortantes e outros artigos encaminhados junto com a roupa a ser processada.

24. Entregar os melhores serviços disponíveis para a execução do contrato, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, de acordo com legislação em vigor;

25. Fornecer os recursos humanos necessários à entrega dos materiais descritos no objeto deste contrato, responsabilizando-se por todas as despesas e encargos, de qualquer natureza;

26. Designar preposto responsável pelo atendimento à CONTRATANTE, devidamente capacitado e com poderes para decidir e solucionar questões pertinentes ao objeto do contrato;

27. Atender fiel e diligentemente aos interesses do CONTRATANTE, agendando reuniões ou participando das agendadas sempre que houver necessidade;

28. Comunicar prontamente, por escrito, ao CONTRATANTE sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços contratados;

29. Permitir e facilitar a inspeção dos materiais, prestando todas as informações e apresentando todos os documentos que lhes forem solicitados;

30. Manter absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.

31. Respeitar, por si e por seus prepostos, as normas atinentes ao funcionamento da unidade e aquelas relativas ao objeto do presente contrato, bem como as normas e procedimentos de controle interno, inclusive as de acesso às dependências do hospital;

32. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, imediatamente, as partes do objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções quando da execução dos serviços;

33. Acatar integralmente as exigências legais, bem como aquelas pela característica e natureza do local da prestação do serviço, inclusive providenciando a imediata correção das deficiências apontadas;

34. Fornecer, subsidiar e esclarecer ao CONTRATANTE, de forma escrita e verbal, completa e fidedigna, sobre qualquer tipo de procedimento, processo ou ofício exarado por órgão público ou empresa privada que, direta ou indiretamente, referirem-se aos serviços objeto deste Contrato;

35. Manter um número de telefone para atendimento, todos os dias da semana, para esclarecimentos, reclamações e saneamento de eventuais falhas nos serviços e/ou para substituição ou reposição de materiais e/ou pessoal;

36. Informar o CONTRATANTE todas as mudanças de endereço (físico e eletrônico) e telefones (inclusive whatsapp), sob pena de arcar com prejuízos e/ou penalidades decorrentes da impossibilidade de ser contatada pelo CONTRATANTE para qualquer finalidade;

37. Encaminhar ao IPGSE todas as alterações do seu Estatuto ou Contrato Social;

38. Custear despesas com passagens, estadias, uniformes, alimentação e transportes dos seus empregados e prepostos relacionados à execução do objeto deste instrumento.

39. Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister;

40. Garantir a confidencialidade das informações a serem obtidas durante os trabalhos, a respeito da organização, processos, tecnologia e negócios da empresa, sendo estas consideradas confidenciais e mantidas no arquivo da empresa com circulação restrita. As referidas informações somente serão exibidas a terceiros mediante consentimento expresso;

41. Prestar os serviços e/ou fornecer os produtos de acordo com o valor pactuado e atender às leis e especificações técnicas aplicáveis aos serviços em questão, bem como aquelas que derivem de normas técnicas com profissionais capacitados, regularmente contratados e com qualificação e treinamento adequados;

42. Não fornecer qualquer material sem a autorização de pessoa responsável do CONTRATANTE;

43. Remeter todas as correspondências destinadas à CONTRATANTE recebidas por seus empregados e decorrentes da execução deste contrato ao Serviço de Protocolo da unidade, devidamente relacionados;

44. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste contrato,

devendo informar a superveniência de eventual ato ou fato que modifique aquelas condições;

45. Efetuar o pagamento de multas, indenizações ou despesas impostas por órgãos fiscalizadores da atividade da CONTRATADA, bem como suportar o ônus decorrente de sua repercussão sobre o objeto deste contrato;

46. Efetuar o pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços referentes aos serviços, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicação e autenticação do contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

47. Fiscalizar o cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe integralmente os ônus daí decorrentes, necessariamente já incluídos no preço contratado, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE;

48. Encaminhar, junto com o documento de cobrança, a relação dos empregados alocados à execução do contrato, caso tenha, com os respectivos dados pessoais, empregatícios e registro de atividade;

49. Encaminhar, sempre que solicitado pelos órgãos de controle e fiscalização as informações pertinentes a prestação do serviço objeto deste contrato;

50. Pagar os salários dos empregados em obediência a legislação, respondendo pelo descumprimento dessa obrigação, inclusive as acessórias, bem como arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;

51. Responsabilizar por eventuais transtornos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou terceiros, provocados por imprudência, imperícia, negligência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados;

52. Responsabilizar pelas despesas decorrentes de qualquer infração, seja ela qual for, desde que praticada por seus sócios, empregados ou colaboradores durante a execução dos serviços, ainda que no recinto das unidades;

53. Zelar pela perfeita execução dos serviços, devendo as falhas que venham a ocorrer serem sanadas de imediato, fazendo constar no Livro de Ocorrência o fato.

54. Responsabilizar por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus sócios, empregados ou colaboradores, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de trabalho em geral.

55. Responder por danos e desaparecimento de bens materiais, pertencentes ao acervo patrimonial do hospital HERSO, bem como de propriedade de empregados ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, desde que seja devidamente comprovada tal conduta.

56. Assumir, dirigindo petição ao juízo da causa, as ações que seus empregados, consumidores e credores promoverem, fazendo excluir o IPGSE da relação processual quando chamada em litisconsórcio para responder solidária ou subsidiariamente, sob pena de não o fazendo, arcar com todas as despesas que o IPGSE despender para sua defesa, inclusive diária, locomoção e honorário de advogados, sem prejuízo da retenção do valor reclamado pelo

IPGSE.

57. Solicitar autorização por escrito do IPGSE nas hipóteses de subcontratação permitidas pela Lei e demais atos normativos que fundamentam a presente contratação.

58. A contratada deverá fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os seus funcionários durante toda a execução dos serviços.

59. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

60. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

61. Responsabilizar pela manutenção de todos os equipamentos e utensílios necessários para a execução do objeto;

62. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data de entrega dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Efetuar o pagamento a CONTRATADA de acordo com as condições de preços, prazos estabelecidos e serviços prestados;

Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por meio de pessoa especialmente designada pelo IPGSE, informando a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas, fatos impeditivos, suspensivos, extintivos ou modificativos à execução dos serviços;

Estabelecer as normas de atendimento, e orientar a CONTRATADA sobre quaisquer alterações nas normas internas, técnicas ou administrativas, que possam ter reflexo no relacionamento, desde que acordado previamente entre as partes;

Realizar auditorias, prévia ou posteriormente ao pagamento, e poder GLOSAR ou descontar nos futuros pagamentos todos os valores que estiverem em desacordo com o pactuado, ou em desacordo com as práticas médicas, e que venham causar prejuízos de qualquer natureza, bem como valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais gerados e não adimplidos pela CONTRATADA;

Fiscalizar o cumprimento da prestação de serviço da CONTRATADA a ser prestado por produção (exames, procedimentos, palestras e demais).

Proporcionar ambiente de trabalho dentro dos padrões e condições físicas e técnicas para a execução dos serviços a serem prestados, assegurando o acesso à informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A empresa CONTRATADA deverá apresentar qualificação do responsável pela empresa e experiência nos serviços prestados.

8. DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO:

A CONTRATADA se compromete a adotar os mais altos padrões éticos de conduta na condução dos seus negócios, especialmente os relacionados ao objeto do instrumento contratual, assim como em qualquer outra iniciativa envolvendo o CONTRATANTE.

A CONTRATADA compromete-se, por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais, empregados, prepostos e subcontratados ("colaboradores"), a não pagar, prometer ou autorizar o pagamento de qualquer valor ou oferecer qualquer tipo de vantagem (pagamento indevido), direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de influenciá-lo inapropriadamente ou recompensá-lo de alguma forma em troca de algum benefício indevido ou favorecimento de qualquer tipo para a CONTRATADA e/ou para a CONTRATANTE.

A CONTRATADA garante que não emprega e não empregará trabalho escravo e trabalho infantil, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento.

A CONTRATADA compromete-se a praticar os atos necessários de boa-fé, cumprir de modo regular e pontual todas as obrigações que Ihe incumbem para a cabal realização do objeto do Contrato, bem com atuar de acordo com os padrões éticos e normas internas do CONTRATANTE. Obriga-se também, por si, seus colaboradores ou terceiros por ela contratados, a obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas do CONTRATANTE.

A CONTRATADA garante à CONTRATANTE que, durante a prestação dos serviços ora avençada, cumprirá com todas as leis aplicáveis a natureza dos serviços contratados, bem como respeitará durante sua atuação empresarial a Lei de Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992), Código Penal, Lei Brasileira Anticorrupção (Lei n. 12.846/2013) e Decreto Federal n. 8.420/2015 que a regulamenta.

A CONTRATADA garante à CONTRATANTE que, sempre que tiver contato com as autoridades governamentais brasileiras, respeitará as disposições do Código de Ética e/ou Estatutos aplicáveis ao órgão/entidade e esfera de Poder ao qual esteja sujeita a autoridade.

A CONTRATADA obriga-se a zelar pelo bom nome do CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação do CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome do CONTRANTANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes.

A CONTRATADA concorda em participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente

oferecidos pelo CONTRATANTE e/ou pelos seus fornecedores, que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção e/ou políticas internas do CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta. Além disto, a CONTRATADA concorda em solicitar que todos os seus sócios, diretores e colaboradores e qualquer outra pessoa trabalhando em seu benefício participem de tais treinamentos.

Para a execução do contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou no financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir ainda que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO:

A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica correspondente aos serviços fornecidos, indicando o número da conta corrente, agência e banco, anexando a comprovação (laudo técnico e relatório).

A Nota Fiscal deverá mencionar o número do Termo de colaboração celebrado entre o IPGSE e a Secretaria de Estado de Saúde de Goiás, qual seja, o Termo de colaboração vigente junto a SES-GO.

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a conferência do relatório com os serviços executados, entrega e recebimento da nota fiscal pelo responsável do HERSO.

A realização do pagamento ficará condicionada à regularidade da CONTRATADA perante as fazendas municipal, estadual e federal, bem como, à sua situação de débitos com o Ministério do Trabalho e FGTS.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.

10. DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por prazos iguais e sucessivos, por manifestações e aceite das partes, mediante termo aditivo, não se operando prorrogação automática, até o limite estabelecido no Regulamento de Compras, Contratações de Obras e Serviços e Alienações de Bens Públicos (Resolução Normativa – RN nº 01 – IPGSE/2021 de 27/01/2021).

A vigência do contrato é vinculada à vigência do Termo de colaboração celebrado entre o IPGSE e a Secretaria de Estado de Saúde de Goiás. Deste modo, a extinção de um, opera,

imediatamente, a qualquer tempo, a extinção do outro. Na falta do cumprimento da totalidade do objeto aqui contratado, torna-se inexigível a sua continuidade, não existindo nenhum ônus para as partes à exceção do saldo residual de serviços prestados.

Santa Helena de Goiás (GO), 30 de maio de 2025.

ROMERO LEAO GIOVANNETTI:89097220106

Assinado de forma digital por ROMERO LEAO GIOVANNETTI:89097220106
Dados: 2025.06.02 08:15:41 -03'00'

ROMERO LEÃO GIOVANNETTI
SUPERINTENDENTE ADMINISTRATIVO

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – CPS Nº _____/2025

Termo de colaboração Nº. 101/2024-SES/GO

Contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia hospitalar, com locação de enxovais hospitalares higienizado, com fornecimento de mão de obra, suporte tecnológico visando atender o HERSO.

INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS – IPGSE, pessoa jurídica de direito privado na forma de associação civil sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás através do Decreto Estadual nº. 9.758 de 30 de novembro de 2020, inscrita no CNPJ/MF nº. 18.176.322/0002-32, com sede *matriz* na Rua Avelino de Faria nº. 200, Setor Central, Rio Verde (GO), Cep 75.901-140 e sede *filial* na Rua Rua Manuel dos Santos, Quadra N, Lote 12, Bairro Pedrolina – Santa Helena de Goiás, CEP 75.920-000, neste ato representado por seu Diretor Presidente e Superintendente Geral ***ALUISIO PARMEZANI PANCRACIO***, conforme disposições estatutárias da entidade, doravante denominado "CONTRATANTE" ou "IPGSE".

_____ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº. _____, sediada na Rua _____, neste ato representado por _____, a seguir denominada "CONTRATADA".

O presente Contrato fundamenta-se na Resolução Normativa RN nº. 01/2021-IPGSE, no Termo de colaboração nº. 101/2024-SES/GO.

Pelo presente instrumento, as partes acima qualificadas têm entre si justas e acertadas o presente Contrato, mediantes as cláusulas e condições seguintes.

I. OBJETO

1. O objeto do presente instrumento contratual é Contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia hospitalar, com locação de enxovais hospitalares higienizado, com fornecimento de mão de obra, sistema de rastreabilidade e portais para controle de evasao para o HERSO – Hospital Estadual de Santa Helena de Goiás Dr. Albanir Faleiros Machado.

2. O processamento dos enxovais será realizado exclusivamente na empresa CONTRATADA, vedado o uso da estrutura da lavanderia da CONTRATANTE para processamento dos enxovais.

3. Prestação de Serviços de Locação de enxoval higienizado em ideais condições de uso e nos padrões determinados em normas específicas, envolvendo o processamento de roupas e

tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênico/sanitárias adequadas, assim como o gerenciamento e controle do enxoval, incluindo sua coleta e distribuição nos setores ou andares das unidades hospitalares geradoras.

4. As demandas de base para a contratação são:

4.1. Demanda média diária em Kg: 732,57.

4.2. Demanda média mensal em Kg: 21.707,00.

4.3. Demanda média anual em Kg: 260.484,00.

5. A locação do enxoval hospitalar higienizado Prestação de Serviços de lavanderia hospitalar envolverá todas as etapas do processo de higienização das roupas, conforme o padrão estabelecido no Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (2009), desde retirada no expurgo até transporte para lavanderia da CONTRATADA, além do retorno a rouparia central do CONTRATANTE, estando os enxovais em regularidade sobretudo nos aspectos higiênicos sanitários, livre de microrganismos patogênicos, seguindo as legislações vigentes: RDC Nº 6, de 30 de janeiro de 2012; RDC Nº 222, de 28 de março de 2018.

6. O objeto inclui, ainda, coleta da roupa suja nos setores ou andares da unidade hospitalar e seu transporte até as dependências da CONTRATADA (lavanderia externa), provendo recebimento, separação e lavagem da roupa suja na lavanderia, secagem e calandragem da roupa limpa, transporte e entrega da roupa limpa organizada, dobrada e embalada na rouparia central, ficando a distribuição interna, também, a cargo da CONTRATADA.

7. A prestação dos serviços pela CONTRATADA compreende: a locação, rastreabilidade, automatização, gestão do fluxo de enxovais e rastreabilidade RFID, além de fornecimento de mão de obra

8. Dentro do serviço deve contemplar o ciclo total, envolvendo na lavagem a umectação, pré-lavagem, lavagem, obedecendo a etapa alvejamento, enxágue, neutralização, amaciamento, centrifugação, secagem, calandragem, prensagem, dobradura, sendo que a CONTRATANTE fornecerá as embalagens para empacotamento, seja para embalar o enxoval na rouparia da CONTRATANTE.

9. A CONTRATADA deverá fornecer todo o suporte tecnológico, incluindo equipamentos para estruturar a metodologia de rastreamento e monitoramento de enxovais na área limpa, suja e blocos de internação, inserindo antenas em pontos críticos com possíveis evasões.

10. As partes se comprometem a zelar pela boa utilização e conservação dos enxovais.

11. A CONTRATADA, deverá fornecer mão de obra para entrega/ coleta de enxovais na unidade geradora conforme necessidade e demanda, ficando o dimensionamento dos profissionais a cargo da CONTRATADA.

12. A CONTRATADA deverá manter dimensionado os enxovais frente ao fornecimento contínuo, conforme demanda da CONTRATANTE,

13. Os profissionais da CONTRATADA à disposição do serviço de rouparia serão responsáveis por recolher, separar e entregar o enxoval na rouparia central da unidade, a coleta das roupas sujas e a distribuição das limpas deverão contemplar todos os setores ou andares da unidade.

14. O controle de entrega da roupa limpa na unidade hospitalar deverá ser realizada por profissionais da CONTRATADA devidamente treinados, uniformizados e equipados com EPIs, fornecidos pela CONTRATADA conforme legislação vigente, em quantidade necessária e de acordo com a demanda nas dependências de cada unidade.

15. O transporte da roupa suja deverá ser feito por meio da "rota de roupa suja", garantindo que em hipótese alguma haja cruzamento entre roupa limpa e roupa suja.

16. A coleta e a entrega do enxoval deverão ser realizadas de acordo com periodicidade e horário pré-estabelecidos pela CONTRATANTE, de forma a cobrir a necessidade de roupas limpas.

17. A coleta será feita no setor de expurgo da unidade ou em locais predeterminados pela CONTRATANTE, por profissionais da CONTRATADA devidamente treinados, uniformizados, e equipados com os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), conforme determina o Manual de Processamento de Roupas de Serviço de Saúde: Prevenção e Controle de Risco da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (2009). A cor do uniforme utilizado para coleta de roupa suja deve ser diferente da cor do uniforme utilizado para distribuição de roupa limpa.

18. Para a coleta de roupa suja a CONTRATANTE fornecerá carrinhos tipo contêiner com tampa, laváveis, com dreno para eliminação de líquidos e devidamente identificados, os quais NÃO devem servir à distribuição de roupas limpas.

19. A equipe da CONTRATADA deve cumprir as boas práticas de higienização, apresentação pessoal e ainda, realizar na íntegra as rotinas da unidade.

20. As roupas retiradas diariamente deverão ser devidamente acondicionadas, conforme normas de biossegurança, sob supervisão da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

21. A cobrança mensal será realizada sobre a pesagem de roupa SUJA, com exceção das roupas que forem devolvidas para reprocessamento por não apresentarem condições para uso.

II. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

22. O presente contrato tem fundamento, considerando que Termo de colaboração nº. 101/2024-SES/GO foi celebrado entre o CONTRATANTE e o Estado de Goiás, a presente contratação ocorre nos moldes conforme os artigos 2°, VI e IX, e artigo 16° (caput) da RN nº. 01/2021, que institui o Regulamento de Compras, Contratações de Obras e Serviços e Alienações de Bens Públicos do IPGSE, no intuito de dar continuidade ao funcionamento e garantir plena eficiência à unidade hospitalar gerida, evitando prejuízos sociais de toda ordem.

III. VIGÊNCIA

23. O Contrato terá vigência pelo período de _____, podendo ser prorrogado por prazos iguais e sucessivos até o limite estabelecido na RN nº. 01/2021-IPGSE, após manifestação e aceite das partes, mediante termo aditivo, não se operando prorrogação automática.

23.1. Para os fins do prazo estipulado no caput, o início da vigência contratual conta-se a partir da data supramencionada**.**

24. Em caso de extinção do Termo de colaboração ao qual esta contratação está vinculada, por qualquer motivo, o presente Contrato será rescindido, independente de prévio aviso ou notificação. Nesta situação excepcional, nenhuma das partes poderá exigir qualquer espécie de indenização, penalidade ou continuidade, salvo os direitos e obrigações residuais pelos serviços prestados até a extinção.

25. Na hipótese de suspensão do Termo de colaboração ao qual esta contratação está vinculada, ou em qualquer outra hipótese a paralização dos serviços a ele atinentes, o presente Contrato poderá ser imediatamente suspenso, a critério do CONTRATANTE, não gerando em favor das partes direitos ou obrigações, salvo as assumidas antes do evento fatídico.

IV. VALORES

26. Como contrapartida pela execução dos serviços deste Contrato, o CONTRATANTE pagará o valor especificado abaixo, conforme a produtividade definitivamente atestada e comprovada, quantia sobre a qual não incidirá nenhum outro acréscimo a qualquer título remuneratório.

27. Valor Mensal: Estimado em R$_____.

28. Valor Global: Estimado em R$_____.

29. Pela inexecução total ou parcial do Contrato ou não validados, o IPGSE deverá descontar o valor do repasse a ser feito à CONTRATADA, mediante apuração proporcional, somado a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal contratado, que poderá ser reduzida ou isentada a juízo do IPGSE.

30. Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o IPGSE poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva à CONTRATADA, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais, podendo esta ainda responder por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do Parágrafo Único, do artigo 416, do Código Civil.

V. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

31. A CONTRATADA deve providenciar mensalmente a emissão da Nota Fiscal, conforme os valores contratados e apurados, a qual deverá vir instruída com os respectivos documentos:

31.1. Certidão de Regularidades Fiscal Federal (Conjunta e Previdenciária);

31.2. Certidão de Regularidade Fiscal Estadual (Estado de Goiás);

31.3. Certidão de Regularidade Fiscal Municipal;

31.4. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS - CRF;

31.5. Certidão de Regularidades com a Justiça do Trabalho;

31.6. Relatório de produção ou dos serviços prestados no período, encaminhado em papel timbrado da CONTRATADA e com assinatura do sócio, representante legal ou gestor designado.

31.7. Relação dos empregados alocados à execução deste contrato, contendo seus dados pessoais, empregatícios e registro dos dias e horários dos serviços prestados.

32. A NOTA FISCAL deve ter seu conteúdo preenchido com os seguintes dados, nesta ordem:

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 101/2024-SES/GO . CPS Nº. _____/20__. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de lavanderia hospitalar, com locação de enxovais hospitalares higienizado, com fornecimento de mão de obra, suporte tecnológico visando atender o HERSO. PERÍODO: mês/ano. DADOS BANCÁRIOS: XXX. Aceita o abatimento do valor referente a taxa bancária "TED" (caso a instituição bancária faça essa cobrança). Serviço prestado e/ou relacionado ao HERSO.

33. A documentação deverá ser protocolizada na sede do CONTRATANTE, mediante entrega física do documento e/ou envio por endereço eletrônico (e-mail).

34. O pagamento será realizado em prazo não superior a 15 (quinze) dias após o recebimento e validação de todos os documentos.

35. Enquanto não sanados pela CONTRATADA, o prazo acima não correrá e nenhum pagamento será efetuado nas seguintes hipóteses, não gerando nenhum ônus para o CONTRATANTE a título de correção monetária, juros ou multa:

35.1. Rejeição da nota fiscal e/ou demais documentos acima listados, por erro ouincorreções.

35.2. Pendência em relação à entrega, penalidade ou inadimplência, sem prejuízo deoutras medidas cabíveis.

35.3. Incompatibilidade com as condições de habilitação e qualificação.

36. É obrigação da CONTRATADA manter a regularidade fiscal durante toda a vigência deste instrumento, bem como apresentar regime de sujeição tributária a qual submete, informando e comprovando o recolhimento de todos os tributos afetos à prestação dos serviços objeto do presente instrumento, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

37. Os ônus, tributos e contribuições fiscais do contrato serão de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive a responsabilidade de desdobramento da fatura, retenção de tributos de sua responsabilidade, distribuição de créditos individuais a seus cooperados, comos quais o CONTRATANTE não tem qualquer vínculo laboral.

38. Sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá comprovar a

regularidade das suas obrigações trabalhistas referente aos períodos da prestação de serviços, mediante a apresentação dos seguintes documentos, dentre outros:

38.1. Comprovante de quitação da folha de pagamento de todos os colaboradores da CONTRATADA que executarem suas tarefas direta ou indiretamente na unidade, comprovando o pagamento do salário e todos os benefícios adicionais que forem de direito dos colaboradores, incluindo a referência à nota fiscal emitida.

38.2. Comprovante de recolhimento do INSS e FGTS dos empregados que executam suas tarefas direta ou indiretamente na unidade.

39. O presente contrato é atrelado aos recursos financeiros oriundos do Termo de Colaboração n° 101/2024 -SES/GO, não incidindo, sob nenhum pretexto, juros ou multas em caso de mora financeira da CONTRATANTE.

VI. REAJUSTE DO CONTRATO

40. O Contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação dos serviços, a partir de negociação acordada entre as partes, visando a adequação aos novos preços de mercado e a demonstração analítica da variação dos componentes de custos do Contrato, devidamente justificada, ou com a solicitação de mais serviços contratados.

VII. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

41. A fiscalização dos serviços objeto deste Contrato será feita pela DIRETORIA DA UNIDADE HOSPITALAR HERSO, cabendo a esta a validação dos serviços e o aceite da fatura, facultando-lhe a designação de auxiliar.

41.1. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados.

41.2. A fiscalização do CONTRATANTE se fará exclusivamente sobre o cumprimento dos serviços contratados, preservando autonomia técnica da CONTRATADA sobre os mesmos.

VIII. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

42. Além dos encargos de ordem legal e demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Contrato, e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se ainda o CONTRATANTE a:

42.1. Efetuar o pagamento pelos serviços prestados, conforme prazo e condições depagamento estabelecidas;

42.2. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber;

42.3. Glosar do valor contratado eventuais prejuízos causados pelo CONTRATADO, empregados e prepostos, de qualquer natureza, bem como

valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais gerados e não adimplidos pelo CONTRATADO.

42.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização do cumprimento do contrato, sob aspectos qualitativos e quantitativos, anotando as falhas detectadas e comunicandoas ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

42.5. Promover o acesso de pessoal autorizado pela CONTRATADA às suas instalações, desde que devidamente identificados, observadas as normas de segurança local eas previstas em lei;

42.6. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

42.7. Orientar, por escrito, a CONTRATADA sobre qualquer alteração nas normas internas, técnicas ou administrativas, que possam ter reflexo no relacionamento, desde que acordado previamente entre as partes;

42.8. Abster-se de emanar qualquer ordem direta a funcionário da CONTRATADA, devendo dirigir-se exclusivamente aos supervisores, encarregados e gestores destaa fim de se fazer cumprir qualquer exigência. Em virtude da natureza civil da contratação, os funcionários da CONTRATADA não manterão qualquer vínculo de subordinação, habitualidade ou onerosidade com o CONTRATANTE, os quais se reportam exclusivamente à CONTRATADA na consecução de suas demandas.

IX. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

43. Após 30(trinta) dias de assinatura do contrato, deverá apresentar:

43.1. Análise da água utilizada na lavagem da roupa em conformidade com manual da Anvisa, tanto análise de água da rede ou poço artesiano.
43.2. Registro de segurança e saúde ocupacional, conforme MTE.
43.3. Manual de procedimentos da lavanderia, contendo todas as rotinas operacionais, sendo:
43.4. Organograma, quadro pessoal, qualificação e atribuição.
43.5. Descrição da barreira de contaminação entre a área contaminada e a área limpa.
43.6. Fluxograma da roupa na lavanderia;
43.7. Descrição da empresa sobre a saúde dos seus funcionários, tais como: vacinação, tratamento, orientação, programa médico de prevenção,etc;
43.8. Conteúdo programático de treinamentos, desenvolvimento e capacitação.
43.9. Tempo aplicado no processamento de roupas.
43.10. Descrição das rotinas de limpeza das lavanderias, bem como frequência.
43.11. Descrição dos equipamentos utilizados para circulação das roupas nas dependências da unidade.
43.12. Descrição, passo a passo, dos processos de lavagem, para cada tipo de roupa e grau de sujidade.
43.13. Listagem das FISPQs, registro da ANVISA e laudos técnicos e respectivos treinamentos dos colaboradores.

43.14. Mensalmente será solicitado documentos pertinentes a qualidade sanitária da água e atendimento às condicionantes da licença ambiental.

44. Apresentar profissional com o curso de caldeira vigente, caso o serviço possua, no MTE, conforme disposto na NR 13 e NR 14.

45. Encaminhar para o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT da unidade, antes do início laboral e a cada **atualização de novos profissionais, os seguintes documentos**

46. Ficha de registro do empregado ou ficha de sócio, que comprove o vínculo com a empresa:

46.1. Contrato de Trabalho assinado.
46.2. Carteira de Trabalho assinada.
46.3. Carteira de Registro Profissional válida (frente e verso).
46.4. Cartão de vacinas atualizado – Cópia individual (Hepatite B,Tríplice viral ou dupla viral, Febre Amarela, Influenza, Difteria/Tétano, COVID).
46.5. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).
46.6. Ordem de Serviço.
46.7. Ficha de Equipamento de Proteção Individual (EPI).
46.8. PGR, PGRSS e PCMSO (ambos válidos para o ano vigente).
46.9. Lista de treinamentos.
46.10. Comprovante do treinamento do uso correto dos EPIs.
46.11. Comprovante de treinamento de NR 32 e biossegurança (conteúdo do treinamento, carga horária e lista de frequência).
46.12. Comprovante de treinamento das condutas em todos as caso de acidentes de trabalho.

47. Encaminhar para o Serviço de Formalização de Pessoal da unidade, antes do início laboral e a cada atualização de novos profissionais, os seguintes documentos:

47.1. Cédula de Identidade e CPF (frente e verso).
47.2. Comprovante de endereço com CEP de um dos últimos 03 (três) meses.
47.3. E-mail e telefone do funcionário para contato.
47.4. Comprovação de escolaridade frente e verso (Diplomas,Certificados,Cursos técnicos).
47.5. Certificação de especialista (frente e verso) para funções específicas.
47.6. Carteira de Registro Profissional válida (frente e verso).

48. A CONTRATADA deverá disponibilizar as escalas de trabalho do mês subsequente até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, contendo todos os dias do mês, nome completo e mês de referência. com os seguintes itens obrigatórios:

48.1. Nome completo do profissional.
48.2. Dia da semana do plantão.
48.3. Data do plantão.
48.4. Jornada de trabalho com horário.
48.5. Assinatura do Responsável Técnico.

49. Atender tempestivamente a todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE no tocante à

prestação de informações e dados sobre os serviços prestados.

50. Manter todas as condições mínimas exigidas pelos órgãos competentes para a consecução do presente contrato, sob pena de rescisão unilateral do mesmo.

51. Sanar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação do CONTRATANTE, quaisquer irregularidades ou defeitos constatados na prestação dos serviços.

52. Fiscalizar e atender todas as disposições legais pertinentes à saúde e segurança do trabalho em relação ao pessoal disponibilizado na execução dos serviços objeto deste Contrato.

Exercer todos os esforços para manter a sua regularidade e capacidade técnica, assim como de todo o pessoal que venha a atuar na execução do objeto, sob pena de rescisão do contrato com aplicação das penalidades cabíveis.

53. Manter sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou que venha a tomar conhecimento durante a execução do objeto deste contrato.

54. Submeter-se a qualquer órgão público quando for procurado, devendo apresentar tudo o quanto for solicitado.

55. Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, relativa à prestação do objeto pactuado, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE.

56. Seguir as normas e regulamentos internos do CONTRATANTE, prestando informações, escritas e verbais, completas e fidedignas necessárias para assegurar a continuidade dos serviços.

57. Apresentar o relatório mensal das atividades exercidas no período, juntamente com a Nota Fiscal correspondente e documentação prevista até o dia quinto dia útil do mês seguinte ao da prestação do serviço, tão quanto, CNDs, GRRF, GPS e qualquer documento necessário que comprove recolhimento frente ao cumprimento dos encargos trabalhistas.

58. Os enxovais higienizados devem ser entregues diariamente e em horários pactuados com a CONTRATANTE e de forma ininterrupta na rouparia central da unidade, sendo que todos os enxovais já devem vir com chips.

Fornecer enxovais dentro do contexto da capacidade operativa da unidade, pautando em fornecer o quantitativo necessário para atender as atividades operacionais e assistências diariamente, Pautando na taxa de ocupação, número de leitos, quantidade cirúrgica e giro de leitos.

59. Os enxovais da CONTRATADA podem seguir processamento em ciclos unificados, ainda, enxoval novo deve ser desengomado antes de iniciar o processo de uso.

60. Fornecimento de enxovais devem seguir a demanda da unidade, obedecendo demanda cirúrgica, demanda de internação, além da quantidade de privativos necessários frente aos

profissionais que laboram em tamanhos diversos, sendo que os privativos devem seguir padrão de cores frente a especificidade de categorias profissionais, a exemplo, privativos para técnicos de enfermagem, enfermeiros, equipe multi e médicos, ainda, para áreas fechadas de UTI e Centro Cirúrgico os privativos deverão ser de manga longa, a fim de proteger da exposição ao frio.

61. Fornecer sistema para CONTRATANTE, onde tenha-se relatórios gerenciais, que permitam avaliar quantidade de enxovais dispensados por unidade, por colaborador, evasão, inventários, além de módulo operacional para controle e gestão de todo enxoval da Unidade, tão quanto, possibilidade de abrir ocorrências e manter registros e tratativas

62. Ao final de cada mês e ao final da execução dos serviços, um profissional da CONTRATADA, em conjunto com um profissional da CONTRATANTE, realizará um inventário do enxoval, efetuando a contagem para o controle da evasão, quer seja por extravio ou por destruição por mau uso das roupas objeto do fornecimento.

63. A CONTRATANTE se responsabiliza por 100% da evasão conforme relatório.

64. A CONTRATADA deverá inspecionar a roupa higienizada e efetivamente limpa para que não cheguem ao setor destinatário manchadas, rasgadas, sujas ou com qualquer impureza, onde abone a qualidade dos serviços prestados. Toda roupa que apresentar qualidade de limpeza insatisfatória, deve ser separada e retornada a EMPRESA para que seja feito um novo processo de lavagem ou remoção de manchas e desinfecção, ficando isento de nova pesagem, não havendo ônus para a CONTRATANTE.

65. A CONTRATADA deverá informar mensalmente às unidades a quantidade de instrumentos perfurocortantes e outros artigos encaminhados junto com a roupa a ser processada.

66. Entregar os melhores serviços disponíveis para a execução do contrato, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, de acordo com legislação em vigor;

67. Fornecer os recursos humanos necessários à entrega dos materiais descritos no objeto deste contrato, responsabilizando-se por todas as despesas e encargos, de qualquer natureza;

68. Designar preposto responsável pelo atendimento à CONTRATANTE, devidamente capacitado e com poderes para decidir e solucionar questões pertinentes ao objeto do contrato;

69. Atender fiel e diligentemente aos interesses do CONTRATANTE, agendando reuniões ou participando das agendadas sempre que houver necessidade;

70. Comunicar prontamente, por escrito, ao CONTRATANTE sobre a existência de problemas que possam interferir no andamento dos serviços contratados;

71. Permitir e facilitar a inspeção dos materiais, prestando todas as informações e apresentando todos os documentos que lhes forem solicitados;

72. Manter absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.

73. Respeitar, por si e por seus prepostos, as normas atinentes ao funcionamento da unidade e aquelas relativas ao objeto do presente contrato, bem como as normas e procedimentos de controle interno, inclusive as de acesso às dependências do hospital;

74. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, imediatamente, as partes do objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções quando da execução dos serviços;

75. Acatar integralmente as exigências legais, bem como aquelas pela característica e natureza do local da prestação do serviço, inclusive providenciando a imediata correção das deficiências apontadas;

76. Fornecer, subsidiar e esclarecer ao CONTRATANTE, de forma escrita e verbal, completa e fidedigna, sobre qualquer tipo de procedimento, processo ou ofício exarado por órgão público ou empresa privada que, direta ou indiretamente, referirem-se aos serviços objeto deste Contrato;

77. Manter um número de telefone para atendimento, todos os dias da semana, para esclarecimentos, reclamações e saneamento de eventuais falhas nos serviços e/ou para substituição ou reposição de materiais e/ou pessoal;

78. Informar o CONTRATANTE todas as mudanças de endereço (físico e eletrônico) e telefones (inclusive whatsapp), sob pena de arcar com prejuízos e/ou penalidades decorrentes da impossibilidade de ser contatada pelo CONTRATANTE para qualquer finalidade;

79. Encaminhar ao IPGSE todas as alterações do seu Estatuto ou Contrato Social;

80. Custear despesas com passagens, estadias, uniformes, alimentação e transportes dos seus empregados e prepostos relacionados à execução do objeto deste instrumento.

81. Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister;

82. Garantir a confidencialidade das informações a serem obtidas durante os trabalhos, a respeito da organização, processos, tecnologia e negócios da empresa, sendo estas consideradas confidenciais e mantidas no arquivo da empresa com circulação restrita. As referidas informações somente serão exibidas a terceiros mediante consentimento expresso;

83. Prestar os serviços e/ou fornecer os produtos de acordo com o valor pactuado e atender às leis e especificações técnicas aplicáveis aos serviços em questão, bem como aquelas que derivem de normas técnicas com profissionais capacitados, regularmente contratados e com qualificação e treinamento adequados;

84. Não fornecer qualquer material sem a autorização de pessoa responsável do CONTRATANTE;

85. Remeter todas as correspondências destinadas à CONTRATANTE recebidas por seus empregados e decorrentes da execução deste contrato ao Serviço de Protocolo da unidade, devidamente relacionados;

86. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste contrato,

devendo informar a superveniência de eventual ato ou fato que modifique aquelas condições;

87. Efetuar o pagamento de multas, indenizações ou despesas impostas por órgãos fiscalizadores da atividade da CONTRATADA, bem como suportar o ônus decorrente de sua repercussão sobre o objeto deste contrato;

88. Efetuar o pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços referentes aos serviços, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicação e autenticação do contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

89. Fiscalizar o cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe integralmente os ônus daí decorrentes, necessariamente já incluídos no preço contratado, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE;

90. Encaminhar, junto com o documento de cobrança, a relação dos empregados alocados à execução do contrato, caso tenha, com os respectivos dados pessoais, empregatícios e registro de atividade;

91. Encaminhar, sempre que solicitado pelos órgãos de controle e fiscalização as informações pertinentes a prestação do serviço objeto deste contrato;

92. Pagar os salários dos empregados em obediência a legislação, respondendo pelo descumprimento dessa obrigação, inclusive as acessórias, bem como arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;

93. Responsabilizar por eventuais transtornos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou terceiros, provocados por imprudência, imperícia, negligência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados;

94. Responsabilizar pelas despesas decorrentes de qualquer infração, seja ela qual for, desde que praticada por seus sócios, empregados ou colaboradores durante a execução dos serviços, ainda que no recinto das unidades;

95. Zelar pela perfeita execução dos serviços, devendo as falhas que venham a ocorrer serem sanadas de imediato, fazendo constar no Livro de Ocorrência o fato.

96. Responsabilizar por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus sócios, empregados ou colaboradores, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de trabalho em geral.

97. Responder por danos e desaparecimento de bens materiais, pertencentes ao acervo patrimonial do hospital HERSO, bem como de propriedade de empregados ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, desde que seja devidamente comprovada tal conduta.

98. Assumir, dirigindo petição ao juízo da causa, as ações que seus empregados, consumidores e credores promoverem, fazendo excluir o IPGSE da relação processual quando chamada em litisconsórcio para responder solidária ou subsidiariamente, sob pena de não o fazendo, arcar com todas as despesas que o IPGSE despender para sua defesa, inclusive diária, locomoção e honorário de advogados, sem prejuízo da retenção do valor reclamado pelo

IPGSE.

99. Solicitar autorização por escrito do IPGSE nas hipóteses de subcontratação permitidas pela Lei e demais atos normativos que fundamentam a presente contratação.

100. A contratada deverá fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os seus funcionários durante toda a execução dos serviços.

101. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

102. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

103. Responsabilizar pela manutenção de todos os equipamentos e utensílios necessários para a execução do objeto;

104. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data de entrega dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

X. RESCISÃO

105. A inexecução, total ou parcial, deste Contrato dará ensejo a sua rescisão e acarretará as consequências previstas neste instrumento e nas normas pertinentes.

106. Sem prejuízo de outras sanções, constituem motivos para a RESCISÃO DESTE CONTRATOPELO IPGSE:

106.1. O não cumprimento das obrigações previstas neste Contrato pela CONTRATADA;

106.2. O término do **Termo de colaboração** ao qual está vinculado o presente instrumento contratual;

106.3. Em caso de reajuste financeiro, a falta de acordo quanto ao percentual a serefetuado;

106.4. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pelaCONTRATADA;

106.5. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais pela CONTRATADA,

106.6. A lentidão na execução dos serviços, que leve o IPGSE a presumir a não conclusão do serviços dentro do prazo e condições estabelecidas, facultando ao IPGSE a abertura de prazo para justificativa ou saneamento das deficiências pela CONTRATADA;

106.7. O atraso injustificado no início dos serviços;

106.8. A paralização dos serviços, sem justa causa e sem prévia comunicação aoCONTRATANTE;

106.9. A subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato, sem prévia anuência por escrito do CONTRATANTE;

106.10. A cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, a associação da CONTRATADA com outrem, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA;

106.11. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento do contrato e das metas estabelecidas;

106.12. O cometimento reiterado de falhas na execução dos serviços, anotadas em registro próprio pela Coordenação do CONTRATANTE;

106.13. A dissolução da sociedade Cooperativa ou da empresa CONTRATADA;

106.14. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo do IPGSE, inviabilize ou prejudique a execução deste contrato;

106.15. O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos, que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;

106.16. A prática de qualquer ato que vise fraudar ou burlar o fisco ou órgão/entidade arrecadador/credor dos encargos sociais e trabalhistas ou de tributos;

106.17. Quebra de sigilo sobre as informações e documentos recebidos da EPL, para a execução dos serviços contratados, bem como sobre os desenvolvidos pela CONTRATADA, por força do Contrato.

106.18. O descumprimento de qualquer item da Política Anticorrupção descrita no presentecontrato;

106.19. A qualquer tempo, sem justificativa, mediante notificação por vias inequívocas comeficácia imediata.

106.20. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada,impeditiva da execução deste Contrato;

107. Constituem motivos de RESCISÃO DESTE CONTRATO PELA CONTRATADA, mediante notificação com aviso de recebimento com 30 (trinta) dias de antecedência:

107.1. O descumprimento das obrigações contratuais por parte do CONTRATANTE;

107.2. Atraso financeiro por parte do CONTRATANTE, observada as disposições desteContrato;

107.3. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada,impeditiva da execução deste Contrato;

108. A qualquer tempo, as partes, de comum acordo, poderão firmar distrato formal, hipótese na qual deverá ser pactuado o período de continuidade dos serviços contratados, sendo imperiosa a obrigação quanto a transferência harmônica do objeto ao novo prestador de serviços.

109. Em qualquer hipótese de rescisão, em se tratando de serviço essencial, a continuidade dos serviços objeto do presente contrato deverá ser garantida pela CONTRATADA peloperíodo de até 30 (trinta) dias ou até que o CONTRATANTE formalize novo contrato com prestador diverso, sendo cabível a remuneração proporcional à CONTRATADA por esse período, sob pena de responder por perdas e danos eventualmente imputados ao CONTRATANTE.

XI. DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

110. Para todos os efeitos legais, a CONTRATADA reconhece a inexistência de vínculos entre o IPGSE e as organizações sociais de saúdes que geriam anteriormente o HERSO, isentando o IPGSE de quaisquer débitos e obrigações relacionadas a prestações de serviços no HERSO em período anterior ao da presente contratação.

111. A CONTRATADA declara que tem ciência e cumprirá os termos das Políticas de Integridade (Compliance) do IPGSE disponibilizados no seu sítio eletrônico: https://ipgse.org.br/integridade/.

112. A CONTRATADA declara que tem ciência dos requisitos previstos na Lei 6.019/1974 (*Terceirização*), notadamente os artigos 4º-A e 4º-B, declarando ainda que possui e manterá seu capital social compatível com o número de empregados.

113. No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre os empregados da CONTRATADA, cabe a ela resolver imediatamente a pendência ou submeter o assunto à Justiça do Trabalho.

114. Os documentos discriminados neste Contrato e os que vierem a ser emitidos pelas partes, em razão deste, o integrarão para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos.

115. Compete ao IPGSE dirimir divergência, de qualquer natureza, havida entre os documentos integrantes deste Instrumento.

116. Ocorrendo a propositura de Reclamação Trabalhista por empregado ou ex-empregado da CONTRATADA alocado na execução dos serviços objeto deste Instrumento e na qual seja citado o IPGSE na condição de reclamado ou litisconsorte passivo, fica o IPGSE autorizado a fazer a retenção do valor reclamado e dos pertinentes aos depósitos judiciais de qualquer crédito da CONTRATADA até o trânsito em julgado da lide.

116.1. Sendo julgada procedente a Reclamação Trabalhista, o valor retido será destinado à satisfação da condenação, obrigando-se, ainda, a CONTRATADA a complementar o valor devido ao empregado, caso a retenção seja insuficiente;

116.2. Sendo julgada improcedente a Reclamação Trabalhista, depois de transitada em julgado a decisão, o valor reclamado e retido em espécie será devolvido à CONTRATADA, acrescido apenas da atualização monetária paga pela instituiçãofinanceira, exceto o pertinente aos depósitos recursais, os quais

serão devolvidos nos termos do item abaixo;

116.3. Os valores relativos aos depósitos recursais serão considerados como parte dopagamento de indenização trabalhista do processo correspondente ao depósito; caso o IPGSE seja excluída do feito em Instância Superior, o quantum dos depósitos recursais será devolvido à CONTRATADA quando de sua liberação e no mesmo valorliberado.

116.4. Aplica-se o disposto nesta cláusula, naquilo que couber, às demais hipóteses de inclusão do IPGSE no polo passivo como responsável solidário e/ou subsidiário, sem prejuízo do exercício de regresso ou denunciação da lide.

117. O presente Contrato será de público acesso por meio do sítio eletrônico do IPGSE, podendo o seu objeto ser auditado por este a qualquer tempo, de modo que a CONTRATADA abre mão, exclusivamente em favor do CONTRATANTE, de qualquer sigilo que possa recair sobre a presente avença.

XII. FORO CONTRATUAL

118. Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Rio Verde (GO).

119. Para firmeza e como prova de haver entre si, justos e avençados, e depois de lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, e subscritas também por 02 (duas) testemunhas.

Santa Helena de Goiás (GO), _____.

INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS - IPGSE CONTRATANTE	********** CONTRATADA

Testemunha 1:_____

Nome | CPF:

Testemunha 2:_____

Nome | CPF:

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede na _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA para fins de participação do processo nº_____ que, diante do art. 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal e demais legislações vigentes, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menor de 16 (dezesseis) anos, a não ser na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Santa Helena de Goiás (GO), _____ de _____ de 20___.

_____

Representante Legal da Empresa

CPF:

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS POLÍTICAS DE INTEGRIDADE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede na _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA para fins de participação do processo nº_____ que tem pleno conhecimento e observará os termos das Políticas de Integridade (Compliance), disponibilizadas no sítio eletrônico do IPGSE.

Santa Helena de Goiás (GO), _____ de _____ de 20___.

_____

Representante Legal da Empresa

CPF:

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA LEI 6.019/1974

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede na _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA para fins de participação do processo nº_____ que tem pleno conhecimento e observará as disposições da Lei 6.019/1974, especialmente os artigos 4º-A, 4º-B, 5º-A, 5º-B, 5º-C e 5º-D, durante toda a relação contratual.

Santa Helena de Goiás (GO), _____ de _____ de 20___.

_____

Representante Legal da Empresa

CPF:

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DA CARTA COTAÇÃO

A empresa _____, de acordo com a Carta Cotação n °_____, **DECLARA** que:

1. Aceita as condições da Carta Cotação acima mencionada, bem como reconhece e aceita as condições estabelecidas no Regulamento de Contratos/Compras do IPGSE.
2. No preço proposto estão inclusas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para a execução completa dos serviços discriminados.
3. Tem conhecimento de todos os detalhes técnico-operacionais e da descrição dos serviços eque as informações fornecidas são satisfatórias e corretas para a execução dos serviços dentro do prazo previsto.
4. Fornecerá a documentação complementar que lhe for solicitada.
5. Autoriza o IPGSE a proceder quaisquer diligências junto às instalações da empresa e sua contabilidade, bem como terceiros com os quais a empresa mantenha relações comerciais em face do objeto da presente Carta Cotação.
6. Fornecerá, no local da execução do contrato, toda a mão de obra, material e equipamentoscompatíveis com o objeto desta Carta Cotação.
7. Garante a veracidade das informações prestadas e constantes dos documentos que apresentar, respondendo por qualquer falsidade ou inverdade nas mesmas.

Santa Helena de Goiás (GO), _____ de _____ de 20___.

_____

Representante legal da empresa

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

A pessoa jurídica _____, inscrita no CNPJ n°_____, com sede na _____, neste ato representada por _____, na qualidade de _____, CPF n°_____, carteira de Identidade n° _____, expedida por _____, DECLARA nos termos do parágrafo único do artigo 8º-C da Lei Nº 15.503/05, que não possui em seu quadro, dirigentes, diretores, sócios, gerentes colaboradores e/ou equivalentes, que sejam agentes públicos de poder, integrantes de órgão ou entidade da administração pública estadual, bem como, que sejam, cônjuge, companheiro ou parente consanguineo, adotivo ou afim, em linha reta ou colateral, até 3º grau, de dirigentes e/ou equivalentes, do IPGSE, com poder decisório.

Assim como, nos termos dos artigos 5º C e 5º D da LEI Nº 6.019/74, que não possui em seu quadro, empregados, titulares ou sócios, que tenham com o IPGSE, e/ou unidades geridas por ele, relação de vínculo empregatício, ou que tenham prestado serviços na qualidade de empregado ou trabalhador sem vínculo empregatício nos últimos 18 (dezoito) meses.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações acima sob as penas da lei, a declarante assina a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

Santa Helena de Goiás (GO), _____ de _____ de 20___.

_____

Representante legal da empresa

ANEXO VIII - TABELA DE SERVIÇOS/VALORES

(INSERIR SERVIÇOS E VALORES)